



Ministerstvo
vnitra



MVCRX09BVMC4
prvotní identifikátor

Č. j. *MV-122343-1/AS-2026*

Místo, datum *Praha, 3. srpna 2026*

Ministerstvo vnitra – odbor archivní správy a spisové služby ve spolupráci s Ing. Stanislavem Fialou a Ondřejem Fialou připravili aktualizovaný *Metodický návod pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby*. Metodika je primárně určena veřejnoprávním původcům a představuje vhodný nástroj, jehož prostřednictvím může každý veřejnoprávní původce zkontrolovat v základních aspektech úroveň výkonu své spisové služby vedené v elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému spisové služby. Řádný výkon spisové služby nesouvisí pouze s technickým stavem využívaného elektronického systému spisové služby ale také se správně nastavenými metodickými postupy jeho uživatelů.

Předkládaný materiál je metodickou pomůckou.

PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel

Metodický návod pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby u veřejnoprávních původců

Tento metodický návod je určen veřejnoprávními původci, kteří vykonávají spisovou službu elektronicky, a kteří si chtějí ověřit, že jejich výkon spisové služby odpovídá klíčovým požadavkům platné právní úpravy. Dále je určen kontrolním orgánům jakožto metodický návod pro kontrolu u veřejnoprávních původců. Metodický návod je pojat jako seznam a obsahuje vybrané požadavky především zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (dále jen „Vyhláška“), a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“).

Kontrolními orgány jsou například:

1. Státní oblastní archiv na základě § 71 odst. 1 písm. c) Zákona.
2. Národní archiv na základě § 71 odst. 1 písm. b) Zákona.
3. Ministerstvo vnitra na základě § 71 odst. 1 písm. a) Zákona.
4. Nejvyšší kontrolní úřad na základě § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 166/1993 Sb., o nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů
5. Archiv bezpečnostních složek na základě § 72 odst. 1 písm. c) Zákona.

Autor	Ministerstvo vnitra
Vyhotovil	Odbor archivní správy a spisové služby ve spolupráci s Ing. Stanislavem Fialou a Ondřejem Fialou
Verze	Červenec 2026

Pracovní poznámka:

Požadavky kurzívou – fakultativní požadavky

Aktualizovaný metodický návrh reflektuje novelu NSESSS, zveřejněnou ve VMV č. 85/2024 a vyhlášek č. 96/2023 Sb., a č. 200/2024 Sb., kterou se mění vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

Základní informace

Název původce	
Typ veřejnoprávního původce dle § 3 Zákona	
Dodavatel eSSL	
Komerční název eSSL a jeho verze	
Je eSSL zapsáno jako ISVS?	
Citace platného spisového řádu	
Externí poskytování eSSL (hostování) nebo jiných služeb výkonu spisové služby?	

Povinně zveřejňované informace

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
2.1	Zveřejňuje původce informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů?	Veřejnoprávní původce s výjimkou veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti, zveřejní na své úřední desce, a nezřizuje-li ji, na svých internetových stránkách, informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů s tím, že alespoň uvede: a) adresu pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat, b) úřední hodiny podatelny, c) elektronickou adresu podatelny, kterou je adresa elektronické pošty, d) identifikátor datové schránky, má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnou, popřípadě identifikátory dalších datových schránek, má-li je veřejnoprávní původce zřízeny a zpřístupněny, spolu s informací o organizační součásti, agendě nebo činnosti původce, pro které jsou další datové schránky určeny, e) jiné prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští, f) přehled dalších datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů; je praktické uvést také povinně přijímané datové formáty, g) přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů, pokud je veřejnoprávní původce přijímá, h) způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných veřejnoprávním původcem (dále jen „škodlivý kód“),	§ 64 odst. 1	§ 2 odst. 3, § 23	

