

odbor azylové a migrační politiky
Nad Štolou 3
17034 Praha 7

Č. j. MV-171580-2/OAM-2025

Praha 6. listopadu 2025

Vážený pan

[REDACTED]

sídlem: [REDACTED]

doručovací adresa: [REDACTED]

IČ: [REDACTED]

Datovou schránkou: [REDACTED]

Informace k žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Dne 24. října 2025 byla Ministerstvu vnitra České republiky, odboru azylové a migrační politiky (dále jen „Ministerstvo vnitra“), doručena prostřednictvím datové schránky spolku Vaše žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“). Ve své žádosti jste požadoval sdělení následujících informací:

[...]

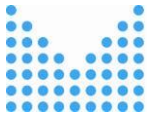
Žádáme o interní směrnici nebo organizační či jiný předpis, kde je stanoveno, které osoby (popř. telefonní čísla a e-mailové adresy) jsou v rámci OAMP MV pověřené přijímáním resp. vyřizováním žádostí podle zákona 106/1999 Sb., a které osoby (popř. telefonní čísla a e-mailové adresy) jsou pověřené přijímat podání veřejnosti dle správního řádu.

[...]

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, tímto Ministerstvo vnitra poskytuje dotazované informace.

Ad přijímání a vyřizování žádostí dle InfZ na OAMP

Podání žádosti o informace dle InfZ je ošetřeno v daném zákoně, konkrétně v § 14 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, kde se píše, že je možné podávat žádosti o informace elektronicky pouze skrze podatelnu povinného orgánu, která byla za účelem podání vyčleněna. Zákon zde doslova praví: *Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.*



Ministerstvo vnitra ČR na svých [stránkách](#) uvádí jak adresu datové schránky, tak adresu e-mailovou, skrze které lze podání učinit v elektronické formě. Žádné jiné elektronické kanály nejsou pro podání žádosti o informace přípustné, jelikož poté by již žádost nenaplňovala znaky žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím a byla by řešena mimo tento režim jako obyčejný dotaz veřejnosti, na jehož zodpovězení má povinný orgán lhůtu 30 dní s odkazem na § 71 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu.

Rozdělení práce a agendy se na Ministerstvu vnitra řídí dokumentem MV-143461-10/PST-2025: Nařízení Ministerstva vnitra a společný služební předpis nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 8/2025 o organizačním řádu Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů. Ten nespecifikuje, jaké oddělení či zaměstnanec daného odboru, který je příslušný pro vyřízení žádosti podle informačního zákona z hlediska své gesce, je pověřen/o k vyřízení.

Přerozdělením dotazů podle InfZ se zabývá Nařízení Ministerstva vnitra 70/2007 ze dne 13. prosince 2007, kterým se stanoví postup v Ministerstvu vnitra při zajištění práva fyzických a právnických osob na poskytování informací (přiloženo v příloze). Podle Čl. 3, odst. 1 daného nařízení: *Za vyřizování žádostí o informaci odpovídá ředitel útvaru, jehož se obsah žádosti podle předmětu činnosti týká; žádosti o informace sdělovacích prostředků se vyřizují vždy ve spolupráci s odborem komunikace.*

V rámci odboru azylové a migrační politiky tyto dotazy vyřizuje z důvodu vyšší efektivity a specializace zaměstnanců zpravidla oddělení pro styk s veřejností. Vedoucí tohoto oddělení je Ing. Martina Kamenická. Kontaktní údaje pro podání žádosti podle informačního zákona jsou uvedeny na výše zmíněném odkazu.

Ad institut podání

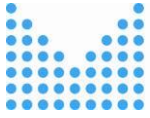
Přijímáním podání dle správního řádu je dle Organizačního řádu ministerstva vnitra pověřen [Odbor archivní správy a spisové služby](#), podání pak vyřizují zaměstnanci oddělení centrální podatelny ministerstva, které vykonává činnosti podle odstavce 3 písm. j) až m) a r) organizačního řádu, konkrétně Čl. 44, tedy:

- j) zabezpečuje příjem a výpravu zásilek centrální podatelnou ministerstva;
- k) zabezpečuje registraci příchozích dokumentů doručených na pracoviště centrální podatelny do elektronického systému spisové služby ministerstva;
- l) zajišťuje přihrádky pro přidělování dokumentů a zásilek pro všechny útvary ministerstva a pro odborovou organizaci v souladu s kolektivní dohodou a kolektivní smlouvou na pracovištích centrální podatelny;
- m) provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední na centrální podatelně ministerstva pro potřeby ministerstva;

a r) zajišťuje změnu datového formátu komponent (elektronických souborů) v Ministerstvu vnitra, které nejsou ve výstupním datovém formátu podle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, tj. v datovém formátu vhodném k trvalému uložení.

Kontakt na centrální podatelnu ministerstva se nachází také na [stránkách ministerstva](#).

Kontaktní údaje podatelny a elektronické podatelny jsou e-mailová adresa: posta@mvcz.cz či **datová schránka 6bnaawp**. Tyto kontakty jsou také [zveřejněny na stránkách Ministerstva vnitra](#).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Mgr. Pavla Novotná
ředitelka odboru