



# Metodika k přijímání eDokladu ve volebních místnostech od 1. ledna 2025

## Úvod

Digitální stejnopis občanského průkazu (tzv. eDoklad) byl zaveden zákonem č. 1/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Zákonná povinnost ověřit totožnost nebo osobní údaj i prostřednictvím mobilní aplikace eDoklady dopadá od 1. ledna 2025 i na okrskové volební komise (OVK). Pokud se bude chtít volič prokázat ve volební místnosti eDokladem, je OVK povinna to akceptovat.

Zavedení eDokladu má dopad na organizačně technické zabezpečení voleb zejména z hlediska zajištění vybavení volební místnosti zařízením, se kterým je možno eDoklad ověřit, a dále z hlediska potřeby proškolení členů OVK, aby byli schopni ověření pomocí příslušné aplikace provádět. K tomu má přispět tato metodika.

Metodika je rozdělena na tři části:

- 1. část – Průvodce nastavení aplikace eDoklady pro okrskové volební komise
- 2. část – Organizace postupu při hlasování s ohledem na možnost voliče prokázat se eDokladem
- 3. část – Průvodce ověření voliče okrskovou volební komisí

## Doporučené vybavení volební místnosti pro ověřování voličů s eDokladem

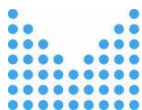
Doporučuje se, aby každá OVK byla vybavena

- a) dvěma mobilními telefony, které mohou být i v režimu offline, nebo
- b) webovou čtečkou (stolní počítač, notebook nebo tablet, které musí být připojeny k internetu), a jedním mobilním telefonem.

Alespoň jeden mobilní telefon je nezbytný, aby mohl být využit při případném ověření voliče hlasujícího do přenosné volební schránky mimo volební místnost.

Výhodou mobilního telefonu ve volební místnosti je, že s ním lze provádět ověření eDokladu i offline (ověření pomocí technologie Bluetooth), a není tak závislé na internetovém připojení na straně voliče ani na straně ověřovatele.

Pořízení vybavení a služeb, které jsou nezbytné pro realizaci zákonné povinnosti OVK ověřovat totožnost voličů i prostřednictvím eDokladu, představuje výdaje obecního úřadu spojené s volbami, které se podle volebního zákona hradí ze státního rozpočtu. Úhrada výdajů probíhá podle pravidel stanovených směrnicí Ministerstva financí č.j. MF-62 970/2013/12-1204 o postupu obcí a krajů při financování voleb. K metodické podpoře a zodpovídání dotazů z oblasti financování výdajů na volby je příslušné Ministerstvo financí, odbor Financování územních rozpočtů, ID datové schránky: zxeaaau, e-mail: podatelna@mfc.cz, tel.: 257 042 800.



## Určení členů OVK, kterým bude svěřeno ověřování totožnosti voličů s eDokladem

- Doporučuje se, aby ověřování eDokladu bylo primárně svěřeno zapisovateli OVK, protože
  - často jde o zaměstnance obecního úřadu, který ověřování eDokladu provádí při své pracovní činnosti a tento postup už zná
  - zapisovatel je jmenován dříve než ostatní členové komise a má tak větší časový prostor seznámit se s metodikou postupu
  - patří mezi členy OVK, kteří se účastní povinného školení, jehož součástí bude i postup při ověřování eDokladu
  - vyšší požadavky na zapisovatele než na řadového člena jsou zohledněny i ve výši odměny.
- V OVK by měli být alespoň dva členové, kteří budou schopni totožnost voliče s eDokladem ověřit, protože
  - se může stát, že ten, komu je ověřování voličů s eDokladem primárně svěřeno, nebude ve volební místnosti přítomen (hygienická přestávka, přestávka na jídlo)
  - bude nutné, aby jeden z takových členů odešel za voličem kvůli hlasování do přenosné volební schránky a mezi tím se může do volební místnosti dostavit jiný volič s eDokladem
  - vzájemně si mohou poradit, pomoci, kontrolovat správnost postupu.
- Doporučuje se, aby druhým členem v OVK, který bude schopen ověřovat totožnost voličů s eDokladem, byl předseda nebo místopředseda OVK, protože
  - patří mezi členy OVK, kteří se účastní povinného školení, jehož součástí bude i postup při ověřování eDokladu
  - vyšší požadavky na předsedu/místopředsedu OVK než na řadového člena jsou zohledněny i ve výši odměny.
- Pokud jde o OVK, kde všichni nebo většina členů je schopna a ochotna zabezpečit ověřování totožnosti voliče s eDokladem, je třeba, aby všem těmto členům bylo známo přístupové heslo pro práci s ověřovacím zařízením a pro přístup do ověřovací aplikace.



## 1. část

# Průvodce nastavení aplikace eDoklady pro okrskové volební komise

Tento průvodce je určen pro lokálního administrátora, správce IT nebo jinou oprávněnou osobu úřadu (např. starosta obce), s cílem poskytnout jasné a jednoduché instrukce k nastavení a správě přístupů do ověřovacích aplikací eDokladů pro členy okrskové volební komise (OVK), kteří budou ověřovat totožnost voličů s využitím eDokladů ve vašich volebních okrscích.

## Nastavení a správa eDokladů na vašem úřadě

Před konáním voleb včas zkontrolujte, zda máte za vaši obec přístup, nebo nastavte přístup další osobě zaměstnané na vašem úřadě, do aplikace Správa ověřovatelů na <https://sprava.edoklady.gov.cz/>. V této aplikaci spravujete ověřování eDokladů za váš úřad, udělujete a spravujete přístupy dalších osob pro ověřování eDokladů.

## Přihlášená osoba s rolí Správce v aplikaci Správa ověřovatelů:

- Vytváří a uděluje jednorázové kódy pro registraci do mobilní aplikace pro ověřování. Registrace může ve Správě ověřovatelů kdykoli zrušit.
- Vytváří nebo ruší lokální účty zaměstnancům pro přístup do mobilní nebo webové aplikace pro ověřování. Registrace může ve Správě ověřovatelů kdykoli zrušit.
- Nastavuje skupiny s přidělenými přepážkami a datovými sadami pro jednotlivá pracoviště nebo oddělení.
- Povoluje nebo zakazuje globální nebo osobní datové sady pro ověřování u své organizace přes webovou čtečku.

