BEZPEČNOSTNÍ STANDARDY PRO POŘADATELE LETNÍCH SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ



2019 | MINISTERSTVO VNITRA

1. ZÁKONNÁ ÚPRAVA – co může a musí pořadatel

Oprávnění pořadatele

SOUKROMÉ PRÁVO

Právo chránit své právo svépomocí, je-li ohroženo a je-li zřejmé, že by zásah veřejné moci přišel pozdě. Právo odvracet bezprostředně hrozící zásah do práva.

§ 14 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

VEŘEJNÉ PRÁVO

Přípustnost **jednání v krajní nouzi** (při odvracení nebezpečí přímo hrozícího zájmu chráněnému zákonem) nebo v **nutné obraně** (při odvracení přímo hrozícího nebo trvajícího útoku na zájem chráněný zákonem).

§ 24, § 25 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, § 28, § 29 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

Právo obracet se na Policii ČR pro ochranu bezpečnosti osob a majetku, veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a dalších věcí vnitřního pořádku a bezpečnosti.

§ 2, § 10 odst. 1 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii ČR

Právo obracet se na obecní policii pro ochranu veřejného pořádku, bezpečnosti osob a majetku, dodržování pravidel občanského soužití, prevenci kriminality, dodržování čistoty na veřejných prostranstvích a odhalování přestupků, právo žádat o pomoc.

§ 1, § 2, § 6, § 7 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii

Právo oznamovat přestupky, trestné činy nebo podávat jiné podněty k zahájení řízení nebo provedení úkonů z moci úřední.

§ 74 odst. 4 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, § 158 odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, § 42 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Oprávnění obce

Možnost **regulovat místní záležitosti veřejného pořádku, včetně pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků**, svým právním předpisem – **obecně závaznou vyhláškou**.

§ 10 písm. a) a b) zákona o obcích

Možnost vydat obecně závaznou vyhláškou požární řád obce.

§ 29 odst. 1 písm. o) bod 1 zákona o požární ochraně

Možnost stanovit obecně závaznou vyhláškou podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob.

§ 29 odst. 1 písm. o) bod 2 zákona o požární ochraně

Možnost obecně závaznou vyhláškou zakázat konzumaci alkoholických nápojů na veřejně přístupném místě nebo veřejnosti přístupné akce, pokud je toto místo nebo akce přístupná osobám mladším 18 let nebo omezit nebo zakázat v určitých dnech nebo hodinách nebo na určitém místě prodej, podávání a konzumaci alkoholických nápojů v případě konání kulturní, sportovní nebo jiné společenské akce přístupné veřejnosti.

§ 17 odst. 2 zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

Oprávnění starosty obce **požadovat po Policii České republiky spolupráci** při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku podle

§ 103 odst. 4 písm. d) zákona o obcích.

Zřídit k zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku **obecní policii**.

§ 35a odst. 2 zákona o obcích a podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpis

Uzavřít písemnou **koordinační dohodu s policií**, jejímž obsahem je koordinace obce a útvaru policie při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku v obci.

§ 16 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii ČR

Povinnosti pořadatele

OBČANSKÉ PRÁVO

Zdržet se všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům došlo k obtěžování jiného nebo čím by došlo k vážnému ohrožení výkonu jeho práv.

§ 1012 an zákona č. 89/2012 Sb., OZ

Předcházet škodám (újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného), povinnost k odvracení škod ve prospěch těch, jimž škoda hrozí.

§ 2900 – 2902 zákona č. 89/2012 Sb., OZ

POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA O NĚKTERÝCH PŘESTUPCÍCH

Dodržovat povinnosti stanovené nařízením obce nebo kraje.

