

ZPRÁVA O VZDĚLÁVÁNÍ

ZAMĚSTNANCŮ VE SPRÁVNÍCH ÚŘADECH
A STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

ZA ROK 2022



MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY
SEKCE PRO STÁTNÍ SLUŽBU
KVĚTEN 2023

Obsah

1. Úvod	3
2. Identifikace vzdělávacích potřeb	5
3. Komplexní plán vzdělávacích akcí	7
4. Interní, externí, online a prezenční vzdělávací akce.....	9
4.1 Vzdělávání v roce 2022.....	9
4.2 Srovnání vzdělávání v letech 2019–2022	11
5. Vyhodnocování vzdělávacích akcí	14
6. Evidence absolvovaného vzdělávání	16
7. Vzdělávání v úřadech uvedených v § 11 odst. 5 zákona o státní službě	18
8. Služební volno k individuálním studijním účelům.....	23
8.1 Služební volno k individuálním studijním účelům v roce 2022	23
8.2 Srovnání vývoje využívání služebního volna k individuálním studijním účelům v letech 2019–2022.....	24
9. Zvýšení kvalifikace a vzdělání	26
9.1 Zvýšení kvalifikace a vzdělání v roce 2022	26
9.2 Srovnání využití možnosti zvýšení kvalifikace a vzdělání v letech 2019–2022.....	27
10. Postoje úřadů k adaptačnímu procesu, povinnému absolvování vzdělávání, centralizaci a portálu vzdělávání.....	30
10.1 Úprava povinnosti absolvovat jednotlivé druhy vzdělávání (tj. vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání představených) v zákoně o státní službě	30
10.2 Úprava adaptačního procesu v zákoně o státní službě	31
10.3 Centrální či autonomní zajišťování vzdělávání (tj. vlastního zajišťování vzdělávání ve své působnosti).....	31
10.4 Zprovoznění portálu vzdělávání jako informačního systému veřejné správy (dle § 183 zákona o státní službě) a jeho obsahu.....	34
10.5 Návrhy na úpravu zákona o státní službě v souvislosti s prohlubováním vzdělání.....	35
10.6 Doporučení ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě.....	35
11. Závěr.....	37
12. Přílohy	39
12.1 Přehled oslovených služebních a správních úřadů.....	39
12.2 Vzor dotazníku ke vzdělávání za rok 2022.....	45
Kontaktní informace	48

1. Úvod

Ministerstvo vnitra, sekce pro státní službu, plní podle § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla vzdělávání. Na základě usnesení vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680 ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu plní Ministerstvo vnitra též koordinační roli v oblasti vzdělávání zaměstnanců správních úřadů.

Vzdělávání je realizováno systémově na základě **služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 5. listopadu 2019 č. 4, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech** (dále jen „služební předpis č. 4/2019“), který pro služební úřady upravuje vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců, jimiž bylo dočasně obsazeno služební místo dle § 178 a § 178a zákona o státní službě, a na základě **usnesení vlády ze dne 7. září 2020 č. 899 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech** (dále jen „usnesení vlády č. 899/2020“). Pravidla vzdělávání, stanovená jak na základě usnesení vlády č. 899/2020, tak služebního předpisu č. 4/2019, pojímají problematiku vzdělávání v úřadech komplexně. Což konkrétně znamená, že u obou kategorií zaměstnanců se identifikují vzdělávací potřeby, vytváří se vzdělávací plány, zpracovává se komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu, realizuje se a vyhodnocuje vzdělávání a vede se náležitá spisová dokumentace ke vzdělávacím akcím. Vzdělávání se pro obě skupiny zaměstnanců člení shodně na vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců, resp. představených a jazykové vzdělávání. Obě normy stanovují minimální požadavky na zajištění jednotlivých procesů vzdělávání a odpovědnosti služebních a správních úřadů za vzdělávání.

Dodržování obou výše uvedených norem (služebního předpisu č. 4/2019 a usnesení vlády č. 899/2020) bylo předmětem dotazníkového šetření, jehož výsledky shrnuje **Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za rok 2022**, která je zpracována v návaznosti na čl. 5 usnesení vlády č. 899/2020 a která bude zveřejněna na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

Za účelem zjištění stavu vzdělávání zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců ve služebním poměru za kalendářní rok 2022 byl zpracován dotazník ke vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců, který byl odeslán státním tajemníkům a vedoucím dalších ústředních správních úřadů a jejich cestou též jim podřízeným úřadům. Dotazník byl rozeslán také ústředním správním úřadům, pro které není závazný služební předpis č. 4/2019 dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě, ani usnesení vlády č. 899/2020. Jedná se o těchto 9 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro dohled nad hospodařením

politických stran a politických hnutí a Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře. Tyto úřady byly vyhodnoceny zvlášť v samostatné kapitole č. 7.

Cílem dotazníkového šetření bylo zjistit stav implementace usnesení vlády č. 899/2020 a služebního předpisu č. 4/2019, resp. zjistit stav realizace vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců ve správních a služebních úřadech v období od 1. 1. do 31. 12. 2022.

Dotazníkové šetření se konkrétně zaměřovalo na zjištění způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců, na tvorbu komplexních plánů vzdělávacích akcí, realizaci jednotlivých druhů vzdělávání a využívání prezenčních a online forem interního a externího vzdělávání. Dále dotazy směřovaly k vyhodnocování vzdělávacích akcí, k evidenci absolvovaného vzdělávání, k využívání institutu služebního volna k individuálním studijním účelům dle § 108 zákona o státní službě a k využívání možností pro zvýšení kvalifikace a vzdělání.

Nově byly do dotazníku zahrnuty dotazy zaměřené k získání podnětů a názorů na připravovanou novelu zákona o státní službě v roce 2023. Dotazy týkající se adaptačního procesu, povinného nebo dobrovolného absolvování vzdělávání, centralizace nebo autonomizace vzdělávání, portálu vzdělávání jako informačního systému veřejné správy (dle § 183 zákona o státní službě) aj. měly za cíl umožnit služebním úřadům vyjádřit své názory ke vzdělávání, které by mělo vést ke zkvalitnění dalšího odborného a osobního rozvoje státních zaměstnanců a které by odpovídalo jejich aktuálním potřebám.

Šetření se týkalo celkem 236 úřadů: všech 234 služebních úřadů (přičemž 9 z nich jsou úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě, na které se služební předpis č. 4/2019 nevztahuje) a 2 ústředních správních úřadů vyňatých z působnosti zákona o státní službě (Národní bezpečnostní úřad a Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost). Návratnost požadovaných odpovědí byla stoprocentní. Pro účely této Zprávy je v celém textu jak pro správní, tak pro služební úřady zpravidla používáno jednotné označení „úřad“.

2. Identifikace vzdělávacích potřeb

Potřeba identifikace vzdělávacích potřeb u státních zaměstnanců ve služebním poměru vychází primárně ze zákona o státní službě (§ 107 odst. 3), konkretizována je dále v čl. 12 služebního předpisu č. 4/2019; u zaměstnanců v pracovním poměru pak vychází z čl. 13 usnesení vlády č. 899/2020. Předmětem průzkumu bylo zjistit, zda vůbec a jakým způsobem úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců. Konkrétně se zjišťovalo, zda jsou vzdělávací potřeby zaměstnanců identifikovány na podkladě hodnocení zaměstnance či služebního hodnocení státního zaměstnance, nebo prostřednictvím hodnocení požadavků kladených na zaměstnance a státní zaměstnance při výkonu práce nebo služby, případně posouzením dopadu realizovaných či připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance a státního zaměstnance.

Identifikované vzdělávací potřeby se zaznamenávají do individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců, na jejichž základě vypracovává úřad nejméně jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí.

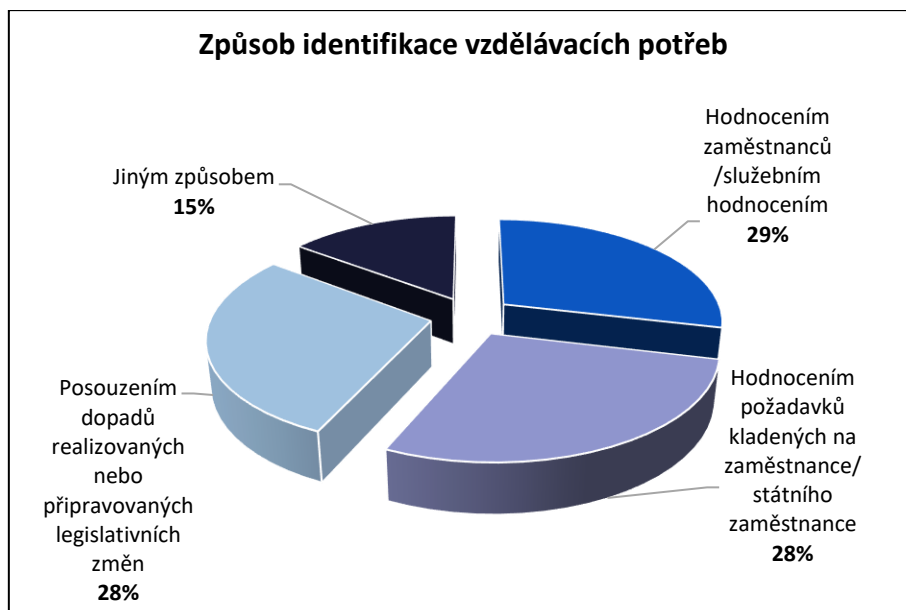
Identifikace vzdělávacích potřeb	Počet úřadů
Ano	227
Ne	0

Tabulka č. 1 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců

Ze zaslaných odpovědí vyplynulo, že ve všech 227 úřadech vázaných usnesením vlády č. 899/2020 nebo služebním předpisem č. 4/2019 jsou identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců.

Způsob identifikace vzdělávacích potřeb	Počet případů
Hodnocením zaměstnanců/služebním hodnocením	212
Hodnocením požadavků kladených na zaměstnance/státního zaměstnance při výkonu práce/služby	207
Posouzením dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance/státního zaměstnance	211
Jiným způsobem (např. doporučení nadřízeného, hodnotící zprávy)	109

Tabulka č. 2 Četnost využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců



Graf č. 1 Procentuální vyjádření četnosti využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců

Tabulka č. 2 a graf č. 1 ukazují, v kolika případech jsou využity jednotlivé způsoby identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců. Mnohdy se jednotlivé způsoby identifikace překrývají a používají se v různých kombinacích, tzn., že některý úřad využívá pro identifikaci vzdělávacích potřeb více způsobů najednou.

Identifikace vzdělávacích potřeb je základní fází procesu vzdělávání, bez jejíž realizace by bylo vzdělávání nahodilé, nesystémové a nereflektovalo by znalosti a dovednosti potřebné pro výkon práce nebo služby na daném místě.

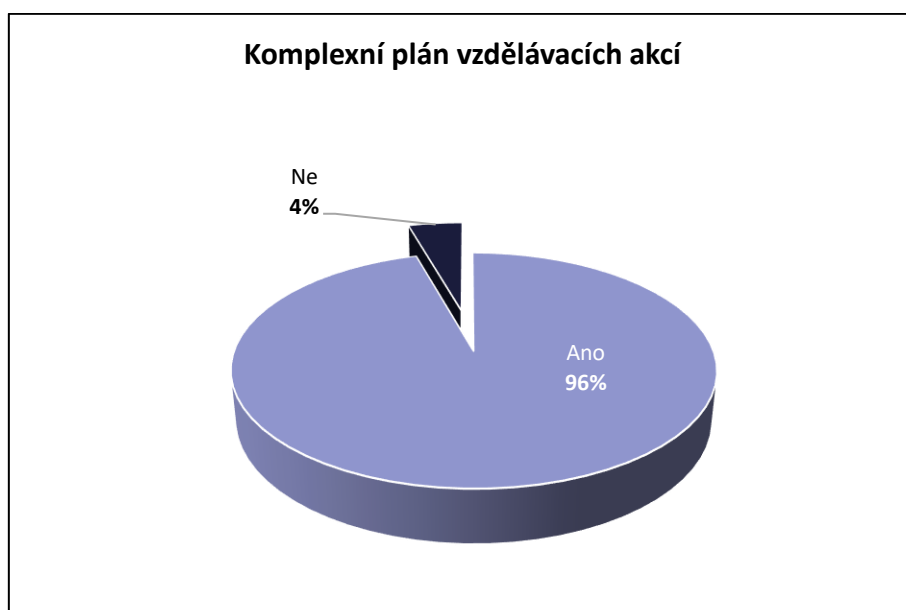
Všechny dotčené úřady identifikují vzdělávací potřeby svých zaměstnanců a státních zaměstnanců. Činí tak různými způsoby.

3. Komplexní plán vzdělávacích akcí

Dle čl. 13 odst. 7 usnesení vlády č. 899/2020 a dle čl. 12 odst. 8 služebního předpisu č. 4/2019 vypracuje úřad nejméně jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí, členěný podle jednotlivých druhů vzdělávání. Jedná se o vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců či představených a jazykové vzdělávání. Dotazníkem bylo šetřeno, zda byl komplexní plán vzdělávacích akcí v příslušném úřadu zpracovaný či nikoli.

Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracován	Počet úřadů
Ano	217
Ne	10

Tabulka č. 3 Počet úřadů, ve kterých byly zpracovány komplexní plány vzdělávacích akcí úřadů



Graf č. 2 Procentuální vyjádření zpracování komplexních plánů vzdělávacích akcí úřadů

Na základě zjištěných dat je možné konstatovat, že komplexní plán vzdělávacích akcí, zpracováváný v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 a služebním předpisem č. 4/2019, byl vytvořen ve 217 úřadech a v 10 zpracován nebyl. Z grafu č. 2 je zřejmé, že komplexní plán vzdělávacích akcí je tedy zpracován v 96 % úřadů, 4 % úřadů jej stále zpracovaný nemá. V tomto směru oslovila sekce pro státní službu 10 úřadů, které neměly v roce 2022 komplexní plán vzdělávacích akcí zpracovaný se žádostí o nápravu v roce 2023 pro dodržování povinností vyplývajících z usnesení vlády č. 899/2020 a služebního předpisu č. 4/2019.



Plánování vzdělávání je druhou významnou fází vzdělávacího procesu. Identifikované vzdělávací potřeby se zaznamenávají do individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců a na jejich základě vypracovává úřad komplexní plán vzdělávacích akcí. Ten byl v roce 2022 zpracován ve více než 90 % úřadů.

