

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 01.01. do 31.12.2024

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

Identifikační údaje:

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku)
Radim Martynek
2. Identifikační číslo žadatele (IČ)
73276758
3. Číslo akreditace instituce
AK/I-5/2016
4. Sídlo společnosti – je-li žadatelem právnická Místo podnikání – je-li žadatelem fyzická osoba
Lidická 19, 602 00 Brno
5. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Jihomoravský kraj
6. Jméno zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku) a kontakt na něj (telefon, e-mailová adresa)
Radim Martynek, 777 858 954, radim@martynek.cz

Statistické údaje:

7. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
Celkem účastníků* vstupního vzdělávání				

8. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
1.	Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční)	AK/PV-60/2017	0	–
2.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	AK/PV-187/2019	0	–
3.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	AK/PV-188/2019	–	0
4.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	AK/PV-352/2016	311	–
5.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning)	AK/PV-75/2021	–	? *
6.	Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	AK/PV-109/2016	723	–
7.	Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning)	AK/PV-78/2021	–	? *
8.	Životní cyklus dokumentů (prezenční)	AK/PV-69/2021	0	–
9.	Životní cyklus dokumentů (e-learning)	AK/PV-68/2021	–	? *
Celkem účastníků* průběžného vzdělávání pro úředníky				

* U vyznačených distančních vzdělávacích programů nemáme přehled o počtech účastníků, neboť program poskytujeme zdarma velké části svých klientů zcela bezplatně. Odhad stanoví, že jde o nejvýše polovinu počtu účastníků absolvujících prezenční vzdělávací program.

9. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
1.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	AK/VE-111/2019	0	–
2.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	AK/VE-112/2019	–	0
3.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	AK/VE-198/2016	0	–
4.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning)	AK/VE-56/2021	–	0
5.	Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	AK/VE-71/2016	0	–
6.	Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning)	AK/VE-57/2021	–	0
7.	Životní cyklus dokumentů (prezenční)	AK/VE-54/2021	0	–
8.	Životní cyklus dokumentů (e-learning)	AK/VE-53/2021	–	0
Celkem účastníků* průběžného vzdělávání pro vedoucí úředníky				

10. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (podle § 21 zákona)				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně

Celkem účastníků* příprav ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti				


11. Vzdělávání pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadu (podle § 27 zákona)				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
Celkem účastníků* vzdělávání pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadu				

12. Další sdělení:

Pokud Vám záleží na kvalitě vzdělávání v ČR, zrušte akreditace těch programů těch společností, které školí úpravu dokumentů pouze podle ČSN 01 6910. Do úpravy dokumentů vznikajících v působnosti úřadu/obce/města vstupuje čtyřicítka dalších zákonů a judikátů, které mají před úpravou definovanou v ČSN 01 6910 přednost.

Školit úpravu pouze podle ČSN 01 6910 má smysl v komerčním sektoru, na který se úprava definovaná správním řádem, matričním zákonem, judikáty, ..., nevztahuje; ve veřejné správě jde o vědomý podvod na úřednících.

Všeřikající obrázek úvodu učebního textu nejmenované firmy:



1 Aktuální podoba ČNS 01 6910 – platnost a obsah

Norma ČNS 01 6910 by měla být základním kamenem pro tvorbu obchodních a jiných písemností pro státní i soukromé instituce i pro školy.

*** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících**

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. 974 816 478.

Datum	21.01.2025
Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce	

Dotazníky ve formátu PDF prosím zasílejte nejpozději do 31.05.2024 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: posta@mvcz.cz (do záhlaví prosím uvádějte čj. MV-186302/ODK-2022)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání poslouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.
Nepodařilo se získat informace o podpisu.

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Otisk souboru: A7C01B8046F08D8CD29459D589F7459893BD492D018E89BC5BDFA77433A46FD7

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

19.2.2025

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Raimanová Monika PhDr.