**Poznámka:** Pro přístup do aplikace Správa ověřovatelů musí mít tato osoba přístup přes JIP/KAAS (podobně jako se přihlašuje do služeb Czech POINT) a současně ve Správě dat přidělenou roli Správce pro AIS eDoklady Správa ověřovatelů. Mimo JIP/KAAS je možné pro přístup [nastavit i lokální účet v roli Správce.](#)

**Preferovaná varianta** pro ověřování je prostřednictvím mobilních telefonů poskytovaných ze strany obce, které budou zaregistrovány **jednorázovým kódem**, případně pomocí **zřízených lokálních účtů**. Členové OVK nejsou zaměstnanci úřadu, proto by jim neměl být zřizován účet v JIP/KAAS. Kromě ověření přes mobilní telefon můžete využívat i ověření přes webovou čtečku. Mějte ale vždy ve volební místnosti k dispozici i mobilní telefon s nainstalovanou a registrovanou aplikací ke kontrole eDokladů, pokud by volič s aplikací eDoklady neměl telefon připojený na internet nebo požádal o hlasování do přenosné volební schránky.

## A. Nastavení ověřování pomocí mobilní aplikace

### Potřebné vybavení:

Mobilní telefon kompatibilní s aplikací eDoklady:

- Operační systém Android od verze 10 a vyšší
- Operační systém iOS od verze 15 a vyšší
- Podpora Bluetooth Low Energy verze 4.0 či vyšší
- Funkční fotoaparát s podporou čtení QR kódu

U telefonů s OS Android doporučujeme pořízení telefonu s vyšší verzí OS Android (např. 13 nebo 14).

Pro správné fungování mobilní aplikace je nutné aplikaci stáhnout pouze přes podporované veřejné oficiální služby [Google play](#) a [App Store](#). Aplikace nemusí fungovat správně u nepodporovaných alternativních verzí Androidu nebo po stažení z neoficiálních zdrojů.

Pro registraci vašeho úřadu jako ověřovatele do mobilní aplikace je nutné mít internetové připojení v telefonu (wifi, datová SIM).

### Nastavení registrace a přístupu pro členy OVK:

Členové OVK musí mít na přidělených telefonech nainstalovanou mobilní aplikaci eDoklady. Aplikace eDoklady musí mít udělený přístup k Bluetooth a fotoaparátu.

Registraci pro osoby mimo struktury úřadu lze provést pomocí:

#### 1. Párovacího kódu

Pokud váš úřad poskytuje telefony, můžete jako správce provést registraci sám, nebo zaslat párovací kód e-mailem členovi OVK, aby si registraci provedl přímo on. Registrace pomocí jednorázového párovacího kódu je vždy určena pouze pro jeden telefon, a proto je třeba každou registraci provádět jednotlivě s použitím samostatného kódu.

Mobilní telefon je potřeba nastavit dopředu, párovací kód má platnost 7 dní. Registrace přes párovací kód se provádí jednorázově a následně přístup funguje přes PIN či nastavenou biometriku neomezeně do jejího zrušení.

#### 2. Lokálního účtu

Přihlášení přes lokální účet s přidělenou rolí Ověřovatel nastavíte členovi OVK v aplikaci Správa ověřovatelů na <https://sprava.edoklady.gov.cz/>. Pokud chcete nastavit lokální účet pro člena OVK, který není zaměstnancem úřadu, musí vám poskytnout svůj osobní e-mail. Více v [Nastavení lokálního účtu | eDoklady](#)

Tento způsob přihlášení umožňuje okamžité provedení registrace ze strany člena OVK a je možné ji provést na více telefonech (vždy ale bude registrace vedena pod identitou dané osoby).

Po provedení registrace již není potřeba při přihlášení do aplikace v telefonu znovu zadávat párovací kód nebo se přihlašovat přes lokální účet, přihlášení snadno provedete přes nastavený PIN.

*Poznámka: členům OVK je u mobilních telefonů doporučena registrace přes jednorázové párovací kódy. Více možností registrace naleznete zde: [Registrace ověřovatele v mobilní aplikaci | eDoklady](#).*

### Nastavení mobilní aplikace pro ověřování:

- Při registraci je nutné do aplikace v telefonu nastavit přihlašování pomocí Biometrie (otisk prstu nebo sken obličeje) nebo PINu, abyste se nemuseli registrovat znovu.
- Pokud poskytujete telefon pro OVK, kde bude telefon používat více členů OVK, nedoporučujeme zabezpečovat biometrikou. Ostatní by mohli mít problém se do aplikace dostat. Jako zabezpečení využijte 6-8 místný PIN, který budou znát všichni.
- Pro kontrolu eDokladů je potřeba, abyste aplikaci v telefonu při registraci **povolili přístup k fotoaparátu a Bluetooth**. Fotoaparát potřebujete pro skenování QR kódu, kterým bude občan zahajovat komunikaci mezi jeho a vaší aplikací. Dále je potřeba povolit přístup k Bluetooth, jehož prostřednictvím bude mezi vašimi zařízeními probíhat bezpečná komunikace při čtení údajů dokladu. Doporučujeme provést tato povolení v aplikaci ihned během registrace.
- Po přihlášení do aplikace vytvořte novou datovou sadu kliknutím na “+ Přidat” pod názvem “Volby 2025 ve volebním okrsku XY”.

Datová sada je určena pouze pro ztotožnění voliče ve volební místnosti. V “Údaje ke kontrole” proto označte pouze tyto údaje: **fotografie, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu** a klikněte na “Uložit”.

## B. Nastavení ověřování pomocí webové čtečky

### Potřebné vybavení:

Stolní počítač nebo notebook s připojením na internet a tiskárna na úřadě pro vytisknutí QR kódu nebo displej pro jeho zobrazení, a ideálně i wifi pro připojení občanů bez mobilních dat.

Žádné další příslušenství jako např. externí čtečka QR kódů nejsou vyžadovány.

[Webovou aplikaci pro ověřování](#) není potřeba stahovat a optimální zobrazení a práci umožňují tyto webové prohlížeče pro desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari. Pro mobilní zařízení: Google Chrome, Safari.