		i) důsledky vad dokumentů podle § 4 odst. 2 a 3 Vyhlášky.			
--	--	---	--	--	--

Povinné náležitosti spisového řádu

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
3.1	Vydal původce spisový řád?	Určení původci vydají spisový řád.	§ 66 odst. 1		
3.2	Obsahuje spisový řád výčet dokumentů nepodléhajících evidenci?	Doručené dokumenty i dokumenty vytvořené určeným původcem se v den, kdy byly určenému původci doručeny nebo jím vytvořeny, opatří jednoznačným identifikátorem. Jednoznačným identifikátorem se neopatřují určenému původci doručené dokumenty obsahující chybný datový formát nebo počítačový program, které jsou způsobilé přivodit škodu na výpočetní technice určeného původce, a dokumenty nepodléhající evidenci, které určený původce uvede ve svém spisovém řádu. Jednoznačný identifikátor je označení dokumentu zajišťující jeho nezaměnitelnost. Jednoznačný identifikátor musí být s dokumentem spojen. Strukturu a podrobnosti vytváření a nakládání s jednoznačným identifikátorem stanoví prováděcí právní předpis. Jedná se např. o obchodní sdělení, pozvánky, nabídky apod.	§ 64 odst. 2	§ 9 odst.3 § 7 odst. 1 a 4 (k JID)	
3.3	Obsahuje spisový řád výčet všech užívaných evidenčních pomůcek?	Veřejnoprávní původce uvede ve spisovém řádu úplný výčet používaných evidenčních pomůcek pro evidenci dokumentů. Výčet používaných evidenčních pomůcek je členěn na evidenční pomůcky vedené v listinné podobě a evidenční pomůcky vedené v elektronické podobě.		§ 8 odst. 3	
3.4	Obsahuje spisový řád způsob rozdělování doručených dokumentů?	Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu způsob rozdělování doručených dokumentů.		§ 13 odst. 1	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
3.5	Obsahuje spisový řád způsob tvorby spisové značky a strukturu spisové značky?	Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu způsob tvorby spisové značky včetně struktury spisové značky.		§ 12 odst. 8	
3.6	Obsahuje spisový řád další způsoby vyřízení?	Pokud existují další způsoby vyřízení, než je vyřízení dokumentem, postoupením, vzetím na vědomí, nebo záznamem na dokument či v jeho metadatech, musí veřejnoprávní původce uvést jejich úplný výčet ve spisovém řádu.		§ 14 odst. 2 písm. e)	
3.7	Obsahuje spisový řád podmínky použití razítek a elektronických zajišťovacích prvků (elektronického podpisu, elektronické pečeti a časového razítka)?	Veřejnoprávní původce uvede ve spisovém řádu: a) podmínky podepisování jím odesílaných analogových dokumentů, b) použití razítek se státním znakem, c) použití elektronického podpisu, elektronické pečeti, elektronického časového razítka nebo jiného prostředku obdobného účelu. Veřejnoprávní původce stanoví podmínky podepisování jím odesílaných dokumentů v analogové podobě ve spisovém řádu (ze spisového řádu může být odkázáno na jiný interní dokument např. na podpisový řád).	§ 65 odst. 7	§ 17 odst. 1	
3.8	Obsahuje spisový řád Spisový a skartační plán?	Součástí spisového řádu je spisový a skartační plán. Spisový a skartační plán obsahuje seznam typů dokumentů roztríděných do věcných skupin s vyznačenými spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami. Veřejnoprávní původce stanoví podle věcných charakteristik zpracovávaných dokumentů a spisů jednotlivé věcné skupiny, a užívá-li typové spisy, rovněž věcné skupiny určené pro typové spisy a v nich obsažené součásti typových spisů. Veřejnoprávní původce uspořádá věcné skupiny hierarchicky, a to tak, aby věcné skupiny na nejnížší úrovni hierarchie obsahovaly spisy nebo typové spisy; veřejnoprávní původce může uspořádat hierarchicky i součásti typového spisu.	§ 66 odst. 2	§ 15 odst. 1 § 15 odst. 2	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		Pokud veřejnoprávní původce nezařazuje dokumenty evidované v samostatné evidenci dokumentů do spisů nebo typových spisů, zařazuje dokumenty do věcné skupiny na nejnižší úrovni hierarchie. Veřejnoprávní původce označí věcné skupiny a součásti typového spisu spisovým znakem a u věcných skupin a součástí typového spisu uvedených na nejnižší úrovni hierarchie uvede skartační režim. Veřejnoprávní původce označí věcnou skupinu nebo součást typového spisu obsahující spisy předpokládané trvalé hodnoty, které se do výběru archiválií zařazují s návrhem k vybrání za archiválii, skartačním znakem „A“ (archiv). Veřejnoprávní původce označí věcnou skupinu nebo součást typového spisu obsahující spisy bez předpokládané trvalé hodnoty, které se do výběru archiválií zařazují s návrhem na zničení, skartačním znakem „S“ (stoupa).			
3.9	Upravuje spisový řád postup ukládání dokumentů a spisů?	Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu podrobnosti postupu ukládání dokumentů a spisů ve spisovně.	§ 68	§ 19 odst. 1	
3.10	Obsahuje spisový řád postup při zapůjčování a nahlížení do dokumentů?	Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu postup zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů ve spisovně a podrobnosti vedení evidence ve spisovém řádu.		§ 19 odst. 4	
3.11	Obsahuje spisový řád způsob přípravy a stanovuje průběh skartačního řízení?	Veřejnoprávní původce upraví ve spisovém řádu způsob přípravy a průběh skartačního řízení.		§ 20 odst. 3	
3.12	Obsahuje spisový řád podrobnosti výkonu spisové služby v	Veřejnoprávní původce stanoví podrobnosti výkonu spisové služby v mimořádné situaci, zejména označování a evidenci dokumentů nebo spisů, způsob jejich vyřizování, odesílání a ukládání ve spisovém řádu.		§ 26 odst. 1	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	mimořádných situacích?				
3.13	Obsahuje spisový řád postup spisové rozluky?	Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu postup při provádění spisové rozluky.	§ 68a odst. 6	§ 22 odst. 1 až 3	
3.14	<i>Upravuje původce ve spisovém řádu používání zvláštních technologických prostředků?</i>	<i>Veřejnoprávní původci mohou ve svých spisových řádech upravit používání zvláštních technologických prostředků, kterými lze výlučně pro potřeby příslušného původce nahradit elektronický podpis, elektronickou pečeť, elektronické časové razítko nebo jiný elektronický prostředek obdobného účelu; tyto zvláštní technologické prostředky musí umožnit zjištění jakékoli následné změny dat v dokumentu a jednoznačně ověřit identitu osoby, která je k němu připojila.</i>	§ 65 odst. 8		
3.15	<i>Zřídil původce správní archiv a tento plní všechny své povinnosti?</i>	<i>Určení původci, kteří zřídili správní archiv, stanoví ve svých spisových řádech lhůtu, po níž budou dokumenty uloženy ve spisovně. Po uplynutí této lhůty se dokumenty, jejichž skartační lhůta je delší než lhůta pro uložení dokumentů ve spisovně, předají do správního archivu.</i>	§ 69 odst. 4		

Dokumentace o informačních systémech spravujících dokumenty (ISSD; tj. eSSL, samostatné evidence dokumentů podle § 8 Vyhlášky a informační systémy, které nejsou eSSL, podle § 3a Zákona)

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
4.1	Je původcem vedená dokumentace úplná?	Dokumentace informačního systému spravujícího dokumenty vedená původcem obsahuje alespoň tyto údaje: a) název a verze informačního systému spravujícího dokumenty jako obchodního produktu (pokud je informační systém spravující dokumenty tvořen více obchodními produkty, pak musí být uvedeny všechny názvy obchodních produktů a jejich verzí), b) obchodní firma dodavatele informačního systému spravujícího dokumenty,			10.1.1

