

Rámcový obsah hodnoticích kritérií

Hodnoticí kritérium	Rámcový obsah (co lze hodnotit)	Možné měřitelné ukazatele
Znalost právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby	Poznatky o obsahu a formě právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby na služebním místě, zkušenosti s jejich interpretací a aplikací. Získávání, rozšiřování a prohlubování odborných znalostí praxí, samostudiem nebo účastí na školeních, seminářích či kurzech. Schopnost uplatňovat nabyté znalosti a vědomosti v praxi. Účast na odborných diskusích.	<ul style="list-style-type: none"> Odborné závěry jsou v souladu s právními a vnitřními předpisy, při interpretaci a aplikaci je zvoleno správné ustanovení právního nebo vnitřního předpisu. Jsou dodržovány aktuální postupy potřebné pro výkon státní služby (vč. např. používání informačních technologií, personálních systémů, systémů spisové služby, pravidel pro úřední styk). Je plněn individuální vzdělávací plán.
Komunikační dovednosti	Celková úroveň ústního a písemného projevu. Používání vhodné slovní zásoby, stylistiky a gramatiky, vyhýbání se žargonu a slangu, je-li to žádoucí s ohledem na příjemce informace. Schopnost vyjadřovat se jasně, přesně, výstižně a srozumitelně. Schopnost navazovat kontakty a zapojovat se do jednání. Schopnost konstruktivní diskuse a argumentace, vstřícnost. Schopnost efektivního vyjednávání s různými protistranami, volba způsobu komunikace odpovídající typu publika, takt, diplomacie.	<ul style="list-style-type: none"> Projev je v souladu s pravidly českého jazyka a pravidly pro úřední styk (v ČR a v zahraničí) z hlediska formy, obsahu a struktury. Jednání jsou ukončena dohodou, která je oběma stranami akceptována. Srozumitelnost komunikace s klientem (interním, externím) je vyjádřena tím, že žádost klienta o tutéž informaci není opakována (tzn. je vyřešena napoprvé).
Sociální dovednosti	Schopnost navazovat, udržovat a rozvíjet konstruktivní mezilidské vztahy, schopnost zohlednit potřeby ostatních. Schopnost týmové spolupráce, sdílení nabytých znalostí s ostatními. Sebeovládání, slušné, zdvořilé a taktní jednání a chování, schopnost nevyvolávat konflikty. Schopnost zvládat konflikty. Znalost etikety. Schopnost naslouchat a respektovat názory ostatních. Vnímavost. Schopnost přijímat zpětnou vazbu včetně kritiky, schopnost zvládat obtížné situace bez zbytečných emociálních projevů, schopnost projevů tolerance a empatie.	<ul style="list-style-type: none"> V rámci týmové spolupráce předkládá návrhy a řešení, které vedou k dosažení cíle nebo k odstranění existujícího problému. Prokazatelně poskytuje odborné informace kolegům za účelem jejich profesního rozvoje. Neexistují důvodné stížnosti na nevhodné chování vůči klientům, kolegům, nadřízeným, podřízeným. Nedostatky identifikované ve výkonu státní služby je schopen napravit v určeném termínu.