Preferovaný způsob přihlášení do webové čtečky pro členy OVK je pomocí nastaveného lokálního účtu (jméno a heslo). Lokální účet s rolí **Ověřovatel** nastavíte v aplikaci Správa ověřovatelů na <https://sprava.edoklady.gov.cz/>. Pokud chcete nastavit lokální účet pro člena OVK, který není zaměstnancem úřadu, musí vám poskytnout svůj osobní e-mail. Více v [Nastavení lokálního účtu | eDoklady](#)

*Poznámka: Pokud je člen OVK zaměstnancem úřadu a má přidělenou roli Ověřovatel pro AIS eDoklady Správa ověřovatelů v JIP/KAAS, je možné využít i tento přístup.*

### Nastavení přepážky:

1. Ve webové čtečce eDokladů na <https://ctecka.edoklady.gov.cz/> vytvořte přepážku pro daný okrsek pod názvem "Volby 2025 ve volebním okrsku XY".
2. V přepážce vytvořte novou datovou sadu v kategorii **Organizace** kliknutím na "Přidat sadu organizace" pod názvem "Volby 2025 ve volebním okrsku XY".
3. Datová sada je určena pouze pro ztotožnění voliče a zahrnuje pouze tyto údaje: **fotografie, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu**.
4. Ve vytvořené přepážce vytvořte QR kód, který zajistí spojení mobilní aplikace eDoklady voliče s vaší přepážkou ve webové čtečce. **QR kód má platnost 30 dní**. QR kód musí být vystaven ve volební místnosti v tištěné podobě nebo zobrazený např. na displeji. **Doporučujeme mít připraveno více QR kódů**.

*Poznámka: Jako Správce můžete v aplikaci Správa ověřovatelů [zakázat vytváření osobních datových sad a používání globálních datových sad](#), budete mít jistotu, že přihlášení členové OVK budou využívat pouze vámi přednastavenou datovou sadu.*

*Poznámka: Pokud jako Správce spravujete přístupy více osob a více přepážek do více volebních místností nebo okrsků, [můžete v aplikaci Správa ověřovatelů nastavit "Skupiny"](#), pod které [přidělíte ve webové čtečce](#) konkrétní osoby, přepážky a vytvořené datové sady. Zabráníte tak tomu, aby se členové OVK přihlašovali do přepážek, určených do jiných volebních místností.*

**Upozornění: Nastavení přístupů, přepážky a datových sad provádějte v dostatečném předstihu před konáním voleb.**

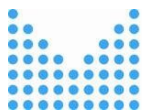
### Zrušení přístupů do ověřovacích aplikací po volbách

- Po ukončení voleb co nejdříve zrušte jako Správce ve Správě ověřovatelů zřízené lokální účty všem členům OVK, kteří nejsou zaměstnanci vašeho úřadu.
- Po ukončení voleb co nejdříve jako Správce zrušte ve Správě ověřovatelů registrace do mobilních telefonů, které jsou ve vlastnictví členů OVK a nejsou v majetku vaší obce.

Registraci je možné zrušit i po přihlášení do mobilní aplikace např. ze strany zapisovatele nebo předsedy OVK.

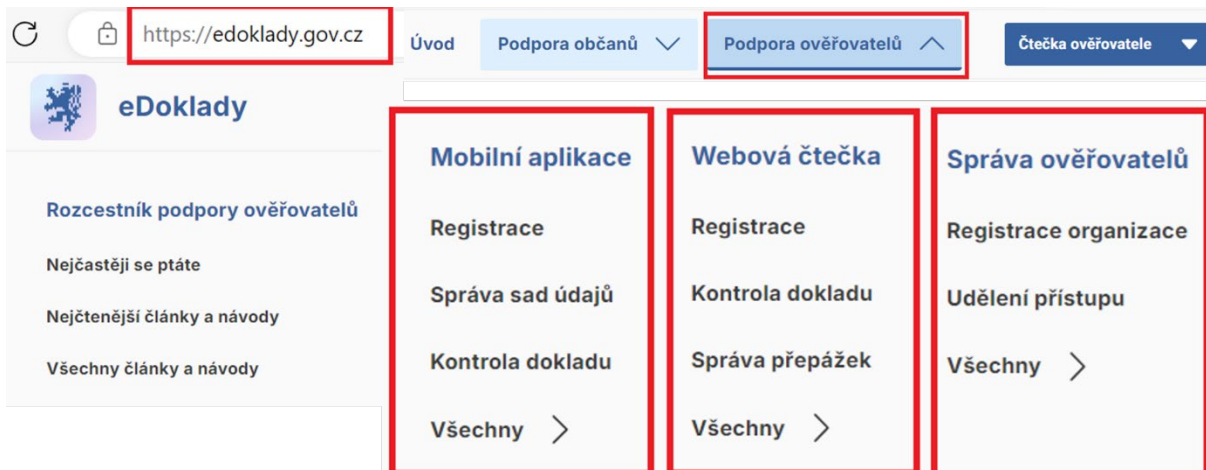
### Doporučení a rady

Pro zajištění hladkého procesu ověřování eDokladů ve volební komisi je nutné, aby Vaše obec připravila přístupy a nastavení způsobů ověření pro OVK v předstihu. Současně se doporučuje, aby v průběhu hlasování měli pohotovost IT zaměstnanci obecního úřadu nebo osoby, se kterými má obecní úřad uzavřenu dohodu na zajištění IT služeb. Při zajišťování všech náležitostí doporučujeme se řídit těmito radami:



- Mějte nastavené registrace s přístupy do mobilních telefonů v dostatečném předstihu před konáním voleb.
- Mějte nastavené přístupy do webové čtečky s rolí Ověřovatel v dostatečném předstihu před konáním voleb.
- Oba způsoby ověření můžete mít k dispozici ve volební místnosti.
- Proces ověření doporučujeme na vašich telefonech nebo počítačích předem otestovat.
- Přístupy do mobilní nebo webové aplikace pro ověřování uděluje nebo odebírá vždy zaměstnanec úřadu s rolí Správce.
- Doporučujeme ověřovat na mobilních telefonech vašeho úřadu.
- Na mobilních telefonech doporučujeme provést registraci do aplikace pro ověřování přes párovací kód.
- Doporučujeme při ověřování přes webovou čtečku zajistit ve volební místnosti i dostupnou wifi pro voliče.
- V případě upřednostnění ověření přes webovou čtečku, mějte vždy ve volební místnosti k dispozici i mobilní telefon s nainstalovanou a registrovanou aplikací ke kontrole eDokladů, pokud by volič s aplikací eDoklady neměl telefon připojený na internet, nechtěl se připojit na vámi poskytnou wifi nebo pro případ, že se eDokladem bude chtít prokázat volič při hlasování do přenosné volební schránky.
- Při nastavování mobilní aplikace po registraci udělte souhlas přístupu aplikace k Bluetooth a fotoaparátu v telefonu a nezapomeňte nastavit ověřovací sadu k volbám, kterou OVK bude používat.
- Pokud poskytujete telefon OVK, kde bude telefon používat více členů OVK, nedoporučujeme zabezpečovat biometriku. Ostatní by mohli mít problém se do aplikace dostat. Jako zabezpečení využijte 6-8 místný PIN, který budou znát všichni.
- Při nastavování webové čtečky nezapomeňte v dostatečném předstihu vytvořit přepážku, ověřovací sadu pro účely voleb a QR kód přepážky, který poskytnete OVK.
- Pro přístup do webové čtečky nezakládejte přístupy přes JIP/KAAS členům OVK, kteří nejsou zaměstnanci vašeho úřadu. Využijte místo toho lokální účet.
- Lokální účty doporučujeme zakládat pouze členům OVK, kteří jsou zaměstnanci Vašeho úřadu, nebo jsou zapisovatelé či předsedové OVK.
- Při ověřování přes webovou čtečku nebo mobilní aplikaci využívejte vždy přednastavené datové sady pro účely voleb žádající tyto údaje: fotografie, jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu. Jiné datové sady (vlastní nebo globální) zahrnující více údajů nejsou povoleny.
- Přednastavené datové sady musí být určeny pouze ke kontrole. Ke zpracování nejsou povoleny.
- Nezapomeňte po ukončení voleb co nejdříve zrušit registrace do aplikace u mobilních telefonů, které jsou ve vlastnictví členů OVK a nejsou v majetku vaší obce.
- Nezapomeňte po ukončení voleb co nejdříve zrušit zřízené lokální účty všem členům OVK, kteří nejsou zaměstnanci vašeho úřadu.

## Užitečné odkazy



The screenshot shows the eDoklady website interface. At the top, the URL <https://edoklady.gov.cz> is highlighted in a red box. The navigation bar includes 'Úvod', 'Podpora občanů', and 'Podpora ověřovatelů' (highlighted in a red box), along with a 'Čtečka ověřovatele' dropdown menu. The main content area features a sidebar with 'Rozcestník podpory ověřovatelů' and a grid of three service categories, each highlighted with a red border:

- Mobilní aplikace**
  - Registrace
  - Správa sad údajů
  - Kontrola dokladu
  - Všechny >
- Webová čtečka**
  - Registrace
  - Kontrola dokladu
  - Správa přepážek
  - Všechny >
- Správa ověřovatelů**
  - Registrace organizace
  - Udělení přístupu
  - Všechny >

### Návody ke Správě ověřovatelů

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody?filter=Sprava-overovatelu>

*V tomto rozcestníku najdete návody na vytvoření párovacího kódu do mobilní aplikace, vytvoření lokálního účtu s možností správy registrovaných telefonů a přístupů včetně odebrání a další návody.*

### Návody k webové čtečce

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody?filter=Webova-ctecka>

*V tomto rozcestníku najdete návody k nastavení a obsluze aplikace webová čtečka zahrnující vytvoření a správu přepážek, datových sad nebo QR kódu k přepážkám včetně procesu ověření a další návody.*

### Návody k mobilní aplikaci pro ověřování

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody?filter=Mobilni-aplikace>

*V tomto rozcestníku najdete návody k registraci vaší organizace, nastavení a obsluze mobilní aplikace pro ověřování zahrnující nastavení datových sad včetně procesu ověření a další návody.*

## Hlášení chyby

<https://ctecka.edoklady.gov.cz/formular-podpory>

<https://obcan.portal.gov.cz/podpora>





## 2. část

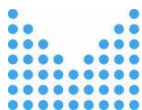
# Organizace postupu při hlasování s ohledem na možnost voliče prokázat se eDokladem

Tento průvodce je určen pro členy okrskových volebních komisí (OVK) s cílem poskytnout doporučení, jak si zorganizovat činnost OVK v průběhu hlasování v případě, že se do volební místnosti dostaví volič, který se chce prokázat eDokladem, nebo pokud se eDokladem chce prokázat volič při hlasování do přenosné volební schránky. Návod je rozdělen podle toho, zda OVK pracuje s výpisem ze stálého seznamu voličů jako celkem (zpravidla okrsky s menším počtem voličů), nebo s výpisem rozděleným na více částí (zpravidla okrsky s větším počtem voličů), anebo, zda ověřuje eDoklad před hlasováním voliče do přenosné volební schránky.

### **A. Volební místnost, zpravidla s menším počtem voličů, ve které OVK pracuje s výpisem ze stálého seznamu voličů jako celkem** (tím se rozumí, že výpis ze seznamu nemají členové OVK mezi sebou rozdělen na části podle ulic, popisných čísel, nebo podle příjmení voličů za účelem, aby přicházející voliči přistupovali k tomu členovi OVK, u něhož jsou ve výpisu uvedeni)

1. Do volební místnosti se dostavil volič, který se chce prokázat eDokladem.
2. Voliče se ujme člen OVK, kterému bylo svěřeno ověřování totožnosti voličů s eDokladem, a vezme si k sobě výpis ze stálého seznamu voličů (pokud se do výpisu právě zaznamenává výdej úřední obálky u jiného voliče, počká až se odbaví předchozí volič).
3. Volič si ve svém mobilním telefonu otevře aplikaci eDoklady, aby se prokázal (může se prokázat i offline, pokud k poslední aktualizaci digitálního výpisu došlo v posledních 48 hodinách).
4. Člen OVK provede ověření pomocí zařízení, kterým byla pro tento účel vybavena OVK od obecního úřadu; může se jednat o
  - a) mobilní telefon, kterým lze ověřovat i v režimu offline, nebo
  - b) webovou čtečkou (stolní počítač, notebook nebo tablet, které musí být připojeny k internetu stejně jako mobilní telefon voliče).
5. Podle fotografie a údajů, které se ověřovateli o voliči zobrazí, provede ztotožnění, vyhledá voliče ve výpisu ze seznamu voličů a je-li v něm volič uveden, vydá mu úřední obálku, případně i hlasovací lístky, a do výpisu poznamená, že tomuto voliči byla vydána úřední obálka.

Není-li volič ve výpisu ze seznamu voličů uveden, postupuje OVK stejně jako se v těchto případech postupuje i u voličů bez eDokladu, tj.