4. Interní, externí, online a prezenční vzdělávací akce

4.1 Vzdělávání v roce 2022

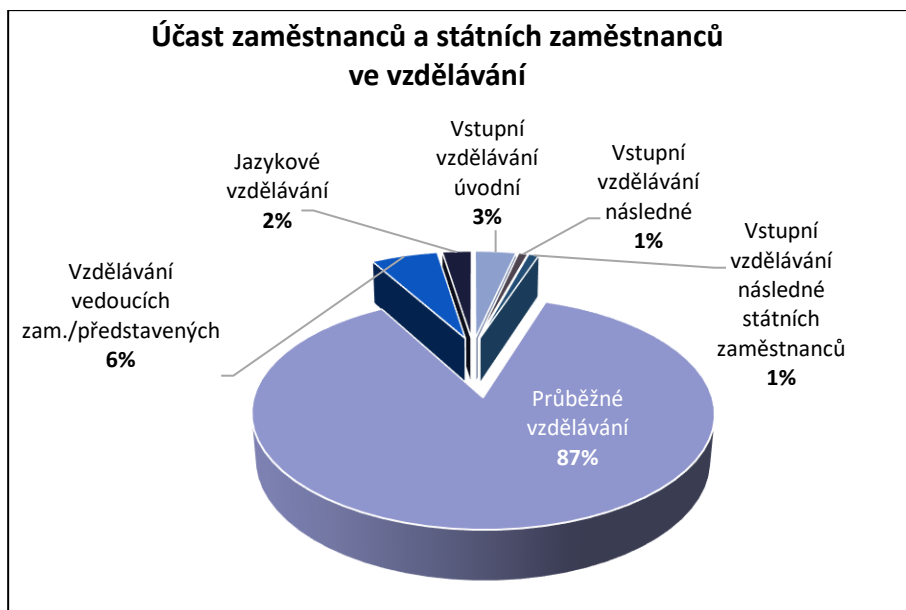
Průzkum byl rovněž zaměřený na **účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání**, tedy jak je patrné z tabulky č. 4 a z grafů č. 3 až 5, na počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili prezenčních interních a prezenčních externích forem vzdělávání, anebo distančních online forem vzdělávání.

Interní vzdělávací akcí se rozumí vzdělávání pořádané v sídle úřadu jen pro vlastní zaměstnance nebo státní zaměstnance (i v případě zabezpečení vzdělávání externím lektorem). Za externí vzdělávací akci se naopak pro účely dotazníkového šetření považovala vzdělávací akce, kdy zaměstnanec nebo státní zaměstnanec vzdělávací akci absolvoval mimo úřad a vzdělávací akce nebyla určena výhradně pro daný úřad.

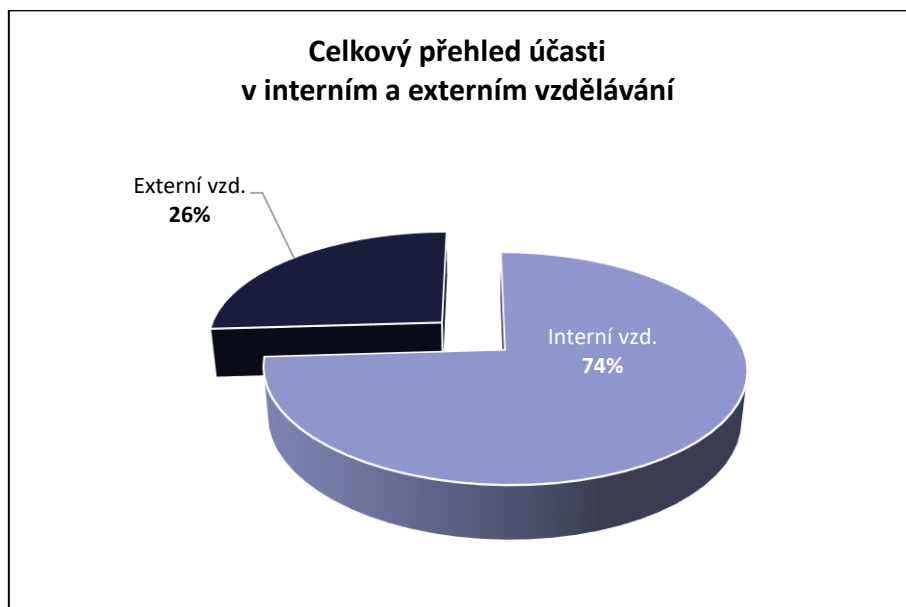
Nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání bylo vzdělávání průběžné, které tvořilo 87 % veškerého vzdělávání. Do průběžného vzdělávání spadá vzdělávání, které zajišťuje prohlubování znalostí zaměstnanců a státních zaměstnanců v návaznosti na již absolvované vzdělávání za účelem odborného a osobního rozvoje zaměstnanců a státních zaměstnanců a systematicky navazuje na absolvované vstupní vzdělávání úvodní a následné. Co se týká poměru interního a externího vzdělávání, **v roce 2022 interní vzdělávání výrazně převažovalo, zaujímal 74 % veškerého vzdělávání.**

Druhy vzdělávání	Počet účastníků a formy vzdělávání				
	Interní		Externí		Celkem
	Prezenční	Online	Prezenční	Online	
Vstupní vzdělávání úvodní	1 782	4 512	72	457	6 823
Vstupní vzdělávání následné	131	272	391	748	1 542
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	606	512	458	139	1 715
Průběžné vzdělávání	43 107	85 039	24 708	18 615	171 469
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	2 693	5 151	2 076	1 273	11 193
Jazykové vzdělávání	2 399	136	1 561	775	4 871
Celkem	50 718	95 622	29 266	22 007	197 613

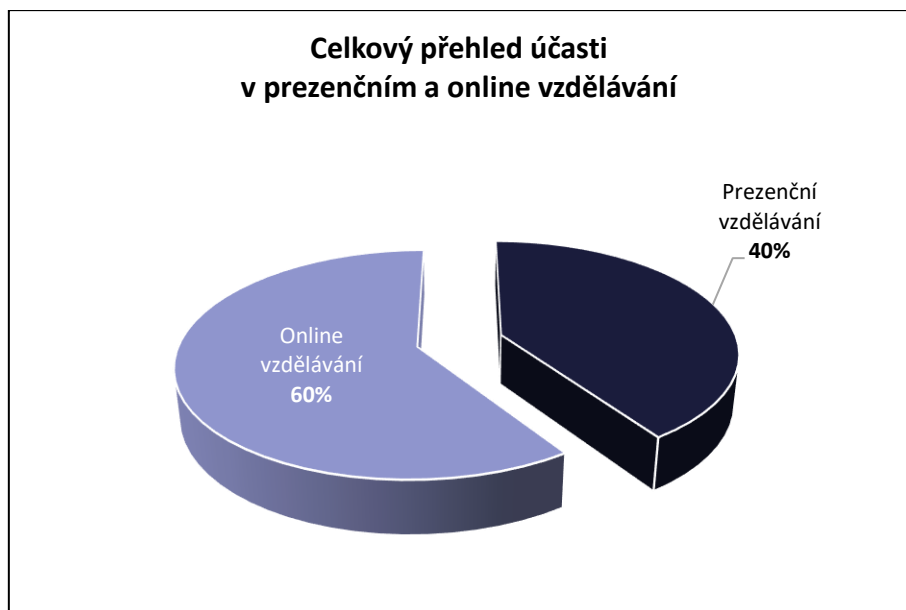
Tabulka č. 4 Počet účastníků jednotlivých druhů vzdělávání (v rámci interního a externího vzdělávání)



Graf č. 3 Procentuální vyjádření účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání



Graf č. 4 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání v procentech



Graf č. 5 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenční a online formě vzdělávání v procentech

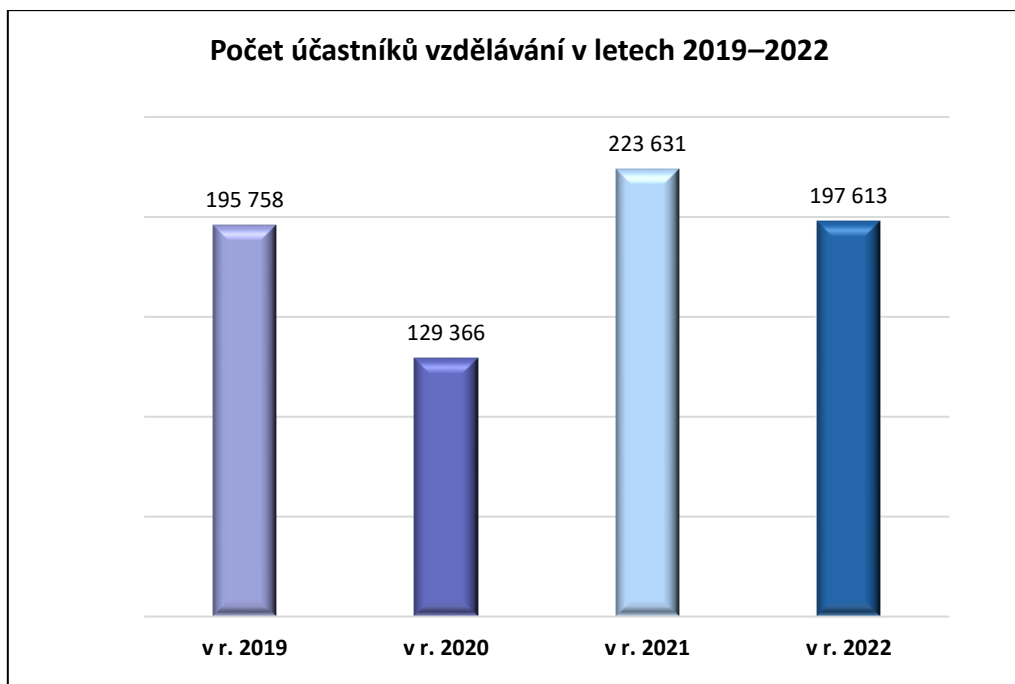
Předmětem zjištění byla rovněž četnost účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenčním a online vzdělávání (tj. vzdělávání probíhající v internetovém prostředí, jako je e-learning, online webinář apod.), a to jak v externím, tak interním vzdělávání. Oproti prezenční formě **převažovalo distanční online vzdělávání**, což tvořilo 60 % z celkového vzdělávání, kterého se zaměstnanci a státní zaměstnanci v roce 2022 účastnili (jak je zřejmé z tabulky č. 4 a z grafu č. 5).

4.2 Srovnání vzdělávání v letech 2019–2022

Při srovnání celkového počtu účastníků vzdělávacích akcí v letech 2019–2022, lze vypozorovat **nejvyšší nárůst v roce 2021**, a to 223 631 účastníků, naopak **nejméně pak v roce 2020** – 129 366, kdy byl rok 2020 poznamenán začínající pandemií COVID-19 a v souvislosti s ní přijatými mimořádnými opatřeními, které vzdělávání výrazně utlumily. Vývoj srovnání je zřejmý v tabulce č. 5 a v grafu č. 6.

Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí v letech 2019–2022	
V roce 2019	195 758
V roce 2020	129 366
V roce 2021	223 631
V roce 2022	197 613

Tabulka č. 5 Počet účastníků vzdělávání v letech 2019–2022



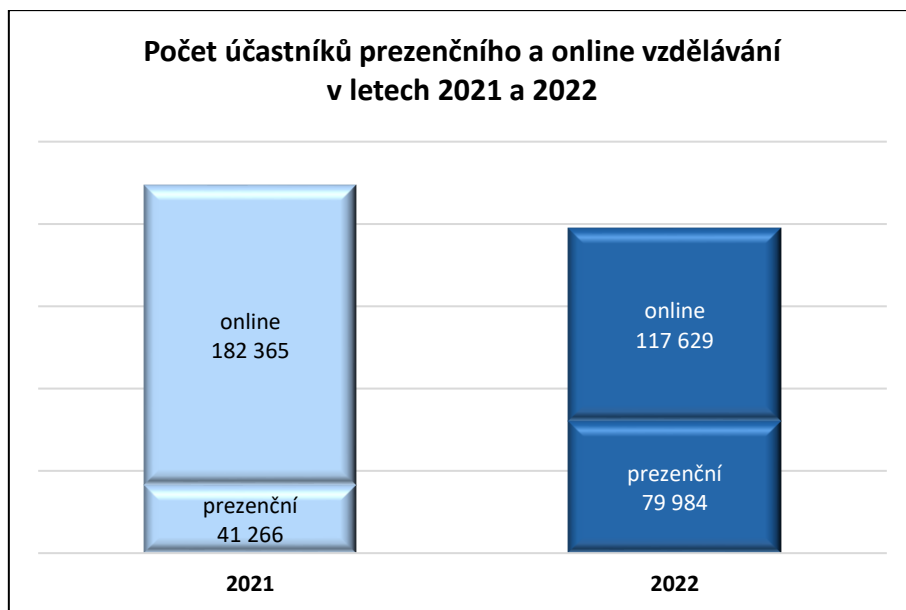
Graf č. 6 Grafické znázornění počtu účastníků vzdělávání v letech 2019–2022

Porovnání obdobných údajů (týkajících se sledování počtu účastníků prezenční a online formy vzdělávání) **za rok 2021 a 2022 ukazuje** (viz tabulka č. 6), že v roce 2022 se výrazně zvýšila účast v prezenční formě vzdělávání, a to z 18 % v roce 2021 na 40 % v roce 2022. Účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v online formě vzdělávání se naopak oproti roku 2021 snížila z 82 % (v roce 2021) na 60 % (v roce 2022). Z tohoto závěru lze vyvodit, že po skončení mimořádných opatření přijatých v souvislosti s bojem proti šíření COVID-19, které panovaly v roce 2021, sice stále účast v online vzdělávacích akcích převažuje, avšak účast v prezenční formě se již v roce 2022 na rozdíl od roku 2021 zdvojnásobila. Tato srovnání zachycují grafy č. 7 a 8.

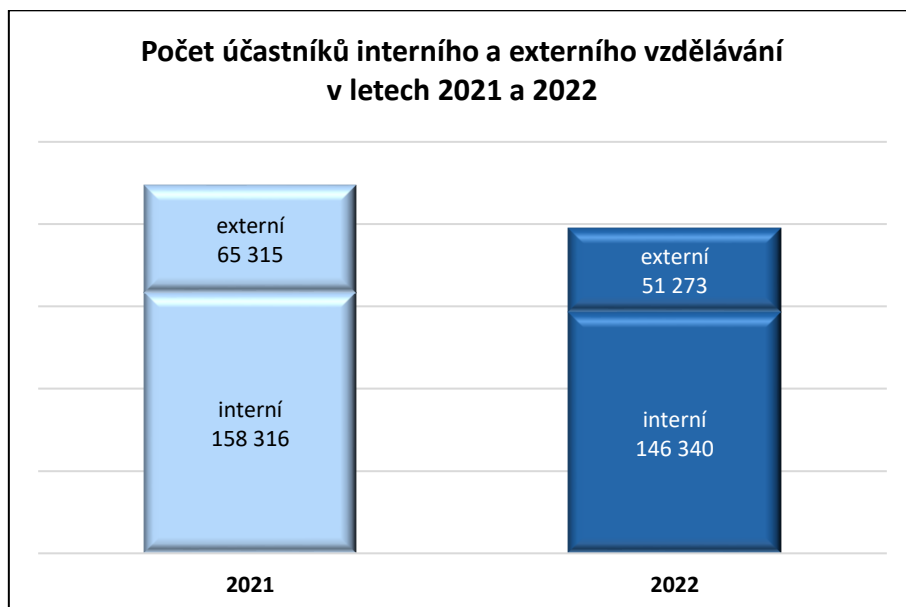
Zajímavé je však zjištění, že **celkový počet účastí ve vzdělávání se oproti roku 2021 snížil o 12 %** (26 018 účastí), konkrétně z celkového počtu 223 631 počtu účastníků v roce 2021 na 197 613 v roce 2022 (jak dokládá tabulka č. 6). Lze se domnívat, že toto snížení může být zapříčiněné snížením rozpočtu na vzdělávání v jednotlivých úřadech, nebo zvýšením počtu vzdělávacích akcí pořádaných v prezenční formě, která bývá v mnoha případech nákladnější.