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		c) datum uvedení informačního systému spravujícího dokumenty do zkušebního provozu, d) datum uvedení informačního systému spravujícího dokumenty do řádného provozu, e) datum získání atestu eSSL a verze eSSL pro kterou atest platí, f) početní nebo kapacitní omezení uváděná dodavatelem, alespoň tato: nejvyšší možný počet dokumentů, které je možné uložit a zpracovat v celém systému za stanovené časové období podle požadavku 2.7.2 NSESSS, nejvyšší možný počet dokumentů, které je možné vložit do jednoho spisu uvedeného v systému, nejvyšší možný počet spisů, který je možné založit a zpracovat v celém systému za stanovené časové období podle požadavků 2.7.2 a 3.3.9 NSESSS, maximálně možná datová velikost komponenty, nejvyšší možný počet uživatelů, nejvyšší možný počet uživatelských a správcovských rolí, nejvyšší možný počet věcných skupin a jejich úrovní hierarchie, které je možné založit a zpracovat v celém systému, nejvyšší možný počet skartačních režimů, které je možné založit a zpracovávat v celém systému. g) zda byla do informačního systému spravujícího dokumenty migrována data z předcházejícího systému a charakteristika těchto dat (zejména v jakém časovém rozmezí byla v dřívějším systému pořizována), h) zda je informační systém spravující dokumenty pouze evidencí nebo spravuje komponenty,			

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		i) odkaz na jiný informační systém spravující dokumenty, pokud je informační systém spravující dokumenty s ním propojen a informace, zda se tak děje prostřednictvím rozhraní podle kapitoly 8.1 NSESSS, j) významných změnách informačního systému spravujícího dokumenty (například informace o změnách datové struktury a migracích eSSL na jeho nové verze), k) datum ukončení provozu informačního systému spravujícího dokumenty, l) technická charakteristika informačního systému spravujícího dokumenty, zejména použité technologie a databáze, m) věcná charakteristika informačního systému spravujícího dokumenty, zejména určení části agendy původce, na niž se vztahuje (rozsah zpracovávaných dat), n) přehled právních předpisů vztahujících se k obsahu informačního systému spravujícího dokumenty, pokud se nejedná o eSSL, o) údaje o poskytování otevřených dat nebo přístupu externích subjektů do informačního systému spravujícího dokumenty, p) přehled správcovských rolí a správců informačního systému spravujícího dokumenty a jejich zařazení v organizační struktuře původce, q) přehled uživatelských rolí a jejich charakteristika.			
4.2	Je dokumentace ISSD uložena v dostupné a čitelné podobě v případě havárie ISSD?	Dokumentace ISSD vedená původcem musí být uložena v takové podobě, která zajistí její dostupnost a čitelnost lidskými smysly i v případě havárie informačního systému spravujícího dokumenty. <i>Dokumentace může být i v elektronické podobě, ale musí být uložena mimo informační systém spravující dokumenty, kterého se týká.</i>			10.1.2

Příjem dokumentů

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
5.1	Přijímá původce doručené dokumenty	Veřejnoprávní původce přijímá doručené dokumenty v podatelně.	§ 64 odst. 1	§ 2 odst. 1	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	zákonným způsobem?				
5.2	Přijímá původce doručené dokumenty i mimo podatelnu?	V případě doručeného dokumentu předaného veřejnoprávnímu původci mimo podatelnu a dokumentu vytvořeného z podání nebo podnětu učiněného ústně, který se považuje za dokument doručený, veřejnoprávní původce zajistí jeho předání podatelně nebo jeho zaevidování příslušnou organizační součástí veřejnoprávního původce. <i>Obdobně se postupuje v případě e-mailu, který je doručen na e-mail zaměstnance, nikoli na elektronickou podatelnu veřejnoprávního původce.</i>		§ 2 odst. 1	
5.3	Vybavil původce podatelnu zařízením umožňujícím příjem datových zpráv?	Veřejnoprávní původce vybaví podatelnu zařízením umožňujícím příjem datových zpráv doručovaných na elektronické adresy podatelny zveřejněné podle § 2 odst. 3 písm. c) Vyhlášky, doručovaných na přenosných technických nosičích dat zveřejněných podle § 2 odst. 3 písm. g) Vyhlášky, pokud je přijímá, doručovaných prostřednictvím datové schránky podle § 2 odst. 3 písm. d) Vyhlášky, má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnou, doručovaných jinými prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští.	§ 64 odst. 1	§ 2 odst. 2, 3	2.2.1 písm. a) 2.3.1 písm. a)
5.4	Je zařízení umožňující příjem datových zpráv součástí eSSL?	Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je zařízení umožňující příjem datových zpráv součástí elektronického systému spisové služby nebo na něj má automatizovanou vazbu; to neplatí pro veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti.		§ 2 odst. 2	2.2.1 2.3.1
5.5	Převádí původce doručený dokument v analogové	<i>Veřejnoprávní původce zpravidla převede doručený dokument v analogové podobě autorizovanou konverzí dokumentů nebo jiným způsobem převedení podle § 69a Zákona do dokumentu v digitální podobě. Veřejnoprávní původce může doručený</i>	§ 69a odst. 1	§ 6 odst. 2	2.5.1

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	<i>podobě do digitální podoby?</i>	<i>dokument, který byl převeden podle § 6 odst. 1 nebo 2 Vyhlášky zničit bez výběru archiválií. Pokud ano má původce ve spisovém řádu stanoveny podmínky a výjimky provádění převodu doručených dokumentů v analogové podobě? Pokud ano jsou výstupy převodu kompletní, ve výstupním datovém formátu, opatřeny doložkou a zajišťovacími prvky?</i>			
5.6	<i>Ničí původce převedený doručený dokument bez výběru archiválií?</i>	<i>Veřejnoprávní původce může doručený dokument, který byl převeden podle § 6 odst. 1 nebo 2 Vyhlášky, zničit bez výběru archiválií. Pokud ano, má původce ve spisovém řádu stanoveny podrobnosti a podmínky zničení? Pokud ano, zaznamenává původce v metadatech dokumentů změnu podoby dokumentů?</i>		§ 6 odst. 3	