- a) buď volič prokáže právo hlasovat ve volebním okrsku (zejm. předložením voličského průkazu, potvrzením o změně místa trvalého pobytu), pak bude dopsán do výpisu a bude v něm zaznamenáno, že mu byla vydána úřední obálka
  - b) nebo právo hlasovat ve volebním okrsku sice neprokáže, ale bez dalšího mu nelze odepřít výkon volebního práva, protože existuje nástroj plynoucí z § 21 zákona o základních registrech<sup>1</sup>, který je třeba v souladu s principem dobré správy využít a zkoumat, zda dotčený volič je oprávněn podle zjištěných údajů ve volebním okrsku hlasovat. Pokud ano, pak bude dopsán do výpisu a bude v něm zaznamenáno, že mu byla vydána úřední obálka. Pokud ne, nelze voliči v dané volební místnosti umožnit hlasování.
6. Až poté, co je podle bodů 1 až 5 odbaven volič s eDokladem, je možno přistoupit k případnému odbavení dalšího voliče. Pouze v případě, že by při použití aplikace nastaly technické komplikace, je možno předat výpis ze seznamu voličů jinému členovi OVK, aby mohl odbavovat jiné voliče bez eDokladu. Po odstranění problému si výpis znovu převezme člen OVK, kterému bylo svěřeno ověřování voličů s eDokladem, a postupuje se podle bodů 3 až 5.

## **B. Volební místnost, zpravidla s větším počtem voličů, ve které mají členové OVK mezi sebou rozdělen výpis ze stálého seznamu voličů na části podle ulic, popisných čísel, nebo podle příjmení voličů za účelem, aby přicházející voliči přistupovali přímo k tomu členovi OVK, u něhož jsou ve výpisu uvedeni**

1. Do volební místnosti se dostavil volič, který se chce prokázat eDokladem.
2. Voliče se ujme člen OVK, kterému bylo svěřeno ověřování totožnosti voličů s eDokladem. Pokud volič zamířil k jinému členovi OVK, v jehož části výpisu ze seznamu voličů je podle rozdělení voličů uveden, bude volič nasměrován ke členovi OVK, který má ověřování totožnosti voličů s eDokladem na starosti.
3. Volič si ve svém mobilním telefonu otevře aplikaci eDoklady, aby se prokázal.
4. Člen OVK provede ověření pomocí zařízení, kterým byla pro tento účel vybavena OVK od obecního úřadu; může se jednat o
  - a) mobilní telefon, kterým lze ověřovat i v režimu offline, nebo
  - b) webovou čtečku (stolní počítač, notebook nebo tablet, které musí být připojeny k internetu stejně jako mobilní telefon voliče).
5. Podle fotografie a údajů, které se ověřovateli o voliči zobrazí, provede ztotožnění a požádá toho člena OVK, v jehož části výpisu ze stálého seznamu voličů je volič uveden (podle příjmení voliče nebo podle ulice/čísla popisného, kde má volič trvalý pobyt), aby k němu s výpisem

---

<sup>1</sup> K umožnění výkonu volebního práva občana je obecní úřad obce s rozšířenou působností oprávněn na základě dotazu okrskové volební komise využívat referenční údaje z registru obyvatel v rozsahu čísla a druhu identifikačních dokladů, jména, popřípadě jmen, příjmení a adresy místa pobytu. Tyto údaje sdělí obecní úřad obce s rozšířenou působností neprodleně okrskové volební komisi.



přišel. Pokud ten do výpisu právě zaznamenává výdej úřední obálky u jiného voliče, počká se na odbavení tohoto voliče.

6. Ověřovatel ve spolupráci s příslušným členem OVK vyhledá voliče ve výpisu ze seznamu voličů podle údajů o voliči, které se ověřovateli zobrazují. Členové OVK postupují tak, aby nahlas nevykřikovali údaje o voliči ve volební místnosti.

*Pozn.: Postup, kdy by ověřovatel měl k dispozici druhý kompletní výpis ze stálého seznamu voličů, se nedoporučuje. V takovém případě se zbytečně zvyšuje riziko nesprávného postupu (např. členové OVK včas neodhalí, že tentýž volič již jednou hlasoval, nebo při zjišťování výsledků voleb nezohlední v zápisu záznamy ze všech výpisů, případně je nesprávně zduplikují).*

7. Je-li volič ve výpisu ze seznamu voličů uveden, vydá se mu úřední obálka, případně i hlasovací lístky, a do výpisu se poznamená, že tomuto voliči byla vydána úřední obálka (vydání úřední obálky a záznam do výpisu ze seznamu voličů provede podle vzájemné dohody buď ověřovatel, nebo člen OVK, který obsluhuje příslušnou část výpisu).
8. Není-li volič ve výpisu ze seznamu voličů uveden, postupuje OVK stejně jako se v těchto případech postupuje i u voličů bez eDokladu, tj.
  - a) buď volič prokáže právo hlasovat ve volebním okrsku (zejm. předložením voličského průkazu, potvrzením o změně místa trvalého pobytu), pak bude dopsán do výpisu a bude v něm zaznamenáno, že mu byla vydána úřední obálka
  - b) nebo právo hlasovat ve volebním okrsku sice neprokáže, ale bez dalšího mu nelze odeprít výkon volebního práva, protože existuje nástroj plynoucí z § 21 zákona o základních registrech<sup>1</sup>, který je třeba v souladu s principem dobré správy využít a zkoumat, zda dotčený volič je oprávněn podle zjištěných údajů ve volebním okrsku hlasovat. Pokud ano, pak bude dopsán do výpisu a bude v něm zaznamenáno, že mu byla vydána úřední obálka. Pokud ne, nelze voliči v dané volební místnosti umožnit hlasování.

Jak se oddělený roh na fyzickém občanském průkazu promítne do eDokladu?

V případě změn ve smyslu oddělených rohů na fyzickém průkazu uvidí občan na svém aktualizovaném eDokladu informaci, že mu končí platnost dokladu např. za 30 dní. Datum konce platnosti je vypočítáno dle konkrétní provedené změny na fyzickém občanském průkazu stanovující lhůtu pro výměnu nového dokladu. Během doby platnosti občanského průkazu je tak stále možné se prokázat eDokladem.

### C. Ověření totožnosti voliče s eDokladem při hlasování do přenosné volební schránky

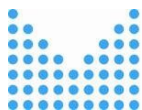
1. Pokud OVK přímo předem komunikuje s voličem, který žádá o hlasování do přenosné volební schránky, dotáže se ho, zda se bude chtít prokázat eDokladem. Pokud ano, je k voliči vyslán člen OVK, jemuž bylo svěřeno ověřování totožnosti voličů s eDokladem, spolu s jedním dalším členem OVK. Tito dva členové si s sebou z volební místnosti vezmou mobilní telefon s nainstalovanou aplikací pro ověřování eDokladu.