Druhy vzdělávání	Počet účastníků a formy vzdělávání				
	Interní		Externí		Celkem
	Prezenční	Online	Prezenční	Online	
Celkem v roce 2021	24 478	133 838	16 788	48 527	223 631
Celkem v roce 2022	50 718	95 622	29 266	22 007	197 613

Tabulka č. 6 Srovnání počtu účastníků v rámci interního a externího vzdělávání v letech 2021 a 2022



Graf č. 7 Počet účastníků prezenčního a online vzdělávání v letech 2021 a 2022



Graf č. 8 Počet účastníků interního a externího vzdělávání v letech 2021 a 2022

Realizace vzdělávacích akcí probíhá prezenčně nebo distančně v online prostředí, interně nebo externě.

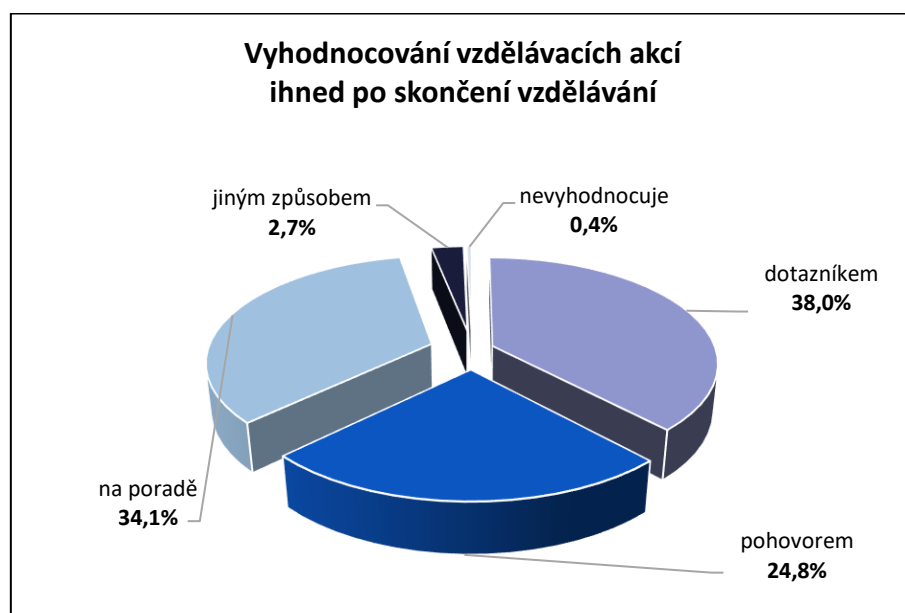
V roce 2022 bylo nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání průběžné vzdělávání. Oproti roku 2021 se však počet účastníků vzdělávacích akcí snížil o 12 %.

5. Vyhodnocování vzdělávacích akcí

Pro komplexnost celého procesu vzdělávání je třeba provádět (dle čl. 18 usnesení vlády č. 899/2020 a dle čl. 17 služebního předpisu č. 4/2019) také vyhodnocování vzdělávacích akcí, které umožňuje získat zpětnou vazbu o uskutečněném vzdělávání. Podkladem pro celkové vyhodnocení je statistický souhrn odpovědí zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávací akce. Vzdělávací akce je vyhodnocována ihned po skončení vzdělávací akce nebo případně s odstupem času po přenesení získaných poznatků do praxe. Při vyhodnocování vzdělávací akce se posuzuje zejména použití vzdělávacích metod, dosažení vzdělávacího cíle a dodržení stanoveného obsahu, vhodnost uplatnění didaktických pomůcek, technik a studijních materiálů, organizační zabezpečení a kvalita lektorského zajištění. Přičemž platí, že vyhodnocení vzdělávací akce jako součást vedení spisové dokumentace vzdělávacích akcí je **povinné u interních vzdělávacích akcí**, tedy jen pokud vzdělávání realizuje úřad výlučně pro svou vlastní potřebu nebo třetí osoba výhradně pro daný úřad.

Vyhodnocování vzdělávání	Počet úřadů
Ano	227
Ne	0

Tabulka č. 7 Počet úřadů, které provádějí vyhodnocování vzdělávacích akcí

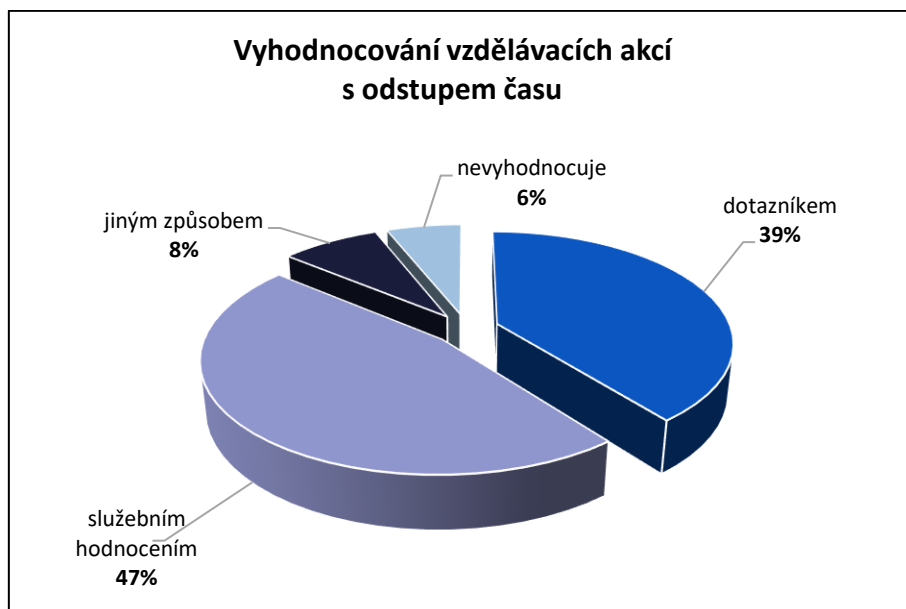


Graf č. 9 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí ihned po skončení vzdělávací akce v procentech

Průzkumem bylo také zjišťováno, jakým způsobem úřady vzdělávací akce vyhodnocují.

Průzkum ukázal, že je úřady různě kombinují a vesměs jich využívají více najednou. Z celkového počtu úřadů (227) uvedlo 196 z nich, že vyhodnocují vzdělávací akce ihned po skončení vzdělávání formou dotazníkového šetření. Dále 128 úřadů uvedlo, že vzdělávání vyhodnocují prostřednictvím ústního sdělení účastníka vzdělávání nebo jeho pohovoru se svým vedoucím zaměstnancem nebo představeným. Ve 176 případech se objevila informace,

že zpětná vazba k vyhodnocení je poskytována na poradách vedení nebo poradách vedoucího zaměstnance nebo představeného se svými zaměstnanci. Celkem 14 úřadů informovalo, že provádí vyhodnocování jinou formou, například formou zprávy ze vzdělávací akce, ověření znalostí testem apod. Pouze 2 úřady nevyhodnocují vzdělávací akce ihned po jejich skončení vůbec.



Graf č. 10 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času v procentech

Rovněž vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času probíhala na úřadech hojně, a to nejčastěji formou služebního hodnocení (ve 123 případech), formou dotazníku (ve 104 případech), popřípadě jinou formou jako je kontrolní činnost, ověření znalostí (ve 21 případech) apod. Vyhodnocování s odstupem času neprovádí vůbec 16 úřadů.

Ze získaných dat vyplynulo, že ve všech úřadech vázaných usnesením vlády č. 899/2020 nebo služebním předpisem č. 4/2019 se vyhodnocování vzdělávacích akcí provádí, ať již ihned po skončení vzdělávací akce, či s odstupem času.



Pro komplexnost procesu vzdělávání je třeba provést i závěrečnou fázi vzdělávání – vyhodnocení, a to buď po skončení vzdělávací akce, nebo s odstupem času.

Ve všech dotčených úřadech se vyhodnocování vzdělávacích akcí provádí.

6. Evidence absolvovaného vzdělávání

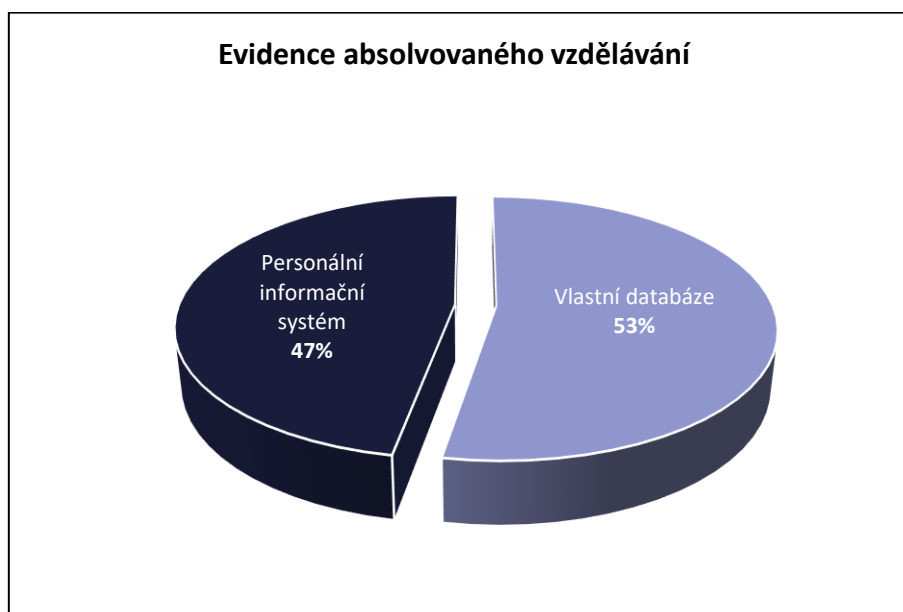
V návaznosti na čl. 15 usnesení vlády č. 899/2020 a čl. 14 služebního předpisu č. 4/2019 jsou úřady povinny vést evidenci či přehled absolvovaných vzdělávacích akcí zaměstnanců a státních zaměstnanců. Dotazníkové šetření se zaměřilo na to, zda vůbec a případně jakým způsobem je tato evidence souhrnně vedena. Předmětem šetření nebylo dodržování povinnosti zakládání příslušného osvědčení o absolvování vzdělávání v osobním spise státního zaměstnance¹.

Evidence absolvovaného vzdělávání vedena	Počet úřadů
Ano	226
Ne	1

Tabulka č. 8 Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání

Způsoby vedení evidence absolvovaného vzdělávání	Počet úřadů
Vlastní databáze	175
Personální informační systém (např. OKBase, VEMA, DC2, SAP/HR, Flux, EduLine, Odysea)	156

Tabulka č. 9 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců



Graf č. 11 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v procentech

Průzkum ukázal, že téměř všechny úřady vedou evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 a služebním předpisem č. 4/2019. Jedná se buď o databáze personálních informačních systémů (například OKBase, SAP/HR, VEMA, FLUX a EduLine), nebo o vlastní databáze

¹ Čl. 4 odst. 7 písm. k) služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6 ze dne 19. září 2015, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení.

vytvořené nejčastěji v MS Excel. Dokonce některé úřady mají zavedeno několik elektronických databázových evidencí. Nejčastěji se objevuje případ, kdy úřad využívá elektronickou databázi (ať vlastní, nebo personální informační systém).



Evidence vzdělávání je potřebná pro vedení přehledu o absolvovaných vzdělávacích akcích. Evidence se vede formou elektronické databáze v personálním informačním systému nebo formou vlastní databáze, případně v listinné podobě.

Téměř všechny úřady vedou evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání.

7. Vzdělávání v úřadech uvedených v § 11 odst. 5 zákona o státní službě

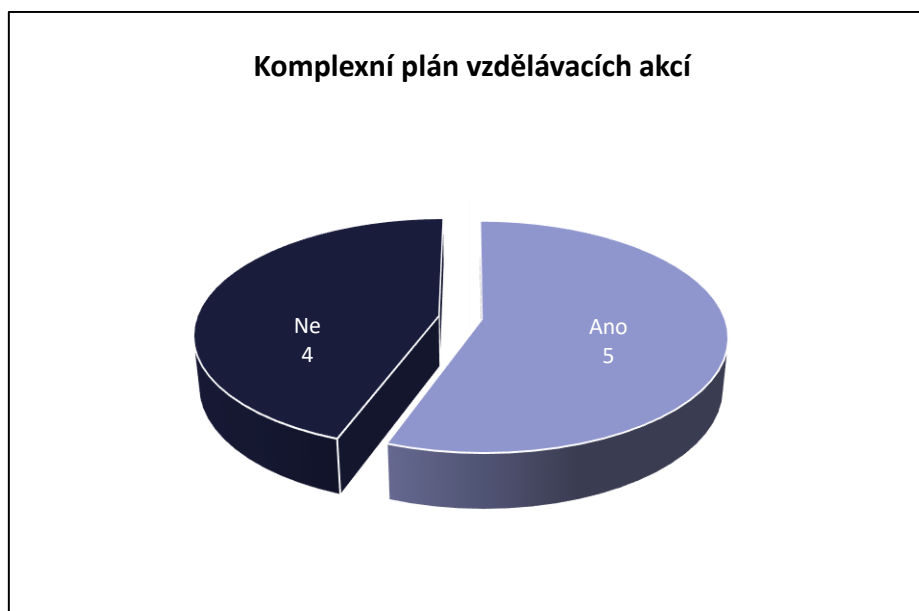
V rámci dotazníkového šetření byly rovněž osloveny ústřední správní úřady, pro které není závazný služební předpis č. 4/2019 dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě, ani usnesení vlády č. 899/2020. Konkrétně se jedná o těchto 9 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí a Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře.

