

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS**nejvyššího státního tajemníka**

ze dne 30. prosince 2024,

**kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance
a způsob jeho vedení****Čl. 1****Předmět úpravy**

Tento služební předpis upravuje podle § 153 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění zákona č. 448/2024 Sb., (dále jen „zákon“), obsah osobního spisu státního zaměstnance (dále jen „osobní spis“) a způsob jeho vedení.

Čl. 2**Založení a vedení osobního spisu**

(1) Osobní spis zakládá a vede služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec nebo zaměstnanec v pracovním poměru, jímž je obsazeno služební místo.

(2) Osobní spis se zakládá dnem vzniku služebního poměru státního zaměstnance (dále jen „služební poměr“). V názvu věci se uvede jméno, popřípadě jména, příjmení a evidenční číslo státního zaměstnance.

(3) Při založení a vedení osobního spisu se postupuje podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3**Ochrana osobních údajů**

(1) Při zpracovávání osobních údajů vedených v osobním spisu se postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

(2) Za účelem ochrany osobních údajů, které jsou obsahem osobního spisu, přijme služební úřad vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobního spisu ve služebním úřadu a uvede je ve spisovém řádu nebo v jiném vnitřním předpisu.

Čl. 4

Dokumenty zařazené v osobním spisu

(1) Osobní spis obsahuje písemnosti v analogové nebo digitální podobě ve smyslu § 153 odst. 1 zákona (dále jen „dokumenty“) evidované v elektronickém systému spisové služby nebo v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě podle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Dokumenty vedené v osobním spisu se věcně týkají

- a) přijetí do služebního poměru,
- b) vzniku a průběhu služebního poměru,
- c) skončení služebního poměru a
- d) vzdělávání státního zaměstnance v průběhu služebního poměru.

(3) Každý dokument vložený do osobního spisu je označen číslem jednacím nebo evidenčním číslem ze samostatné evidence dokumentů. O každém vloženém dokumentu jsou vedeny údaje podle § 10 vyhlášky č. 259/2012 Sb. Součástí osobního spisu je vždy soupis dokumentů vložených do osobního spisu s jejich čísly jedacími nebo evidenčními čísly ze samostatné evidence dokumentů v pořadí, v němž byly doručeny nebo vytvořeny.

(4) Do osobního spisu se vkládají zpravidla stejnopisy prvopisů rozhodnutí ve věcech služebního poměru; dokumenty, které se vztahují k řízením v těchto věcech, jsou vedeny ve spisech podle § 17 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). To platí obdobně i pro úkony ve věcech služebního poměru podle části čtvrté správního řádu.

(5) Dokumenty, které se věcně týkají

- a) přijetí do služebního poměru, jsou zejména
 1. žádost o přijetí do služebního poměru [§ 24 odst. 4, § 190 odst. 1 písm. c), § 192 odst. 1 písm. c) zákona],
 2. doklady o splnění předpokladů pro přijetí do služebního poměru [§ 25, 25a a 26, § 190 odst. 1 písm. d) zákona],
 3. osobní dotazník,
 4. životopis,
 5. oznámení o existenci překážky přijetí do služebního poměru podle § 33 odst. 1 a 2 zákona (§ 33 odst. 4 zákona),
 6. oznámení o osobě blízké podle § 43 odst. 1 zákona (§ 43 odst. 2 věta první zákona),
 7. záznamy o zápočtu doby praxe,
 8. doklad o zdravotním pojištění,

