



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Ministerstvo
vnitra**

Č. j. MV-145478-1/SFV-2026

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy:** 13_26_018
- 1.2. Název výzvy:** 18. výzva OP FVB - Implementace směrnice o vymáhání a konfiskaci majetku
- 1.3. Specifický cíl:** 1 a 3.
- 1.4. Typ výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 30. 9. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 30. 9. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 30. 9. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 12. 2026 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 30 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 4. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy:** 62 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl:** 46 500 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování:** 15 500 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Státní příspěvková organizace dle § 54 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v části 7.1.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, s. p. o. (IČ: 67779999) na základě Zřizovací listiny č. j. N-1337/97 ze dne 8. 12. 1997, podle § 31 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP FVB)	Podíl národního spolufinancování
75 % ¹	25 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Číslo opatření ²	Maximální možná podpora z OP FVB	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
1.	23 998 650,00 Kč	6 000 000,00 Kč	31 998 200,00 Kč
2.	22 501 350,00 Kč	6 000 000,00 Kč	30 001 800,00 Kč

3.7. Forma financování:

Opatření č. 1 ex-post:

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v podkapitole 14.6.2.

Opatření č. 2 ex-ante:

Příjemce obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1. Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

Výzva je zaměřena na podporu opatření nezbytných k zajištění implementace požadavků směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1260 ze dne 24. dubna 2024 o vymáhání a konfiskaci majetku, zejména prostřednictvím rozvoje kapacit Úřadu pro vyhledávání majetku (Asset Recovery Office – ARO) a Úřadu pro správu majetku (Asset Management Office – AMO).

¹ čl. 12 odst. 1 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1149 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Fond pro vnitřní bezpečnost (dále jen „Nařízení FVB“).

² Název a obsah opatření je definován v části 4. Věcné zaměření.

V rámci každého opatření může být předložena jedna žádost o podporu.

4.1. Opatření č. 1 – rozvoj kapacit Asset Recovery Office

4.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem opatření je rozvoj kapacit Úřadu pro vyhledávání majetku (Asset Recovery Office – ARO), jehož úkoly v České republice plní Policie České republiky, za účelem účinného plnění úkolů při vyhledávání a identifikaci nástrojů a výnosů z trestné činnosti nebo majetku, který je nebo může být předmětem příkazu k zajištění nebo konfiskaci. Opatření přispívá zejména k plnění požadavků čl. 5 až 9 a čl. 26 směrnice (EU) 2024/1260.

Mezi konkrétní aktivity lze řadit zejména:

- pořízení, vývoj, rozvoj a nasazení analytických a AI nástrojů podporujících vyhledávání, identifikaci a analýzu majetku a souvisejících informací;
- pořízení a rozvoj technického a technologického zázemí nezbytného pro výkon úkolů ARO, zejména serverové, hardwarové a softwarové infrastruktury;
- specializovanou odbornou přípravu pracovníků zapojených do plnění úkolů ARO, zejména v oblasti vyhledávání a identifikace majetku, využívání podporovaných nástrojů a mezinárodní spolupráce;
- výměnu zkušeností, osvědčených postupů a odborných znalostí s ARO ostatních členských států, příslušnými orgány EU a dalšími relevantními partnery.

Žadatel je povinen v žádosti o podporu popsat vazbu projektu na relevantní požadavky směrnice (EU) 2024/1260 a uvést, jakým způsobem realizace projektu přispěje k jejich naplnění. Popis musí obsahovat zejména identifikaci relevantních ustanovení směrnice, popis podporovaných aktivit a jejich očekávaných výstupů a výsledků a vysvětlení jejich příspěvku k implementaci příslušných požadavků směrnice.

4.1.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
031010	Počet účastníků odborné přípravy (SC1)	výstup	osoba
031020	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC1)	výstup	zasedání/seminář /návštěva

031040	Počet zakoupených položek vybavení ³ (SC1)	výstup	položka vybavení
--------	---	--------	------------------

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
031070	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC1)	výsledek	osoba
031080	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedou, že využívají dovednosti a kompetence získané během ní (SC1)	výsledek	osoba

4.2. Opatření č. 2 – rozvoj kapacit Asset Management Office

Cílem opatření je rozvoj kapacit Úřadu pro správu majetku (Asset Management Office – AMO) pro účinnou správu zajištěného a konfiskovaného majetku v souladu s požadavky směrnice (EU) 2024/1260. Opatření přispívá zejména k plnění požadavků čl. 20, 22, 26, 27 a 28 směrnice, případně dalších relevantních ustanovení v závislosti na konkrétním obsahu projektu.

Mezi konkrétní aktivity lze řadit zejména:

- vybudování a vybavení skladovacích kapacit určených pro bezpečné, hospodárné a efektivní uchovávání a správu zajištěného a konfiskovaného majetku;
- pořízení, vývoj a zavedení nástrojů pro evidenci, příjem, správu, skladování, sledování a výdej zajištěného a konfiskovaného majetku, včetně automatizace souvisejících procesů;
- případně pořízení nezbytného technického a manipulačního vybavení souvisejícího se správou tohoto majetku.

Povinnou součástí projektu je zajištění nástrojů pro evidenci, příjem, správu, skladování, sledování a výdej zajištěného a konfiskovaného majetku, včetně automatizace souvisejících procesů.

Žadatel je povinen v žádosti o podporu popsat vazbu projektu na relevantní požadavky směrnice (EU) 2024/1260 a uvést, jakým způsobem realizace projektu přispěje k jejich naplnění. Popis musí obsahovat zejména identifikaci relevantních ustanovení směrnice, popis podporovaných aktivit a jejich očekávaných výstupů a výsledků a vysvětlení jejich příspěvku k implementaci příslušných požadavků směrnice.

4.3. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce

³ SW není do tohoto indikátoru započítán, neboť se jedná o nehmotné aktivum.

povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
033010	Počet účastníků odborné přípravy (SC3)	výstup	osoba
033030	Počet zakoupených položek vybavení ⁴ (SC3)	výstup	položka vybavení
033040	Počet zakoupených dopravních prostředků	výstup	Dopravní prostředek
033050	Počet vybudovaných/ nakoupených/ modernizovaných položek infrastruktury/ bezpečnostních zařízení/ nástrojů/ mechanismů ⁵	výstup	infrastruktura/ bezpečnostní zařízení/ nástroj/ mechanismus

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
033120	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC3)	výsledek	osoba
033130	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedou, že využívají dovednosti a kompetence získané během ní (SC3)	výsledek	osoba

4.4. Cílová skupina:

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

⁴ SW není do tohoto indikátoru započítán, neboť se jedná o nehmotné aktivum.

⁵ Mezi nástroje patří též nehmotný majetek, včetně SW, který není započítán do indikátoru 033030 „Počet zakoupených položek vybavení“. Zároveň se do tohoto indikátoru řadí např. sklad.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy)
- Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla
- Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – infrastruktura

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce – obecná část.

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investice (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl investičních nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je stanovena na 3,5 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

6.5. Informace o možnosti financování vybavení, dopravních prostředků nebo na výstavbu zařízení důležitých pro bezpečnost:

Dle čl. 13 odst. 7 Nařízení FVB lze na pořízení vybavení, dopravních prostředků nebo na výstavbu zařízení důležitých pro bezpečnost může být použito maximálně 35 % finančních prostředků přidělených na program členského státu. Tento strop smí být překročen pouze v řádně odůvodněných případech.

V rámci výzvy je podpořen nákup maximálně tří dopravních prostředků v opatření č. 2.