Identifikace vzdělávacích potřeb	Počet úřadů
Ano	9
Ne	0

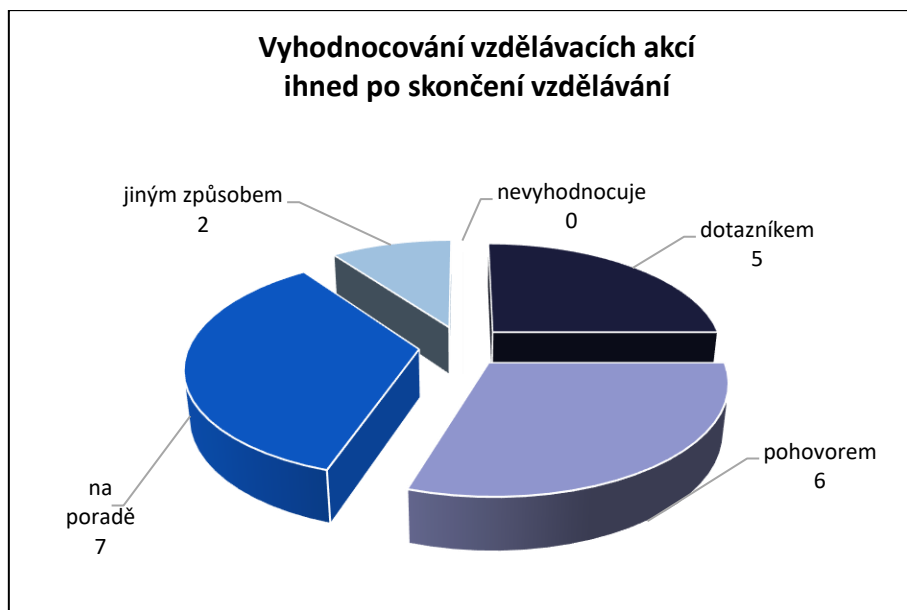
Tabulka č. 10 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců

Dle zaslaných údajů všechny výše uvedené úřady identifikovaly vzdělávací potřeby svých zaměstnanců a státních zaměstnanců, přičemž tyto úřady vycházely zejména z hodnocení zaměstnanců a služebního hodnocení státních zaměstnanců, z potřeb vedoucích zaměstnanců nebo představených, z potřeb vzdělávat se v novelizacích právních předpisů, z revize předešlého plánu vzdělávání a ze zpětné vazby z proběhlých vzdělávacích akcí.

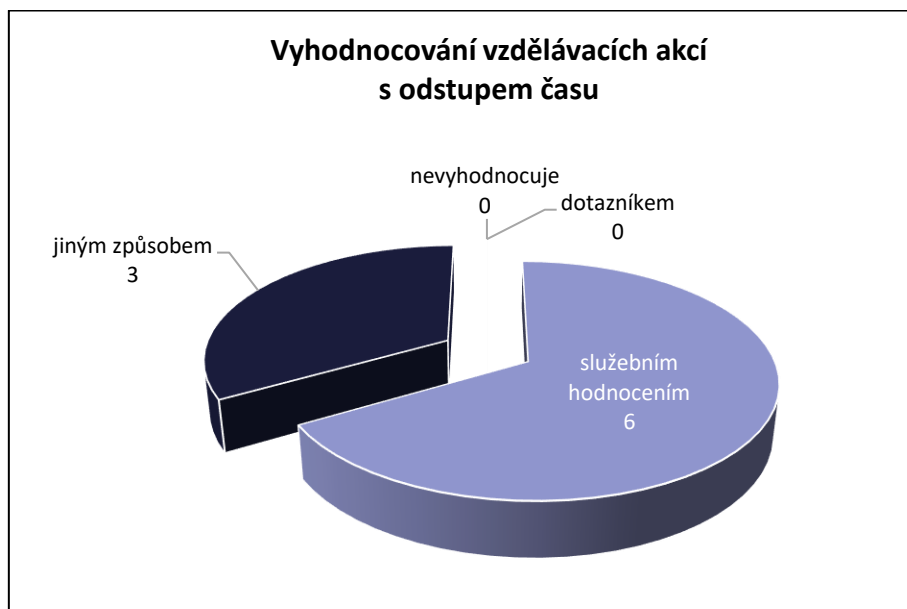
Na otázku, zda tyto úřady mají zpracovaný komplexní plán vzdělávacích akcí, odpovědělo 5 z nich kladně.



Graf č. 12 Počet úřadů, které zpracovávají komplexní plány vzdělávacích akcí



Graf č. 13 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí ihned po skončení vzdělávací akce

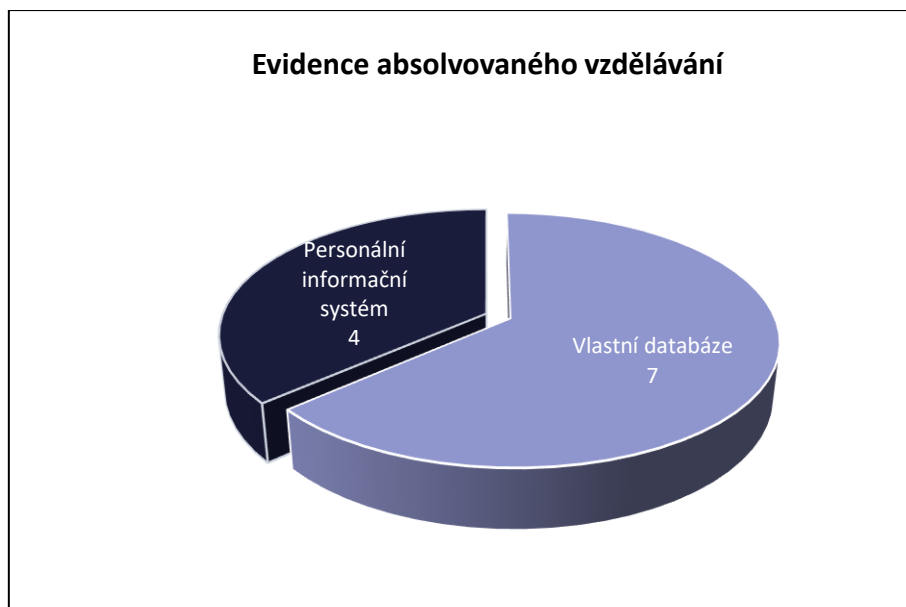


Graf č. 14 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času

V rámci dotazu, jakým způsobem vyhodnocují úřady vzdělávací akce, průzkum ukázal, že jednotlivé způsoby úřady různě kombinují a většinou jich využívají více najednou. Konkrétně 5 úřadů odpovědělo, že na základě dotazníků ihned po skončení vzdělávací akce, 7 na poradě a 6 z nich na základě ústního pohovoru představeného se státním zaměstnancem, a 2 úřady jiným způsobem. Vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času je nejčastěji prováděno prostřednictvím služebního hodnocení, což uvedlo 6 úřadů.

Evidence absolvovaného vzdělávání vedena	Počet úřadů
Ano	9
Ne	0

Tabulka č. 11 Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání

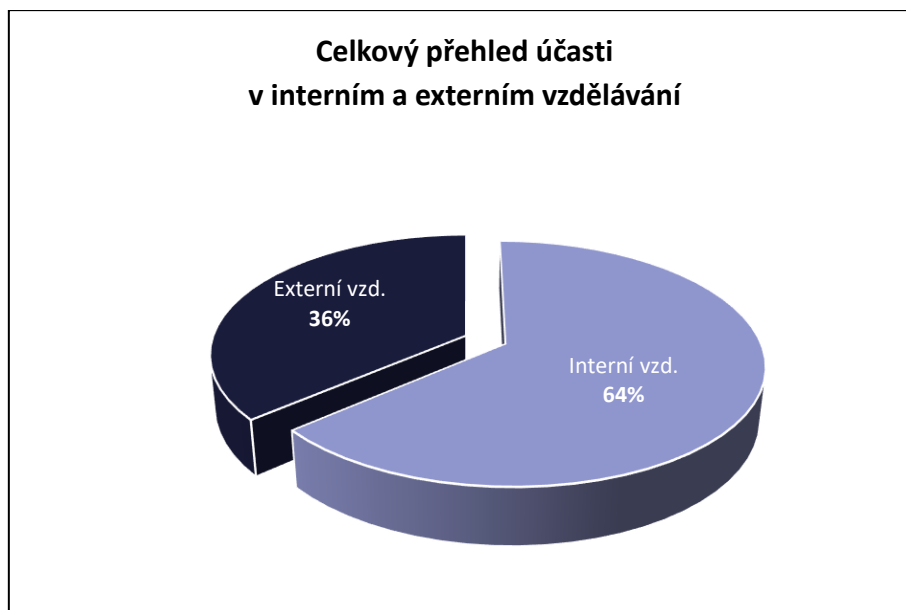


Graf č. 15 Počet úřadů, které různým způsobem evidují absolvované vzdělávání

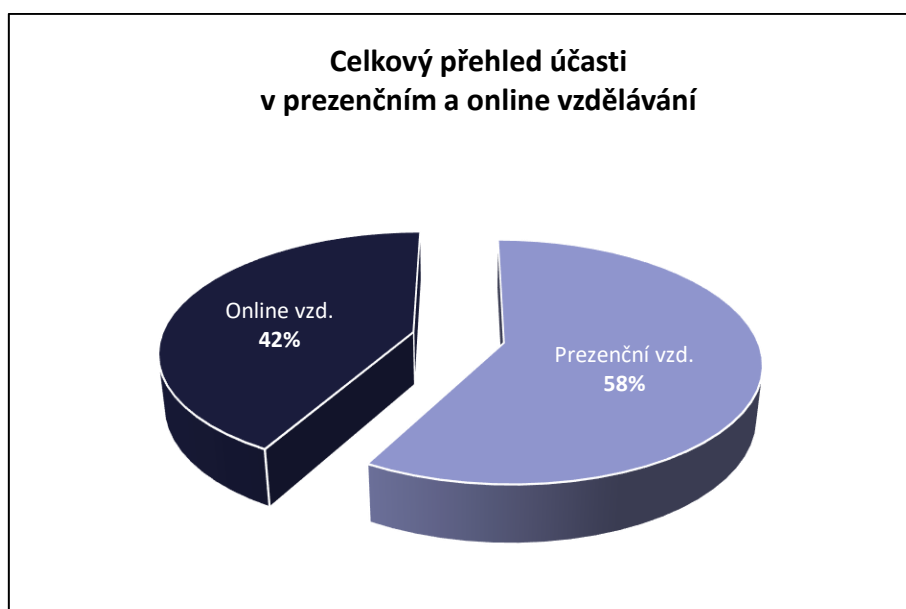
Jak ukazuje tabulka č. 11 absolvované vzdělávání je evidováno všemi těmito úřady. Využívány jsou personální informační systémy nebo vlastní databáze. Tuto skutečnost dokládá graf č. 15.

Druhy vzdělávání	Počet účastníků a formy vzdělávání				
	Interní		Externí		Celkem
	Prezenční	Online	Prezenční	Online	
Vstupní vzdělávání úvodní	166	114	4	3	287
Vstupní vzdělávání následné	16	20	4	8	48
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	24	57	14	29	124
Průběžné vzdělávání	2 672	2 751	2 145	953	8 521
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	229	189	137	109	664
Jazykové vzdělávání	255	31	271	25	582
Celkem	3 362	3 162	2 575	1 127	10 226

Tabulka č. 12 Počet účastníků jednotlivých druhů vzdělávání (v rámci interního a externího vzdělávání)



*Graf č. 16 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců
v interním a externím vzdělávání v procentech*



*Graf č. 17 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců
v prezenční a online formě vzdělávání v procentech*

Co se týká účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání, vyšší počet účastníků byl zaznamenán v interním vzdělávání (64 %), jak je patrné z tabulky č. 12 a grafu č. 16. Avšak oproti výsledkům z dat ústředních správních úřadů (viz kapitola č. 4), ale i oproti statistickým údajům z roku 2021, převažovala v roce 2022 prezenční forma vzdělávání, což činilo 58 % celkového vzdělávání (viz graf č. 17).



Ačkoliv tzv. nezávislé ústřední správní úřady nemají povinnost řídit se v oblasti vzdělávání služebním předpisem č. 4/2019 ani usnesením vlády č. 899/2020, jsou jimi takto stanovená pravidla vzdělávání aplikována obdobně.

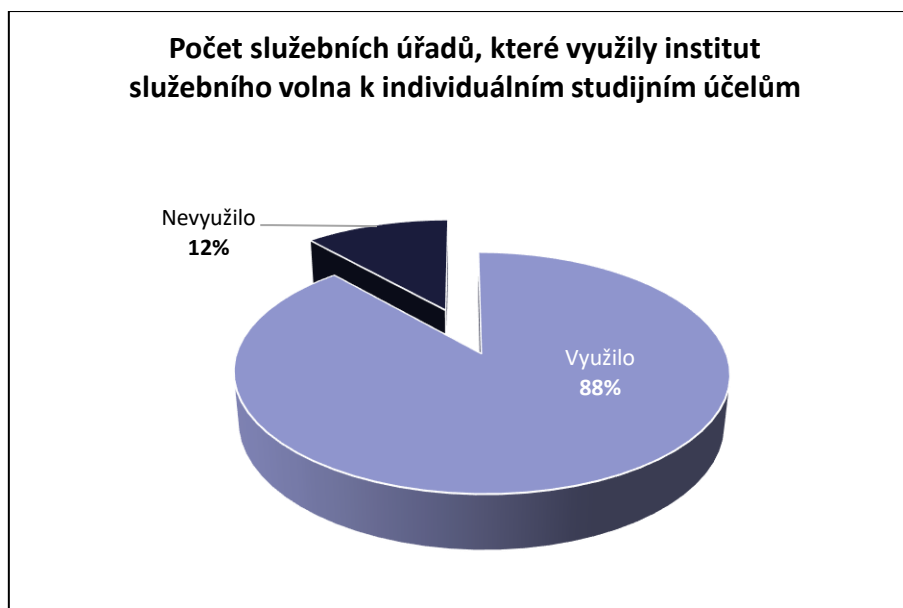
8. Služební volno k individuálním studijním účelům

8.1 Služební volno k individuálním studijním účelům v roce 2022

Průzkum se zabýval také využíváním institutu služebního volna k individuálním studijním účelům služebními úřady. Dle zákona o státní službě se státní zaměstnanec může vzdělávat i zcela **individuálně**². Za tímto účelem mu příslušelo v kalendářním roce 2022 služební volno k individuálním studijním účelům v rozsahu 6 dnů výkonu služby. Služební volno k individuálním studijním účelům lze čerpat za účelem vzdělávání, které směřuje k získání znalostí a dovedností, které nejsou nezbytně nutné pro výkon služby, ale umožní státnímu zaměstnanci obnovit, udržet, prohloubit či zvýšit si kvalifikaci, jež je v zájmu státní služby (např. příprava na úřednickou zkoušku, získávání jazykových či měkkých dovedností). Náklady související se služebním volnem k individuálním studijním účelům, s výjimkou platu státního zaměstnance, nese státní zaměstnanec.

Počet služebních úřadů, ve kterých byl využit institut služebního volna k individuálním studijním účelům	
Využilo	207
Nevyužilo	27

Tabulka č. 13 Počet úřadů, ve kterých byl v r. 2022 využit institut služebního volna k individuálním studijním účelům



Graf č. 18 Procentuální podíl využití institutu služebního volna k individuálním studijním účelům v r. 2022

Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům	5 102
Počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům	17 786

Tabulka č. 14 Počet státních zaměstnanců, kteří využili institut služebního volna k individuálním studijním účelům a počet dnů služebního volna čerpaných v r. 2022 k individuálním studijním účelům

² Viz ustanovení § 108 zákona o státní službě.