Kontrola přijatých dokumentů

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
6.1	Zjišťuje původce splnění podmínek přijímání dokumentů?	Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený analogový dokument úplný a čitelný a zda je doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód, je v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, a splňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách.		§ 4 odst. 1	2.1.3
6.2	Vyrozumí původce odesílatele o zjištěné vadě doručeného	Pokud veřejnoprávní původce zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný, nečitelný nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele,		§ 4 odst. 2	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	dokumentu v analogové podobě?	vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se veřejnoprávnímu původci vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, veřejnoprávní původce dokument dále nezpracovává, a to ani v případě, kdy není veřejnoprávní původce schopen určit odesílatele doručeného dokumentu.			
6.3	Vyrozumí původce odesílatele o zjištěné vadě doručeného dokumentu v digitální podobě?	Veřejnoprávní původce postupuje podle § 4 odst. 2 Vyhlášky obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné veřejnoprávním původcem na jeho úřední desce nebo internetových stránkách.		§ 4 odst. 3	2.1.7
6.4	Ověřuje původce u doručených dokumentů v digitální podobě přítomnost zajišťovacích prvků?	Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, podepsán uznávaným elektronickým podpisem, zapečetěn uznávanou elektronickou pečeti, označen uznávanou elektronickou značkou nebo opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.		§ 4 odst. 4	2.6.1
6.5	Ověřuje původce platnost interních a externích elektronických podpisů, pečeti (značek) a časových razítek a	Veřejnoprávní původce ověří platnost elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém jsou elektronický podpis nebo elektronická pečeť založeny, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, a platnost kvalifikovaného elektronického časového razítka. Záznam o výsledku ověření obsahuje alespoň:		§ 4 odst. 5, § 4 odst. 6, § 4 odst. 7	2.6.2

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	zaznamenává údaje o ověření v eSSL?	a) název nebo obchodní firma kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru nebo akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, b) údaj o době, na kterou byl certifikát vydán, popřípadě, pokud jsou známy, datum a čas jeho zneplatnění, c) identifikační číslo certifikátu, d) jméno, popřípadě jména, a příjmení, název nebo obchodní firma podepisující, označující nebo pečetící osoby, popřípadě pseudonym, byl-li použit, e) údaj o tom, zda se jedná o kvalifikovaný elektronický podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovanou elektronickou pečeť nebo zaručenou elektronickou pečeť založenou na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť, f) datum a čas rozhodné pro ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu nebo uznávané elektronické pečeti, a certifikátů, na nichž jsou založeny, g) výsledek, datum a čas ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické pečeti, uznávané elektronické značky, kvalifikovaného elektronického časového razítka a certifikátů, na nichž jsou založeny, a h) číslo seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla platnost certifikátu ověřována, nebo způsob, jakým byla platnost certifikátu ověřována, nebylo-li seznamu zneplatněných certifikátů k ověření platnosti certifikátu užito.			
6.6	Potvrzuje původce doručení digitálního dokumentu?	Pokud je veřejnoprávní původce schopen z dokumentu v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, doručeného na elektronickou adresu podatelny podle § 2 odst. 3 písm. c) Vyhlášky zjistit adresu elektronické pošty odesílatele, potvrdí na základě výsledků zjištění podle § 4 odst. 1 věty druhé a odst. 4 Vyhlášky, a výsledku ověření podle § 4 odst. 5 Vyhlášky, odesílateli na tuto adresu, že dokument byl doručen a splňuje podmínky pro jeho další zpracování. Součástí zprávy o potvrzení doručení je alespoň a) datum a čas doručení dokumentu s uvedením hodiny a minuty, popřípadě sekundy a		§ 4 odst. 8 § 4 odst. 9	2.2.6

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		b) charakteristika datové zprávy, v níž byl dokument obsažen, umožňující její identifikaci. <i>Pokud veřejnoprávní původce připouští příjem datových zpráv doručovaných jinými prostředky elektronické komunikace a umožňuje-li to povaha jiného prostředku elektronické komunikace, veřejnoprávní původce potvrdí na základě výsledků zjištění podle § 4 odst. 1 věty druhé Vyhlášky, odesílateli tímto prostředkem, že dokument byl doručen.</i>			

Evidence dokumentů

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
7.1	Označuje původce dokumenty jednoznačným identifikátorem obsahujícím všechny náležitosti?	Doručené dokumenty i dokumenty vytvořené určeným původcem se v den, kdy byly určenému původci doručeny nebo jím vytvořeny, opatří jednoznačným identifikátorem. Jednoznačný identifikátor obsahuje alespoň označení veřejnoprávního původce, popřípadě zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód. Jednoznačný identifikátor musí být neoddělitelně spojen s dokumentem, který označuje (v digitální podobě prostředky eSSL).	§ 64 odst. 2	§ 7 odst. 1, § 7 odst. 4	2.7.1
7.2	Vede původce v základní evidenční pomůcce (ZEP) o dokumentu povinné údaje?	Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v ZEP tyto údaje: a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v podacím deníku, b) datum doručení dokumentu veřejnoprávnímu původci, a stanoví-li jiný právní předpis povinnost zaznamenat čas doručení dokumentu, rovněž čas jeho doručení, nebo datum vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem; datem vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem se rozumí datum jeho zaevidování v podacím deníku, c) údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku; jde-li o dokument vytvořený veřejnoprávním původcem, uvede se slovo „Vlastní“,		§ 10, odst. 1, § 10 odst. 2, § 11 odst. 1	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		d) identifikaci dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li jí dokument označen, e) stručný obsah dokumentu, f) jednoznačný identifikátor, g) informaci o tom, zda jde o dokument v digitální podobě nebo dokument v analogové podobě, h) informaci o tom, zda byl dokument zařazen do výběru archiválií a zda byl dokument vybrán jako archiválie, i) identifikátor, který dokumentu, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv, j) pořadové číslo dokumentu ve spisu, k) odkaz na adresáta ve jmenném rejstříku, l) datum odeslání, m) počet komponent; komponentou se rozumí dále nedělitelná část dokumentu, která je v digitální podobě, přičemž dokument, který je v digitální podobě, je tvořen alespoň jednou komponentou, p) číslo jednací.			
7.3	Zajišťuje původce vložení doručeného dokumentu do eSSL?	Veřejnoprávní původce, kterému byl doručen dokument v digitální podobě nebo digitální příloha dokumentu v analogové podobě na přenosném technickém nosiči dat, zajistí vložení dokumentu nebo přílohy do eSSL služby, je-li to technicky možné.		§ 6 odst. 4	
7.4	Provádí původce evidenční převedení dokumentu řádně?	Pokud je dokument zaevidován veřejnoprávním původcem v jedné evidenční pomůcce a poté evidenčně převeden do jiné evidenční pomůcky, veřejnoprávní původce původní evidenční záznam ukončí poznámkou o přeevidování dokumentu včetně uvedení nového čísla jednacího nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidence dokumentů.		§ 9 odst. 1	
7.5	Řeší původce řádně ztrátu, poškození	<i>Dojde-li ke ztrátě nebo zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v</i>		§ 9 odst. 2	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	nebo zničení dokumentu?	digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, poznamená veřejnoprávní původce tuto skutečnost do evidenční pomůcky včetně čísla jednacího dokumentu nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidenční pomůcky, kterým byla ztráta, poškození nebo zničení řešeno.			

