

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo vedoucí oddělení analytického a projektu Národního plánu obnovy v odboru strategií a analýz pro státní službu v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra

Č. j.: MV-125464-2/OSS-2025
Praha 6. srpna 2025

1. Údaje o služebním místě

Personální ředitelka sekce pro státní službu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení analytického a projektu Národního plánu obnovy, odboru strategií a analýz pro státní službu v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra, ID EKIS: 30373322, ID ISoSS: 30098795, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- **26 systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa**
- **63 organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou do 30. 6. 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 15. září 2025.

Na služebním místě budou vykonávány a zajišťovány zejména následující činnosti:

- tvorba a koordinace strategických dokumentů pro rozvoj státní služby,
- spolupráce na přípravě dopadové studie pro oblast státní služby - analytická podpora a tvorba analytických podkladů včetně koordinace statistických zjišťování a zpracovávání dat pro přípravu návrhů řešení založených na datech,
- koordinace aktuálního projektu Akční plán pro rozvoj lidských zdrojů ve státní službě realizovaného v rámci Národního plánu obnovy,

Požadované dovednosti:

- vedení týmu 6 kolegů v oddělení a externistů spolupracujících na realizaci projektu,
- strategické myšlení – schopnost uvažovat o státní službě v širším dlouhodobém, systémovém kontextu a přinášet návrhy změn,
- analytické schopnosti – orientace v datech, schopnost formulovat závěry a navrhnout opatření,
- projektové řízení – znalost vedení projektů,
- schopnost formulace a prezentace vůči odborné i laické veřejnosti,
- schopnost mezioborového vnímání – schopnost uvažovat o věcech v kontextu nejen svých znalostí a dovedností, nýbrž i otevřenost vůči všem dimenzím dnešního světa, které se promítají i do činností ve státní službě,
- znalost zákona o státní službě a souvisejících právních předpisů výhodou.

Pro více informací o služební náplni můžete kontaktovat Mgr. Ilonu Hrochovou, email: ilona.hrochova@mv.gov.cz, tel: 974 818 243 nebo 731 454 160.

2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 15. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 41.220 Kč do 60.420 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Průměrná výše osobního příplatku **při dosahování velmi dobrých výsledků** ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice je **12.084 Kč.**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Státnímu zaměstnanci přísluší **příplatek za vedení** od 12.084 Kč do 18.126 Kč.

Rozpětí odpovídá nejnižší a nejvyšší možné výše příplatku za vedení příslušejícího vedoucímu oddělení v ústředním správním úřadu podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě, což činí 20 až 30 % z nejvyššího platového stupně v 15. platové třídě, do které je služební místo zařazeno.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

<https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru nebo žádosti o jmenování na služební místo podané ve lhůtě **do 24. srpna 2025** tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické podatelny služebního úřadu **posta@mvcr.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky: 9iutsan**
- doručené personální ředitelce sekce pro státní službu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně** u služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení analytického a projektu Národního plánu obnovy, odboru strategií a analýz pro státní službu v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra – č.j.: MV-125464-2/OSS-2025**“.

¹Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

²Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který

1) Splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je **povinen splnění základních předpokladů** uvedených v písmenech a), b) a e) **doložit příslušnými listinami** (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

2) Splňuje další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- j) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii (tzv. lustračního osvědčení)** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.⁴, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- k) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **čestné prohlášení**⁵ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- l) žadatel musí splňovat profesní kvalifikační předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího oddělení podle § 58 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit **osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.**

Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

6. Další přílohy

- a) strukturovaný profesní životopis⁶,

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

⁵ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

⁶ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

b) písemnou práci v rozsahu max. 3 strany nebo prezentaci v rozsahu max. 7 slidů prezentující návrh řízení oddělení a koordinace rozběhlého projektu Akční plán pro rozvoj státní služby v rámci Národního plánu obnovy do 30. 6. 2026. Cílem je představení osobního přístupu a principů řízení týmu kolegů a rozběhlého projektu (detailní znalost obsahu projektu není potřeba).

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky. Na elektronickou adresu pro doručování (e-mail) se doručuje žadateli, který nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Mgr. Zuzana Brücknerová
personální ředitelka sekce pro státní službu