Osobní přístup	<p>Odpovědnost za vykonávanou státní službu, nevyhýbání se odpovědnosti za vlastní rozhodnutí a schopnost zvážit jejich důsledky. Schopnost samostatného plnění služebních úkolů. Iniciativa. Schopnost přispívat ke zkvalitnění výkonu státní služby a k odstranění existujících problémů. Ochota přijímat nové přístupy, myšlenky, plány činnosti nebo rozhodnutí. Flexibilita. Schopnost přizpůsobit se změnám. Schopnost jednat s nadhledem a předvídavě. Schopnost volit řešení odpovídající charakteru služebního úkolu, schopnost činit reálná rozhodnutí přiměřená charakteru problému. Jednání v souladu s pravidly etiky státního zaměstnance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Služební úkoly plní ve stanovených lhůtách a na požadované odborné úrovni. • Podává návrhy na odstranění existujících problémů v rámci organizačního útvaru. • Podává návrhy na zkvalitnění výkonu státní služby. • Prokazatelně se podílí na uvedení změn do praxe, např. podáváním návrhů na podporu zavedení změn (nových přístupů, myšlenek, plánů činnosti) do praxe, účasti v projektovém týmu na zavádění změn, zaškolením se v nových přístupech před jejich uvedením do praxe, zaškolením kolegů v nových přístupech apod. • Neexistují důvodné stížnosti na chování v rozporu s pravidly etiky státního zaměstnance.
Manažerské dovednosti, jde-li o představeného	<p>Schopnost úspěšně utvářet a vést pracovní skupiny. Schopnost ujmout se vůdčí role, schopnost motivovat a podporovat své podřízené. Podpora týmové práce. Schopnost maximálního využití znalostí a dovedností svých a svých podřízených. Schopnost vytváření a uplatňování přirozené autority.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Úkoly organizačního útvaru jsou plněny v souladu s právními a vnitřními předpisy (v řádných termínech a na požadované odborné úrovni). • Podřízeným jsou stanovovány SMART cíle (v oblasti služebních úkolů i vzdělávání). • V organizačním útvaru je zabezpečeno plnění služebních úkolů i v nepřítomnosti státního zaměstnance odpovědného za danou agendu.
Kvalita výkonu státní služby	<p>Schopnost samostatného, systematického, spolehlivého a řádného výkonu státní služby v souladu se stanovenými (očekávanými) standardy. Přesnost, pečlivost, smysl pro detail, obsahová a formální správnost výstupů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Služební úkoly jsou plněny ve stanovených lhůtách a na požadované odborné úrovni v souladu s právními a vnitřními předpisy (služební úkoly jsou splněny v souladu s požadavky na obsahovou a formální správnost a v souladu se zadáním, tzn., zpracované služební úkoly nejsou vráceny k přepracování).

Množství plněných služebních úkolů a služební tempo	Schopnost postupovat organizovaně a plánovaně, mít přehled o průběžném plnění služebních úkolů. Schopnost stanovovat priority. Schopnost a ochota plně využívat stanovenou služební dobu a všechny zdroje ke splnění služebního úkolu. Schopnost přizpůsobit služební tempo náročnosti a množství služebních úkolů. Schopnost mít připraveny alternativy pro případ možných komplikací.	<ul style="list-style-type: none"> • Služební úkoly jsou plněny ve stanovených lhůtách (v případě nemožnosti splnění služebního úkolu ve stanovené lhůtě je tento problém avizován představenému v takovém časovém předstihu, aby bylo možno přijmout opatření ke splnění služebního úkolu bez zbytečného odkladu). • Služební úkoly s vyšší prioritou jsou plněny přednostně. Služební úkoly se stejnou prioritou jsou plněny chronologicky, dle data jejich uložení. • Na žádost nadřízeného jsou poskytnuty informace o stavu plnění služebního úkolu ve stanovené lhůtě.
Analýza a řešení problémů	Schopnost systematicky analyzovat problémy a navrhopvat, prezentovat a realizovat reálná řešení. Schopnost jednat předvídavě a při plnění služebních úkolů předcházet problémům. Schopnost pochopit souvislosti a vyvozovat závěry. Dovednost úsudku. Schopnost účelného plnění služebních úkolů a využívání všech možností, které jsou v čase a místě k dispozici.	<ul style="list-style-type: none"> • Navržená řešení vedou k dosažení cíle ve stanovené lhůtě, v potřebné kvantitě a kvalitě, ve stanoveném rozsahu a v souladu s plánovaným rozpočtem.
Organizování, řízení, kontrolování a hodnocení výkonu státní služby podřízených státních zaměstnanců a organizování, řízení, kontrolování a hodnocení výkonu práce podřízených zaměstnanců, jde-li o představeného	Schopnost účelně ukládat úkoly a kontrolovat jejich plnění. Schopnost objektivního hodnocení výkonu státní služby podřízených státních zaměstnanců. Schopnost vytvářet pozitivní a konstruktivní pracovní prostředí. Schopnost formulování a naplňování vizí.	<ul style="list-style-type: none"> • Existují záznamy (např. zápisy z pracovních porad, e-mailová korespondence) o ukládání služebních úkolů a o průběžném a závěrečném vyhodnocení jejich plnění. • V případě nesplnění služebního úkolu existuje záznam o návrhu opatření vedoucího ke splnění služebního úkolu ve stanovené lhůtě, kvantitě nebo kvalitě. • Hodnocení státních zaměstnanců je prováděno v souladu s příslušnými předpisy (neexistují důvodné stížnosti na jeho provádění). • Existují stanovené očekávané měřitelné výstupy zadaných služebních úkolů a vykonávané agendy (stanovené standardy

		pro vykonávanou agendu), s nimiž jsou podřízení prokazatelně seznámeni.
--	--	---