Souhrnně (včetně údajů za služební úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě) **byl institut služebního volna k individuálním studijním účelům využit v 88 % služebních úřadů (207), nevyužilo jej 12 % služebních úřadů (27).** Celkem 5 102 státním zaměstnancům ve služebních úřadech umožnil jejich služební orgán v roce 2022 čerpat služební volno pro individuální vzdělávání, což z celkového počtu všech státních zaměstnanců³, kterých bylo v roce 2022 - 64 789, činí pouhých **8 %** (jak dokládá graf č. 19).



Graf č. 19 Počet státních zaměstnanců, kteří v r. 2022 čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v procentech

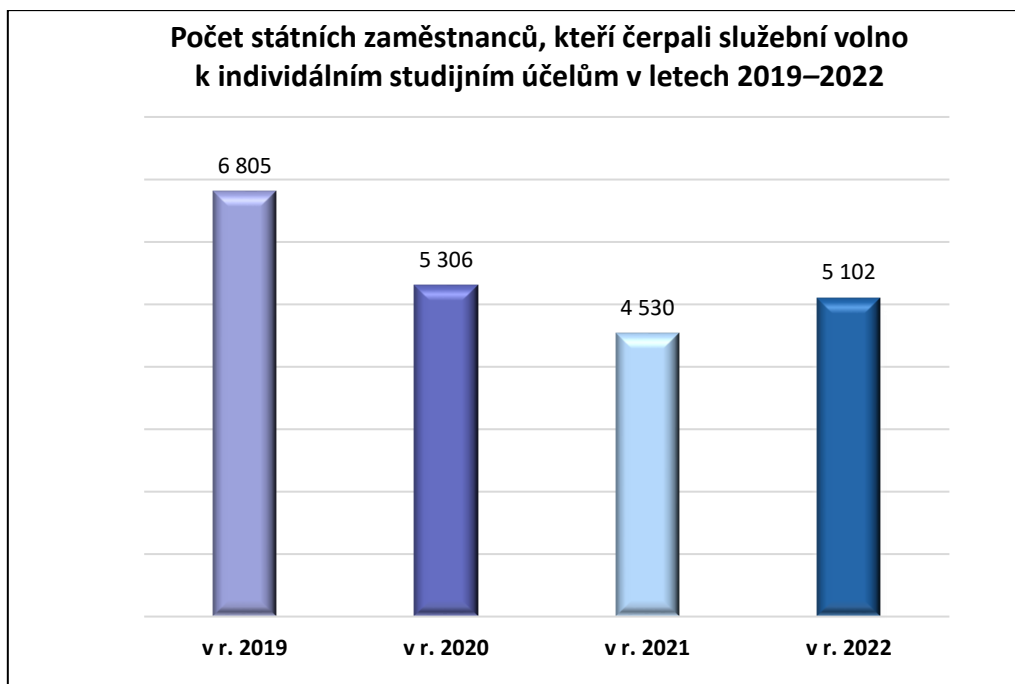
V souhrnu bylo těmito státními zaměstnanci čerpáno k individuálním studijním účelům 17 786 dnů, tedy v průměru 3,5 dne na 1 čerpajícího státního zaměstnance. Mezi hlavní témata, pro která bylo čerpáno služební volno k individuálním studijním účelům, patřila příprava na vykonání úřednické zkoušky, studium právních předpisů, služebních předpisů a metodických pokynů, jazykové vzdělávání, příprava na jazykové zkoušky, koncipování dizertační práce, příprava na rigorózní zkoušku a příprava na konferenční vystoupení.

8.2 Srovnání vývoje využívání služebního volna k individuálním studijním účelům v letech 2019–2022

Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019–2022	
V roce 2019	6 805
V roce 2020	5 306
V roce 2021	4 530
V roce 2022	5 102

Tabulka č. 15 Srovnání počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019–2022

³ Celkový počet aktivních státních zaměstnanců a zaměstnanců, jimiž bylo dočasně obsazeno služební místo dle § 178 a § 178a zákona o státní službě, k 31. 12. 2022.



Graf č. 20 Grafické znázornění srovnání počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019–2022

Počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům v letech 2019–2022	
V roce 2019	27 476
V roce 2020	20 776
V roce 2021	17 275
V roce 2022	17 786

Tabulka č. 16 Srovnání počtu dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům
v letech 2019–2022

Jak je zřejmé z uvedených dat v tabulkách č. 15 a 16 a v grafu č. 20, **počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům, každoročně klesá**, až na výjimku v roce 2022, kdy došlo oproti roku 2021 k mírnému nárůstu.



Služební volno k individuálním studijním účelům umožňuje státním zaměstnancům individuální vzdělávání, jež není organizováno ani hrazeno služebním úřadem a jež napomáhá získat nebo zdokonalit znalosti a dovednosti, které nejsou nezbytně nutné pro výkon služby, ale jsou v zájmu služebního úřadu.

Institut služebního volna k individuálním studijním účelům byl v roce 2022 využit v 88 % služebních úřadů, nicméně toto volno čerpalo pouze 8 % z celkového počtu státních zaměstnanců.

9. Zvýšení kvalifikace a vzdělání

9.1 Zvýšení kvalifikace a vzdělání v roce 2022

Svoji kvalifikaci a vzdělání si může zaměstnanec a státní zaměstnanec zvýšit či rozšířit například studiem na vyšší odborné škole nebo vysoké škole anebo vysláním na studijní pobyt.

Zvýšením vzdělání⁴ se rozumí **získání kompetencí, které státní zaměstnanec nezbytně nutně nepotřebuje** pro výkon služby na aktuálně zastávaném služebním místě, **avšak jejich získání je i v zájmu služebního úřadu**. Zvýšením vzdělání se rozumí též jeho rozšíření. Za zvyšování vzdělání je rovněž považováno i studium v programu celoživotního vzdělávání. Obdobně **zvýšení kvalifikace⁵** znamená změnu hodnoty kvalifikace, její získání nebo rozšíření. Konkrétně se jedná o studium, vzdělávání, školení, nebo jinou formu přípravy k dosažení vyššího stupně vzdělání, jestliže je v souladu s potřebou zaměstnavatele.

Při zvyšování kvalifikace a vzdělání přísluší zaměstnanci a státnímu zaměstnanci od zaměstnavatele nebo služebního úřadu pracovní či služební volno s náhradou mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku. Úřad je oprávněn kontrolovat průběh a výsledky studia.

Dotazníkový průzkum se věnoval rovněž tomu, do jaké míry zaměstnanci a státní zaměstnanci využili v roce 2022 možnosti zvýšit si svou kvalifikaci a vzdělání a jakým způsobem je prováděna kontrola zvýšení kvalifikace a vzdělání. Níže uvedené údaje zahrnují data také za služební úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě.

Zvýšení kvalifikace	Počet zaměstnanců
Počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci na náklady úřadu (např. studiem na SŠ, VŠ)	45
Počet zaměstnanců, kteří nesplnili povinnost setrvat v pracovním poměru u zaměstnavatele v zaměstnání v souvislosti se zvýšením kvalifikace na náklady úřadu	2

Tabulka č. 17 Míra zvyšování kvalifikace zaměstnanců v roce 2022

Z tabulky č. 17 je patrné, že v roce 2022 si celkem 45 zaměstnanců zvyšovalo svou kvalifikaci na náklady úřadu.

⁴ Viz ustanovení § 109 zákona o státní službě.

⁵ Viz ustanovení § 231 zákoníku práce.

Zvýšení vzdělání	Počet státních zaměstnanců
Počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu (např. studiem na VOŠ, VŠ, vysláním na studijní pobyt)	106
Počet státních zaměstnanců, kteří nesplnili povinnost setrvat ve služebním poměru u zaměstnavatele v zaměstnání v souvislosti se zvýšením vzdělání na náklady úřadu	2

Tabulka č. 18 Míra zvýšení vzdělání státních zaměstnanců v roce 2022

Tabulka č. 18 ukazuje, že v roce 2022 bylo na služebních úřadech celkem 106 státních zaměstnanců, jimž bylo umožněno zvyšování vzdělání na náklady služebního úřadu.

Zaměstnanec a státní zaměstnanec, kterému bylo povoleno zvýšení nebo rozšíření kvalifikace a vzdělání, je povinen setrvat po ukončení studia v pracovním či služebním poměru po dobu odpovídající době trvání studia. Nesplní-li zaměstnanec a státní zaměstnanec tuto povinnost, je povinen uhradit úřadu náklady spojené se studiem nebo vysláním na studijní pobyt. Tabulky č. 17 a č. 18 ukazují, že pouze ve dvou případech zaměstnanci v pracovním poměru a státní zaměstnanci nedodrželi tuto povinnost.

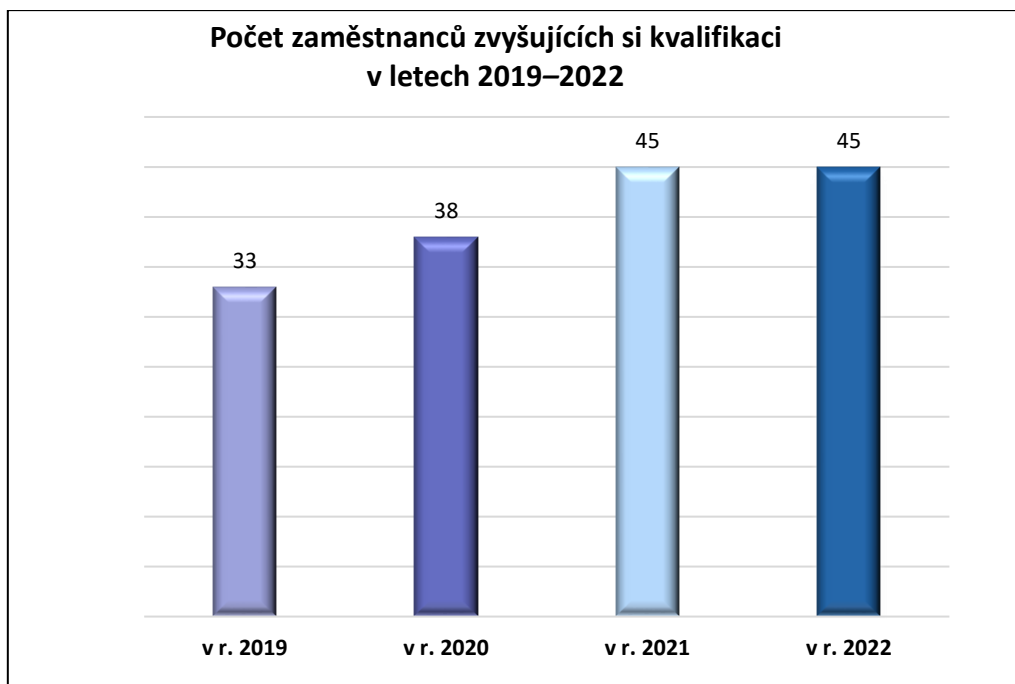
Na dotaz, jakým způsobem jsou prováděny kontroly zvýšení kvalifikace či vzdělání, úřady nejčastěji odpovídaly: potvrzením o úspěšném vykonání zápočtů a zkoušek a zapsání do dalšího semestru; předložením dokumentů z vysoké školy; následným předložením diplomu o úspěšném ukončení studia, jehož ověřená kopie je ukládána do osobního spisu státního zaměstnance.

Závěrem lze uvést, že možnost zvýšení kvalifikace či zvýšení vzdělání na náklady úřadu je využívána zcela ojediněle.

9.2 Srovnání využití možnosti zvýšení kvalifikace a vzdělání v letech 2019–2022

Počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci na náklady úřadu v letech 2019–2022	
V roce 2019	33
V roce 2020	38
V roce 2021	45
V roce 2022	45

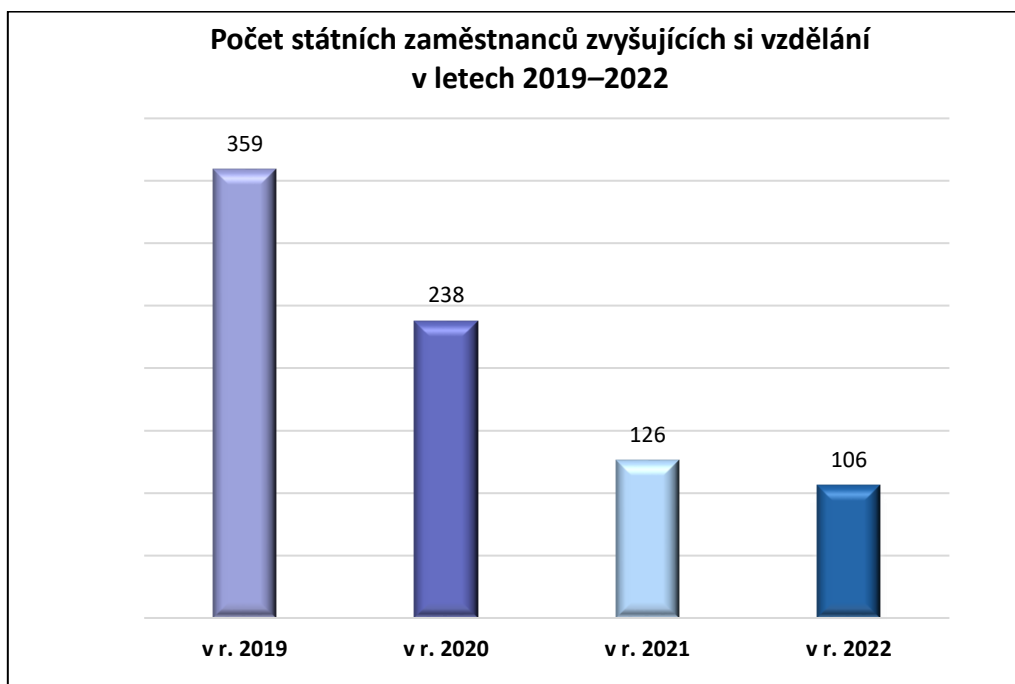
Tabulka č. 19 Počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci na náklady úřadu v letech 2019–2022



Graf č. 21 Počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci v letech 2019–2022

Počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu v letech 2019–2022	
V roce 2019	359
V roce 2020	238
V roce 2021	126
V roce 2022	106

Tabulka č. 20 Počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu v letech 2019–2022



Graf č. 22 Počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu v letech 2019–2022

Při srovnání počtu zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci a státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu je vidět, že zatímco počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci se každoročně zvyšuje (byť v řádu jednotek zaměstnanců), **počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání se naopak každoročně snižuje**. Těžko spekulovat, co je příčinou tohoto poklesu, vzhledem k tomu, že tato otázka nebyla předmětem dotazníkového šetření.



Svoji kvalifikaci a vzdělání si může zaměstnanec a státní zaměstnanec zvýšit či rozšířit, tedy získat kompetence, které nezbytně nutně nepotřebuje pro výkon práce či služby, avšak jejichž získání je v zájmu úřadu.