Povinnost **dodržovat povinnosti stanovené obecně závaznou vyhláškou** obce nebo kraje.

porušení je přestupkem dle § 4 odst. 1 nebo 2 zákona o některých přestupcích

Nepoškodit ani neoprávněně nezabrat veřejné prostranství, veřejně přístupný objekt nebo veřejně prospěšné zařízení (**povinnost požádat o povolení záboru** veřejného prostranství).

Dodržovat podmínky uložené na ochranu veřejného pořádku při konání sportovních, kulturních, pietních a jiných společenských akcí anebo v místech určených k rekreaci, turistice nebo pohřbívání (typicky **návštěvním řádem**).

porušení je přestupkem dle § 5 odst. 1 písm. d), f), g) a i) nebo dle § 5 odst. 2 písm. a), b), c) a e) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích

Nenarušovat občanské soužití schválnostmi nebo jiným hrubým jednáním.

Nepůsobit újmu z diskriminačních důvodů.

porušení je přestupkem dle § 7 odst. 1 písm. b) nebo c), anebo dle § 7 odst. 2 písm. b), anebo dle § 7 odst. 3 písm. b) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích

Nepoškodit nebo nezničit cizí věc.

Užívat cizí věc pouze na základě oprávnění vyplývajícího ze zákona nebo smlouvy – zákaz neoprávněného užívání cizí věci (včetně věci nemovité – domu, pozemku).

porušení je přestupkem dle § 8 odst. 1 písm. a) nebo b), anebo dle § 8 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích

POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA O POŽÁRNÍ OCHRANĚ

Počínat si tak, aby **nedocházelo ke vzniku požáru**.

Oznamovat bez odkladu každý **požár** vzniklý při provozovaných činnostech nebo v užívaných prostorách.

Vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat **volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení.**

Zřídit preventivní požární hlídku, jestliže tak stanoví nařízení kraje nebo obecně závazná vyhláška obce.

Dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

Plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech.

porušení je přestupkem dle § 76 a násl. zákona č. 133/1985, o požární ochraně

POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA O ODPADECH

Nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným zákonem o odpadech a ostatními právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí.

porušení je přestupkem dle § 66 a násl. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech

POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA O POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH

Požádat o **uzavírku nebo objížďku** pozemní komunikace v případě potřeby omezení obecného užívání pozemní komunikace.

Požádat v případě zvláštního užívání pozemní komunikace o **povolení ke zvláštnímu užívání**.

Neznečistit a nepoškodit pozemní komunikaci.

Neumístit, resp. **odstranit, překážku** provozu na pozemní komunikaci.

porušení je přestupkem dle § 42a a násl. zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA O POLICII ČR

Poskytnout věcnou a osobní pomoc, resp. součinnost, pro splnění konkrétního úkolu policie.

Bez zbytečného odkladu a bezplatně uposlechnout výzvy anebo pokynu nebo vyhovět žádosti policie nebo policisty.

§ 14 a § 18, § 114 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky

POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA O OBECNÍ POLICII

Uposlechnout výzvy zakročujícího strážníka.

§ 7 odst. 5 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii

POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA O IZS

Poskytnout na výzvu starosty obce nebo velitele zásahu osobní nebo věcnou pomoc.

§ 25 odst. 2 písm. b) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému

2. OBSAH VYHLÁŠKY – co může regulovat obec

Stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných kulturních a sportovních podniků formou obecně závazné vyhlášky obce

Dle ustanovení § 10 písm. b) zákona o obcích může obec v samostatné působnosti ukládat povinnosti obecně závaznou vyhláškou pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, stanovením závazných podmínek v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku.

Při vymezování povinností musí obec odpovědně vážit jejich potřebnost, nezbytnost, rozsah a účelnost nastavených podmínek včetně jejich vymahatelnosti. Přístup obce k regulaci musí však být veden principem rozumnosti s přihlédnutím k místním podmínkám a charakteru akce.

V případě bližších informací o tvorbě obecně závazné vyhlášky obce, kterou se stanovují závazné podmínky pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku lze odkázat na http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/metodicky-material-c-24.aspx.