2. Pokud není předem známo, zda se voliči, za kterými členové OVK odchází s přenosnou volební schránkou, budou chtít prokázat eDokladem, postupuje OVK stejně jako v bodě 1., aby byla pro případ potřeby na ověření eDokladu připravena.
3. Pokud jde o hlasování do přenosném volební schránky v nemocnici, ústavu sociální péče nebo obdobném ústavu či zařízení, vezmou se si s sebou vyslaní členové OVK kromě úředních obálek a hlasovacích lístků také výpis ze zvláštního seznamu voličů nebo jeho příslušnou část určenou pro dané zařízení.  

Pokud členové OVK odchází s přenosnou volební schránkou za voličem, který je v daném okrsku zapsán ve stálém seznamu voličů (má na území okrsku trvalý pobyt) poznamenají si jeho údaje uvedené ve výpisu ze stálého seznamu voličů na samostatný papír, který si vezmou za voličem spolu s úřední obálkou a hlasovacími lístky.
4. Odchází-li jeden z členů OVK, kterému bylo svěřeno ověřování totožnosti voličů s eDokladem, z volební místnosti s přenosnou volební schránkou, měl by být ve volební místnosti přítomen další člen OVK, kterému bylo ověřování totožnosti voličů s eDokladem svěřeno.
5. Pokud se chce volič před hlasováním do přenosné volební schránky prokázat eDokladem, otevře si ve svém mobilním telefonu aplikaci eDoklady.
6. Člen OVK, kterému bylo svěřeno ověřování totožnosti voličů s eDokladem, provede ověření pomocí mobilního telefonu, kterým lze ověřovat i v režimu offline.
7. Podle fotografie a údajů, které se ověřovateli o voliči zobrazí, provede ztotožnění a
  - a) vyhledá voliče ve výpisu ze zvláštního seznamu voličů a je-li v něm volič uveden, vydá mu úřední obálku, případně i hlasovací lístky, a do výpisu poznamená, že tomuto voliči byla vydána úřední obálka
  - b) porovná údaje s údaji, které si o volič poznamenal z výpisu stálého seznamu voličů; pokud se údaje shodují, vydá voliči úřední obálku, případně i hlasovací lístky, a skutečnost, že tomuto voliči byla vydána úřední obálka poznamená následně do výpisu ze stálého seznamu voličů bezprostředně po návratu do volební místnosti
  - c) hlasuje-li volič na voličský průkaz, odebere od něj voličský průkaz, údaje o voliči v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu si poznamená na samostatný papír a bezprostředně po návratu do volební místnosti připiše takového voliče do výpisu ze zvláštního seznamu voličů a přiloží k němu voličský průkaz.

Situace, která může nastat při ověření eDokladu, zatímco část komise odešla s přenosnou volební schránkou a mobilním telefonem s aplikací pro ověření eDokladu:

Mobilní telefon pro ověření eDokladu je mimo volební místnost se členy, kteří odešli s přenosnou volební schránkou. Ve volební místnosti je pouze notebook nebo stolní PC. Do volební místnosti přijde volič s eDokladem, který se nechce připojit na internet (wifi ani čerpat data) a požaduje ověření offline. V takovém případě je třeba voliči vysvětlit, že musí vyčkat, až se vrátí členové OVK s mobilním telefonem, se kterým lze provést ověření dokladu offline. Případně může volič přijít znovu později (lze domluvit přibližný čas a počítat s tím, aby byl mobilní telefon ve volební místnosti k dispozici). Současně je vhodné voliče upozornit, že offline ověření bude možno provést, pokud u něj k poslední aktualizaci digitálního výpisu došlo v posledních 48 hodinách; to se voliči v aplikaci zobrazuje.



## 3. část

### Průvodce ověření voliče okrskovou volební komisí

Tento dokument vysvětluje členům okrskových volebních komisí (OVK), jak použít aplikaci pro rychlé a bezpečné ověřování eDokladů.

Ověření totožnosti voliče s mobilní aplikací eDoklady může proběhnout dvěma způsoby:

- **Mobilním zařízením** – mobilní telefon
- **Webovou čtečkou** – stolní počítač, notebook, tablet připojené na internet

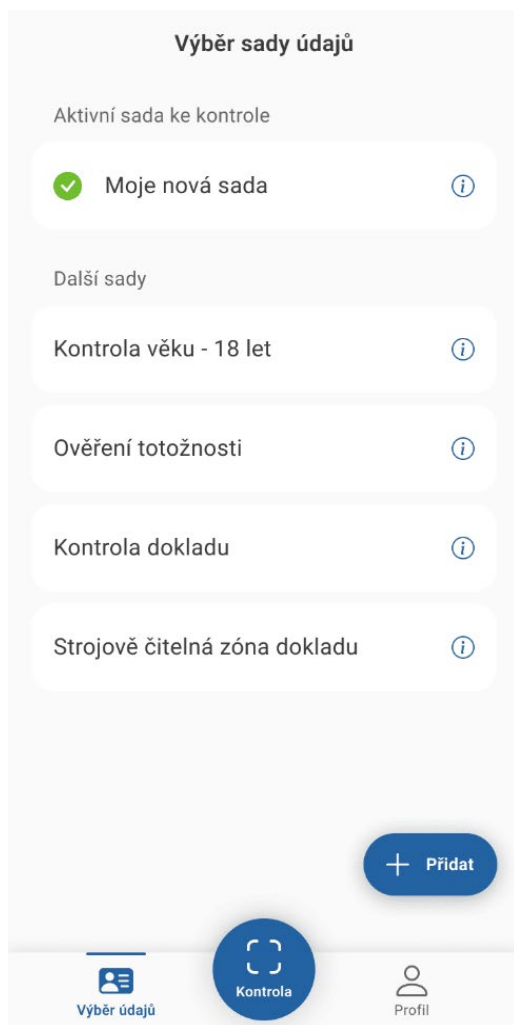
**Důležité upozornění:** pokud volič **nemá připojení k internetu** a nechce, nebo se nemůže připojit na dostupnou síť ve volební místnosti, je nutné **vždy využít** ověření prostřednictvím **mobilního zařízení** (ověření mobil – mobil).