b) vzniku a průběhu služebního poměru, jsou zejména

1. rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a o zařazení na služební místo nebo o jmenování na služební místo představeného (§ 30 odst. 1 a 2 zákona),
2. dohoda o výběru žadatele o přijetí do služebního poměru, žadatele o zařazení na služební místo nebo žadatele o jmenování na služební místo představeného (§ 28 odst. 2 a 3 zákona),
3. písemné informování o služebním poměru (§ 30a zákona),
4. charakteristika služebního místa (§ 30a odst. 2 zákona),
5. úřední záznam o složení služebního slibu (§ 32 odst. 4 zákona),
6. žádost o zařazení na služební místo nebo žádost o jmenování na služební místo představeného (§ 24 odst. 3 zákona),
7. doklad o splnění předpokladu praxe pro účast ve výběrovém řízení na obsazení služebního místa představeného (§ 51 odst. 3 zákona),
8. osvědčení a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,
9. individuální adaptační plán,
10. oznámení o vzniku překážky výkonu státní služby (dále jen „služba“), podle § 33 odst. 1 a 2 zákona (§ 33 odst. 4 zákona),
11. vyrozumění o změně služebního označení (§ 7 zákona)
12. zmocnění k zastupování člena vlády (§ 9 odst. 7 zákona),
13. oznámení, že státní zaměstnanec přestal splňovat předpoklady podle § 25 odst. 1 zákona (§ 34 zákona),
14. vyrozumění soudu o rozhodnutí o odsouzení státního zaměstnance pro trestný čin nebo o omezení jeho svéprávnosti a vyrozumění soudu nebo státního zástupce o podmíněném zastavení trestního stíhání nebo o rozhodnutí o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání (§ 34a zákona),
15. určení zástupcem představeného (§ 9a odst. 1 zákona),
16. oznámení o osobě blízké podle § 43 odst. 1 zákona (§ 43 odst. 2 věta druhá zákona),
17. rozhodnutí o změnách služebního poměru podle § 44 písm. b) až i) a k až n) zákona,
18. souhlas s přeložením (§ 47 odst. 1 a 3 zákona),
19. vyslání na služební cestu na území jiného státu přesahující dobu 4 po sobě jdoucích týdnů (§ 45 odst. 1 zákona),

20. informace poskytovaná při vyslání na služební cestu na území jiného státu přesahující dobu 4 po sobě jdoucích týdnů (§ 45 odst. 2 zákona),
21. vyrozumění orgánu činného v trestním řízení o zahájení trestního stíhání státního zaměstnance nebo o jeho vzetí do vazby [§ 70 odst. 2 písm. c), § 160 odst. 2 písm. h), § 179b odst. 5 a § 179d odst. 3 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů],
22. oznámení o zrušení zařazení v osvědčovací době (§ 49 odst. 7 zákona),
23. oznámení o zrušení jmenování v osvědčovací době (§ 51 odst. 4 zákona),
24. oznámení o zrušení převedení nebo zařazení v osvědčovací době (§ 62 odst. 5 zákona),
25. žádost o skončení výkonu služby na služebním místě představeného (§ 60a odst. 1 zákona),
26. dohoda mezi představeným a služebním orgánem o skončení výkonu služby na služebním místě představeného (§ 60a odst. 1 a 2 zákona),
27. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti nebo o zdravotním stavu (vydaný podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů),
28. lékařský posudek [§ 61 odst. 2 písm. a) až d) zákona],
29. rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví [§ 61 odst. 2 písm. c) zákona],
30. žádost o peněžitou pomoc v mateřství, žádost o otcovskou dovolenou a žádost o rodičovskou dovolenou (§ 104 odst. 1, § 121 odst. 1 zákona),
31. žádost o uvolnění státního zaměstnance v rozsahu stanovené služební doby pro výkon funkce v orgánu odborové organizace (§ 104 odst. 3 zákona),
32. oznámení o vzniku překážky ve službě na straně státního zaměstnance z důvodu vzniku překážky přijetí do služebního poměru nebo výkonu služby (§ 33 odst. 1 a 4 a § 104 odst. 4 zákona),
33. příkaz k zastupování (§ 66 odst. 1 zákona),
34. souhlas se zastupováním (§ 66 odst. 3 zákona),
35. souhlas s vysláním k výkonu služby v zahraničí (§ 67 odst. 1 zákona),
36. dohoda o výkonu služby v zahraničí (§ 67 odst. 2 zákona),
37. informace poskytovaná při vyslání k výkonu služby v zahraničí přesahující dobu 4 po sobě jdoucích týdnů (§ 67 odst. 1 a 45 odst. 2 zákona),
38. souhlas s prodloužením výkonu služby v zahraničí (§ 67 odst. 3 zákona),
39. souhlas s vysláním do mezinárodní organizace (§ 67a odst. 1 zákona),
40. dohoda o výkonu služby v souvislosti s vysláním do mezinárodní organizace (§ 67a odst. 2 zákona),