Doporučené náležitosti obecně závazné vyhlášky obce

Vymezení akcí, na něž se regulace vztahuje stanovením minimálního počtu předpokládaných účastníků akce či druhu akce – lze stanovit na základě podmínek a zkušeností obce (například z předchozích ročníků) – v případě dále doporučovaných povinností je třeba vycházet z určených parametrů akce (počet návštěvníků, počet dní apod.)

Oznamovací povinnosti organizátorů (pro vymezené masové podniky například měsíc dopředu)

Oznámení obsahuje:

- Identifikační a kontaktní údaje organizátora/jeho zástupce nebo zástupců, zejména telefon a/nebo e-mail, na kterém bude k zastižení vymezenou dobu před a po a také při konání akce.
- Čas zahájení a předpokládané ukončení akce, místo konání akce (v případě průvodu či pohyblivé akce povinnost uvést trasu).
- Předpokládaný počet účastníků.
- Počet osob zajišťujících pořadatelskou službu.
- Identifikace a kontaktní údaje osob pověřených organizátorem ke spolupráci s orgány veřejné správy.
- Identifikace a kontaktní údaje osob, v jejichž objektech – na jejichž pozemcích se akce koná.

Povinnosti pořadatele

Pozn.: Tyto povinnosti je třeba vybrat/stanovit s ohledem na typ akce a předpokládaný počet účastníků akce a místní podmínky v obci:

- Zabezpečit minimální počet členů pořadatelské služby (alespoň 3) na 100 předpokládaných účastníků akce, popř. na 100 přítomných účastníků akce a způsob označení členů pořadatelské služby.
- Ukončit akci v určitou hodinu.
- Doložit obci právní titul pro užívání místa akce.
- Být na místě konané akce či jinak zajistit přítomnost osoby odpovědné za průběh akce.
- Označit přehledně místo, kde se akce koná, místa pro parkování, přístupové a únikové cesty.
- V případě narušení veřejného pořádku, který se nedaří obnovit, kontaktovat Policii ČR.
- Zajistit, aby účastníci akce nevnášeli na akci zbraně, výbušniny, hořlaviny, pyrotechniku, předměty určené k násilí nebo k pohrůžce násilím.
- Stanovit podmínky k zabezpečení požární ochrany, zejména povinnost zajistit přítomnost preventivní požární hlídky.
- V případě bližších informací o tvorbě obecně závazné vyhlášky obce, kterou se stanovují závazné podmínky pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku lze odkázat na http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/metodicky-material-c-24.aspx.

3. ZÁKLADNÍ BEZPEČNOSTNÍ DOPORUČENÍ PRO POŘADATELE SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ

Doporučení vycházejí z metodiky Základy ochrany měkkých cílů dostupné na:
http://www.mvcr.cz/clanek/ochrana-mekkych-cilu.aspx.

Obecná poznámka k opatřením:
pokud si nejste jisti některým z nich, zda jej přijímat nebo jak přesně jej pojmout, nebojte se konzultovat s Policií ČR.

1. NAHLÁŠENÍ AKCE

- Nahlaste pořádání akce obci v dostatečném předstihu.
- Informujte Hasičský záchranný sbor ČR (dále jen HZS), Policii ČR (dále jen PČR) a Záchrannou zdravotnickou službu (dále jen ZZS) o konání akce ihned, jakmile je vám znám termín (klidně i předběžný).
- PČR co nejdříve informujte o vámi připravovaných bezpečnostních opatřeních. Kontaktujte místně příslušný územní odbor nebo městské či obvodní ředitelství PČR klidně již i s pouze prvotní informací o záměru konání akce.[1]

2. URČENÍ ODPOVĚDNÉ OSOBY A KOORDINAČNÍHO ŠTÁBU

- Určete osobu odpovědnou za nastavení, realizaci a koordinaci bezpečnostních opatření, která bude zároveň kontaktním bodem pro PČR a obec.
- Vybraná osoba musí být neustále dostupná a mít k výkonu své funkce potřebné postavení či pravomoci.
- Při pořádání velké akce doporučujeme zřídit kontrolní centrum, které bude po dobu trvání akce sloužit jako centrum pro řízení všech bezpečnostních aspektů akce jako:
  - monitoring radiokomunikace pracovníků bezpečnostní služby,
  - místo nahlašování a vyhodnocování bezpečnostních incidentů,
  - komunikace s PČR.
- Členy kontrolního centra tvoří zejména vedoucí směny pracovníků bezpečnostní služby, osoba odpovědná za bezpečnost.
- Zajistěte PČR potřebné zázemí pro **řídící štáb policie**[2] (pokud ho PČR bude zřizovat) a pro policejní jednotky při déle trvajícím opatření. Určete osobu, které bude členem řídícího štábu policie a bude koordinovat činnost pořadatelské bezpečnostní

[1] Nahlaste především datum a místo konání akce, charakter akce, časový rozsah, počet předpokládaných návštěvníků, vlastní poznatky k rizikovosti akce (kontroverzní vystupující či program, mezinárodní přesah apod.).

[2] Tímto se rozumí štáb zřizovaný PČR v některých případech bezpečnostních opatření, kdy je potřeba na jedno místo koncentrovat tok informací a řídící procesy, týkající se výhradně bezpečnosti akce. Do tohoto štábu je vhodné vyslat zástupce pořadatele a PČR do něj může pozvat i zástupce HZS, popř. ZZS, vyžaduje-li to situace.

služby. Řídící štáb policie umístěte pokud možno v sousedství kontrolního centra akce. Umožněte přítomnost zástupce PČR ve vašem kontrolním centru.
- V případě potřeby si PČR pozve do řídícího štábu policie zástupce HZS a ZZS.

3. SPOLUPRÁCE SE SLOŽKAMI IZS A S OBECNÍ POLICIÍ

- Požádejte složky IZS o součinnost při zajištění pořádané akce:
    - PČR – zajištění veřejného pořádku – její přítomnost zvyšuje odrazení a usnadňuje kontrolu osob, vozidel i předmětů.
    - HZS – zajištění protipožárního opatření (evakuační cesty, informování a varování v případě nebezpečí, zajištění věcných prostředků požární ochrany, případnou asistenci jednotky požární ochrany, včetně zajištění monitoringu nebezpečných látek, atd.).
    - ZZS – zdravotnické zajištění.
- Umožněte složkám IZS prohlídku areálu a případně také nácvik standardních postupů.
- Svolejte složky IZS a obecní policii k informační schůzce – **první koordinační poradě**.
- Zajistěte jmenný seznam pořadatelů a pracovníků bezpečnostní služby, včetně uvedení identifikačních čísel pracovníků bezpečností služby a telefonních čísel na jejich mobilní telefony. Seznam předejte PČR v rámci součinnosti při zajištění bezpečnosti při akci.
- Před zahájením akce iniciujte **finální koordinační poradu** za účasti všech složek, které se na organizaci bezpečnostních opatření podílí. Schůzka by měla být rekapitulací připravených opatření a nastavení komunikace. Nebojte se v tomto PČR oslovit.
- V řádech dnů po ukončení akce uskutečněte **debriefing** všech důležitých aktérů podílejících se na bezpečnosti a organizaci akce. Provede se analýza přijatých opatření a výsledků včetně zaznamenaných bezpečnostních incidentů apod. Zohlední se názory a poznatky všech aktérů, získaný analytický podklad lze využít při plánování dalšího ročníku. Zjevné chyby v organizaci lze tak pro další ročníky eliminovat. Přizvěte také složky IZS.

4. ANALÝZA HROZEB A VYHODNOCENÍ RIZIK

- Zamyslete se nad možnými nebezpečími. Vyhodnoťte si rizika a teprve na základě toho přijměte bezpečnostní opatření. Bezpečnostní opatření nastavte účelně na základě analýzy a jejího vyhodnocení.
- Zaměřte se např. na tyto otázky:
    - Kde jsou místa, kde lze předpokládat incidenty?
    - Jaká je předpověď počasí? Hrozí vichřice, vysoké teploty?
    - Jaké incidenty se staly v minulosti?
    - Bude používána pyrotechnika, hořlaviny apod.? Kde budou tyto nebezpečné látky skladovány?
    - Kdy a kde je největší koncentrace lidí? apod.
- V případě nejasnosti můžete hrozby, rizika a opatření související s vaší akcí konzultovat s PČR.

5. POŘADATELSKÁ SLUŽBA

- Zajistěte dostatečný počet způsobilých pořadatelů starších 18 let.
- V případě nejistoty, zda vámi zvolený počet je dostatečný, konzultujte počet s PČR.
- Vycházejte z toho, že svou roli v bezpečnostních opatřeních preventivních i následných mají nejen bezpečnostní služba, ale i klasičtí pořadatelé, dokonce i ostatní personál jako uklízečky apod.) Nepodceňujte jejich možnosti si všímat, hlásit apod. a potřebu být za tím účelem proškolen.

6. BEZPEČNOSTNÍ DOKUMENTACE

- Zpracujte si bezpečnostní plán[3] a koordinační plán[4].
- Zpracujte nejenom evakuační, ale také invakuační plán.
- Vytvořte si bezpečnostní procedury pro běžné i mimořádné situace. Pokud spolupracujete s externí pořadatelskou či bezpečnostní službou, nechte si předložit jejich procedury a ověřte, kdy a jak byli pracovníci této služby proškoleni. Ujistěte se, že na akci nebudou lidé, kteří žádným školením neprošli a byli přijati na poslední chvíli. Zakotvěte tyto požadavky do smluvních podmínek.
- Při pořádání velké akce doporučujeme, aby pořadatel byl v případě mimořádné situace (závažný bezpečnostní incident, přírodní katastrofa, havárie apod.) připraven zřídit **koordinační štáb**[5], který se bude řídit předem připraveným koordinačním plánem.
- Obsah těchto dokumentů konzultujte se složkami IZS.
- Zpracujte kartu areálu pro snazší orientaci při incidentu - domluvte se s policií, co přesně by v kartě vašeho objektu potřebovala mít. V kartě zohledněte také bezprostřední okolí areálu včetně dopravních omezení apod.
- Zpracovanou dokumentaci v elektronické podobě předejte PČR.

7. ŠKOLENÍ

- Před akcí proveďte školení personálu, pořadatelské i bezpečnostní služby.
- Témata školení by měla být:

---

[3] **Bezpečnostní plán** je plán činností, odpovědností za ně, řízení a komunikace personálu organizace určený výhradně bezpečnostním pracovníkům (řadovým i bezpečnostnímu managementu), který stanoví jednak rutinní bezpečnostní činnosti a jednak činnosti v případě bezpečnostního incidentu, a to až do převzetí situace složkami IZS.

[4] **Koordinační plán** je plán činností, odpovědností za ně, řízení a komunikace určený vedením organizace (v případě potřeby mohou být požádáni o součinnost i řadoví pracovníci), který stanoví činnosti, jež musí organizace (vedení i personál) plnit v případě výskytu incidentu a po něm. Nezahrnuje jen bezpečnostní činnosti, ale také ostatní opatření vedoucí zejména ke zmírnění následků incidentu. Koordinační plán slouží koordinačnímu štábu organizace. Hlavními úkoly koordinačního plánu je vymezení členů koordinačního štábu a jejich úkolů (kontakt s IZS, kontakt s médii/partnery/dodavateli, zajištění informací o zraněných, komunikace s rodinami, zajištění dalších aktivit organizátora, Business Continuity Plan apod.).

[5] **Koordinačním štábem** se rozumí štáb pořadatele (je tedy složen primárně z vedení organizace pořádající událost), který se zřizuje bezprostředně po incidentu za účelem řízení organizace, zejména opatření vedoucích ke zmírnění následků. Kdo je členem štábu a jaké jsou jeho úkoly, se řídí předem připraveným koordinačním plánem (viz bod 6 Bezpečnostní dokumentace). Dále je nutné specifikovat, jaké konkrétní události aktivují fungování štábu a kde štáb zasedá (tento prostor by měl být vybaven minimálně takto: zdroj elektřiny, wi-fi nebo jiný přístup k datům, voda a jídlo).

- detekce podezřelého chování, detekce podezřelých předmětů,[6]
- bezpečnostní procedury pro běžné situace[7],
- bezpečnostní procedury pro mimořádné situace[8],
- bezpečnostní plán,
- koordinační plán,
- evakuační/invakuační plán[9],
- komunikační plán.

- Školení proveďte za případné účasti PČR, HZS či ZZS.
- Každý den před začátkem a na konci akce proveďte bezpečnostní briefing.[10]
- K briefingu přizvěte PČR, popř. HZS a ZZS.
- Před zahájením akce proveďte nácvik evakuace/invakuace tak, aby každý věděl, kde je jeho pozice a úkol při evakuaci/invakuaci návštěvníků.

8. NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

- Zpracujte návštěvní řád.
- S dostatečným předstihem ho zveřejněte a kontrolujte jeho dodržování.
- V návštěvním řádu jasně stanovte:
  - práva a povinnosti návštěvníků akce,
  - práva a povinnosti pořadatelské a bezpečnostní služby,
  - úkoly pořadatelské a bezpečnostní služby.
- Zásadní sdělení z návštěvního řádu je vhodné dát i na vstupenku.

9. KOMUNIKACE

- Vytvořte si komunikační plán, kde budou vymezeny komunikační procesy pro rutinu i případy incidentů.
- Nastavte si komunikační procesy tak, aby v případě potřeby mohlo dojít k rychlému kontaktování či varování kohokoliv v rámci vaší organizační struktury.[11]
- Všechny informace by se měly sbíhat v nějakém „centru“, např. v kontrolním centru pořadatele.
- Přehledovou tabulku s kontakty na nejdůležitější osoby předejte i složkám IZS.
- Pokud možno, jednu radiostanici zapůjčte i PČR.
- Vhodným způsobem instalujte v areálu informaci se sdělením, kam se můžou návštěvníci obrátit v případě, že zaznamenají podezřelý předmět či chování, popř. zveřejněte číslo, na které lze tuto informaci zavolat či poslat SMS.
- Mediální výstupy koordinujte s PČR. Stanovte si svého mluvčího, který bude ve spojení s tiskovým oddělením PČR.

[6] Zaměřeno na bezpečnostní službu a veškerý další personál.
[7] Zaměřeno zejména na bezpečnostní službu (bezpečnostní procedury před perimetrem, na perimetru apod.).
[8] Zaměřeno zejména na bezpečnostní službu (bezpečnostní procedury v případě bezpečnostního incidentu do převzetí situace složkami IZS).
[9] V případě akcí bude vzhledem k otevřenosti prostoru nejčastější reakcí evakuace. Pokud však dojde k útoku před uzavíratelným perimetrem areálu (viz útok v Ansbachu), je možné se uzamknout uvnitř perimetru (tedy invakuace).
[10] Stručné zopakování základních procedur pro rutinu i případy výskytu incidentu ze strany pořadatele pro veškerý personál.
[11] Například pomocí mobilních aplikací typu WhatsApp.

10. VAROVÁNÍ NÁVŠTĚVNÍKŮ

- Připravte si způsob, jak budete v případě potřeby informovat a varovat návštěvníky.
- Na místo odkud bude vysílána varovná zpráva, umístěte její předpřipravené znění.
- Můžete si vytvořit více variant zpráv. Jejich znění lze konzultovat s PČR.

11. BEZPEČNOSTNÍ INCIDENTY

- Evidujte všechny bezpečnostní incidenty (přestože jsou zdánlivě banální nebo ihned vyřešeny) od doby přípravy akce až po její ukončení. Vyhodnocujte je a na základě zjištěných nedostatků přijímejte opatření k jejich nápravě.
- Bezpečnostní službě stanovte proceduru postupů pro různé typy bezpečnostních incidentů.[12]
- Poučte veškerý personál (bezpečnostní službu, pořadatelskou službu, pomocný personál, techniky apod.), aby informoval o všech případech podezřelého chování, včetně dotazů na charakter a kvality bezpečnostních opatření akce ze strany nepovolaných osob.
- Veškeré bezpečnostní incidenty hlaste PČR.

12. BEZPEČNOSTNÍ KONTROLY

- Proveďte bezpečnostní kontrolu areálu ještě před vstupem návštěvníků a zahájení akce.
- Zajistěte dostatečný počet vstupů, aby se omezilo tvoření front před areálem.
- Při kontrolách vstupu se zaměřte nejenom na detekci zakázaných předmětů, ale zejména na detekci podezřelého chování, a to nejen při samotné vstupní kontrole, ale i před areálem a uvnitř něj.
- Kontroly musí probíhat i u VIP a provozních vstupů.
- Bezpečnostní pracovníci musí být rozmístěni před objektem a detekovat podezřelé znaky v blízkém okolí. Doporučujeme využít profesionální personál vyškolený na detekci podezřelého chování a úzce spolupracující s přítomnou policií. Kontrolovat je potřeba i přijíždějící vozidla a odložené předměty.
- Začněte s kontrolou co nejdříve, abyste snížili počet čekajících návštěvníků před otevřením. Informaci o včasných bezpečnostních kontrolách doporučujeme zveřejnit s dostatečným předstihem (např. umístit na každý lístek).
- Pomocí vymezovacích pásků a zábran zpřehledněte prostor před vstupy, tak abyste měli přehled o přítomných osobách ve frontách (tedy optimálně maximálně 3 vedle sebe) a aby osoby nevytvářely velký dav (tedy tak, aby jednotlivé fronty byly oddělené od sebe).
- Prostor provádění vstupní kontroly musí být uzpůsoben tak, aby bylo možné odmítnutou osobu vyvést z prostoru ven. O všech osobách odmítnutých z bezpečnostních důvodů musí být informován bezpečnostní personál a je třeba zvážit přijetí navazujících opatření před areálem ve spolupráci s policií.13

[12] Jedná se o popis konkrétní pravděpodobné události a jejího řešení. Např. v případě detekce podezřelého předmětu uzavřít perimetr a pokusit se najít majitele. V případě, že se k předmětu nikdo nehlásí kontaktovat PČR a pořadatele apod.

[13] Jako například pravidelné obhlídky okolí, které se zaměří na kontrolu, zda se odmítnutí/é osoba/y nezdržují v blízkosti areálu.

- Bezpečnostní personál dostatečně dopředu vybavte informacemi k ověřování všech vozidel a osob, které se budou pokoušet přijet do areálu a jejího bezprostředního okolí.[14]
- Je nezbytné, aby pracovníci bezpečnostní služby monitorovali také oblast kolem areálu.

[14] Je-li to možné, mějte oddělené vstupy pro návštěvníky, kteří vstupují s lístkem a pro jiné osoby, které vstupují na základě seznamu či průkazu (dovoz materiálu, zaměstnanci, catering, účinkující ad.).

4. POZNÁMKY

text neprošel jazykovou korekturou

2017 | MINISTERSTVO VNITRA