Možnost zvýšení kvalifikace nebo zvýšení vzdělání na náklady úřadu je využívána ojediněle a u státních zaměstnanců má zřetelně sestupný trend.

10. Postoje úřadů k adaptačnímu procesu, povinnému absolvování vzdělávání, centralizaci a portálu vzdělávání

V průzkumu byly nově zjišťovány také postoje a reakce úřadů na dotazy zaměřené na připravovanou novelu zákona o státní službě. Konkrétně se jednalo o tyto okruhy témat:

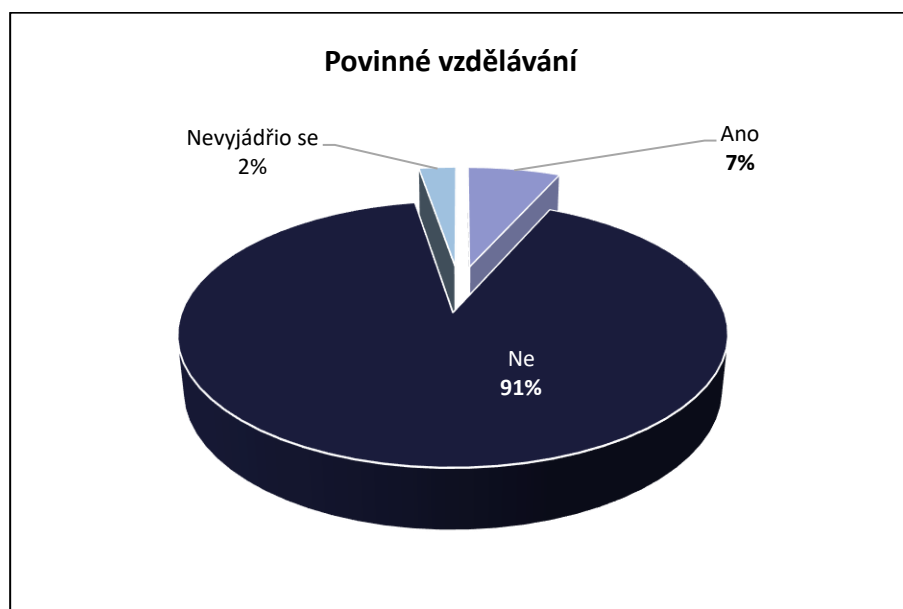
- úprava povinnosti absolvovat jednotlivé druhy vzdělávání (tj. vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání představených) v zákoně o státní službě
- úprava adaptačního procesu v zákoně o státní službě
- centrální či autonomní zajišťování vzdělávání (tj. vlastního zajišťování vzdělávání ve své působnosti)
- zprovoznění portálu vzdělávání jako informačního systému veřejné správy (dle § 183 zákona o státní službě)
- návrhy na úpravu zákona o státní službě v souvislosti s prohlubováním vzdělání
- doporučení ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě

10.1 Úprava povinnosti absolvovat jednotlivé druhy vzdělávání (tj. vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání představených) v zákoně o státní službě

Z průzkumu vyplynulo, že se převážná **většina úřadů - 91 % vyslovila proti** povinnému vzdělávání upravenému v zákoně o státní službě (viz tabulka č. 21 a graf č. 23).

Povinné vzdělávání upraveno v zákoně o státní službě	Počet úřadů
Ano	15
Ne	204
Nevyjadřilo se	6

Tabulka č. 21 Počet úřadů, které se vyslovily pro/proti povinnému vzdělávání



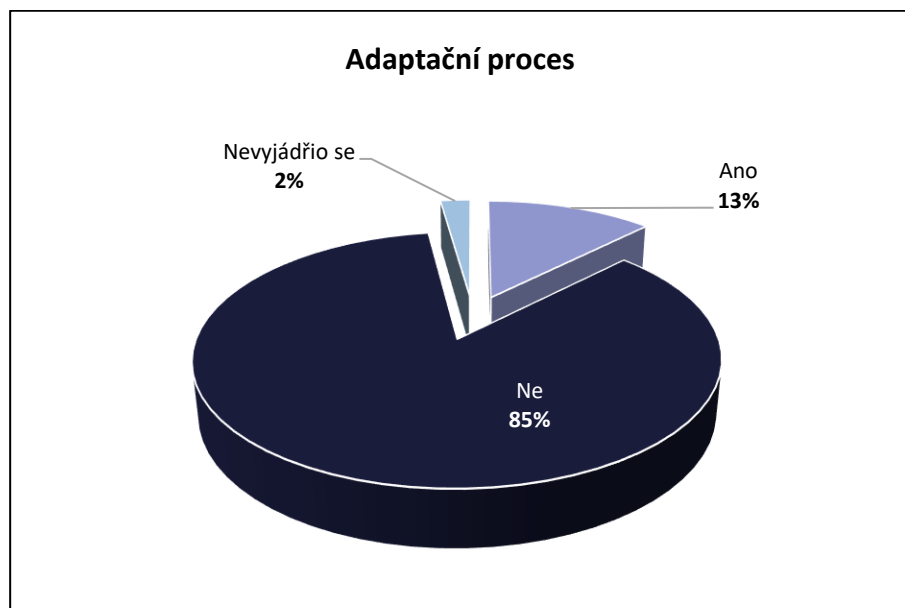
Graf č. 23 Procentuální podíl počtu úřadů pro/proti povinnému vzdělávání

10.2 Úprava adaptačního procesu v zákoně o státní službě

Na dotaz k úpravě adaptačního procesu v zákoně o státní službě, se 85 % úřadů vyslovilo proti této úpravě.

Adaptační proces v zákoně o státní službu	Počet úřadů
Ano	28
Ne	192
Nevyjádřilo se	5

Tabulka č. 22 Počet úřadů, které se vyslovily pro/proti adaptačnímu procesu v zákoně o státní službě



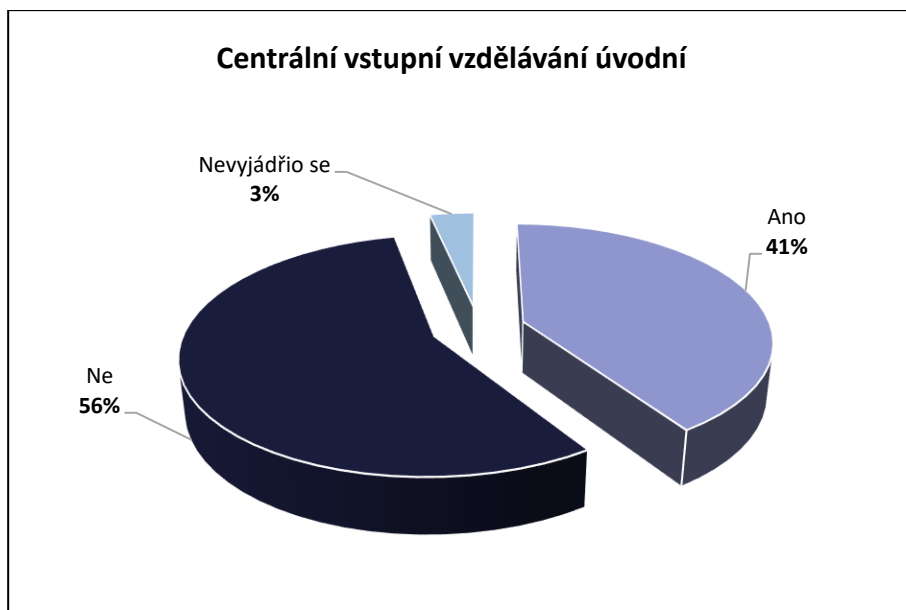
Graf č. 24 Procentuální vyjádření počtu úřadů k úpravě adaptačního procesu v zákoně o státní službě

10.3 Centrální či autonomní zajišťování vzdělávání (tj. vlastního zajišťování vzdělávání ve své působnosti)

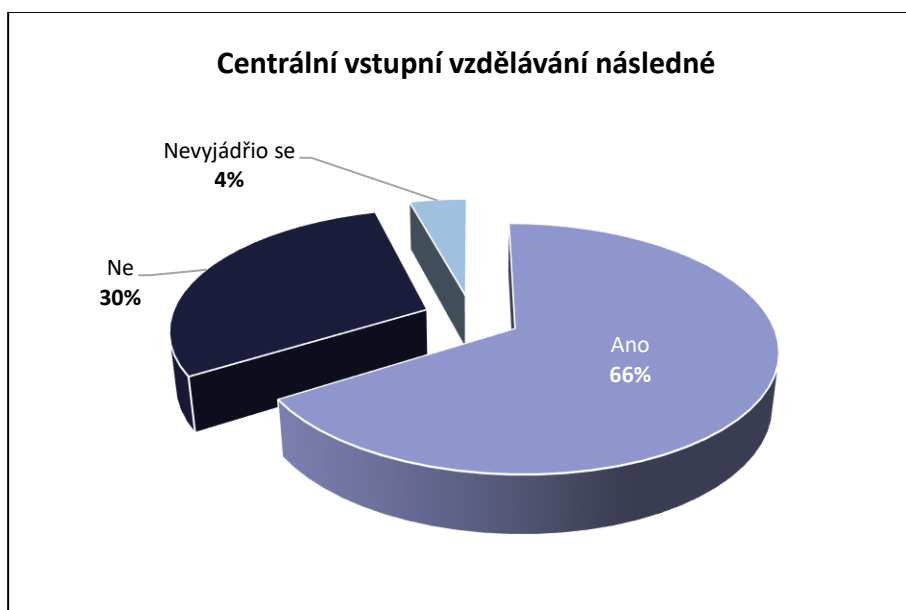
Na otázku, jaké druhy vzdělávání by měly být centrálně nebo autonomně zajišťovány, se úřady, kromě vstupního vzdělávání úvodního a jazykového vzdělávání, **většinou vyjádřily pro centrální zajištění** vzdělávání vstupního následného (66 %), průběžného (53 %) a vzdělávání představených (55 %), jako dokládají grafy č. 25–29 a tabulka č. 23.

Centrální vzdělávání	Ano	Ne	Nevyjádřilo se
Vstupní vzdělávání úvodní	96	132	8
Vstupní vzdělávání následné	156	70	10
Průběžné vzdělávání	126	101	9
Vzdělávání představených	129	98	9
Jazykové vzdělávání	97	128	11

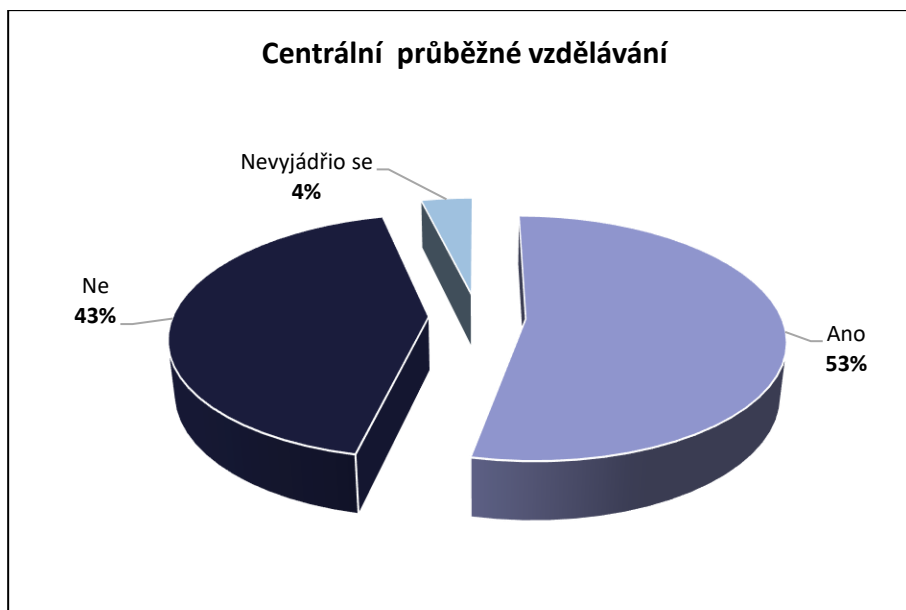
Tabulka č. 23 Počet úřadů vyslovených k centrálnímu zajišťování vzdělávání



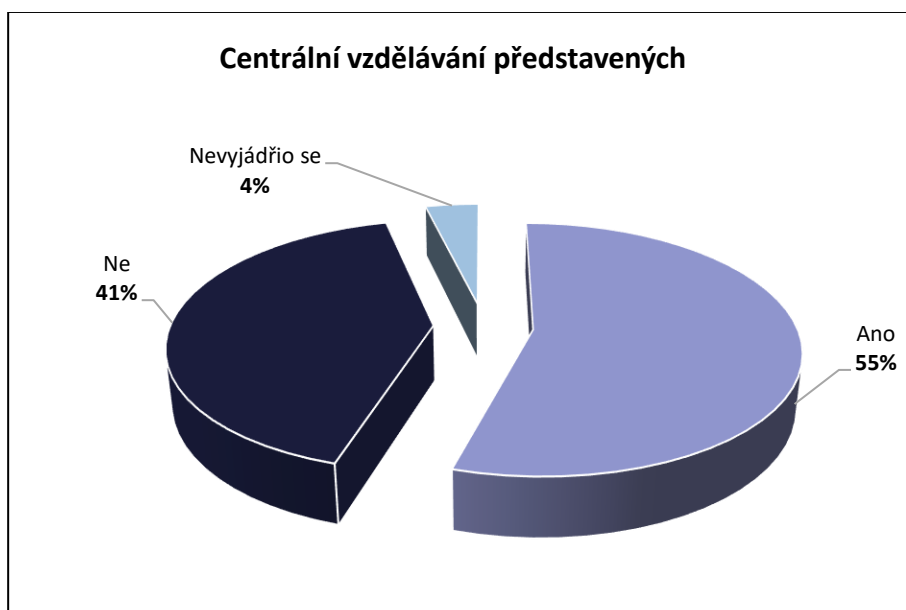
Graf č. 25 Procentuální vyjádření počtu úřadů k centrálnímu zajištění vstupního vzdělávání úvodního