Rozdělení a oběh entit

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
8.1	Zajišťuje původce oběh dokumentů a spisů způsobem umožňujícím sledovat veškeré úkony?	Podatelna provede rozdělení dokumentů mezi organizační součásti veřejnoprávního původce, popřípadě fyzické osoby určené k jejich vyřízení; Veřejnoprávní původce zajistí oběh dokumentů a spisů způsobem umožňujícím sledovat veškeré úkony s dokumenty a spisy, identifikovat fyzické osoby nebo technické prostředky, které úkon provedly, a určit datum, kdy byly úkony provedeny.		§ 13 odst. 1, § 13 odst. 2	2.7.5 2.7.6

Vyhotovení, vyřizování a uzavírání dokumentů ve spisu

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
9.1	Uvádí původce na vlastním vyhotoveném dokumentu povinné náležitosti?	Dokument vyhotovený veřejnoprávním původcem a určený k odeslání obsahuje označení původce, které zpravidla tvoří název nebo obchodní firma a adresa sídla nebo jiná adresa veřejnoprávního původce. Veřejnoprávní původce na jím vyhotoveném dokumentu určeném k odeslání dále vyznačí alespoň: a) číslo jednacích nebo evidenčních čísel ze samostatné evidence dokumentů přidělené dokumentu a spisovou značku, není-li číslo jednacích odvozeno ze spisové značky, b) identifikaci dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li vyhotovovaný dokument odpovědí na doručený dokument, a pokud je v doručeném dokumentu tento údaj uveden, c) datum podpisu dokumentu nebo datum, kdy byl dokument vyřízen automatizovaně, a		§ 16 odst. 1, § 16 odst. 2	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		d) jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce fyzické osoby pověřené jeho podpisem; stanoví-li to jiný právní předpis, lze údaj o funkci fyzické osoby pověřené podpisem dokumentu nahradit jejím služebním číslem.			
9.2	Zařazuje původce dokumenty do spisu?	Veřejnoprávní původce zařadí dokument evidovaný v základní evidenční pomůcce nejpozději před zahájením vyřizování do spisu. Věta první se nepoužije v případě veřejnoprávního původce, jehož zvláštní povaha působnosti umožňuje výkon spisové služby v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby podle § 63 odst. 4 Zákona.		§ 12 odst. 1	
9.3	Zařazuje původce spisy do věcných skupin případně typových spisů?	Veřejnoprávní původce zařadí spisy do: a) věcné skupiny, nebo b) <i>typového spisu; vnitřní strukturu typového spisu tvoří součásti typového spisu stanovené veřejnoprávním původcem a díly typového spisu tvořené podle časového období stanoveného veřejnoprávním původcem.</i>		§ 12 odst. 2	
9.4	Označuje původce dokumenty spisovými znaky?	Určení původci označují dokumenty spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami podle spisového a skartačního plánu.	§ 66 odst. 3		
9.5	Přiděluje původce při založení spisu spisový znak a skartační režim?	Veřejnoprávní původce přidělí spisu při jeho založení spisový znak a skartační režim příslušné věcné skupiny <i>nebo součásti typového spisu</i> podle spisového a skartačního plánu. Přearadí-li veřejnoprávní původce spis do jiné věcné skupiny <i>nebo součásti typového spisu</i> , přidělí spisu a všem dokumentům zařazeným do spisu spisový znak a skartační režim této věcné skupiny <i>nebo součásti typového spisu</i> .		§ 12 odst. 3	3.2.2
9.6	Přiděluje původce dokumentům spisový znak a skartační režim ze spisu do kterého je zařazen?	Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu spisový znak a skartační režim spisu, do kterého je zařazen. Přearadí-li veřejnoprávní původce dokument do jiného spisu, přidělí dokumentu spisový znak a skartační režim tohoto jiného spisu.		§ 12 odst. 4	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
9.7	Opatřuje původce analogovou část spisu obalem?	Veřejnoprávní původce opatří dokumenty v analogové podobě, které jsou obsahem spisu, společným obalem, na kterém uvede alespoň: a) stručný obsah spisu, b) spisovou značku, c) spisový znak, d) skartační režim a e) identifikátor spisu v případě výkonu spisové služby v elektronické podobě; identifikátor spisu musí být čitelný technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat.		§ 12 odst. 5	5.2.5
9.8	Vede původce o spisu následující údaje?	Veřejnoprávní původce vede v eSSL nebo v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě údaje o spisu v rozsahu: a) identifikátor, který je jednoznačný v rámci elektronického systému spisové služby nebo samostatné evidence dokumentů, b) stručný obsah, c) spisová značka, d) datum založení, e) datum vyřízení, f) datum uzavření, g) spisový znak, h) skartační režim, i) informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění, j) informace o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, a k) identifikátor, který spisu, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.	§ 12, odst. 6		
9.9	Stanovil původce podle věcných	Veřejnoprávní původce stanoví podle věcných charakteristik zpracovávaných dokumentů a spisů jednotlivé věcné skupiny. Veřejnoprávní původce uspořádá	§ 66 odst. 2	§ 15 odst.1 § 15 odst. 2	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	charakteristik věcné skupiny?	věcné skupiny hierarchicky, a to tak, aby věcné skupiny na nejnížší úrovni hierarchie obsahovaly spisy. Pokud veřejnoprávní původce nezařazuje dokumenty evidované v samostatné evidenci dokumentů do spisů nebo typových spisů, zařazuje dokumenty do věcné skupiny na nejnížší úrovni hierarchie. Veřejnoprávní původce označí věcné skupiny spisovým znakem a u věcných skupin uvede skartační režim.			
9.10	<i>Pokud původce užívá typové spisy, stanovil věcné skupiny určené pro typové spisy?</i>	<i>Veřejnoprávní původce stanoví věcné skupiny určené pro typové spisy a v nich obsažené součásti typových spisů. Veřejnoprávní původce uspořádá věcné skupiny hierarchicky, a to tak, aby věcné skupiny na nejnížší úrovni hierarchie obsahovaly typové spisy; veřejnoprávní původce může uspořádat hierarchicky i součásti typového spisu. Veřejnoprávní původce označí součásti typového spisu spisovým znakem a součástí typového spisu uvedených na nejnížší úrovni hierarchie uvede skartační režim.</i>		§ 15 odst.1	
9.11	Vyhotovuje původce primárně dokumenty v elektronické podobě zákonným způsobem?	Veřejnoprávní původce si zpravidla ponechá pro výkon spisové služby prvopis vyhotoveného dokumentu, popřípadě jeden ze stejnopisů prvopisu vyhotoveného dokumentu. Veřejnoprávní původce vyhotoví dokument podle věty první v podobě, v jaké vykonává spisovou službu, ledaže povaha dokumentu takové vyhotovení vylučuje.	§ 69a odst.5	§ 16 odst. 3	
9.12	Převádí původce elektronické dokumenty nejpozději v okamžiku uzavření spisu do výstupního datového formátu?	Po vyřízení věci se spis uzavře. Uzavřením spisu se rozumí kompletace všech dokumentů patřících do spisu, kontrola a doplnění údajů podle § 66 odst. 3 před uložením do spisovny a převedení dokumentů v digitální podobě do výstupního datového formátu a jejich opatření metadaty podle NSESSS. Převod do výstupního datového formátu má provádět eSSL automatizovaně. Veřejnoprávní původce zkontroluje před uzavřením spisu, zda je vyřízený spis úplný, zda jsou v evidenční pomůcce uvedeny povinné údaje a zda jsou dodrženy podmínky uzavření spisu. Veřejnoprávní původce dále zkontroluje, zda obaly	§ 65 odst. 5	§ 19 odst. 2	2.4 a 2.5

