



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Zadávací dokumentace k vyhlášení první veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích

Programu bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 – 2020 (BV III/1-VS)



Obsah:

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1 Právní rámec veřejné soutěže.....	3
1.2 Informace o poskytovateli.....	3
1.3 Informace o Programu	3
1.3.1 Hlavní cíl Programu.....	4
1.3.2 Dílčí cíle Programu	4
1.3.3 Výsledky Programu	7
2 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI.....	7
3 UCHAZEČI.....	8
3.1 Způsobilí uchazeči	8
3.2 Způsob prokazování způsobilosti uchazečů.....	9
4 NÁVRH PROJEKTU	11
4.1 Obecné informace	11
4.2 Obecné podmínky pro přijetí návrhů projektů do soutěže.....	13
5 FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI.....	14
5.1 Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu	14
5.2 Způsobilé náklady/výdaje	14
5.2.1 Osobní náklady/výdaje.....	15
5.2.2 Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku.....	16
5.2.3 Další provozní náklady/výdaje	17
5.2.4 Náklady/výdaje na služby	17
5.2.5 Pořízení majetku, služeb a subdodávek s využitím § 8 odst. 5 Zákona.....	18
5.2.6 Doplnkové náklady/výdaje	19
5.2.7 Nezpůsobilé náklady/výdaje	19
5.3 Změny rozpočtu v průběhu realizace projektu.....	20
5.4 Způsob poskytování podpory.....	20
5.5 Intenzita podpory	21
5.5.1 Postup určení maximálních intenzit podpory pro podniky	21
5.5.2 Postup určení maximální intenzity podpory pro výzkumné organizace.....	22
5.5.3 Kumulace podpory	22
6 ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	23
6.1 Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria	23
6.2 Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 - 2020 (BV III/1-VS) a její kritéria	23
7 INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE	25

Přílohy:

- č. 1 Usnesení vlády ČR č. 593 ze dne 9. srpna 2013 – Program bezpečnostního výzkumu České republiky 2015 – 2020 (BV III/1-VS)
- č. 2 Usnesení vlády ČR č. 763 ze dne 15. září 2014 – Změny Programu bezpečnostního výzkumu České republiky 2015 – 2020 (BV III/1-VS)
- č. 3 Návrh projektu - závazná osnova
- č. 4 Přílohy k návrhu projektu

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) vyhlašuje dne 26. listopadu 2014 první jednostupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) Programu bezpečnostního výzkumu České republiky 2015 – 2020 (BV III/1-VS) (dále jen „Program“), a to zveřejněním

- a) na internetových stránkách poskytovatele <http://www.mvcr.cz> na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaseni-prvni-verejne-souteze.aspx> nebo přístupem přes menu („Ministerstvo vnitra/O nás/Bezpečnostní výzkum/Aktuality/Vyhlášení první veřejné soutěže“), dále jen „na internetových stránkách poskytovatele“.
- b) v Obchodním věstníku,
- c) a v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace <http://www.vyzkum.cz>.

1.1 Právní rámec veřejné soutěže

Veřejná soutěž je vyhlašována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Veřejná soutěž je zároveň v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem¹ (dále jen „Nařízení Komise“) a s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)² (dále jen „Rámec“).

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s touto zadávací dokumentací, Nařízením Komise, Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Informace o poskytovateli

Poskytovatel: Ministerstvo vnitra

Administrátor Programu (kontaktní místo)

Ministerstvo vnitra
odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní osoba: PaedDr. Jan Vykoukal, Mgr. Marie Slováková
tel.: 974 832 746 nebo 974 832 014, e-mail: soutez.vyzkum@mvcr.cz
Pravidla pro podávání informací jsou uvedena v části 7 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentaci (včetně příloh) je možné získat na internetových stránkách poskytovatele.

1.3 Informace o Programu

Název Programu:

Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 – 2020 (BV III/1-VS)

¹ Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. 6. 2014, s. 1.

² Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. 6. 2014, s. 1.

Kód Programu (přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace): „VI“

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 593 ze dne 9. srpna 2013 a usnesením vlády ČR č. 763 ze dne 15. září 2014, která jsou uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Platné znění Programu je uvedeno v příloze č. 2. Řídí se ustanoveními Zákona.

Posláním Programu je podpořit výzkumné a vývojové aktivity v oblasti bezpečnosti státu a jeho občanů v souladu se strategií prevence, minimalizace a potlačování bezpečnostních hrozeb, stanovenou Bezpečnostní strategií ČR, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a prioritami Meziřesortní koncepce bezpečnostního výzkumu a vývoje České republiky do roku 2015. Tím Program přispěje k dosažení takové poznatkové, technologické a technické úrovně, která umožní České republice získat, osvojovat si, udržovat a rozvíjet specifické znalosti potřebné pro zajištění bezpečnosti státu a jeho občanů.

Program není členěn na podprogramy.

1.3.1 Hlavní cíl Programu

Hlavním cílem Programu je zvýšení bezpečnosti státu a občanů s využitím nových technologií, poznatků a dalších výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti identifikace, prevence a ochrany proti nezákonným jednáním, přirozeným nebo průmyslovým pohromám, poškozujícím občany ČR, organizace nebo struktury, statky a infrastruktury.

Hlavní cíl Programu je naplňován prostřednictvím výsledkově orientovaných dílčích cílů ve vazbě na klíčové Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v bezpečnostní oblasti, které se váží na povinnosti státu jako garanta bezpečnosti obyvatelstva. Naplnění dílčích cílů bude řešeno v tematických oblastech, které vycházejí z priorit klíčových strategických dokumentů, zejména Bezpečnostní strategie ČR.

1.3.2 Dílčí cíle Programu

1) Bezpečnost občanů

- a) Podpora opatření a úkolů ochrany obyvatelstva – zdokonalovat technické, technologické, metodické a kontrolní postupy a opatření ochrany obyvatelstva směřující k zabránění vzniku, respektive k minimalizaci následků mimořádných a krizových situací. Důraz je kladen na systémy varování, vyrozumění a monitorování vzniku a hodnocení vývoje a dopadů dané situace, na neodkladná a dlouhodobá opatření na ochranu obyvatel – evakuaci, kolektivní a individuální ochranu, záchranné a likvidační práce, zabezpečení nouzového přežití, humanitární pomoc - dále na specifická opatření při použití zbraní hromadného ničení (CBRNE) a na ochranu před nebezpečnými chemickými látkami, biologickými agens a zdroji ionizujícího záření, na informování obyvatelstva, na komunikaci s obyvatelstvem, na motivaci občanů k aktivní účasti na zajišťování vlastní bezpečnosti, bezpečnosti spoluobčanů a blízkých.
- b) Zdokonalování služeb a prostředků ochrany obyvatelstva – rozvíjet a zdokonalovat metody, metodiky a postupy pro zvyšování efektivnosti a účinnosti organizační, technické a technologické úrovně relevantních prostředků a služeb zabezpečujících ochranu obyvatelstva, majetku a životního prostředí při mimořádných a krizových situacích s důrazem na připravenost a akceschopnost integrovaného záchranného systému ČR.
- c) Bezpečnost měst a obcí, informování, vzdělávání a motivace občanů - rozvíjet a zdokonalovat metodiky a postupy směřující ke zvyšování úrovně procesního řízení při mimořádných a krizových situacích; zvyšování úrovně bezpečnosti měst a obcí, mechanismů a civilního nouzového plánování v rámci bezpečnosti státu, regionu, obce, podniku, objektu, organizace apod. v dynamicky proměnném okolí s cílem systematického

zajišťování stability (předcházení krizím) a vytváření podmínek pro další rozvoj; zvyšování úrovně připravenosti orgánů státní správy a samosprávy; nové formy výchovy a vzdělávání v oblasti ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému a civilního nouzového plánování.

- d) Vytváření účinných metod analýzy druhů a rozšířenosti kriminality a implementace efektivních nástrojů jejího potírání - rozvíjet nástroje analýzy hrozeb, rizik a rozšířenosti kriminality, včetně kriminality organizované, mapování trendů a vytváření nástrojů pro odhadování skutečné trestné činnosti (s ohledem na regiony, na socioekonomický vývoj, s ohledem na určité skupiny skutkových podstat, struktura pachatelů a obětí atd.) a také rozvoj nástrojů pro odhadování nezjištěné a latentní trestné činnosti. Dále je cílem rozvoj nových technik a technologií pro odhalování, dokazování a potírání trestných činů a projevů extremismu a terorismu.
- e) Minimalizace kybernetické kriminality a zneužívání informací - vytvořit systém pro trvalé zlepšování schopnosti rozpoznávat a čelit novým formám kybernetické kriminality a zneužívání informací; koordinovaná inovace, vytváření a zavádění organizačních, technických a legislativních nástrojů pro boj proti těmto fenoménům.

2) Bezpečnost kritických infrastruktur a zdrojů

- a) Rozvoj alternativních nouzových a krizových procesů kritické infrastruktury - rozvíjet alternativní nouzové a krizové procesy umožňující nezbytnou úroveň provozu i při nefunkčnosti nadřazených soustav KI. Podpora zajištění nezbytné funkčnosti (Minimum Service Level) KI v případě stavu nouze a krizových situací. Zajišťování diverzifikace vzhledem ke zdrojům a kontinuitě vzhledem k uživatelům služeb KI.
- b) Zvyšování odolnosti kritické infrastruktury - rozvíjet metodiky a aplikační postupy rizikových analýz (stanovení relevantních hrozeb, analýza a kvantifikace rizik), metodik a aplikačních postupů navrhování a výběru preventivních opatření (včetně analýzy nákladů a užitků) k odvrácení hrozeb pro jednotlivé druhy kritické infrastruktury, ke zvyšování ochrany a odolnosti KI. Metody a nástroje pro modelování (simulace) rizik, zranitelnosti a scénářů dopadů.
- c) Zajištění a rozvoj interoperability kritické infrastruktury – vytvořit nástroje pro zajištění a rozvoj interoperability KI (dopravní, energetické a dalších) s evropskou KI. Vazba na nadnárodní evropské síťové systémy (TEN-T, TEN-E). Modelování a výpočty sítí.
- d) Účinná detekce a identifikace hrozeb kritické infrastruktury - prognózovat a vytvářet scénáře možného vývoje hrozeb (a jejich dynamiky) z pohledu funkčnosti KI. Metody a postupy vyhodnocování zranitelnosti a odolnosti (dostatečnosti stávající ochrany a zabezpečení funkce) systémů KI. Účinná detekce a identifikace možných nebezpečí a interpretace informací pro ustanovení situačního přehledu (situation awareness).
- e) Rozvoj ICT, telematiky a kybernetické ochrany kritické infrastruktury - rozvíjet ICT, telematiku a kybernetickou ochranu systémů KI a ochranu citlivých informací s využitím nových technologií.
- f) Vzájemné závislosti systémů kritické infrastruktury – analyzovat a modelovat vzájemné závislosti systémů KI s cílem prevence zesilujících negativních účinků a domino efektů a posilování pozitivních synergií.
- g) Informační podpora pro detekci možných nepříznivých ovlivňování funkce kritické infrastruktury - zajistit informační podporu subjektů krizového řízení pro detekci možných nepříznivých ovlivňování funkce KI v důsledku vzájemných závislostí systémů KI. Vývoj systémů predikce a včasného varování včetně rozvoje využití Geografických informačních systémů v oblasti KI.

3) Krizové řízení a bezpečnostní politika

- a) Vyhodnocení efektivity strategických řídicích a hodnotících dokumentů v oblasti bezpečnosti - analyzovat proces přípravy, plnění a hodnocení strategických řídicích a hodnotících dokumentů v oblasti bezpečnosti (Bezpečnostní strategie ČR, Obranná strategie ČR, Zpráva o stavu zajištění bezpečnosti ČR atd.), jejich vliv na implementaci bezpečnostní politiky a formulovat doporučení pro příslušné orgány státní správy (vláda) a Parlament ČR, jak přistupovat k tomuto procesu.
- b) Podpora adaptability bezpečnostního systému ČR na změny v bezpečnostním prostředí a vznikající nové bezpečnostní hrozby - zajistit na základě kvantitativní a kvalitativní analýzy bezpečnostních hrozeb a predikce vývoje bezpečnostních rizik přijímání opatření majících za cíl zvýšit adaptabilitu bezpečnostního systému na změny v bezpečnostním prostředí (struktura, nástroje, vazby bezpečnostního systému).
- c) Analýza bezpečnostních hrozeb a tvorba scénářů vývoje bezpečnostní situace ve světě, Evropě a ČR - zajistit kvantitativní a kvalitativní analýzy bezpečnostních hrozeb, predikce vývoje bezpečnostních rizik, monitoring nově se objevujících dosud neznámých rizik, a to i prostřednictvím pravidelně zpracovávaných prognostických studií a scénářů (normativní, explorační, prediktivní) vývoje bezpečnostní situace ve světě, Evropě a ČR. Následné promítnutí do tvorby a realizace strategických a řídicích dokumentů v oblasti bezpečnosti.
- d) Podpora specifických oblastí bezpečnosti - vytvořit a rozvíjet nástroje k zajištění specifických oblastí bezpečnosti s důrazem na environmentální, energetickou, surovinovou, potravinovou a finanční bezpečnost v kontextu udržitelného rozvoje a dlouhodobé bezpečnosti obyvatel. K dosažení tohoto cíle je nezbytné vypracovat modely vzniku možných krizí, vytvořit systém indikátorů, preventivních a mitigačních nástrojů a vzájemných interakcí. Tvorba rozhodovacích modelů pro řešení protichůdných nároků a požadavků.
- e) Zlepšení systémů získávání a třídění bezpečnostních informací – zlepšit systém získávání a třídění bezpečnostně relevantních informací všech typů pro ochranu obyvatelstva i kritických infrastruktur: identifikace zdrojů, systémy ukládání, ochrany a zpřístupnění dat, mezinárodní spolupráce, interoperabilita. Zdokonalování spolupráce bezpečnostních složek a státní správy a samosprávy při identifikaci, předávání informací a informačních zdrojů.
- f) Analýza bezpečnostních informací - vyvinout nové metody analýzy informací bezpečnostního charakteru, kombinace strukturovaných a nestrukturovaných informací (databáze, web, text, mluvená řeč), data mining, knowledge engineering, odvozování znalostí (reasoning). Hodnocení aktuálnosti a relevance informací, a to i v mezinárodním kontextu. Identifikace vhodných příjemců analyzovaných a agregovaných výstupů.
- g) Zdokonalování účinnosti bezpečnostního systému a krizového řízení - akceschopnost a efektivní spolupráce integrovaného záchranného systému a dalších relevantních složek včetně posílení součinnosti s Armádou ČR a podpora vybavení základních a ostatních složek integrovaného záchranného systému a sborů dobrovolných hasičů. Zvyšování odborné úrovně pracovníků institucí veřejné správy odpovědných za plnění úkolů v oblasti bezpečnosti. Podpora výcviku složek integrovaného záchranného systému a příslušníků bezpečnostních sborů. Podpora vzdělávání občanů v oblasti zajištění bezpečnosti, zejména v předcházení hrozbám, ale také v oblasti sebeochrany a vzájemné pomoci při mimořádných událostech, systémové vzdělávání v bezpečnostní problematice.
- h) Zdokonalení systémů pro podporu obnovy - analyzovat potřeby při krátkodobé i dlouhodobé obnově škod z mimořádných situací a krizových stavů. Komplexní informační a infrastrukturní podpora obnovy.
- i) Legislativní postupy a opatření vnitřní bezpečnosti státu, přírodních a antropogenních mimořádných událostí a krizových situací - analyzovat a vytvářet legislativní postupy a opatření tak, aby legislativní rámec vytvářel komplexní prostor pro efektivní činnost příslušných orgánů, organizací, složek a obyvatelstva při mimořádných a krizových situacích

spojených s ohrožením životů a zdraví obyvatelstva, ničení životního prostředí, majetkových a kulturních hodnot, ke kterým dochází v souvislosti s ohrožením vnitřní bezpečnosti státu a při přírodních a antropogenních pohromách s preferencí problematiky krizového řízení, ochrany obyvatelstva, ochrany kritické infrastruktury, civilního nouzového plánování, integrovaného záchranného systému, požární ochrany, ochrany veřejného zdraví, udržitelného rozvoje.

1.3.3 Výsledky Programu

Hlavní výsledky projektů (v každém návrhu projektu povinný minimálně jeden):

- patent
- software
- výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor
- poloprovoz, ověřená technologie
- technicky realizované výsledky - prototyp, funkční vzorek
- certifikovaná metodika
- poskytovatelem realizované výsledky - výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, schválených strategických a koncepčních dokumentů politiky výzkumu, vývoje a inovací orgánů státní nebo veřejné správy
- výzkumná zpráva obsahující utajované informace.

Vedlejší výsledky projektů (nepovinné):

- odborná kniha
- kapitola v odborné knize
- článek v odborném periodiku (časopise)
- článek ve sborníku

2 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

Do této veřejné soutěže lze podávat v souladu s Programem pouze návrhy projektů, které mají dle čl. 25 odst. 2 písm. b) a c) Nařízení Komise a dle Rámce charakter aplikovaného výzkumu (zahrnuje průmyslový výzkum a experimentální vývoj nebo jejich kombinaci). Dílčím řešením aplikovaného výzkumu může být základní výzkum, který je nezbytný pro získání výsledků aplikovaného výzkumu.

Předmětem výzkumu mohou být i utajované informace a zvláštní skutečnosti.

Práva k výsledkům výzkumu a vývoje se řídí dle § 16 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a dále stanovenými podmínkami. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel může zrušit veřejnou soutěž v souladu s § 24 Zákona.

Soutěžní lhůta dle § 20 odst. 1 Zákona, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), **začíná** v den následující po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, tj. **dne 27. listopadu 2014 a končí dne 16. ledna 2015 ve 14:45 hod.**

Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže dle § 20 odst. 2 Zákona. Hodnotící lhůta **začíná dnem 17. ledna 2015 a končí dnem 8. června 2015.**

Po rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže budou uchazeči o tomto neprodleně vyzooměni prostřednictvím internetových stránek poskytovatele. V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče nebo v případě nedodání ověřených dokladů stanovených Zákonem ve stanoveném termínu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Smlouva“) nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rozhodnutí“) si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem Smlouvu nebo nevydat Rozhodnutí.

Po ukončení veřejné soutěže a uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí budou v souladu s § 30 a § 32 Zákona u návrhů projektů, v jejichž prospěch poskytovatel rozhodl o poskytnutí účelové podpory, zveřejněny tyto údaje:

- a) název a přidělený identifikační kód projektu,
- b) příjemce,
- c) jméno hlavního řešitele,
- d) anotace projektu,
- e) cíle projektu,
- f) doba realizace projektu,
- g) výše uznaných nákladů a výše podpory poskytované na realizaci projektu.

3 UCHAZEČI

3.1 Způsobilí uchazeči

Návrh projektu může podat uchazeč samostatně nebo více uchazečů ve spolupráci. Uchazeči mohou být následující subjekty:

- malý podnik,
- střední podnik,
- velký podnik,
- organizace pro výzkum a šíření znalostí.

Malý, střední nebo velký podnik je fyzická nebo právnická osoba splňující definici podniku a definici příslušné kategorie podniku³.

„**Organizací pro výzkum a šíření znalostí**“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonávali tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat

³ příloha I Nařízení Komise

rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl⁴ (dále jen "výzkumná organizace").

Nutnou podmínkou pro přijetí do veřejné soutěže je způsobilost uchazeče podle § 18 odst. 2 Zákona. Dle tohoto ustanovení je způsobilým uchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem⁵,
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení⁶,
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti⁷, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Způsobilý není uchazeč, který byl podle § 14 odst. 4 Zákona vyloučen z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích pro nedodržení povinností stanovených Zákonem nebo pro nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 Zákona ze strany příjemce nebo pro porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo smlouvy o využití výsledků ze strany příjemce, a to po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

V rámci tohoto programu je vyloučeno vyplacení jednotlivé podpory ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

3.2 Způsob prokazování způsobilosti uchazečů

Uchazeč prokazuje způsobilost v návrhu projektu níže uvedenými doklady, a to prostými neověřenými kopiemi. Je-li návrh projektu podáván více uchazeči ve spolupráci, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče.

Způsobilost dle § 18 odst. 2 písm. c), d), f), popř. b), c), d), e), f) Zákona (viz §18 odst. 10 Zákona) potvrzuje uchazeč čestným prohlášením (příloha č. 4.1.1). Současně tímto čestným prohlášením musí uchazeč potvrdit kategorii podniku nebo splnění všech podmínek výzkumné organizace (viz kapitola 3.1 této zadávací dokumentace), maximální intenzitu podpory a metodu účtování.

Dále tímto čestným prohlášením (příloha č. 4.1.1) uchazeč potvrdí, že vůči němu nebyl vystaven inkasní příkaz.

⁴ čl. 2 Nařízení Komise (bod 83)

⁵ Např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat

⁶ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

⁷ Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat

Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona musí uchazeč doložit:

- seznamem členů řešitelského týmu v návrhu projektu (seznam je povinnou součástí návrhu projektu),
- strukturovanými profesními životopisy všech členů řešitelského týmu s kontakty na minimálně dvě reference (příloha č. 4.1.2), max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis,
- popisem prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu (zahrnuje průmyslový výzkum a experimentální vývoj nebo jejich kombinaci). Popis je povinnou součástí návrhu projektu.

Oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona musí uchazeč doložit jedním z následujících třech dokumentů:

- 1) prostou kopií výpisu z Obchodního rejstříku, ne staršího než 90 kalendářních dnů,
- 2) prostou kopií výpisu ze Živnostenského rejstříku, ne staršího než 90 kalendářních dnů,
- 3) prostou kopií zřizovací či zakládací listiny.

Úředně ověřené kopie dokladů budou vyžadovány před uzavřením Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí (viz část 2 této zadávací dokumentace).

Je-li to vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů), doloží uchazeč další příslušná oprávnění.

Povinnost doložit dokumenty 1 - 3 pro oprávnění k činnosti se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a na organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona.

Oprávnění k činnosti je přílohou č. 4.1.3.

Je-li uchazeč **právnickou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 10 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.1.1).

Je-li uchazeč **fyzickou osobou mající sídlo v členském státě EU mimo ČR nebo jiném státě EHP či Švýcarské konfederaci**, pak dle § 18 odst. 10 Zákona prokazuje způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) Zákona čestným prohlášením (viz příloha č. 4.1.1).

V souladu s § 18 odst. 9 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Obsahuje-li návrh projektu údaje, které jsou označeny za utajované informace v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“), pak uchazeč musí splnit další požadavky na způsobilost uchazeče podle § 18 odst. 8 Zákona, kterými jsou:

- předložení Osvědčení fyzické osoby podle § 54 a následujících anebo Oznámení podle § 6 zákona č. 412/2005 Sb., pro všechny fyzické osoby, které se účastní řešení projektu a budou mít přístup k utajovaným informacím,

- předložení Osvědčení podnikatele podle § 54 a následujících anebo Prohlášení podnikatele podle § 15a zákona č. 412/2005 Sb., pro uchazeče a další právnické osoby (další účastníky), které se účastní řešení projektu a budou mít přístup k utajovaným informacím.

Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu. U tohoto návrhu projektu pak musí uchazeč **v samostatné příloze č. 4.1.4 uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují**, a u ostatních návrhů projektů uvést (též v příloze č. 4.1.4) odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

4 NÁVRH PROJEKTU

4.1 Obecné informace

Osnova návrhu projektu je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Každý návrh projektu musí splňovat všechny podmínky určené tzv. vylučovacími kritérii v kapitole 6.2 této zadávací dokumentace. V případě nesplnění kterékoliv z nich projekt nesplňuje podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory.

Kvalita projektu je posuzována dle bodovacích kritérií uvedených v kapitole 6.2.

Návrh projektu může být podán jedním uchazečem, anebo více uchazeči ve spolupráci. V návrhu projektu podávaném více uchazeči musí být uveden koordinátor projektu. Koordinátor projektu je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných ostatními uchazeči. Dále odpovídá za plnění podmínek spolupráce více subjektů na projektu a komunikaci s poskytovatelem.

Každý projekt musí mít jednoho manažera projektu, tj. osobu odpovědnou příjemci za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s kontaktní osobou poskytovatele. V případě více uchazečů v rámci jednoho projektu určuje manažera projektu koordinátor projektu.

Součástí návrhu projektu je prohlášení uchazeče (viz příloha č. 4.2.1) o tom, že:

- navrhovaný projekt obsahuje nové řešení, které dosud nebylo nikde realizováno, a které není a nebylo předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR,
- na navrhovaný projekt nebyla a nebude přidělena nebo poskytnuta podpora či jiná finanční pomoc a při realizaci projektu nedojde ke kumulaci podpor ve smyslu čl. 8 Nařízení Komise,
- elektronická a listinná verze předloženého návrhu projektu (včetně všech jeho příloh) jsou co do rozsahu i obsahu shodné,
- navrhovaný projekt nebyl ani nebude zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Dále je součástí návrhu projektu popis výsledků projektu a plán jejich využití (příloha č. 4.2.2), který musí být zpracován dle příslušného vzoru.

Potřebnost řešení a možnost uplatnění výsledků projektu mohou být doloženy průzkumem či studií trhu nebo poptávkou uživatele.

Je-li projekt realizován prostřednictvím účinné spolupráce společně podniky a výzkumnými organizacemi⁸, potom musí platit alespoň jedna z následujících podmínek ust. 2.2.2 Rámce:

- zúčastněné podniky hradí v plné výši náklady projektu,
- výsledky spolupráce, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, lze veřejně šířit a práva duševního vlastnictví vzniklá z činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur jim plně náleží,
- práva duševního vlastnictví vzniklá z projektu, jakož i související přístupová práva jsou mezi různé spolupracující partnerské subjekty rozdělena tak, aby byly náležitě zohledněny jejich pracovní oblasti, příspěvky a příslušné zájmy,
- výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury obdrží za práva duševního vlastnictví, jež vznikla v důsledku jejich činností a jsou postoupena zúčastněným podnikům nebo k nimž získaly zúčastněné podniky přístupová práva, náhradu odpovídající tržní ceně. Od této náhrady lze odečíst absolutní výši hodnoty veškerých finančních či nefinančních příspěvků zúčastněných podniků na náklady činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur, jež měly za následek vznik dotčených práv duševního vlastnictví.

Podíl jednotlivých uchazečů na realizaci projektu, vzájemné vztahy mezi uchazeči, jejich podíly na nákladech/výdajích projektu, rozdělení čerpání podpory v jednotlivých letech, platební podmínky včetně kontroly budou zahrnuty v návrhu smlouvy mezi uchazeči⁹ ve smyslu § 9 Zákona, která musí být přílohou č. 4.3.1 návrhu projektu. Návrh smlouvy mezi uchazeči předkládaný v rámci veřejné soutěže musí být podepsaný alespoň statutárním zástupcem koordinátora projektu.

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Návrh projektu je nutno vytvořit následujícím způsobem:

1. Uchazeč se zaregistruje v Informačním systému bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS BVaVal“) na stránkách <https://vyzkum.mvcr.cz>.
2. Po přihlášení do IS BVaVal založí návrh projektu, vyplní jednotlivé položky dle instrukcí v systému a této zadávací dokumentace.
3. V průběhu vyplňování návrhu projektu lze neustále projekt kontrolovat, tisknout (tisková sestava je označena vodoznakem – pracovní verze, není opatřena číslem PID).
4. Po systémové kontrole návrhu projektu připojí do určené složky všechny příslušné přílohy ve formátu PDF, které jsou naskenované z listinné formy příloh včetně podpisů (IS BVaVal neprovádí kontrolu příloh). Soubory musí být označeny totožně (názvem i číselně) jako v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

⁸ ust. 2.2.2 Rámce

čl. 2 (bod 90) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014

⁹ Uchazeči si mohou vybrat ze dvou možností vzájemné spolupráce při řešení a financování projektu. Buď se všichni uchazeči stanou příjemci (každý z nich bude čerpat podporu přímo od poskytovatele), přičemž koordinátor projektu bude označován jako příjemce-koordinátor. V takovém případě uzavřou uchazeči mezi sebou smlouvu nazvanou Smlouva o vzájemných vztazích mezi příjemci. Anebo se příjemcem stane pouze koordinátor projektu a ostatní uchazeči budou označováni jako další účastníci projektu. Podporu bude od poskytovatele čerpat pouze příjemce, který bude prostředky rozdělovat mezi další účastníky projektu. V takovém případě uzavřou uchazeči mezi sebou smlouvu nazvanou Smlouva o účasti na řešení projektu.

5. Nyní lze elektronicky odeslat tento projekt (na základě odeslání se projekt automaticky uloží do přílohy Projekt). Zároveň dojde k uzamčení projektu (návrh projektu nelze již dále editovat, lze pouze tisknout).
6. Po odeslání projektu uchazeč vytiskne sestavu projektu (bez vodoznaku, s automaticky generovaným číslem PID) a tuto sestavu podepíše.
7. Uchazeč tuto vytištěnou, podepsanou sestavu návrhu projektu v listinné podobě doplněnou o podepsané přílohy doručí v soutěžní lhůtě poskytovateli (viz kap. 4.2).

4.2 Obecné podmínky pro přijetí návrhů projektů do soutěže

- Návrh projektu musí být podán v soutěžní lhůtě (viz kapitola 2 této zadávací dokumentace).
- Návrh projektu musí být podán ve dvou verzích - elektronicky prostřednictvím IS BVaVal a též v listinné podobě. Údaje v listinné a elektronické verzi návrhu projektu musí být shodné. Shodnost musí být doložena přílohou č. 4.2.1 návrhu projektu.
- Návrh projektu v elektronické podobě prostřednictvím IS BVaVal musí být podán formou elektronické přihlášky, po registraci na stránkách <https://vyzkum.mvcr.cz>.
- Návrh projektu v listinné podobě musí být vytvořen automaticky jako výsledek vyplnění elektronické přihlášky v IS BVaVal.
- K návrhu projektu musí být přiloženy všechny povinné přílohy uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen řídit se vzory příloh. Přílohy, jejichž vzor není uveden v příloze č. 4, si uchazeč opatří, popř. vytvoří sám.
- Přílohy musí být k návrhu projektu přiloženy v pořadí s číselným označením v souladu s přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Každá příloha obsahuje informaci o celkovém počtu listů. Přílohy, které se nevztahují ke konkrétnímu uchazeči nebo projektu, se vynechávají, čísla příloh se zachovávají.
- U návrhů projektů s více uchazeči dokládá každý uchazeč odpovídající přílohy a označí je identifikovatelným způsobem, tzn. vyplní záhlaví přílohy, kde uvede název/jméno uchazeče, sídlo/adresu uchazeče, IČ/RČ uchazeče a název navrhovaného projektu. Přílohy vztahující se k celému projektu (přílohy č. 4.2.1, 4.2.2) a příloha 4.3.1 se v takovém případě přikládají pouze jednou. Přílohy vztahující se k jednotlivým uchazečům (příloha č. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, popř. přílohy 4.1.5, 4.3.2, 4.3.3) musí přiložit každý uchazeč (pokud se ho týkají a pokud je nepřiložil k jinému návrhu projektu, viz kapitola 3.2); tyto přílohy jsou kompletovány podle uchazečů.
- Návrh projektu, včetně všech příloh, musí být podepsán statutárním zástupcem (statutárními zástupci), popř. fyzickou osobou, je-li uchazečem. U návrhů projektů s více uchazeči musí návrh projektu a přílohy vztahující se k celému projektu podepsat statutární zástupce koordinátora projektu, zatímco přílohy vztahující se k uchazečům musí podepsat statutární zástupci příslušných uchazečů.
- Všechny listy každého jednotlivého výtisku návrhu projektu (včetně příloh) musí být čitelné a pevně spojené (svázané) způsobem, který neumožní rozdělení dokumentu. Za tento způsob se považuje provázání provázkem nebo stuhou, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu NEBO sešítí kancelářským spojovačem s jeho přelepením přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na první a poslední list návrhu projektu tak, aby nemohly být jednotlivé listy návrhu projektu vyjímány nebo přidávány další.
- Návrh projektu i všechny požadované přílohy musí být předloženy v českém jazyce.

- Návrh projektu v listinné podobě musí být doručen poskytovateli v uzavřené obálce s adresou poskytovatele a označením „BV III/1-VS – první veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“ do podatelny¹⁰ Ministerstva vnitra, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- V jedné obálce zaslané poskytovateli smí být pouze jeden návrh projektu.
- Všechny projekty musí být zahájeny nejdříve dnem nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí a ukončeny nejpozději 31. prosince 2020. Doba realizace projektu musí být minimálně 36 měsíců a maximálně 60 měsíců viz příloha č. 4.2.1 návrhu projektu.
- Uchazeč musí vyplnit rozpočet uchazeče (rozpočty uchazečů) a provést kontrolu elektronicky vytvořeného celkového rozpočtu návrhu projektu.
- Obsahuje-li návrh projektu subdodávky, musí být specifikované v příloze č. 4.3.3 návrhu projektu.
- Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu nesmí přesáhnout 130 mil. Kč.

Jsou-li do veřejné soutěže podány návrhy projektů obsahující utajované informace v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., pak mohou být na stupni utajení „**Vyhrazené**“ nebo „**Důvěrné**“, nikoli však „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. V tomto případě se návrh projektu nepodává prostřednictvím IS BVaVal. Přitom musí být dodrženy následující podmínky:

- Návrh projektu musí být předložen v listinné podobě a v elektronické verzi na CD nebo DVD nosiči.
- Návrh projektu musí být zpracován dle závazné osnovy projektu (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- Obálka musí být, mimo výše uvedeného, dále označena následujícím způsobem: „**Obálka obsahuje utajované informace na stupni „Vyhrazené“/„Důvěrné“.**“
- Listinná i elektronická verze musí být označeny v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- V elektronické verzi je návrh projektu hlavním souborem ve formátu PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu PDF. Pro potřeby poskytovatele budou soubory dále uloženy v následujících formátech: DOC (dokument MS Word 2003) nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS (dokument MS Excel 2003); obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF nebo GIF. Elektronická verze návrhu projektu je tedy tvořena více soubory.
- Další podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže jsou shodné s podmínkami stanovenými pro návrhy projektů neobsahující utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb.

5 FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI

5.1 Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu

Maximální výše celkových nákladů/výdajů projektu **nesmí přesáhnout 130 mil. Kč.**

5.2 Způsobilé náklady/výdaje

Způsobilými náklady/výdaji projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. l) Zákona takové náklady/výdaje, které musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu

¹⁰ Úřední hodiny podatelny pro veřejnost: Po - Čt 6:00 - 16:00 hod., Pá 6:00 – 14:45 hod.

bezpečnostního výzkumu a vývoje a v souladu s Nařízením Komise musí být přiděleny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje (viz kap. 2 zadávací dokumentace).

Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

- 1) **osobní náklady/výdaje**, které zahrnují náklady/výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu;
- 2) **náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku**, které zahrnují náklady/výdaje na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. Jestliže nejsou tyto nástroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad;
- 3) **další provozní náklady/výdaje**, které zahrnují náklady/výdaje ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu;
- 4) **náklady/výdaje na služby**, které zahrnují náklady/výdaje na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek, a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu;
- 5) **doplňkové náklady/výdaje**, které zahrnují dodatečné režijní náklady/výdaje, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

Body 1-5 představují rozpočtové skupiny rozpočtu projektu.

Způsobilé náklady/výdaje jsou uznanými náklady/výdaji ze strany poskytovatele, pokud:

- jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a Zákonem,
- jsou vynaložené na účel stanovený ve Smlouvě/Rozhodnutí,
- jsou prokazatelné a vynaložené ve stanoveném časovém období a v souvislosti s realizací projektu,
- vznikly nejdříve v den účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí, tj. až po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami (resp. vydání Rozhodnutí).

Při stanovování předpokládaných cen pro přípravu návrhu rozpočtu a při vykazování výdajů během realizace projektu se uchazeč řídí podle toho, zda je nebo není plátcem DPH. Ceny jsou stanovovány jako ceny tržní v podmínkách volné hospodářské soutěže (tj. ceny v místě a čase obvyklé), a pokud neexistuje tržní cena, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk.

5.2.1 Osobní náklady/výdaje

Osobní náklady/výdaje jsou tyto:

- a) příslušná část platu nebo mzdy stávajících zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu. Z dovolené a svátků se považuje za způsobilé náklady poměrná část dle úvazku zaměstnanců na řešení projektu;
- b) mzda nebo plat zaměstnanců nově přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu. Dovolená a svátky se u těchto zaměstnanců započítávají v plné výši;
- c) ohodnocení manažera projektu nejvýše do 50 tis. Kč ročně;

- d) ostatní osobní náklady/výdaje na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce uzavřené pouze v přímé souvislosti s řešením projektu;
- e) zákonné platby zaměstnavatele za zaměstnance podílející se na projektu – zdravotní, sociální pojištění, FKSP, příp. sociální fondy aj.;
- f) cestovní náklady/výdaje (zahraniční pracovní cesty nad 60 tis. Kč musí být oznámeny poskytovateli před jejich realizací a budou odsouhlaseny na základě zdůvodnění nutnosti realizace cesty ve vztahu k realizaci projektu. Po ukončení zahraniční pracovní cesty musí být zpracována zpráva o jejím průběhu a konkrétní výsledky ve vazbě na realizaci projektu, které příjemce předloží poskytovateli). Cestovní náklady/výdaje uvede uchazeč v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- g) osobní náklady/výdaje na ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu.

V rámci projektu nelze u jedné osoby ve stejném časovém období kumulovat úhradu osobních nákladů skupin a) s b); a) s d); b) s d); skupinu g) lze kombinovat pouze se skupinou e).

Všechny osobní náklady/výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, které byly poskytnuté v rámci účelové podpory, musí být po celou dobu řešení projektu v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy příjemce a odpovídat cenám za práci v místě a čase obvyklým. Nesmí být cíleně navyšovány jen pro navrhovaný projekt. Oprávněnost výše nákladů na platy a mzdy se prokazuje pracovní smlouvou, pracovní náplní, pracovním výkazem s uvedením odpracované doby a prováděných činností apod.

Náklady/výdaje na ostatní podpůrný personál (např. náklady/výdaje na účetní, sekretářku, uklízečku atd.) v rozsahu nezbytném pro účely projektu lze uvést pouze v osobních nákladech a nelze uvádět paušálně v jiných rozpočtových skupinách rozpočtu projektu.

5.2.2 Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku

Způsobilými náklady jsou náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku v rozsahu a na období, kdy je používán pro projekt.

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení hmotného a nehmotného majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu se stanoví takto:

1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = (A/B) \times C \times D$$

Kde ZN jsou způsobilé náklady/výdaje, A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu, B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle odpisového plánu sestaveného na základě povinnosti, stanovené v § 28 odst. 6 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, C je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu, D je podíl užití majetku pro řešení projektu (např. 1/2).

- b) výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = C \times D \text{ (kde symboly ZN, C a D mají stejný význam jako v bodu 1a).}$$

2. Pořízení drobného hmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného hmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

3. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1a);
- b) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba využití pro řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1b).

4. Pořízení drobného nehmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného nehmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

Náklady/výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku jsou způsobilým nákladem nebo výdajem za předpokladu, že byly pořízeny za tržní cenu, a pokud transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a hmotný nebo nehmotný majetek byl pořízen výlučně pro potřeby realizace výzkumné činnosti, která je předmětem návrhu projektu.

5.2.3 Další provozní náklady/výdaje

Jedná se o ostatní provozní náklady/výdaje, včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

5.2.4 Náklady/výdaje na služby

Služby se dělí na dvě skupiny – subdodávky a ostatní služby:

a) Subdodávky

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo příjemce určitou aktivitu projektu. Předmětem subdodávky může být smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek.

Za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod. Subdodávky jsou součástí rozpočtu projektu.

Subdodávky pro určitého uchazeče nesmí přesáhnout 20 % jeho rozpočtu.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky dle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře:

- a) výzkumná organizace poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za tržní cenu nebo
- b) nelze-li určit tržní cenu, výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura poskytuje danou výzkumnou službu nebo provádí smluvní výzkum za cenu, která:
 - odráží plné náklady služby a obecně zahrnuje marži stanovenou podle marží, jež obvykle uplatňují podniky působící v odvětví dotčené služby, nebo

- je výsledkem jednání za obvyklých tržních podmínek, pokud výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura coby dodavatel služby v jednání usiluje o to, aby při uzavření smlouvy dosáhla maximálního hospodářského prospěchu, a pokryje alespoň své mezní náklady.

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu v příloze č. 4.3.3 návrhu projektu. Popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace:

1. předmět subdodávky - uchazeč v projektu podrobně specifikuje předmět služby,
2. odůvodnění subdodávky,
3. předpokládanou tržní cenu, nebo pokud nelze tržní cenu určit, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk, případně na základě obvyklých tržních podmínek maximální hospodářský prospěch výzkumné organizace, minimálně pokrytí mezních nákladů (vše musí být doložené průzkumem nabídky na trhu nebo stanovená na základě soutěže),
4. dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu,
5. subdodavatele a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění a způsob jeho výběru.

Subdodávky, u kterých nebude přesvědčivě zdůvodněna jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány.

Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.

b) Ostatní služby

Ostatní služby jsou náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, které nejsou subdodávkami, např. audit.

Audit projektu

Pokud jsou celkové způsobilé náklady/výdaje na projekt vyšší než 2 mil. Kč, má příjemce povinnost provést **audit celého projektu**.

Auditorská zpráva se předkládá poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním projektu. Audit se týká všech nákladů/výdajů projektu.

Do způsobilých nákladů/výdajů lze zahrnout pouze náklady/výdaje na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti projektu až do výše 100 000 Kč.

Organizační složky státu mohou provést audit prostřednictvím interního auditu.

5.2.5 Pořízení majetku, služeb a subdodávek s využitím § 8 odst. 5 Zákona

Pokud je v rámci projektu pořizováno jedinečné a unikátní zařízení, služba nebo subdodávka, kde není možné obdržet dvě a více nabídek v rámci veřejné zakázky, lze k jeho nákupu využít § 8 odst. 5 Zákona. Pořízení zařízení, služby nebo subdodávky s využitím § 8 odst. 5 Zákona je uchazeč povinen specifikovat v příloze č. 4.3.2, resp. v příloze č. 4.3.3 návrhu projektu a zdůvodnit využití § 8 odst. 5 Zákona.

5.2.6 Doplnkové náklady/výdaje

Doplnkové náklady/výdaje jsou dodatečné režijní náklady/výdaje, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu – např. energie.

Doplnkové náklady/výdaje musí být očištěny od doplnkových nákladů/výdajů, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady jiných činností od režijních nákladů na výzkum a vývoj), a dále musí být očištěny od neuznatelných nákladů (tzn. neuznatelné náklady nesmí být do účetnictví výzkumného projektu vůbec zahrnuty, a to ani v doplnkových nákladech/výdajích). Neuznatelné náklady/výdaje (viz kapitola 5.2.7).

Uchazeč zvolí a smluvně se zaváže, jakou účetní metodou bude účtovat doplnkové náklady/výdaje vzniklé v důsledku projektu, a to buď:

- metodou vykazování skutečných nákladů (FC – Full Costs) – v případě, kdy již při zahájení projektu splňuje požadavky na účetní prokazatelnost všech nákladů včetně doplnkových, souvisejících s řešením projektu,
- metodou vykazování doplnkových nákladů (AC – Additional Costs) – uchazeči, kteří nesplňují požadavky na účetní prokazatelnost všech doplnkových nákladů souvisejících s řešením projektu podle účetní osnovy, je mohou uplatnit do poměrné výše celkových nákladů podle pravidel dále stanovených poskytovatelem. Podíl doplnkových nákladů uchazeče na celkových přímých nákladech nesmí přesáhnout 10 %.

Zvolená metoda je závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit. Zvolenou metodu sdělí uchazeč poskytovateli čestným prohlášením, které je povinnou přílohou návrhu projektu (příloha č. 4.1.1). Metoda kalkulace doplnkových nákladů bude uvedena ve Smlouvě/Rozhodnutí.

5.2.7 Nezpůsobilé náklady/výdaje

Nezpůsobilými náklady/výdaji projektu jsou zejména:

- zisk,
- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)¹¹,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovacích, dědická, apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- manka a škody,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
- správní poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,

¹¹ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
- odstupné,
- nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).

5.3 Změny rozpočtu v průběhu realizace projektu

Celková výše uznaných nákladů stanovená v rozpočtu projektu a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků v souladu s § 9 odst. 7 Zákona při dodržení ostatních podmínek vyplývajících z Nařízení Komise a zadávací dokumentace.

Při změnách rozpočtu bude příjemce postupovat podle toho, zda se jedná o podstatné nebo nepodstatné změny rozpočtu. Druh změny a proces jejich oznamování/schvalování budou předmětem Smlouvy/Rozhodnutí.

5.4 Způsob poskytování podpory

Podpora příjemcům může být poskytovatelem poskytnuta pouze na krytí způsobilých nákladů/výdajů vymezených Smlouvou/Rozhodnutím na řešení vybraného projektu.

Podpora bude příjemci poskytnuta nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. U víceletých projektů bude ve druhém roce a následujících letech podpora poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku, pokud příjemce splnil podmínky stanovené Smlouvou/Rozhodnutím a nedošlo podle zákona č. 218/2000 Sb. k rozpočtovému provizoriu nebo k regulaci čerpání rozpočtu.

Poskytovatel bude požadovat po příjemci vyúčtování podpory za předchozí rok, ke kterému budou přiloženy všechny požadované doklady, dále roční zprávu o průběhu projektu a zadání údajů o projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací. V případě podniků bude požadováno doložení motivačního účinku, ke kterému se uvedený podnik zavázal v návrhu projektu. Poskytovatel může stanovit ve Smlouvě/Rozhodnutí další podmínky, které vyplynou z hodnocení návrhu projektu nebo jsou v něm uvedeny.

Způsob financování

Základní principy financování a finančních toků jsou závislé na typu příjemce. Pokud je příjemcem právnická osoba, nebo organizační složka územního samosprávného celku, obdrží podporu přímým převodem z účtu poskytovatele na korunový bankovní účet příjemce. Číslo účtu sdělí poskytovateli před podpisem Smlouvy.

Pokud je příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka Ministerstva vnitra nebo Ministerstva obrany zabývající se výzkumem a vývojem, obdrží podporu formou rozpočtového opatření, při kterém budou zvýšeny příjmy a výdaje příslušné kapitoly Ministerstva vnitra nebo Ministerstva obrany, do jejíž působnosti spadá.

Pokud je příjemcem organizační složka státu v působnosti jiné kapitoly státního rozpočtu, obdrží podporu formou rozpočtového opatření.

5.5 Intenzita podpory

Intenzitou podpory se v souladu s Nařízením Komise rozumí hrubá výše podpory vyjádřená jako procentní podíl způsobilých nákladů před odpočtem daně nebo jiných poplatků. **Maximální intenzita** podpory je mezní hodnota intenzity podpory, která nesmí být po celou dobu řešení projektu u žádného z příjemců překročena. Maximální intenzita podpory závisí na kategorii uchazeče, kategorii činnosti a dalších faktorech. Skládá se z tzv. **základní intenzity podpory** a **bonusů**.

5.5.1 Postup určení maximálních intenzit podpory pro podniky

Základním východiskem pro určení maximální intenzity podpory podniku je kategorie činnosti, do níž musí být projekt jednoznačně zařazen:

- **průmyslový výzkum**

Základní intenzita podpory u průmyslového výzkumu je 50 %. K ní lze až do výše 80 % přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:

a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci:

- mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu

b) výsledky projektu jsou veřejně šířeny prostřednictvím konferencí, publikací, zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného softwaru nebo softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Intenzita podpory, které mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u průmyslového výzkumu:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní intenzita podpory	70%	60%	50%
Maximální intenzita podpory	80%	75%	65%

- **experimentální vývoj**

Základní intenzita podpory u experimentálního vývoje je 25 %. K ní lze přičíst bonus:

- 20 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, malý podnik
- 10 procentních bodů, je-li uchazečem, u kterého určujeme maximální intenzitu podpory, střední podnik
- 15 procentních bodů, platí-li alespoň jedna z následujících podmínek:

a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci:

- mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu

b) výsledky projektu jsou veřejně šířeny prostřednictvím konferencí, publikací, zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného softwaru nebo softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Intenzita podpory, které mohou dosáhnout jednotlivé kategorie podniků u experimentálního vývoje:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní intenzita podpory	45%	35%	25%
Maximální intenzita podpory	60%	50%	40%

Při podání návrhu projektu se navrhovaná intenzita podpory počítá na základě způsobilých nákladů. Každý uchazeč, který je podnikem, určí svou maximální intenzitu podpory s pomocí aplikace Informačního systému bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací. Uchazeč musí k návrhu projektu připojit čestné prohlášení (příloha č. 4.1.1 návrhu projektu), že vypočítal intenzitu podpory v souladu s Nařízením Komise a zadávací dokumentací a že splňuje všechny podmínky, na jejichž základě maximální intenzitu podpory určil.

V průběhu řešení projektu se intenzita podpory počítá z uznaných nákladů. V případě změn v době řešení projektu, které mají vliv na maximální intenzitu podpory, bude tato změna poskytovatelem zohledněna při výpočtu a poskytnutí podpory. Veškeré změny, které mají vliv na maximální intenzitu podpory, musí příjemce hlásit poskytovateli do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5.5.2 Postup určení maximální intenzity podpory pro výzkumné organizace

V případě výzkumné organizace mohou být uhrazeny způsobilé/uznané náklady až do výše 100 % způsobilých/uznaných nákladů projektu bez ohledu na kategorii prováděné činnosti. Výzkumná organizace musí splňovat podmínky definované zadávací dokumentací, zejména v kapitole 3.1.

Hospodářské činnosti výzkumných organizací nebudou v rámci projektů bezpečnostního výzkumu a vývoje podpořeny.

5.5.3 Kumulace podpory

Podpora udělená v rámci Programu nesmí být kumulována s jinými druhy podpory, včetně podpory projektů výzkumu a vývoje v rámci jiných programů atd. Podpora na průmyslový výzkum a experimentální vývoj nesmí být kumulována s podporou de minimis, pokud jde o stejné způsobilé náklady/výdaje, s cílem obejít maximální intenzity podpory stanovené Nařízením Komise a touto zadávací dokumentací. Uchazeč toto potvrdí čestným prohlášením (příloha č. 4.2.1 návrhu projektu).

6 ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s § 21 Zákona.

6.1 Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria

Pro přijímání návrhů projektů je poskytovatelem jmenována **Komise pro přijímání návrhů projektů**, která po otevření obálek posoudí, zda návrh projektu splňuje všechny podmínky uvedené v kapitole 4.2 této zadávací dokumentace.

Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících těmto podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení. Protokol musí obsahovat i údaje o návrzích doručených po uplynutí soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení. Protokol je předán poskytovateli, který na jeho základě rozhodne o přijetí nebo nepřijetí každého návrhu projektu do veřejné soutěže.

6.2 Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015 - 2020 (BV III/1-VS) a její kritéria

Návrhy projektů, které budou poskytovatelem přijaty do veřejné soutěže, budou objektivně a nezájatě hodnoceny odborným poradním orgánem, jenž se nazývá Rada pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky 2015–2020 (BV III/1-VS) - dále jen „Rada“. Předmět činnosti, složení a způsob jednání Rady je upraven v poskytovatelem schváleném Statutu a Jednacím řádu Rady. Každý návrh projektu je hodnocen s přihlédnutím k nejméně dvěma posudkům nezávislých oponentů.

Kritéria hodnocení jsou rozdělena do dvou skupin – **vylučovací a bodovací**.

Vylučovací kritéria mají podobu výroků, které jsou ohodnoceny buď jako pravdivé (ANO), anebo nepravdivé (NE). Vyhodnotí-li se alespoň jeden z níže uvedených výroků jako nepravdivý, projekt nesplňuje podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory.

Vylučovací kritéria¹²:

1. V návrhu projektu je jednoznačně stanovena kategorie činnosti (průmyslový výzkum a experimentální vývoj) a obsah návrhu projektu je skutečně v souladu s právní definicí zvolené kategorie činnosti podle Nařízení Komise.
2. V návrhu projektu je uveden jeden hlavní cíl projektu, který povede k naplnění hlavního cíle Programu. Návrh projektu naplňuje zvolenou tematickou oblast Programu.
3. V návrhu projektu je uveden minimálně jeden plánovaný výsledek, který odpovídá tzv. hlavním výsledkům Programu a je v souladu s poslední platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, schválenou vládou a zveřejněnou na internetových stránkách www.vyzkum.cz.
4. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu.
5. Obsah návrhu projektu není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR.
6. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.

¹² V případě rozporu u kritérií, která posuzují oponenti, rozhodne o konečném výroku zpravodaj.

7. Existuje předpoklad využití plánovaných výsledků projektu v praxi. Plánované výsledky jednoznačně spadají alespoň do jedné z následujících kategorií:
 - plánované výsledky rozšiřují portfolio schopností a služeb uživatele (reagují na nové bezpečnostní hrozby),
 - plánované výsledky zvyšují kvalitu již poskytovaných služeb nebo existujících schopností uživatele (např. rychlost nebo spolehlivost apod.),
 - plánované výsledky redukovávají zdrojovou náročnost již poskytovaných služeb nebo existujících schopností uživatele (lidé, náklady na provoz, životní cyklus zařízení, energie, výcvik atd.).
8. Řešení a očekávané výsledky respektují etické standardy výzkumu a vývoje, a také lidská a občanská práva.
9. Náklady/výdaje (včetně případných subdodávek) jsou vymezeny dle této zadávací dokumentace.
10. Návrh projektu obsahuje analýzu rizik, která obsahuje popis rizik i návrhy opatření k jejich minimalizaci ve fázi realizace projektu i ve fázi udržitelnosti projektu s ohledem na plán využití výsledků a spektrum předpokládaných uživatelů.

Bodovací kritéria:

Prostřednictvím **bodovacích kritérií** je každému návrhu projektu přiřazen určitý počet bodů. Bodovací kritéria jsou hlavní a dílčí. Hlavních bodovacích kritérií je 5 (potřebnost projektu, očekávaný přínos a kvalita výsledků projektu, proveditelnost projektu, realizace projektu a financování projektu), každé se skládá ze dvou až čtyř dílčích bodovacích kritérií.

Jeden návrh projektu může získat max. 900 bodů. Z toho lze získat max. 600 bodů za splnění dílčích bodovacích kritérií a max. 60 bodů za mimořádnost návrhu projektu jako celku v oponentním řízení. Rada může udělit návrhu bodovou bonifikaci až do výše 240 bodů zejména na základě posouzení potenciálního bezpečnostního přínosu výsledků projektu a přínosu pro uživatele s ohledem na cíle programu. Udělení bodů za mimořádnost i přidělení bonifikace bude zdůvodněno v protokolu o hodnocení.

Bodovací kritéria jsou tato:

1. Potřebnost projektu. Hodnotí se zejména
 - a) míra naplnění cílů a tematických oblastí Programu,
 - b) význam plánovaných výsledků projektu k prevenci aktuálních bezpečnostních hrozeb nebo odstranění jejich následků,
 - c) význam výsledků projektu pro stimulaci relevantního trhu nebo jeho části (existence významných tržních příležitostí a schopnost těchto příležitostí využít, znalost relevantního trhu pro uplatnění výsledků).
2. Očekávaný přínos a kvalita předpokládaných výsledků projektu. Hodnotí se zejména
 - a) míra přínosu výsledků projektu a naplnění potřeb potenciálního uživatele výsledků,
 - b) aplikační potenciál výsledků projektu - pravděpodobnost, že výsledky budou v době ukončení projektu aktuální a že budou dopracovány do fáze, která již umožňuje uspokojit očekávané potřeby,
 - c) nelze-li naplnit potřeby uživatelů výsledků vhodnějším způsobem.

3. Proveditelnost projektu. Hodnotí se zejména

- a) zda je dosažení cílů s ohledem na současný stav poznání a plánovaný čas řešení reálné,
- b) identifikace a hodnocení rizik ohrožující dosažení cílů projektu a předpoklad jejich zvládnutí ve fázi realizace i ve fázi udržitelnosti,
- c) způsob provedení projektu, který je charakterizován kvalitou navrhovaného podrobného plánu řešení - reálnost důležitých časových ukazatelů řešení projektu, organizace jednotlivých činností, časové rezervy, kritická místa řešení,
- d) zda navrhovaný postup řešení dává předpoklad dosažení cílů projektu – kvalita navrhovaného vědeckého řešení projektu (podle formulace pracovní hypotézy a metodiky).

4. Realizace projektu. Hodnotí se zejména

- a) celková úroveň a komplexnost navrženého řešení,
- b) schopnost uchazeče úspěšně vyřešit projekt (kvalita řešitelského týmu, jeho kapacity, schopnost řídit projekt, zejména v případě existence spoluuchazeče, znalost řešení analogických problémů v zahraničí a porovnání navrhovaného řešení se současným stavem v České republice i v zahraničí z hlediska technických, ekonomických a ekologických parametrů, kvality a ceny),
- c) prokázání schopnosti uchazeče (příjemce) a dalších účastníků materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.).

5. Financování projektu. Hodnotí se zejména

- a) přiměřenost rozpočtu projektu vzhledem k plánovaným výsledkům; efektivnost využití podpory na projekt,
- b) přiměřenost osobních nákladů vzhledem k povaze projektu a prováděným činnostem.

Výsledkem hodnocení Rady jsou protokoly s bodovým hodnocením, na jejichž základě je zpracován návrh pořadí návrhů projektů. Rada může na základě svého odborného posouzení změnit návrh pořadí návrhů projektů nebo upravit náklady nebo výši podpory v návrzích projektů s tím, že změnu odůvodní v protokolu.

Návrh pořadí návrhů projektů je poté předán ministru vnitra, který na jeho základě rozhodne o výběru návrhů projektů k řešení a financování a zveřejní výsledek veřejné soutěže ve vyhlášené hodnotící lhůtě. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Rady, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí prostřednictvím internetu.

7 INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE

Základní informace o veřejné soutěži, jejích výsledcích a pokyny pro vyplnění elektronické přihlášky budou uchazečům k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.

Během soutěžní lhůty mohou uchazeči zasílat dotazy na e-mailovou adresu soutez.vyzkum@mvcr.cz nebo se telefonicky obracet na kontaktní osobu administrátora Programu (viz kapitola 1.2 této zadávací dokumentace).

U e-mailového dotazu se doporučuje následující struktura:

- a) Specifikace části zadávací dokumentace, ke které se dotaz vztahuje (např. číslo kapitoly, bod/odstavec a strana), popř. jiného dokumentu (Programu atd.) s uvedením jeho názvu.
- b) Stručný a jednoznačný text dotazu.

E-mailové dotazy lze podávat nejpozději do 14 kalendářních dnů před ukončením soutěžní lhůty.

Nejčastější dotazy, včetně odpovědi, budou zveřejněny bez identifikace tazatele na www.mvcr.cz.

Dotazy na odborné zaměření navrhovaných výzkumných projektů a jejich soulad s Programem, nebo dotazy o průběhu hodnocení projektů nebudou zodpovídány.

Technickou podporu během soutěžní lhůty bude zajišťovat zaměstnanec odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání MV Ing. Stanislav Janovský (tel. 974 832 021, stanislav.janovsky@mvcr.cz), a to v pracovní dny od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod. a helpdesk (tel. 607 661 411, mvcr.support@datapartner.cz), a to v pracovní dny od 9:30 do 11:30 hod.