#### Ověření pomocí mobilního telefonu (mobil - mobil)

**Pro tento způsob ověření je potřeba mít ve volební místnosti k dispozici mobilní telefon s nainstalovanou aplikací eDoklady a provedenou registrací pro ověřování ze strany obecního úřadu, který odpovídá za vybavení volební místnosti.**

**Postup ověření:**

1. **Spuštění aplikace na mobilním telefonu OVK**
  - Odemkněte mobilní telefon (např. odemkacím kódem nebo gestem)
  - Otevřete aplikaci eDoklady a přihlaste se jako “Ověřovatel” pod názvem Obce spravující váš volební okrsek nastaveným PIN kódem, který Vám sdělí IT pracovník úřadu.
  - Vyberte připravenou sadu údajů pod názvem “Volby 2025 ve volebním okrsku XY”, kterou při kontrole budete požadovat. Výběr provedete zakliknutím sady, která se následně zobrazí nahoře jako aktivní sada.



*Ověřovatel*



*Volič*

## 2. Naskenování QR kódu voliče

Požádejte voliče, aby ve své aplikaci eDoklady zvolil možnost „**Prokázat se**“. Voliči se zobrazí na obrazovce mobilního telefonu QR kód. Naskenujte QR kód z jeho zařízení pomocí aplikace na vašem telefonu. (Pokud nemáte povolený fotoaparát nebo Bluetooth, aplikace vás po kliknutí na tlačítko „**Kontrola**“ vyzve, abyste je povolili. Pokud výzvy odmítnete, nebudete moci v kontrole pokračovat).

## 3. Zobrazení údajů

- Po naskenování QR kódu a souhlasu s poskytnutím údajů ze strany voliče kliknutím na „**Sdílet údaje**“ se zobrazí v zařízení OVK údaje voliče: **fotografie, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu**.
- Zkontrolujte, zda údaje odpovídají údajům o voliči ve výpisu ze seznamu voličů (neplatí, pokud volič hlasuje na voličský průkaz).
- Pokud údaje souhlasí, označte voliče jako „Ověřený“.



- **Pozor – eDokladem není obraz občanského průkazu zobrazený v mobilním telefonu voliče. Při ověření musí dojít k načtení QR kódu v aplikaci voliče!**
- Pokud je eDoklad neplatný, postupujte dle návodu níže, nebo požádejte voliče o platný cestovní doklad ve fyzické podobě, kterým se lze ve volební místnosti také prokázat. **Pozor – řidičský průkaz není dokladem totožnosti, kterým by bylo možno se prokazovat ve volební místnosti.**
- Po dokončení ověření a kontroly volebního seznamu klikněte na Ukončit kontrolu. Poskytnuté údaje voliče se dále nikam neukládají.

Správné zobrazení údajů vypadá následovně:

Prokázání údajů

### Sdílet údaje ke kontrole

Subjekt  
Úřad městské části Brno - střed

Údaje ke kontrole ?

- Fotografie
- Jméno (příp. jména)
- Příjmení
- Datum narození
- Adresa trvalého pobytu

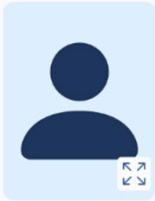
**Sdílet údaje**

Nesouhlasím

*Volič*

### Kontrola a zpracování údajů

✓ Digitální výpis je platný.



Údaje ke kontrole

Příjmení	Novák
Jméno	Karel
Datum narození	29. 2. 1984
Trvalý pobyt	Praha, Žižkov, Roháčova 1829/38
Platnost do	23. 1. 2031

**Domů**

*Ověřovatel*



## Ověření pomocí webové čtečky: počítač/notebook - mobil

V případě, že volič má svůj mobilní telefon připojený k internetu (na vlastní data nebo na wifi ve volební místnosti), lze zkontrolovat eDoklad i přes webovou čtečku. Pro tento způsob ověření je třeba mít dopředu připravený QR kód pro navázání spojení.

### Postup ověření:

#### 1. Spuštění čtečky

- Člen OVK spustí na notebooku/počítači, nebo tabletu webovou čtečku eDoklady, přihlásí se lokálním účtem (uživatelským jménem a heslem) <https://ctecka.edoklady.gov.cz/>
- Přihlásí se do přepážky pod názvem “Volby 2025 ve volebním okrsku XY” **Do přepážky může být přihlášena pouze jedna osoba.**



#### 2. Naskenování QR kódu

- Pro zahájení ověření vyberte v přepážce ze seznamu připravenou sadu údajů, kterou k ověření občana potřebujete. Poté klikněte na tlačítko „Zkontrolovat: Volby“.
- Požádejte voliče, aby na svém mobilu v aplikaci eDoklady zvolil možnost „**Prokázat se**“ a následně potvrdil „**Naskenujte QR kód ověřovatele**“. Poté je potřeba, aby volič nasměroval telefon na vytištěný QR kód (např. na stole nebo může být zobrazený i na monitoru).



### Vyberte svou přepážku

**Naposledy použitá**

Přepážka 001 ✓ Volná

**Pokračovat**

---

**Nebo zvolte jinou**

Vyhledejte podle názvu přepážky  Zobrazit pouze volné

Přepážka 001 ✓ Volná

Přepážka 003 ✓ Volná

Přepážka 010 🚫 Obsazená

**Uložit a pokračovat** Přeskočit

### Kontrola údajů

**Výběr sady údajů**


Všechny  Globální  Organizace  Osobní

- Kontrola dokladu 👁️ Detail
- Kontrola věku – 18 let 👁️ Detail
- Ověření totožnosti 👁️ Detail
- Strojově čitelná zóna dokladu 👁️ Detail

**Zkontrolovat: Kontrola dokladu**

---

**QR kód pro spojení s přepážkou**



Platnost do: 03.09.2023 08:40

[Stáhnout k vytisknutí](#) Vygenerovat nový

### 3. Potvrzení údajů

- Požádejte voliče, aby potvrdil sdílení údajů v aplikaci kliknutím na tlačítko **“Sdílet údaje”**.
- Údaje se zobrazí na obrazovce čtečky: **fotografie, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu**.





Prokázání údajů

## Sdílet údaje ke kontrole

Subjekt  
Úřad městské části Brno - střed

Údaje ke kontrole ?