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		dokumentů a spisů v analogové podobě zaručují jejich neporušitelnost a zachování čitelnosti.			

Odesílání dokumentů

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
10.1	Odesílá původce dokumenty prostřednictvím výpravny?	Veřejnoprávní původce odesílá dokumenty prostřednictvím výpravny, která opatří odesílaný dokument náležitostmi potřebnými k jeho odeslání.		§ 18 odst. 1	
10.2	Vybavil původce výpravnu zařízením umožňujícím odesílání datových zpráv?	Veřejnoprávní původce vybaví výpravnu zařízením umožňujícím odesílání datových zpráv: ze zveřejněných elektronických adres podatelny, prostřednictvím datové schránky, má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnu, jinými prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští. Zařízení umožňující odesílání datových zpráv je eSSL nebo na něj má automatizovanou vazbu; to neplatí pro veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti.		§ 18 odst. 2, § 18 odst. 3	2.2.1 písm.-b) 2.3.1 písm. b)
10.3	Jsou původcem v evidenci zaznamenávány údaje o odesílaném dokumentu?	Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v eSSL odkaz na adresáta ve jmenném rejstříku, datum odeslání.		§ 10 odst. 2, písm. f) a g)	
10.4	Vybírá původce adresáta odesílaného	Veřejnoprávní původce vybere při odeslání dokumentu adresáta ze záznamů ve jmenném rejstříku.	§ 64 odst. 5 písm. a) nebo b)	§ 25 odst. 2	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
	dokumentu ze jmenného rejstříku?				