41. informace poskytovaná při vyslání do mezinárodní organizace přesahující dobu 4 po sobě jdoucích týdnů (§ 67a odst. 1 a 45 odst. 2 zákona),
42. souhlas s prodloužením vyslání do mezinárodní organizace (§ 67a odst. 3 zákona),
43. rozhodnutí o zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost [§ 77 odst. 1 písm. g) zákona],
44. oznámení státního zaměstnance o tom, že je proti němu zahájeno trestní stíhání a v jaké věci [§ 77 odst. 1 písm. j) zákona],
45. stížnost vůči státnímu zaměstnanci (§ 157 odst. 6 zákona),
46. výsledek vyřízení stížnosti (§ 157 odst. 6 zákona),
47. povolení nebo souhlas s výkonem jiné výdělečné činnosti než služby (§ 81 odst. 2 a § 197 zákona),
48. dohoda o zákazu konkurence (§ 83 odst. 4 zákona),
49. upozornění na vydání příkazu, který je v rozporu s právním předpisem nebo služebním předpisem (§ 85 odst. 1 zákona),
50. příkaz (§ 85 odst. 2 zákona),
51. záznam o přiznání ocenění za příkladnou službu (§ 86 odst. 3 zákona),
52. oznámení o přiznání odměny (§ 86 odst. 4 zákona),
53. písemná výtky (§ 88 zákona),
54. písemné napomenutí za porušení povinnosti státního zaměstnance (§ 89 odst. 1 zákona),
55. povolení jiného rozvržení služební doby (§ 116 zákona),
56. povolení pružného rozvržení služební doby (§ 100 a 116 zákona),
57. povolení neplaceného služební volna (§ 105 zákona),
58. dohoda o výkonu služby z jiného místa (§ 117 odst. 1 zákona),
59. nařízení výkonu služby z jiného místa (§ 117a zákona),
60. dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování (123 odst. 1 zákona ve spojení s § 252 odst. 1 zákoníku práce),
61. dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí (123 odst. 1 zákona ve spojení s § 255 odst. 2 zákoníku práce),
62. služební hodnocení státního zaměstnance (§ 155 zákona),
63. rozhodnutí o určení platu nebo jeho jednotlivých složek,
64. oznámení o změně platu [§ 159 odst. 2 písm. k) bod 1 zákona],
65. oznámení o změně platového tarifu [§ 159 odst. 2 písm. k) bod 2 zákona],
66. oznámení o odměně [§ 159 odst. 2 písm. l) zákona],

67. rozhodnutí o srážkách z platu,
- c) skončení služebního poměru, jsou zejména
1. úmrtní list (§ 71 zákona),
 2. pravomocné rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého (§ 71 zákona),
 3. rozhodnutí o skončení služebního poměru (§ 72 zákona),
 4. žádost o skončení služebního poměru (§ 73 zákona),
 5. dohoda mezi státním zaměstnancem a služebním orgánem o skončení služebního poměru (§ 73 odst. 1 a 2 zákona),
 6. dohoda mezi představeným a služebním orgánem o skončení služebního poměru (§ 73a zákona),
 7. oznámení státního zaměstnance o vzniku překážky výkonu služby (§ 33 odst. 2 a 4 zákona),
 8. záznam o skončení služebního poměru ze zákona [§ 74 odst. 1 písm. a) až c), e) až i) a odst. 2 zákona],
 9. oznámení o zrušení služebního poměru ve zkušební době [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
 10. pravomocné rozhodnutí, podle kterého je skončení služebního poměru nezákonné (§ 75 odst. 1 zákona),
 11. oznámení státního zaměstnance, že nehodlá pokračovat ve službě v souvislosti se zrušením rozhodnutí o skončení služebního poměru (§ 75 odst. 3 zákona),
 12. služební posudek a potvrzení o službě (§ 76 odst. 1 zákona),
 13. záznam o výplatě odbytného (§ 74a odst. 2 zákona),
 14. záznam o výplatě odbytného (§ 115 odst. 3 zákona),
 15. záznam o výplatě peněžitého plnění (§ 73a odst. 2 zákona),
 16. záznam o výplatě peněžitého plnění (§ 83 odst. 5 zákona),
- d) vzdělávání státního zaměstnance v průběhu služebního poměru, jsou zejména
1. osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky (§ 196 odst. 1 a 2 zákona),
 2. osvědčení o úspěšném vykonání obecné části úřednické zkoušky (§ 42b odst. 1 zákona),
 3. osvědčení o úspěšném vykonání zvláštní části úřednické zkoušky (§ 42b odst. 3 zákona),
 4. osvědčení o uznání rovnocennosti obecné části úřednické zkoušky (§ 42b odst. 1 zákona),
 5. osvědčení o uznání rovnocennosti zvláštní části úřednické zkoušky (§ 42b odst. 1 zákona),

6. zpráva o neúspěšném vykonání obecné části úřednické zkoušky (§ 42b odst. 2 zákona),
7. zpráva o neúspěšném vykonání zvláštní části úřednické zkoušky (§ 42b odst. 4 zákona),
8. individuální vzdělávací plán,
9. povolení služebního volna k individuálním studijním účelům (§ 108 odst. 2 a 3 zákona),
10. povolení zvýšení vzdělání na náklady služebního úřadu (§ 109 odst. 1 zákona),
11. rozhodnutí o zastavení poskytování úlev ve službě (§ 111 zákona),
12. rozhodnutí o úhradě nákladů spojených se studiem nebo vysláním na studijní pobyt (§ 110 odst. 3 zákona),
13. osvědčení o absolvovaném vzdělávání.

(6) Za úplnost osobního spisu odpovídá služební orgán nebo jím pověřený státní zaměstnanec nebo zaměstnanec v pracovním poměru, jímž je obsazeno služební místo. Ten také zařadí další dokumenty nezbytné pro služební poměr do osobního spisu.

Čl. 5

Povinnost státního zaměstnance předkládat dokumenty a oznamovat změny v osobních údajích

(1) Dokumenty podle čl. 4 nebo jiné dokumenty nezbytné pro služební poměr předkládá státní zaměstnanec v originále nebo úředně ověřené kopii. Po pořízení kopie se dokument státnímu zaměstnanci vrátí.

(2) Dokumenty podle odstavce 1 předkládá státní zaměstnanec služebnímu orgánu nebo jím pověřenému státnímu zaměstnanci nebo zaměstnanci v pracovním poměru, jímž je obsazeno služební místo.

(3) Obdobně státní zaměstnanec postupuje při změně v osobním údaji vedeném v osobním spisu, která se týká osobních údajů podle § 153 odst. 2 zákona a dále

- a) narození, osvojení nebo úmrtí nezaopatřeného dítěte,
- b) adresy místa trvalého pobytu,
- c) adresy elektronické pošty zřízené státním zaměstnancem pro doručování dokumentů služebním orgánem nebo jiným příslušným orgánem (§ 183a odst. 2 zákona),
- d) zvýšení, přerušení nebo ukončení vzdělávání,
- e) změny registrace u zdravotní pojišťovny (průkaz pojištěnce),
- f) dalšího údaje, popřípadě dokumentu nezbytného pro služební poměr.

Čl. 6

Povinnost služebního úřadu zakládat dokumenty do osobního spisu

Služební úřad stanoví ve spisovém řádu nebo v jiném vnitřním předpisu postup předávání dokumentů podle čl. 4 nebo jiných dokumentů nezbytných pro služební poměr k založení do osobního spisu.

Čl. 7

Záznam o nahlížení do osobního spisu

O nahlížení do osobního spisu, pořízení výpisů a opisů listin se pořídí záznam, který se vloží do osobního spisu.

Čl. 8

Vyřazení písemné výtky, písemného napomenutí, služebního hodnocení a dalších dokumentů z osobního spisu

(1) Písemná výtka, písemné napomenutí nebo služební hodnocení, které byly vyřazeny z osobního spisu, se vloží do spisu, který se za účelem vyřazování dokumentů z osobního spisu v daném kalendářním roce založí i uzavře (dále jen „spis vyřazených dokumentů“), a přidělí se mu skartační znak S a skartační lhůta 0.

(2) Z osobního spisu se vyřadí dále dokumenty, které již nejsou nezbytné pro služební poměr a hodnocení státního zaměstnance, a vloží se do spisu vyřazených dokumentů.

(3) Spis vyřazených dokumentů je veden samostatně pro každého státního zaměstnance.

(4) Na spis vyřazených dokumentů se čl. 2 odst. 1, čl. 3 a 7 použijí obdobně.

Čl. 9

Předání osobního spisu při změně služebního úřadu

(1) Při zařazení státního zaměstnance na jiné služební místo v jiném služebním úřadu, při jmenování státního zaměstnance na služební místo představeného v jiném služebním úřadu nebo při převedení státního zaměstnance na jiné služební místo v jiném služebním úřadu předá stávající služební orgán bezodkladně osobní spis novému služebnímu orgánu.

(2) Nový služební orgán potvrdí převzetí osobního spisu.

Čl. 10

Založení nového osobního spisu

Při opětovném vzniku služebního poměru se zakládá nový osobní spis.

Čl. 11

Uzavření a uložení osobního spisu

Po skončení služebního poměru, nejdříve však po vyřazení písemné výtky, respektive písemného napomenutí, se osobní spis uzavře a uloží podle § 68 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb.

Čl. 12

Zvláštní pravidla vedení osobního spisu

(1) Využívá-li služební úřad pro správu dokumentů uvedených v čl. 4, popřípadě pro správu informací, které jsou obsahem těchto dokumentů, informační systém odlišný od evidenční pomůcky uvedené v čl. 4 odst. 1, může vnitřním předpisem stanovit, že se na tyto dokumenty a informace pohlíží jako na součást osobního spisu. V takovém případě nemusí služební orgán evidovat příslušné dokumenty a informace v evidenční pomůcce uvedené v čl. 4 odst. 1.

(2) Ve vnitřním předpisu podle odstavce 1 se vždy stanoví

- a) rozsah dokumentů a informací uvedených v čl. 4, kterých se vnitřní předpis týká,
- b) pravidla správy dokumentů a informací, která zajistí soulad s § 3a zákona č. 499/2004 Sb. a naplňování účelu ustanovení čl. 5 až 9 tohoto služebního předpisu.

Čl. 13

Přechodné ustanovení

(1) Dokumenty zařazené v osobním spisu podle služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6/2015, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení, zůstávají obsahem osobního spisu vedeného podle tohoto služebního předpisu.

(2) Rozhodnutí o uložení kárného opatření, s výjimkou rozhodnutí o uložení kárného opatření propuštění ze služebního poměru, které před nabytím účinnosti tohoto služebního předpisu nebylo zahlazeno a vyřazeno z osobního spisu, se po zahlazení kárného opatření vyřadí z osobního spisu a založí do spisu zahlazených rozhodnutí o uložení kárného opatření podle čl. 9 služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6/2015, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení.

(3) Po zahlazení a vyřazení všech rozhodnutí o uložení kárného opatření z osobního spisu, s výjimkou rozhodnutí o uložení kárného opatření propuštění ze služebního poměru, se spis zahlazených rozhodnutí o uložení kárného opatření uzavře a přidělí se mu skartační režim podle spisového a skartačního plánu služebního úřadu.

Čl. 14

Zrušovací ustanovení

Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6/2015, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení, se zrušuje.

Čl.15

Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Č. j. MV-148478-22/OSS-2024

Nejvyšší státní tajemník

PhDr. Jindřich FRYČ