- Fotografie
- Jméno (příp. jména)
- Příjmení
- Datum narození
- Adresa trvalého pobytu

**Sdílet údaje**

[Nesouhlasím](#)

### Volič

#### 4. Ověření údajů

- Zkontrolujte, zda údaje odpovídají údajům o voliči ve výpisu ze seznamu voličů (neplatí, pokud volič hlasuje na voličský průkaz).
- Pokud údaje souhlasí, označte voliče jako „Ověřený“.
- **Pozor – eDokladem není obraz občanského průkazu zobrazený v mobilním telefonu voliče. Při ověření musí dojít k načtení QR kódu v aplikaci voliče!**
- Pokud je eDoklad neplatný, požádejte voliče o platný cestovní doklad ve fyzické podobě, kterým se lze ve volební místnosti také prokázat. **Pozor – řidičský průkaz není dokladem totožnosti, kterým by se mohl volič prokazovat ve volební místnosti.**
- Po dokončení ověření a kontroly volebního seznamu klikněte na „Ukončit kontrolu“. Poskytnuté údaje voliče se dále nikam neukládají.



## Kontrola údajů

### Zobrazení údajů

✓ Digitální výpis je platný.



### Údaje ke kontrole

Jméno	Karolína
Příjmení	Novotná
Trvalý pobyt	nám Jiřího z poděbrad 1203/48, Praha 3, 13000
Fotografie	vizte výše
Číslo dokladu	348370401
Datum narození	29.2.1976

Ukončit kontrolu

*Ověřovatel*

## Řešení nejčastějších problémů

### **Jaká nastavení musí být provedena na telefonu, aby mobilní aplikace pro ověřování byla funkční?**

Pro kontrolu eDokladů je potřeba, aby aplikace eDoklady měla povolený přístup k fotoaparátu a Bluetooth. Doporučujeme provést tato povolení v aplikaci ihned během registrace.

### **Nemůžeme se přihlásit do mobilní aplikace pro ověřování. Jak dál pokračovat?**

Kontaktujte správce nebo osobu, která zajišťuje ověřování eDokladů na úřadu obce spravující Váš volební okrsek, aby vám sdělil PIN pro přihlášení do aplikace nebo nastavil novou registraci.

### **Nemůžu najít v mobilní aplikaci sadu údajů k volbám. Jak dál postupovat?**

Vytvořte novou datovou sadu pod názvem "Volby", kde budete kontrolovat jenom tyto údaje: fotografie, jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození.

### **Máme problém s ověřením pomocí mobilní aplikace pro ověřování? Jak dál postupovat?**

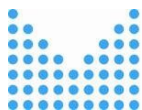
- Ujistěte se, že ověřovaná osoba dává souhlas se sdílením údajů.
- Vypněte a zapněte Bluetooth na obou telefonech, poté proveďte nové ověření.
- Zkontrolujte, zda u obou telefonů nejsou připojena jiná zařízení přes Bluetooth (např. sluchátka, chytré hodinky a jiná zařízení), pokud ano, odpojte všechna ostatní zařízení a poté proveďte nové ověření.
- Restartujte telefon a poté proveďte nové ověření.
- Ověřte osobu přes webovou čtečku, pokud má ověřovaná osoba telefon připojený na internet.

### **Máme problém s ověřením pomocí webové aplikace pro ověřování. Jak dál postupovat?**

- Zkontrolujte, zda bylo ověření zahájeno z přepážky ve webové aplikaci <https://ctecka.edoklady.gov.cz/> a spusťte nové ověření.
- Ujistěte se, že ověřovaná osoba dává souhlas se sdílením údajů,
- Zkontrolujte, zda má ověřovaná osoba v telefonu zapnutý Bluetooth.
- Zkontrolujte, zda má ověřovaná osoba telefon připojený na internet.
- Pokud ověřovaná osoba nemá telefon připojený na internet, ověřte ji přes mobilní čtečku.

### **Občan se prokazuje neplatným digitálním výpisem eDokladu ze své aplikace. Jak dál postupovat?**

- Zkontrolujte, zda má ověřovaná osoba telefon připojený na internet. Pokud ano, po přihlášení do mobilní aplikace eDoklady dojde k aktualizaci a stažení nové platné verze výpisu eDokladu. Poté zopakujte ověření přes mobilní aplikaci pro ověřování.
- Ověřte osobu přes webovou čtečku, pokud má ověřovaná osoba telefon připojený na internet, po přihlášení do aplikace eDoklady dojde k aktualizaci výpisu eDokladu.



- Pokud ověřovaná osoba nemůže nebo nechce provést aktualizaci eDokladu, je nutné se prokázat fyzickým platným občanským průkazem nebo cestovním pasem, popř. aktualizovanou platnou verzí digitálního výpisu eDokladu z aplikace eDoklady.

### **Ověření eDokladu nebylo možné provést. Jak dál postupovat?**

Pokud nebylo možné ověřeni eDokladu provést pomocí mobilní ani webové aplikace, je nutné se nadále prokázat fyzickým platným občanským průkazem nebo cestovním pasem.

### **Nejsme zaregistrovaní do mobilního telefonu jako ověřovatel. Na koho se máme obrátit?**

Kontaktujte správce nebo osobu, která zajišťuje ověřování eDokladů na úřadu obce spravující Váš volební okrsek. Tato osoba Vám udělí přístup do ověřovacích aplikací eDokladů.

## **Užitečné odkazy:**

### **Postup k provedení registrace ověřovatele (telefon)**

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatele/clanky-a-navody/registrace-overovatele-v-mobilni-aplikaci>

### **Postup ke kontrole eDokladu přes mobilní telefon**

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatele/clanky-a-navody/kontrola-dokladu-v-mobilni-aplikaci>

<https://www.youtube.com/watch?v=kug4ChlUD74> (videonávod)

### **Postup k přihlášení do webové čtečky**

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatele/clanky-a-navody/registrace-a-prihlaseni-do-webove-ctecky-overovatele>

### **Postup ke kontrole eDokladu pomocí webové čtečky**

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatele/clanky-a-navody/vyber-a-zmena-prepazky>

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatele/clanky-a-navody/kontrola-dokladu-ve-webove-ctecke>

<https://www.youtube.com/watch?v=XxZuz8JSQ0> (videonávod)

## **Hlášení chyby**

<https://ctecka.edoklady.gov.cz/formular-podpory>

<https://obcan.portal.gov.cz/podpora>

[portal.obcana@nakit.cz](mailto:portal.obcana@nakit.cz)

[edoklady@dia.gov.cz](mailto:edoklady@dia.gov.cz)

[volby@mvcz.cz](mailto:volby@mvcz.cz)