Ostatní

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	vyhláška	NSESSS
11.1	Předává původce archivu spisový a skartační plán bezodkladně po vydání nebo změně?	Určení původci zasílají spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně. Příslušný archiv spisový a skartační plán uloží.	§ 66 odst. 2		
11.2	Vede původce evidenci úředních razítek?	Veřejnoprávní původce vede evidenci úředních razítek obsahující otisk razítka s uvedením jména, popřípadě jmen, příjmení a funkce fyzické osoby, která úřední razítko převzala a užívá, datum převzetí, podpis přebírající fyzické osoby, datum vrácení úředního razítka, datum vyřazení úředního razítka z evidence; v případě ztráty úředního razítka veřejnoprávní původce vede v evidenci rovněž záznam o ztrátě obsahující datum ztráty, popřípadě předpokládané datum ztráty úředního razítka.		§ 17 odst. 2	
11.3	Oznamuje původce ztrátu úředního razítka?	Veřejnoprávní původce bezodkladně oznámí ztrátu úředního razítka Ministerstvu vnitra. V oznámení uvede datum, od kdy je razítko postrádáno, rozměr a popis razítka.		§ 17 odst. 3	
11.4	Jsou při ukončování služebního/pracovn ího poměru předávány	V případě, že nic nepředal: nevyřídil dokument/spis, nepředal vyřízený uzavřený spis do spisovny, nepředal nevyřízený spis určené osobě.	§ 66	§ 14 § 19	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	vyhláška	NSESSS
	dokumenty, spisy a ostatní entity?				
11.5	Vykonává veřejnoprávní původce spisovou službu v atestovaném eSSL?	Veřejnoprávní původci, o kterých tak stanoví Zákon, mohou využívat pouze elektronické systémy spisové služby, které splňují požadavky Zákona, Vyhlášky a NSESSS, a u kterých je splnění těchto požadavků potvrzeno atestem. Veřejnoprávní původce může vykonávat spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, u kterého bylo revizí atestu zjištěno, že nesplňuje požadavky Zákona, Vyhlášky a NSESSS, nejvýše 1 rok ode dne zveřejnění informace o zneplatnění atestu ve Věstníku ministerstva.	§ 63 odst. 3 § 69d odst. 6		

Jmenný rejstřík

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
12.1	Vede původce ve jmenném rejstříku požadované údaje?	Určení původci vedou ve jmenném rejstříku o odesílateli dokumentu, adresátu dokumentu nebo jiné osobě, jíž se dokument týká a u níž určený původce shledal potřebu jejího vedení ve jmenném rejstříku, alespoň: a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, b) jméno, popřípadě jména, a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se zpravidla k této osobě nebo druhu podnikání, jde-li o podnikající fyzickou osobu nezapsanou v obchodním rejstříku, c) obchodní firmu nebo název, jde-li o podnikající fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku nebo právnickou osobu, d) identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, e) identifikátor datové schránky, pokud byla zřízena, f) bezvýznamový identifikátor pro potřeby výkonu spisové služby, g) odkaz na dokument, jehož je osoba odesílatelem, adresátem nebo se jí jinak týká a u něhož určený původce shledal potřebu vedení odkazu, případně odkaz na spis, jehož je takový dokument součástí.	§ 64 odst. 5	§ 10 odst. 1 písm. c)	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
12.2	Ověřuje původce u přijatého dokumentu existenci záznamu o osobě odesílatele ve jmenném rejstříku?	Veřejnoprávní původce ověří u přijatého dokumentu existenci záznamu o osobě odesílatele ve jmenném rejstříku a zaznamená ve jmenném rejstříku vazbu na dokument nebo spis k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku.		§ 25 odst. 1	
12.3	<i>Vede původce, ve jmenném rejstříku údaje o jiné osobě?</i>	<i>V případě, že veřejnoprávní původce shledá potřebu vedení údajů ve jmenném rejstříku o jiné osobě, již se dokument týká a která není osobou (uvedenou v § 25 odst. 1 nebo 2 Vyhlášky), ověří existenci záznamu o této osobě ve jmenném rejstříku a zaznamená ve jmenném rejstříku vazbu na dokument nebo spis k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku.</i>	§ 64 odst. 6	§ 25 odst. 3	
12.4	Vytváří původce nové záznamy ve jmenném rejstříku?	Veřejnoprávní původce vytvoří ve jmenném rejstříku nový záznam v případě, že ve jmenném rejstříku není obsažen záznam o odesílateli, adresátovi nebo jiné osobě (podle § 25 odst. 1 až 3 Vyhlášky).		§ 25 odst. 4	
12.5	Ověřuje původce správnost a aktuálnost údajů ve jmenném rejstříku?	Veřejnoprávní původce ověří správnost a aktuálnost údajů ve jmenném rejstříku ze zdrojů souvisejících s plněním úkolů v jeho působnosti, popřípadě údaje z těchto zdrojů doplňuje vždy nejméně při zaznamenání vazby na dokument nebo spis k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku a při odeslání dokumentu.		§ 25 odst. 5	
12.6	Maže určený původce údaje z jmenného rejstříku?	Určený původce vymaže údaje o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku nejpozději po uplynutí tří let ode dne předání dokumentů a spisů, ke kterým se údaje o fyzické osobě vztahovaly, archivu nebo jejich zničení.	§ 64 odst. 7		
12.7	<i>Využívá původce pro vedení jmenného rejstříku ISZR?</i>	<i>Určený původce, který je orgánem veřejné moci podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, je oprávněn využívat za účelem vedení jmenného rejstříku údaje z informačních systémů veřejné správy v rozsahu, který se stanoví postupem podle zákona upravujícího základní registry.</i>	§ 64 odst. 9		

Vyřazování dokumentů a jejich předávání k trvalému uložení do archivu

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
13.1	Provádí původce pravidelně skartační řízení z celého rozsahu agend?	Za řádné provedení skartačního řízení odpovídá původce nebo jeho právní nástupce. Tyto subjekty jsou povinny umožnit příslušnému archivu dohled na provádění skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení. Skartační řízení se provede v kalendářním roce následujícím po uplynutí skartační lhůty dokumentu. Skartační řízení může být po dohodě s příslušným archivem provedeno i později, pokud původce potřebuje dokumenty (spisy) pro další vlastní činnost.	§ 7 odst. 4 § 8 odst. 1	§ 20 dst.1 § 20 odst.2	
13.2	Předkládá původce archivu seznam dokumentů a spisů podle schématu XML?	Veřejnoprávní původce zařadí do skartačního řízení dokumenty a spisy, kterým uplynula skartační lhůta a úřední razítka vyřazená z evidence (<i>v případě utajovaných informací nelze zařadit dokumenty a spisy „A“, pokud výběr neprovádí bezpečnostní archiv</i>). Veřejnoprávní původce sestaví z elektronického systému spisové služby nebo ze samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě seznam dokumentů a spisů určených k posouzení ve skartačním řízení. Tento seznam je tvořen podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS a obsahuje metadata podle schématu XML pro zaznamenání popisných metadat uvnitř datového balíčku SIP stanoveného NSESSS.	§ 9 odst. 1	§ 20 odst. 1, § 20 odst. 5	

