MV-117650/ODK-2025

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání od 1. 1. – 31. 12. 2025

Identifikační a kontaktní údaje:

Název vzdělávací instituce (zpracovatel)	identifikační číslo instituce	číslo akreditace instituce
OTIDEA vzdělávání, s.r.o.	05 940 109	AK/I-34/2017
Sídlo společnosti – je-li zpracovatelem právnická osoba **Místo podnikání – je-li zpracovatelem fyzická osoba**	**Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce**	
Karlínské náměstí 235/13 186 00 Praha 8	Hlavní město Praha	
Jméno a příjmení zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku)	**telefon na zpracovatele**	**e-mail na zpracovatele**
Mgr. Lucie Vítovcová	733 739 290	e.vitovcova@otide

Statistické údaje:

Poř. číslo	Přesné **názvy** všech **realizovaných programů** v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy **vstupního vzdělávání** podle **§ 19 zákona** o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **prezenčně**	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **distančně**
0	**celkem**	**0**	**0**

Poř. číslo	Přesné **názvy** všech **realizovaných programů** v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy **průběžného vzdělávání úředníků** (včetně vedoucích úředníků) podle **§ 20 odst. 1 zákona** o úřednících.	**Kategorie** programu **dle odborného zaměření** (vyberte ze seznamu)	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **prezenčně**	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **distančně**
1.	Specialista na zadávání VZ	odborné ke správní činnosti	13	0
2.	VZ zadávané v otevřeném a užším řízení	odborné ke správní činnosti	12	0
3.	Začátečníci ve veřejných zakázkách - příklady a praxe	odborné ke správní činnosti	9	0
0	**celkem**		**34**	**0**

Poř. číslo	Přesné **názvy** všech **realizovaných programů** v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy **průběžného vzdělávání vedoucích úředníků** podle **§ 20 odst. 2 zákona** o úřednících.	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **prezenčně**	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **distančně**
1.	Specialista na zadávání VZ	5	0
2.	VZ zadávané v otevřeném a užším řízení	2	0
3.	Začátečníci ve veřejných zakázkách - příklady a praxe	4	0
0	**celkem**	**11**	**0**

Poř. číslo	Přesné **názvy** všech **akreditovaných** (realizovaných i nerealizovaných) **programů** v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy **přípravy ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti** podle **§ 18 odst. 1 písm.c) zákona** o úřednících.	číslo akreitace vzdělávacího programu AK/ZOZ-xx/xxxx	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **prezenčně**	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **distančně**
0	**celkem**		**0**	**0**

Poř. číslo	Přesné **názvy** všech **realizovaných programů** v uplynulém kalendářním roce. Jedná se o programy **vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů** podle **§ 27 zákona** o úřednících (rozlište na obecnou část a zvláštní část).	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **prezenčně**	Počet proškolených úředníků ÚSC za celý rok - **distančně**
0	**celkem**	**0**	**0**

Změny u vzdělávací instituce v udělené akreditaci v uplynulém roce:
Uveďte změny, ke kterým v uplynulém roce ve Vaší vzdělávací instituci došlo např, změna statutárního orgánu, změna kontaktní osoby, změna sídla společnosti, změna kontaktních údajů apod.

Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce	

Dotazníky (zprávy o vzdělávání podle § 39 odst. 1 zákona o úřednících) prosím zasílejte nejpozději do **31. 3. 2026** prostřednictvím DS **6bnaawp** nebo na e-mailovou adresu: **posta@mv.gov.cz** .
Děkujeme Vám za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání slouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.
V případě dotazů se prosím obracejte na tel. **974 816 478.**

Kraj:

Hlavní město Praha
Jihočeský kraj
Jihomoravský kraj
Karlovarský kraj
Kraj Vysočina
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Olomoucký kraj
Pardubický kraj
Plzeňský kraj
Středočeský kraj
Ústecký kraj
Zlínský kraj

KATEGORIE VZDĚL. PROGRAMŮ PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

odborné ke správní činnosti	odborné prohlubující, aktualizační a specializační vzdělávání zaměřené na výkon správní činnosti,
cizí jazyk ke správní činnosti	jazykové (cizí jazyky) vzdělávání zaměřené na správní činnosti a odborné znalosti
ICT- ke správní činnosti	ICT – PC programy, internet, webové stránky apod. ve spojitosti s výkonem správní činnosti a nad rámec vstupního vzdělávání, kyberbezpečnost, AI
čeština pro úřední praxi	český jazyk v úřední praxi, ve spojitosti s výkonem správních činností a tvorbou úředních písemností
soft skills pro výkon správní činnosti	soft skills související s výkonem správní činnosti – asertivita, komunikace, etika, efektivita, korupce, manipulace, apod., vždy se zaměřením na výkon konkrétní správní činnosti
zákon o úřednících a personalistika	personalistika se zaměřením na zákon o úřednících