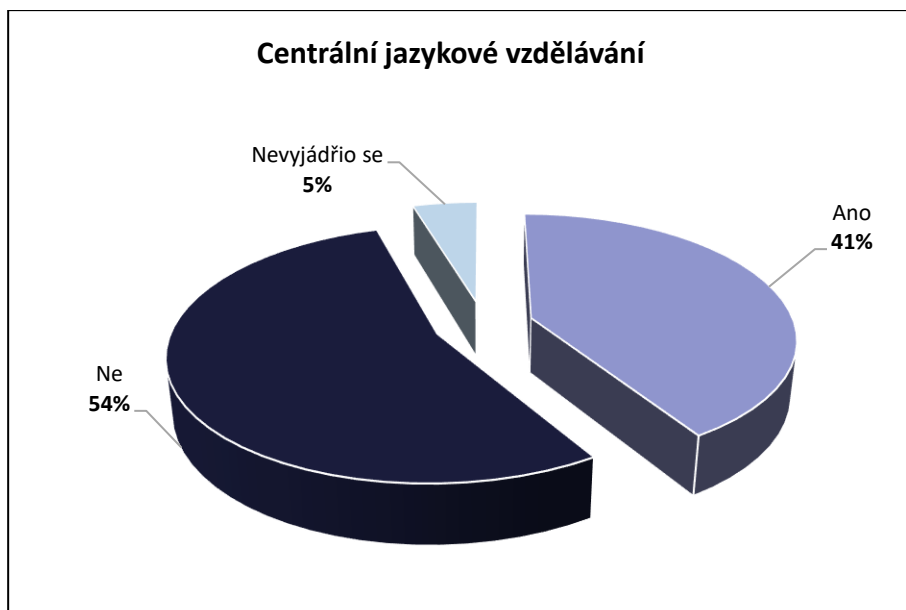
Graf č. 26 Procentuální vyjádření počtu úřadů k centrálnímu zajištění vstupního vzdělávání následného



Graf č. 27 Procentuální vyjádření počtu úřadů k centrálnímu zajištění průběžného vzdělávání



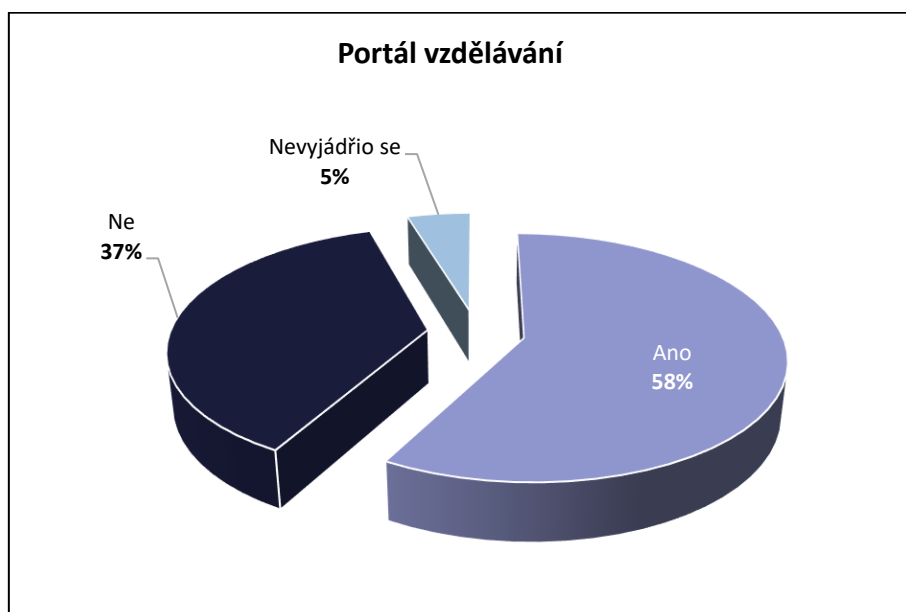
Graf č. 28 Procentuální vyjádření počtu úřadů k centrálnímu zajištění vzdělávání představených



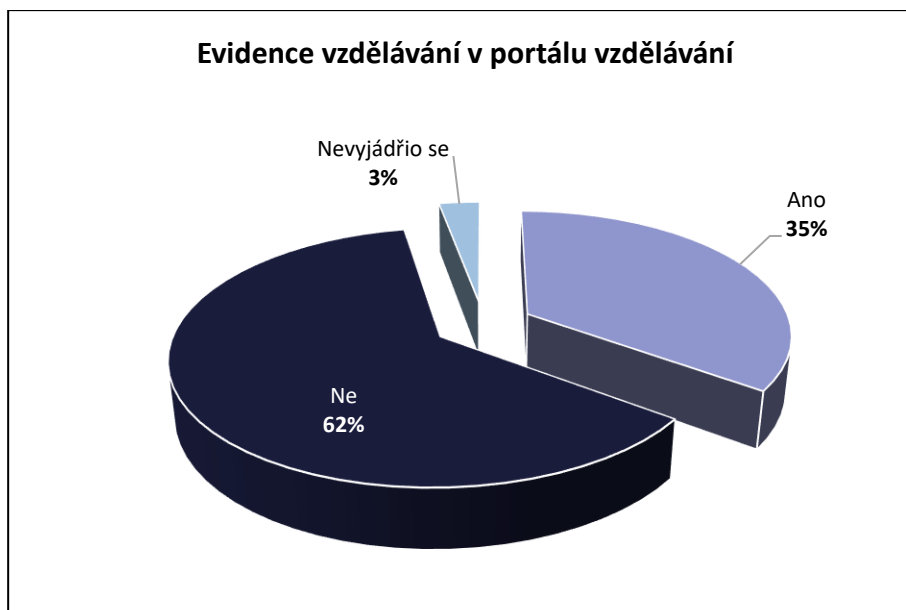
Graf č. 29 Procentuální vyjádření počtu úřadů k centrálnímu zajištění jazykového vzdělávání

10.4 Zprovoznění portálu vzdělávání jako informačního systému veřejné správy (dle § 183 zákona o státní službě) a jeho obsahu

Na dotaz, zda úřady považují za žádoucí zprovoznění portálu vzdělávání jako informačního systému veřejné správy, se 58 % z nich vyjádřilo pro jeho zprovoznění, ale jen 35 % z nich by současně bylo schopno takto evidovat absolvované vzdělávání svých zaměstnanců.



Graf č. 30 Procentuální vyjádření počtu úřadů ke zprovoznění portálu vzdělávání



Graf č. 31 Procentuální vyjádření počtu úřadů, které by byly s to evidovat absolvované vzdělávání

10.5 Návrhy na úpravu zákona o státní službě v souvislosti s prohlubováním vzdělání

Dotazníkové šetření dalo také prostor úřadům pro návrhy na úpravu zákona o státní službě v souvislosti s prohlubováním vzdělání. Z 234 služebních úřadů se **vyjádřilo pouze 11** z nich, tj. pouhých **5 %** úřadů. Níže je uveden výčet nejčastějších návrhů:

- rozdělit vstupní vzdělávání na vstupní vzdělávání úvodní a vstupní vzdělávání následné už na úrovni zákona a vstupní vzdělávání oddělit od prohlubování vzdělání
- stanovit, jaké druhy vzdělávání budou povinné
- sladit čerpání služebního volna dle § 108 s § 107
- specifikovat zvýšení vzdělání v § 109 (nižší rozsah úlev)
- povinnost absolvovat manažerskou akademii
- na základě individuálních vzdělávacích plánů zavést povinný počet vzdělávacích akcí v odborných, měkkých dovednostech a ICT
- zákonem upravit obsah manažerského vzdělávání
- posílit roli Ministerstva vnitra z role koordinátora na organizátora vzdělávacích akcí

10.6 Doporučení ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě

Závěrem byly úřady dotazovány na doporučení ke zkvalitnění ve státní správě. Možnost vyslovit svůj názor využila necelá **čtvrtina úřadů** (konkrétně **43** z nich). Mezi nejčastěji uvedená doporučení byla:

- dostatek financí na vzdělávání, nesnižovat rozpočet
- snížení byrokracie, administrativní zátěže
- využití lektorů z různých úřadů
- centrální zajištění vstupního vzdělávání úvodního, vstupního vzdělávání následného pro zaměstnance v pracovním poměru, manažerských dovedností, vzdělávání v aktuálních problémech (GDPR, kybernetická bezpečnost, whistleblowing aj.)

- nelimitování jazykového vzdělávání
- sdílení informací / dobré praxe mezi úřady
- centrální metodické vedení ze strany Ministerstva vnitra
- úprava zvýšení vzdělání dle § 109–111 (případy, kdy zaměstnanec nedokončí studium – doporučení k úhradě nákladů ze strany zaměstnance)
- ponechání autonomie každému úřadu, přitom umožnit využívat centrální vzdělávání Ministerstva vnitra



- *Úřady se vyslovily čteněji proti povinnosti vzdělávání v zákoně o státní službě: 91 %*
- *Úřady se vyslovily čteněji proti úpravě adaptačního procesu v zákoně o státní službě: 85 %*
- *Centrální / vlastní vzdělávání (co převážilo):*
 - *Vstupní vzdělávání úvodní: více úřadů pro vlastní zajištění 56 %*
 - *Vstupní vzdělávání následné: pro centrální 66 %*
 - *Průběžné vzdělávání: pro centrální 53 %*
 - *Vzdělávání představených: pro centrální 55 %*
 - *Jazykové vzdělávání: pro vlastní 54 %*
- *Úřady se vyslovily čteněji pro zprovoznění portálu vzdělávání: 58 %*

11. Závěr

Shrnutí

Cílem materiálu⁶ bylo poskytnout v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 souhrnnou informaci o stavu vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců jednotlivých úřadů, probíhajícího v roce 2022, což bylo zjišťováno dotazníkovým průzkumem.



Výsledkem šetření za rok 2022 bylo pozitivní zjištění, že:

- *všechny dotčené úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců,*
- *všechny dotčené úřady provádějí vyhodnocování vzdělávacích akcí, a to buď po skončení vzdělávání, nebo s odstupem času,*
- *téměř všechny dotčené úřady vedou evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání, ať se jedná o vlastní databáze nebo personální informační systémy,*
- *komplexní plány vzdělávacích akcí byly zpracovávány ve více než 90 % úřadů.*

Průzkum byl dále zaměřený na **účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání**, tedy na počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili prezenčních interních a prezenčních externích forem vzdělávání, anebo distančních online forem vzdělávání. **Nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání bylo vzdělávání průběžné**, které představovalo 87 % veškerého vzdělávání. Co se týká poměru interního a externího vzdělávání, v roce 2022 interní vzdělávání tvořilo 74 % veškerého vzdělávání a oproti prezenční formě převažovalo distanční online vzdělávání, které tvořilo 60 % z celkového vzdělávání, kterého se zaměstnanci a státní zaměstnanci účastnili. Zajímavé bylo však zjištění, že celkový **počet účastí ve vzdělávání se oproti roku 2021 snížil o 12 %**. Vzdělávání se tak účastnilo o 12 % méně zaměstnanců a státních zaměstnanců než v roce 2021, kdy navíc panovala mimořádná opatření přijatá v souvislosti s bojem proti šíření COVID-19.

Vize do budoucna



- *Novela zákona o státní službě – ustanovení týkající se vzdělávání*
- *Koncepce vzdělávání a rozvoj zaměstnanců a státních zaměstnanců*
- *Novelizace pravidel vzdělávání*
- *Kontrolní činnost*
- *Metodická podpora a motivace*
- *Metodické porady, workshopy, výměny zkušeností*

⁶ Údaje nezahrnují výsledky průzkumu z ústředních správních úřadů, které jsou uvedeny v kapitole 7.

V souladu s usnesením vlády ze dne 25. května 2020 č. 562 ke **konceptu Klientsky orientovaná veřejná správa 2030** a Akčnímu plánu na léta 2021–2023 ke konceptu Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 bude Ministerstvo vnitra v roce 2023 plnit opatření, která povedou ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě. Konkrétně v rámci opatření 4.3.4 Změna pojetí struktury vzdělávání v kontextu zákona o státní službě je v rámci připravované **novely zákona o státní službě** navrhována i změna relevantních **ustanovení, týkajících se vzdělávání**.

Předmětná zpráva bude jedním z podkladů pro uvedenou novelu, jakož i výsledky online dotazníkového šetření určeného státním zaměstnancům všech služebních úřadů v České republice, s účelem zjistit podněty a názory na vzdělávání v jednotlivých služebních úřadech i v celé státní správě. V návaznosti na navrhované změny zákona o státní službě zpracuje Ministerstvo vnitra **koncept vzdělávání a rozvoje zaměstnanců a státních zaměstnanců a novelizaci pravidel vzdělávání**.

Kromě toho se Ministerstvo vnitra více zaměří na **kontrolní činnost** prováděnou na základě § 13 odst. 7 zákona o státní službě a navrhování opatření k odstranění případných závad.

Závěrem nutno dodat, že v souvislosti s výsledky dotazníkového šetření a v rámci své koordinační role bude sekce pro státní službu Ministerstva vnitra nadále zdůrazňovat nezbytnost role vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců pro jejich další odborný a osobní rozvoj a dbát na dodržování jednotlivých procesů vzdělávání. Dále bude úzce **spolupracovat s gestory** průřezových oborů služby a právních předpisů s průřezovým dopadem na státní službu, a pro zajištění kvality a systémovosti vzdělávání je různými prostředky **motivovat a metodicky podporovat** ve snaze o zajištění tohoto vzdělávání nejen pro své vlastní zaměstnance uvnitř úřadu, ale i pro ostatní zaměstnance mimo jejich úřad. Se zástupci úřadů bude realizovat **výměnu zkušeností formou metodických porad a workshopů**, aby se stala jejich skutečným partnerem.

