

ZPRÁVA Z INTERNÍHO PŘEZKUMU PLNĚNÍ POŽADAVKŮ METODICKÉHO POKYNU PRO ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

1. Základní informace

Název a adresa služebního úřadu	(název) (adresa služebního úřadu / adresa konání přezkumu, pokud se liší od předchozí)
Datum dokončení přezkumu	
Hodnotitelé	(vedoucí hodnotitel) (hodnotitel/é)

Další účastníci přezkumu

KZ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu
▪ (jméno, příjmení, funkce / útvar) ▪ ...
KZ 2 – Systém měřitelných cílů
▪ (jméno, příjmení, funkce / útvar) ▪ ...
KZ 3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí
▪ (jméno, příjmení, funkce / útvar) ▪ ...
KZ 4 – Systém interních předpisů
▪ (jméno, příjmení, funkce / útvar) ▪ ...
KZ 5 – Systém komunikace
▪ (jméno, příjmení, funkce / útvar) ▪ ...
(jméno, příjmení, funkce / útvar)

KZ 6 – Systém řízení změn

- (jméno, příjmení, funkce / útvar)
- ...

KZ 7 – Řízení lidských zdrojů

- (jméno, příjmení, funkce / útvar)
- ...

KZ 8 – Adaptační proces

- (jméno, příjmení, funkce / útvar)
- ...

KZ 9 – Šetření spokojenosti zaměstnanců

- (jméno, příjmení, funkce / útvar)
- ...

2. Závěry z přezkumu

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu

Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu

Komentář

(vložit komentář)

Hodnocení

(vložit hodnocení)

Předložené důkazy

- ...
- ...
- ...

Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu

Komentář

(vložit komentář)

Hodnocení

(vložit hodnocení)

Předložené důkazy

- ...
- ...
- ...

Strategie rozvoje služebního úřadu	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 2 – Systém měřitelných cílů

Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Definované cíle služebního úřadu včetně jejich vyhodnocování	
Komentář (vlozte komentář)	

Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí

Identifikované činnosti/procesy probíhající na služebním úřadu	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ...

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ...
Organizační řád	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 4 – Systém interních předpisů

Pravidla pro řízení interních předpisů	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ...
Přehled aktuálně platných interních předpisů	
Komentář (vlozte komentář)	

Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 5 – Systém komunikace

Pravidla pro řízení interní komunikace	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ...

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ...
Pravidla pro řízení externí komunikace	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 6 – Systém řízení změn

Pravidla pro řízení změn	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ...
Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn	
Komentář	

(vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 7 – Řízení lidských zdrojů

Pravidla pro řízení lidských zdrojů	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ...
Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ...

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 8 – Adaptační proces

Pravidla pro adaptaci zaměstnanců	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ... ▪ ... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 9 – Šetření spokojenosti zaměstnanců

Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců
Komentář (vložte komentář)
Hodnocení (vložte hodnocení)

Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Realizovaná šetření	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ...
Silné stránky	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Příležitosti ke zlepšování	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none"> ■ ... ■ ... ■ ... 	

3. Shrnutí hodnocení míry naplňování požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech

Požadovaný výstup	Hodnocení požadovaného výstupu	Hodnocení kritéria zlepšování
KZ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu		
Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu		
Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu		
Strategie rozvoje služebního úřadu		
KZ 2 – Systém měřitelných cílů		

Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu		
Definované cíle služebního úřadu včetně jejich vyhodnocování		
KZ3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí		
Identifikované činnosti/procesy probíhající ve služebním úřadu		
Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech		
Organizační řád		
KZ 4 – Systém interních předpisů		
Pravidla pro řízení interních předpisů		
Přehled aktuálně platných interních předpisů		
Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy		
KZ 5 – Systém komunikace		
Pravidla pro řízení interní komunikace		
Pravidla pro řízení externí komunikace		
KZ 6 – Systém řízení změn		
Pravidla pro řízení změn		
Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn		
KZ 7 – Řízení lidských zdrojů		
Pravidla pro řízení lidských zdrojů		
KZ 8 – Adaptační proces		
Pravidla pro adaptaci zaměstnanců		
KZ 9 – Šetření spokojenosti		
Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců		
Realizovaná šetření		

Naplnění požadavků MP celkem

4. Shrnutí přezkumu

(vlozte text)

Závěrem můžeme konstatovat, že:

- Služební úřad stojí na počátku cesty zavádění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- Služební úřad zavádí požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvádí je do praxe řízení služebního úřadu.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvedl je do praxe řízení služebního úřadu.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, uvedl je do praxe řízení služebního úřadu a trvale se zlepšuje.

Zprávu z interního přezkumu zpracoval(a):

Místo a datum: