část H

**ZÁKLADNÍ DOPORUČENÍ PRO přípravu a realizaci projektu DOMOVNÍK – PREVENTISTa**

Cílem projektu Domovník – preventista (dále jen „**DP“)** je reagovat na konkrétní potřeby obcí a měst v oblasti **zvýšení** **bezpečnosti a veřejného pořádku v domech spravovaných městem a v jejich bezprostředním okolí**, **posílení** osobní odpovědnosti občanů-nájemníků za dodržování základních bezpečnostních standardů, společenských norem a **nastolení** systému garantující dodržování základních zásad Domovního řádu v bytovém domu obce všemi nájemníky. **Dílčími** cíli je **minimalizovat** rizika vandalismu, pohybu a pobytu nepovolaných osob a rušení nočního klidu, **vytvářet** podmínky pro dlouhodobé udržení pořádku, společensky žádoucích sousedských vztahů a jednání, **posilovat** odpovědnost nájemníků za péči, údržbu a užívání svěřeného majetku **a umožnit** vytvořením této nové pracovní pozice alespoň částečnou zaměstnanost osob dlouhodobě nezaměstnaných.

Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality (OBPPK) doporučuje všem zájemcům o realizaci projektu nejdříve oslovit garanta projektu DP a realizátory projektu, kteří mají praktické profesní a osobní zkušenosti.

**Vstupní předpoklady pro Žádost o dotaci z programu prevence kriminality na projekt DP**

* **Dům či domy jsou ve vlastnictví obce a Domovník - preventista bydlí (bude bydlet) v těchto domech, nebo dokonale zná lokalitu, ve které bude projekt realizován;**
* obec vybírá Domovníka – preventistu (dále jen „Domovník“) **standardním výběrovým řízením** z více uchazečů, kteří absolvují následnou profesní přípravu;
* doporučuje se **účast cca dvou až šesti** Domovníků v projektu za obec;
* vytvoření podmínek pro částečné **zaměstnání domovníka minimálně na 6 měsíců** v rámci ostatních plateb za provedenou práci (pro první rok pilotu) a následně na celý rok v jiné formě ostatních plateb za provedenou práci;
* **součinnost** s „okrskářem“ – strážníkem obecní policie a asistenty prevence kriminality v dané lokalitě je podmínkou udělení dotace;
* podmínkou je rovněž **garance podpory** pověřeného pracovníka vedení města za bytový fond; domovní správu konkrétního objektu;
* **koordinace** obsahu, postupu, vzdělávání, supervize a výstupů z projektu **dp** s OBPPK

**NÁPLŇ ČINNOSTI Domovníka**

1. Při své činnosti jedná v souladu s metodickými a odbornými pokyny pověřeného pracovníka obce, který komplexně garantuje jeho aktivity a jedná v souladu s oprávněnými zájmy města;
2. je klíčovou kontaktní osobou mezi nájemníky, asistenty prevence kriminality, strážníky s územní odpovědností (územářem, okrskářem), případně s Policií ČR a správou bytového fondu při řešení základních otázek bezpečnosti, pořádku v domě, v jeho bezprostředním okolí a v naplňování požadavků Domovního řádu;
3. denně osobně reaguje na aktuální situaci, zajišťuje informováním kompetentního pracovníka bezprostřední reakci na případné závady či nedostatky, porušování Domovního řádu či pravidel občanského soužití, požárních předpisů. Je v pravidelném kontaktu s pověřenou osobou bytového fondu města;
4. provádí drobné opravy ve společných prostorách domu a v nebytových prostorech (např. opravy zámků, dveří, PVC na schodištích a ostatních společných prostorech), na které byl profesně připraven; dohled nad technickým stavem instalačních rozvodů vody, ústředního topení včetně oznamování funkčnosti hlavních uzávěrů a přístupu k nim; a nad stavem ostatních zařízení domu (domovního telefonu, zámků, osvětlení, výtahů, domovních schránek apod.);
5. provádí odečet stavu elektroměrů a hlavních měřičů v přívodovém uzlu, kontrolu prostředků požární ochrany a hlásíbez odkladu opravy většího charakteru technikovi;
6. dohlíží nad úklidovými činnostmi spojenými s udržováním čistoty a pořádku ve svěřeném objektu (objektech) a jejím bezprostředním okolí;
7. zprostředkovává komunikaci mezi zástupci města a nájemníky, podílí se na kontrole dodržování Domovního řádu (zvláště pravidel užívání bytů a společných prostor domu, zajištění odemykání a zamykání budovy a v neposlední řadě i efektivní údržbu domu);
8. provádí dohled nad bezpečností a veřejným pořádkem; v součinnosti s asistenty prevence kriminality a strážníky předchází protiprávnímu jednání a řeší vzniklé spory související s narušováním zásad občanského soužití;
9. upozorňuje nájemníky na dodržování obecně závazných zákonů, vyhlášek a nařízení dotýkající se jejich bezpečnosti a na ohlašovací povinnost, zjistí-li nesrovnalosti v počtu osob bydlících v bytě;
10. oslovuje osoby, jejichž jednání je v rozporu s Domovním řádem;
11. vededomovní knihu se záznamy o zjištěných závadách, porušování Domovního řádu apod. a o dalších skutečnostech, týkajících se provozu domu včetně další požadované evidence;
12. uplatňuje základní principy součinnosti i se  složkami IZS, odborem sociálních věcí a případně i s terénními sociálními pracovníky;
13. upozorňuje přestupce na případné důsledky jejich činnosti; informuje pověřeného pracovníka obce o skutečnostech, majících vliv na bezpečnost a veřejný pořádek v domě;
14. uplatňuje základní standardy situační prevence[[1]](#footnote-1).

**PODMÍNKY PRO VÝBĚR NA POZICI DOMOVNÍKA**

Cílem jevybrat osobnostně a profesně způsobilé jedince s místní, osobní znalostí, neformální autoritou a s předpokladem úspěšného, dlouhodobého působení v této pracovní pozici.

**Základní kroky výběru Domovníka:**

* Konzultacepřípadné finanční podpory s OBPPK;
* rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení;
* oslovení a zapojení APK, strážníků a správců bytového fondu do zpracování podkladů pro Výzvu a vyhlášenívýběrového řízení (dále jen „VŘ“) – jasné definování osobnostních požadavků na Domovníka a priorit jejich činnosti; nastavení klíčových pracovních aktivit Domovníka; vytipování vhodných jedinců a jejich oslovení;
* výběr, oslovení a příprava členů výběrové komise (zástupce obecní policie, Policie ČR, správce bytového fondu samosprávy, sociálníhoodboru samosprávy;
* provedení samotného výběru;oznámení o výsledcíchVŘ zúčastněným;zveřejnění výsledků VŘ **a oznámení termínu nástupu Domovníka ke vstupní profesní přípravě a termínu zahájení práce Domovníka.**

**Kandidát by měl splňovat tyto základní požadavky:**

1. z hlediska osobnostních kvalit: vstřícnost, pravdomluvnost, respektování základního etického kodexu zaměstnance samosprávy a společenských norem chování, proaktivní postoj k bezpečnosti a veřejnému pořádku, kladný vztah k bezpečnostním složkám, ztotožnění se s rolí pracovníka pomáhající profese, zvládajícího své emoce; schopnost předcházet nestandardním, konfliktním situacím a osobní příkladnost;
2. z hlediska profesních kvalit: ochota a schopnost vzdělávat se; získávat nové informace, dobrý zdravotní stav a odpovídající fyzická kondice, manuální zručnost.

**Vždy však je třeba mít na paměti základní cíl výběrového řízení:**

* **Odhalit** především osobnostní kvality; silné a slabé stránky uchazeče včetně možných závislostí;
* **rozpoznat**, který z uchazečů nejlépe vyhovuje stanoveným požadavkům;
* **vnímat** rozpor mezi slovními proklamacemi a realitou;
* **vybrat** jedince, který chce a může vykonávat činnost Domovníka bez toho, aby zneužíval toto postavení;
* **vytvořit** podmínky pro minimalizaci případných selhání.

**Dobrá praxe:**

* Věnovat dostatečný časový prostor pro úvodní osobní pohovor, jako přípravu uchazeče na výběrové řízení;
* jasně stanovit konkrétní požadavky a pravidla výběrového řízení;
* otevřeně seznámit uchazeče s finančními podmínkami;
* zvláštní pozornost věnovat podpoře rodinného zázemí, finanční situaci uchazeče a motivaci uchazeče;
* před samotným výběrem respektovat stanovisko Policie ČR, obecní policie a asistentů prevence kriminality k jednotlivým uchazečům;
* obezřetně se rozhodovat již při prvním kontaktu s jedinci upoutávajícími pozornost výrazně odlišným oblečením, množstvím okázalých doplňků či podceněním základních hygienických návyků.

**PROFESNÍ PŘÍPRAVA DOMOVNÍKA**

Konkrétní zaměření profesní přípravy bude přizpůsobeno daným specifikám lokality s tím, že převážná část bude zaměřena na komunikaci s nepřizpůsobivými občany, manuálním zručnostem a dalším dovednostem budoucích **domovníků**.

Vlastní realizace bude probíhat vždy po dohodě žadatele o dotaci (samospráva) se zástupci OBPPK. Na obsahu profesní přípravy se budou také podílet zástupci asociací a sdružení, které jsou zastoupeni v Poradním sboru pro situační prevenci kriminality, zejména ve vztahu k ochraně osob a majetku (viz <http://www.mvcr.cz/clanek/prevence-kriminality-poradni-sbor-pro-situacni-prevenci-kriminality.aspx>).

**Vzdělávání Domovníků je zaměřeno zejména na:**

* **Znalost, respektování a vyžadování** základních zásad v oblasti prevence kriminality se zvláštním zaměřením na oblast situační, komunikační a vztahové prevence;
* **psychickou odolnost a zvládání** psychické zátěže při řešení nestandardních situací s problémovými obyvateli domů v sociálně a prostorově vyloučených lokalitách;
* **základní právní minimum** s důrazem na dodržování základních legislativních norem (zvláště pak BOZP, PO a OŽP), bezpečnost a dodržování veřejného pořádku (tzn. základní orientace v trestním, přestupkovém a občanském právu, základy právní úpravy ochrany a nakládání s osobními údaji, základní orientace v situační a sociální prevenci, základní orientace v požární prevenci a v mimořádných situacích – postupy, součinnost, evakuace, krizové minimum – komunikace se složkami IZS, základní orientace ve struktuře příslušné samosprávy, základní orientace v nabídce nestátních organizací atd.);
* **předcházení a zvládání** nejčastějších konfliktních situací s důrazem na vyjednávání;
* **motivaci a upevňování vztahů**, součinnost s ostatními subjekty prevence kriminality;
* **získání** základních manuálních dovedností a schopností (zejména z oblasti zámečnických, instalatérských a elektro prací), při základní údržbě domovního fondu a **provádění** drobných oprav v domě a nebytových prostorech včetně kontroly technického zařízení, prostředků požární ochrany a **zabezpečení** odstranění případných závad;
* **koordinaci** a vyžadování dodržování bezpečnostních opatření v domě a jeho nejbližším okolí;
* vyžadování dodržování Domovního řádu a dalších předpisů, ustanovení majitele, správce či provozovatele budovy včetně zajištění odemykání a zamykání budovy v souladu s Domovním řádem a stanovenými pravidly;
* v součinnosti s technikem **objednávání** revizí, údržbových prací u odborných firem včetně převzetí díla;
* **dozor** nad správným používáním společných prostor budov;
* **součinnost** s dalšími subjekty prevence kriminality (s obcí, s manažerem prevence kriminality, obecní policií, asistenty prevence kriminality, Policií ČR, sociální správou, úřadem práce, NNO, členy Poradního sboru pro situační prevenci kriminality apod.).

Garant projektu a kontaktní osoba za OBPPK:

JUDr. Tomáš Koníček

Tel.: 974 833 217

e-mail: [tomas.konicek@mvcr.cz](mailto:tomas.konicek@mvcr.cz)

*Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV*

*listopad 2017*

1. Domovnícinemohou nahradit strážníky obecní policie nebo policisty Policie ČR; navrhují preventivní opatření načerpaná při vzdělávacím kurzu a průběžných formách vzdělávání. [↑](#footnote-ref-1)