12. Přílohy

12.1 Přehled oslovených služebních a správních úřadů

SEZNAM SLUŽEBNÍCH ÚŘADŮ	
1	Úřad vlády České republiky
2	Ministerstvo dopravy
3	<i>Drážní inspekce</i>
4	<i>Drážní úřad</i>
5	<i>Státní plavební správa</i>
6	<i>Úřad pro civilní letectví</i>
7	<i>Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod</i>
8	<i>Státní fond dopravní infrastruktury</i>
9	Ministerstvo financí
10	<i>Finanční analytický úřad</i>
11	<i>Generální finanční ředitelství</i>
12	<i>Odvolací finanční ředitelství</i>
	<i>Finanční úřady</i>
13	Finanční úřad pro hlavní město Prahu
14	Finanční úřad pro Středočeský kraj
15	Finanční úřad pro Jihočeský kraj
16	Finanční úřad pro Plzeňský kraj
17	Finanční úřad pro Karlovarský kraj
18	Finanční úřad pro Ústecký kraj
19	Finanční úřad pro Liberecký kraj
20	Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
21	Finanční úřad pro Pardubický kraj
22	Finanční úřad pro Kraj Vysočina
23	Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
24	Finanční úřad pro Olomoucký kraj
25	Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
26	Finanční úřad pro Zlínský kraj
27	Specializovaný finanční úřad
28	Ministerstvo kultury
29	Ministerstvo obrany
	<i>Krajské vojenské velitelství</i>
30	Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
31	Krajské vojenské velitelství Praha – Středočeský kraj
32	Krajské vojenské velitelství Plzeň
33	Krajské vojenské velitelství České Budějovice
34	Krajské vojenské velitelství Karlovy Vary
35	Krajské vojenské velitelství Ústí nad Labem
36	Krajské vojenské velitelství Hradec Králové
37	Krajské vojenské velitelství Pardubice

38	Krajské vojenské velitelství Liberec
39	Krajské vojenské velitelství Jihlava
40	Krajské vojenské velitelství Brno
41	Krajské vojenské velitelství Ostrava
42	Krajské vojenské velitelství Olomouc
43	Krajské vojenské velitelství Zlín
	<i>Újezdni úřady</i>
44	Újezdni úřad vojenského újezdu Boletice
45	Újezdni úřad vojenského újezdu Březina
46	Újezdni úřad vojenského újezdu Hradiště
47	Újezdni úřad vojenského újezdu Libavá
48	<i>Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti</i>
49	Ministerstvo práce a sociálních věcí
50	<i>Česká správa sociálního zabezpečení</i>
51	Pražská správa sociálního zabezpečení
52	Městská správa sociálního zabezpečení Brno
53	Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov
54	Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
55	Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko
56	Okresní správa sociálního zabezpečení Brno – venkov
57	Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál
58	Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav
59	Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa
60	Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice
61	Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov
62	Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín
63	Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice
64	Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek-Místek
65	Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod
66	Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín
67	Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové
68	Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb
69	Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov
70	Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim
71	Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou
72	Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník
73	Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín
74	Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava
75	Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec
76	Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary
77	Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná
78	Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno
79	Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy
80	Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín
81	Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž

82	Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora
83	Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec
84	Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice
85	Okresní správa sociálního zabezpečení Louny
86	Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník
87	Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav
88	Okresní správa sociálního zabezpečení Most
89	Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod
90	Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín
91	Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk
92	Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
93	Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
94	Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava
95	Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice
96	Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov
97	Okresní správa sociálního zabezpečení Písek
98	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – jih
99	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – město
100	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – sever
101	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha – východ
102	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha – západ
103	Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice
104	Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov
105	Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov
106	Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram
107	Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník
108	Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany
109	Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou
110	Okresní správa sociálního zabezpečení Semily
111	Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov
112	Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice
113	Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy
114	Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk
115	Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor
116	Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov
117	Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice
118	Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov
119	Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč
120	Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště
121	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem
122	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí
123	Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín
124	Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov
125	Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín
126	Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo

127	Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou
128	<i>Státní úřad inspekce práce</i>
129	Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu
130	Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj
131	Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
132	Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský a Karlovarský kraj
133	Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj
134	Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký a Pardubický kraj
135	Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský a Zlínský kraj
136	Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj
137	<i>Úřad práce České republiky</i>
138	<i>Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí</i>
139	Ministerstvo pro místní rozvoj
140	<i>Centrum pro regionální rozvoj</i>
141	Ministerstvo průmyslu a obchodu
142	<i>Česká obchodní inspekce</i>
143	<i>Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva</i>
144	<i>Státní energetická inspekce</i>
145	<i>Puncovní úřad</i>
146	<i>Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví</i>
147	<i>Agentura pro podnikání a inovace</i>
148	Ministerstvo spravedlnosti
149	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
150	<i>Česká školní inspekce</i>
151	Ministerstvo vnitra
152	<i>Národní archiv</i>
	<i>Státní oblastní archivy</i>
153	Státní oblastní archiv v Praze
154	Státní oblastní archiv v Třeboni
155	Státní oblastní archiv v Plzni
156	Státní oblastní archiv v Litoměřicích
157	Státní oblastní archiv v Zámrsku
158	Moravský zemský archiv v Brně
159	Zemský archiv v Opavě
160	<i>Správa základních registrů</i>
161	Ministerstvo zahraničních věcí
162	Ministerstvo zdravotnictví
	<i>Krajské hygienické stanice</i>
163	Hygienická stanice hlavního města Prahy
164	Krajská hygienická stanice Středočeského kraje
165	Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje
166	Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje
167	Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje
168	Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje
169	Krajská hygienická stanice Libereckého kraje

170	Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje
171	Krajská hygienická stanice Pardubického kraje
172	Krajská hygienická stanice kraje Vysočina
173	Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje
174	Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje
175	Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje
176	Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
177	<i>Státní ústav pro kontrolu léčiv</i>
178	Ministerstvo zemědělství
179	<i>Česká plemenářská inspekce</i>
180	<i>Státní veterinární správa</i>
181	<i>Státní zemědělská a potravinářská inspekce</i>
182	<i>Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský</i>
183	<i>Státní pozemkový úřad</i>
184	<i>Státní zemědělský intervenční fond</i>
185	<i>Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv</i>
186	Ministerstvo životního prostředí
187	<i>Česká inspekce životního prostředí</i>
188	<i>Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky</i>
189	<i>Státní fond životního prostředí</i>
190	Archiv bezpečnostních složek
191	Český báňský úřad
	<i>Obvodní báňské úřady</i>
192	Obvodní báňský úřad pro území Hlavního města Prahy a kraje Středočeského
193	Obvodní báňský úřad pro území krajů Plzeňského a Jihočeského
194	Obvodní báňský úřad pro území kraje Karlovarského
195	Obvodní báňský úřad pro území kraje Ústeckého
196	Obvodní báňský úřad pro území krajů Královéhradeckého a Pardubického
197	Obvodní báňský úřad pro území krajů Jihomoravského a Zlínského
198	Obvodní báňský úřad pro území krajů Moravskoslezského a Olomouckého
199	Obvodní báňský úřad pro území krajů Libereckého a Vysočina
200	Český statistický úřad
201	Český telekomunikační úřad
202	Energetický regulační úřad
203	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
204	Správa státních hmotných rezerv
205	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
206	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
207	Úřad pro ochranu osobních údajů
208	Úřad průmyslového vlastnictví
209	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
210	Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
211	Český úřad zeměměřický a katastrální
212	Národní sportovní agentura
	<i>Katastrální úřady</i>

213	Katastrální úřad pro hlavní město Prahu
214	Katastrální úřad pro Jihočeský kraj
215	Katastrální úřad pro Karlovarský kraj
216	Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj
217	Katastrální úřad pro Liberecký kraj
218	Katastrální úřad pro Plzeňský kraj
219	Katastrální úřad pro Pardubický kraj
220	Katastrální úřad pro Středočeský kraj
221	Katastrální úřad pro Ústecký kraj
222	Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
223	Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj
224	Katastrální úřad pro Olomoucký kraj
225	Katastrální úřad pro Vysočinu
226	Katastrální úřad pro Zlínský kraj
	<i>Zeměměřické a katastrální inspektoráty</i>
227	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně
228	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích
229	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci
230	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě
231	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích
232	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni
233	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze
234	<i>Zeměměřický úřad</i>
SEZNAM SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ	
235	Národní bezpečnostní úřad
236	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

12.2 Vzor dotazníku ke vzdělávání za rok 2022

DOTAZNÍK					
ke vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za kalendářní rok 2022					
Název úřadu:					
Odpovědná osoba, útvar:					
Kontaktní osoba, e-mail, telefon:					
1. Identifikace vzdělávacích potřeb					
Zaškrtněte možnosti, jakým způsobem identifikujete vzdělávací potřeby zaměstnanců/státních zaměstnanců.					
Hodnocením zaměstnance/služebním hodnocením státního zam.	☐				
Hodnocením požadavků kladených na zaměstnance/státní zam. při výkonu práce/služby (charakteristika pracovního/služebního místa)	☐				
Posouzením dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činnosti zaměstnance/státního zam.	☐				
Jiným způsobem	☐				
Uveďte jakým způsobem:					
Neidentifikujeme	☐				
2. Komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu					
Přiložte k dotazníku komplexní plán vzdělávacích akcí Vašeho úřadu na dané období.					
Komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu na rok 2022 vydán	Ano		Ne		
	☐		☐		
3. Interní a externí vzdělávání (prezenční a online forma vzdělávání)					
Do tabulky uveďte počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávacích akcí v rámci interního vzdělávání (tj. vzdělávání probíhající interně ve Vašem úřadu prostřednictvím vlastních zaměstnanců coby lektorů nebo prostřednictvím externích lektorů z externích vzdělávacích společností), anebo v rámci externího vzdělávání (tj. vzdělávání probíhající mimo úřad). Počty rozveďte, zda vzdělávání proběhlo prezenční nebo online formou (tj. vzděláváním probíhajícím v internetovém prostředí, jako je e-learning, online webinář apod.). Zaměstnance/státního zam. započtete do vzdělávání tolikrát, kolikrát absolvoval vzdělávací akci (např. pokud absolvoval tři vzdělávací akce, pak bude započten třikrát).					
Druh vzdělávání (dle usnesení vlády/služebního předpisu)	Počet zaměstnanců/státních zaměstnanců				celkem
	interní vzdělávací akce		externí vzdělávací akce		
	prezenčně	online	prezenčně	online	
Vstupní vzdělávání úvodní					0
Vstupní vzdělávání následné pro zaměstnance v pracovním poměru					0
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance*					0
Vzdělávání průběžné					0
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců/představených					0
Jazykové vzdělávání					0
Celkový počet zaměstnanců/státních zam., kteří se účastnili vzdělávání	0	0	0	0	0
*Vstupní vzdělávání následné je u státních zaměstnanců pouhou přípravou k vykonání úřednické zkoušky (obecné či zvláštní části), nikoli jejím samotným vykonáním. Nelze tedy automaticky započítat počet vykonaných úřednických zkoušek.					
4. Vyhodnocování vzdělávacích akcí					
Zaškrtněte možnosti, jakým způsobem vyhodnocujete absolvované vzdělávací akce zaměstnanců a státních zaměstnanců.					
Ihned po skončení vzdělávání	Formou dotazníku	☐			
	Formou pohovoru	☐			
	Na poradě (např. útvaru/vedení)	☐			
	Jiným způsobem	☐			
	Uveďte jakým způsobem:				
	Nevyhodnocujeme	☐			
S odstupem času	Formou dotazníku	☐			
	(Služebním) hodnocením zaměstnance	☐			
	Jinou formou	☐			
	Uveďte jakým způsobem:				
	Nevyhodnocujeme	☐			
5. Evidence absolvovaného vzdělávání					
Zaškrtněte možnosti, jakým způsobem evidujete absolvované vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců (vedle zakládání osvědčení do osobních spisů zaměstnanců/státních zaměstnanců), a dále uveďte, co konkrétního evidence obsahuje.					
Vlastní databáze	☐				
Obsah vlastní databáze:					
Personální informační systém (např. OKBase, VEMA, DC2, SAP/HR, Flux, Eduline, Odysea apod.)					
					☐

Obsah evidence v personálním informačním systému:		
Neevidujeme		☐
6. Služební volno k individuálním studijním účelům		
1) Uveďte počet státních zaměstnanců, kteří ve Vašem úřadu v roce 2022 čerpali služební volno k individuálním studijním účelům, přičemž jeden státní zaměstnanec je započten pouze jednou.		
2) Uveďte celkový počet dnů služebního volna čerpaných v roce 2022 k individuálním studijním účelům.		
3) Uveďte témata vzdělávání, pro která je čerpáno služební volno k individuálním studijním účelům.		
7. Zvýšení kvalifikace/vzdělání		
1) Do tabulky doplňte údaje týkající se zvýšení kvalifikace zaměstnanců/zvýšení vzdělání státních zaměstnanců.		
Zvýšení kvalifikace		Počet zaměstnanců
Počet zaměstnanců zvyšujících si kvalifikaci na náklady úřadu (např. studiem na SŠ, VŠ)		
Počet zaměstnanců, kteří nesplnili povinnost setrvat v pracovním poměru v souvislosti se zvýšením kvalifikace na náklady úřadu		
Zvýšení vzdělání		Počet státních zam.
Počet státních zaměstnanců zvyšujících si vzdělání na náklady úřadu (např. studiem na VOŠ, VŠ, vysláním na studijní pobyt)		
Počet státních zaměstn., kteří nesplnili povinnost setrvat ve služebním poměru v souvislosti se zvýšením vzdělání na náklady úřadu		
2) Uveďte, jakým způsobem je prováděna kontrola zvýšení kvalifikace/vzdělání.		
8. Prostor pro Vaše komentáře		
1) Uveďte, jaké úpravy v zákoně č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, byste navrhovali v souvislosti s prohlubováním vzdělání.		
2) Měl by zákon o státní službě upravovat povinnost absolvovat jednotlivé druhy vzdělávání (tj. vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání představených)?	Ano ☐	Ne ☐
Pokud ANO, kterého druhu vzdělávání by se zákonná povinnost týkala a v jakém rozsahu (během kalendářního roku či v určitém období)?		
3) Měl by zákon o státní službě upravovat adaptační proces?	Ano ☐	Ne ☐
Pokud ANO, uveďte, co konkrétního by daná úprava měla obsahovat?		
4) Uveďte, jaké druhy vzdělávání by měly být centrálně nebo autonomně zajišťovány. Zaškrtněte buď centrální nebo autonomní zajištění (tj. vlastní zajišťování vzdělávání ve své působnosti).		
Druh vzdělávání	Centrální zajištění	Vlastní zajištění
Vstupní vzdělávání úvodní	☐	☐
Pokud jste zaškrtnli centrální zajištění, uveďte, co by mělo vzdělávání obsahovat a v jakém rozsahu?		
Vstupní vzdělávání následné	☐	☐
Pokud jste zaškrtnli centrální zajištění, uveďte, co by mělo vzdělávání obsahovat a v jakém rozsahu?		
Vzdělávání průběžné	☐	☐
Pokud jste zaškrtnli centrální zajištění, uveďte, co by mělo vzdělávání obsahovat a v jakém rozsahu?		

Vzdělávání vedoucích zaměstnanců/představených			☐	☐
Pokud jste zaškrtnli centrální zajištění, uveďte, co by mělo vzdělávání obsahovat a v jakém rozsahu?				
Jazykové vzdělávání			☐	☐
Pokud jste zaškrtnli centrální zajištění, uveďte, co by mělo vzdělávání obsahovat a v jakém rozsahu?				
5) Zaškrtněte, co by pro Vás znamenalo přejít na centrálně zajišťované vzdělávání z hlediska kvality vzdělávání, zda zvýšení či snížení kvality.	Zvýšení	Snížení		
	☐	☐		
6) Zaškrtněte, co by pro Vás znamenalo přejít na centrálně zajišťované vzdělávání z hlediska finančních prostředků, zda náklady či úspory.	Náklady	Úspory		
	☐	☐		
7) Uveďte, zda byste se centrálním zajištěním vzdělávání museli vyvázat z Vašich dosavadních závazků.	Ano	Ne		
	☐	☐		
8) Uveďte, zda by bylo pro Vás žádoucí zprovoznit portál vzdělávání jako informační systém veřejné správy (dle § 183 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů).	Ano	Ne		
	☐	☐		
8a) Pokud ANO, uveďte, zda jste (v případě, že jste gestor oboru služby či průřezové oblasti) ve výše uvedeném portálu schopni zajistit vzdělávání v elektronické podobě.	Ano	Ne		
	☐	☐		
8b) Pokud ANO, uveďte, zda jste schopni ve výše uvedeném portálu evidovat absolvované vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců v pracovním poměru Vašeho úřadu.	Ano	Ne		
	☐	☐		
8c) Co dalšího by měl portál obsahovat?				
9) Co byste doporučili ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě?				

Kontaktní informace

Ministerstvo vnitra České republiky

Sekce pro státní službu

Odbor státní služby

Jindřišská 34

110 00 Praha 1

www.mvcr.cz

statnisluzba.vzdelavani@mvcr.cz