Ukládání analogových dokumentů, spisovny

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
14.1	Ukládá původce vyřízené dokumenty a spisy ve spisovně podle spisových znaků?	Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně nebo ve správním archivu, má-li jej původce zřízen. Dokumenty a spisy se ukládají podle spisového a skartačního plánu podle věcných skupin a spisových znaků, a to zpravidla ihned po jejich vyřízení (uzavření), pokud povaha věci nevyžaduje, aby zpracovatel měl vyřízený dokument déle; tato skutečnost se poznamenává v evidenci dokumentů. V případě, že dokument nebo	§ 68 odst. 1 § 69	§ 19 odst. 1	

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		spis není uložen ve spisovně, musí být z evidence zřejmé, u kterého zpracovatele je. Obdobně ve spisovně musí být dokumenty a spisy dohledatelné. Veřejnoprávní původce ukládá uzavřené spisy a vyřízené dokumenty podle věcných skupin a spisových znaků způsobem stanoveným ve spisovém a skartačním plánu ve spisovně.			
14.2	Vede původce ve spisovně evidenci uložených dokumentů a spisů?	Původce vede ve spisovně evidenci uložených dokumentů a spisů obsahující zejména jejich stručný obsah (předmět, věc), označení příslušného spisového a skartačního plánu, spisové znaky, skartační režim a údaj o fyzickém umístění analogových částí spisů. Evidence uložených dokumentů a spisů je součástí eSSL.		§ 19 odst. 3	
14.3	Vede původce ve spisovně evidenci o zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů?	Spisovna vede evidenci o zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, vede evidenci v tomto systému. Veřejnoprávní původce stanoví postup při zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů a podrobnosti vedení evidence ve spisovém řádu. <i>Vedení evidence v eSSL závisí na možnostech konkrétní eSSL a na tom, zda jsou dokumenty z doby před legislativní úpravou v eSSL evidovány.</i>		§ 19 odst. 4	
14.4	Zřídil původce správní archiv?	Správní archiv zřízovaný povinně některými původci, s výjimkou správních archivů zřizovatelů uvedených v § 50 a § 51 odst. 1 Zákona: a) dohlíží na výkon spisové služby u svého zřizovatele, b) přebírá dokumenty od zrušených původců v řídicí působnosti svého zřizovatele a plní úkoly těchto původců při výběru archiválií, c) přejímá ze spisovny dokumenty se skartačními lhůtami delšími než 5 let, eviduje je, pečuje o ně, umožňuje nahlížení do nich a poskytování opisů, výpisů a kopií, d) připravuje výběr archiválií ve skartačním řízení.	§ 69		

Stavebně technické podmínky spisoven a správních archivů (pouze určení původci)

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
15.1	Jsou prostory zajištěny proti povodni?	Prostory pro ukládání dokumentů nesmí být ohroženy povodněmi. V případě zjištění, že objekt spisovny nebo správního archivu se nachází v povodňovém pásmu, musí původce předložit přehled opatření k zamezení ohrožení prostorů pro ukládání dokumentů. Uvedené neplatí pro veřejnoprávní původce uvedené v § 63 odst. 2 Zákona.	§ 68 odst. 4, písm. a)		
15.2	Jsou prostory zajištěny proti požáru?	Pro budovu musí být zpracována požární dokumentace (požárně bezpečnostní řešení stavby, PBŘ) a musí být vybavena ručními hasicími přístroji; v prostorách pro ukládání dokumentů musí být umístěny pouze práškové hasicí přístroje. Uvedené neplatí pro veřejnoprávní původce uvedené v § 63 odst. 2 Zákona Poznámka: Problematiku upravuje vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb. Počet hasicích přístrojů je uveden v PBŘ dle přílohy 4 této vyhlášky nebo se podle § 2 odst. 5 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru počítá 6 kg hasicího prášku na 200 m2 plochy; to neplatí v případě stavebního oddělení prostor, kdy by byl hasicí přístroj nedostupný – pak v každém takovémto prostoru musí být samostatný hasicí přístroj. Při zjištění zabezpečení se přihlédne ke stavu elektroinstalace (příp. předložení revize elektroinstalace) a existenci elektrické požární signalizace (EPS).	§ 68 odst. 4, písm. b)		
15.3	Jsou prostory zajištěny proti škodlivým vlivům a jevům?	Prostory pro ukládání dokumentů musí být zabezpečeny proti škodlivému působení přírodních vlivů a jevů vyvolaných činností člověka, a to zejména proti průniku vody, páry, dešťové a splaškové kanalizace, nebezpečných chemických a biologických látek nebo působení fyzikálních jevů a proti nadměrné prašnosti, které by mohly vést k poškození nebo zničení dokumentů. Posuzuje se zejména přítomnost potrubí včetně ústředního vytápění s vodou jako topným médiem. Potrubí s kapalinami musí být zabezpečeny technicky – mechanicky nebo elektronickým hlásičem, odsáváním, ochranou dokumentů apod. Ostatní nebezpečné jevy se posuzují individuálně.	§ 68 odst. 4, písm. c)		

ID	znění požadavku	Poznámka	Zákon	Vyhláška	NSESSS
		Uvedené neplatí pro veřejnoprávní původce uvedené v § 63 odst. 2 Zákona.			
15.4	Jsou prostory zajištěny proti vstupu nepovolané osoby?	Prostory pro ukládání dokumentů musí být zajištěny proti vstupu nepovolané osoby. Metody ochrany zahrnují především mechanické zábrany (např. mříže), elektronické zabezpečovací zařízení (EZS) a zajištění klíčů. Uvedené neplatí pro veřejnoprávní původce uvedené v § 63 odst. 2 Zákona.	§ 68 odst. 4, písm. e)		