Maximální objem prostředku v Kč, které mohou být použity pro pořízení těchto položek je:

- Pro opatření č. 1: 10 000 000,00 Kč
- Pro opatření č. 2: 25 000 000,00 Kč

Objem prostředků je načítán do kapitoly rozpočtu 4, skládá se z podkapitol 1.1.3.1.2 (dlouhodobý hmotný majetek), 1.1.3.2.2 (drobný dlouhodobý hmotný majetek), 1.1.5.1.1 (Nákup, výstavba) a 1.1.5.1.3 (Nákup pozemku).

Dodržení limitu bude zkontrolováno i v rámci závěrečného vyúčtování projektu (závěrečné žádosti o platbu). V případě překročení limitu budou finanční prostředky nad tuto hranici považovány za nezpůsobilé.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Průzkum trhu či obdobné podklady, je-li v komentáři k rozpočtu uvedeno, že položka byla naceněna s využitím průzkumu trhu či obdobného postupu
3. Popis souladu projektu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje (povinné pro Opatření č. 2)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 9.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti hodnocení:

Opatření č. 1: „Trestná činnost a boj proti ní“ a „ICT“.

Opatření č. 2: „Trestná činnost a boj proti ní“ a „Projektové a finanční řízení“

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace pro některé z opatření výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt z jiného opatření. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

[Výzvy FVB - Ministerstvo vnitra České republiky](#)

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část;
- Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla
- Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – infrastruktura

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Ministerstvo vnitra České republiky](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci MV
- Rozhodnutí o dotaci

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: [Hodnocení a výběr projektů - Ministerstvo vnitra České republiky](#) pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je vyhlášena jako uzavřená s nesoutěžním způsobem výběru operací (tzv. direct award). Omezení okruhu oprávněných žadatelů vychází z povahy podporovaných aktivit a z institucionálního uspořádání výkonu úkolů, k jejichž zajištění mají podpořené projekty přispět.

Účelem výzvy je vytvoření a rozvoj kapacit nezbytných pro plnění požadavků směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1260 ze dne 24. dubna 2024 o vymáhání

a konfiskaci majetku, a to prostřednictvím podpory Úřadu pro vyhledávání majetku (Asset Recovery Office – ARO) a Úřadu pro správu majetku (Asset Management Office – AMO). Podporované aktivity jsou proto přímo spojeny s výkonem úkolů orgánů veřejné moci určených k plnění povinností vyplývajících z uvedené směrnice a nemají povahu činností, o jejichž výkon by mohlo soutěžit více potenciálních příjemců podpory.

Opatření č. 1 – rozvoj kapacit Asset Recovery Office

Úkoly Asset Recovery Office v České republice plní Policie České republiky. Podpora v rámci opatření č. 1 je určena na rozvoj kapacit nezbytných pro výkon těchto úkolů, zejména kapacit technických, technologických a odborných. S ohledem na zákonem stanovenou působnost Policie České republiky a její určení k výkonu úkolů Asset Recovery Office nemůže být účelu opatření dosaženo prostřednictvím projektu realizovaného jiným subjektem.

Policie České republiky má proto ve vztahu k realizaci aktivit podporovaných v rámci opatření č. 1 výlučné institucionální postavení. Z tohoto důvodu by soutěž mezi více potenciálními příjemci podpory nebyla účelná ani věcně odůvodněná.

Opatření č. 2 – rozvoj kapacit Asset Management Office

Opatření č. 2 je zaměřeno na rozvoj kapacit pro správu zajištěného a konfiskovaného majetku v rozsahu působnosti Ministerstva vnitra při plnění úkolů Asset Management Office. Podporované aktivity bezprostředně souvisejí s výkonem těchto úkolů, zejména se zajištěním odpovídajících kapacit pro bezpečné a efektivní uchovávání, evidenci a správu majetku.

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem vnitra za účelem poskytování a zabezpečení služeb Ministerstvu vnitra, včetně péče o majetek ministerstva, obstaravatelských činností a poskytování souvisejících služeb Ministerstvu vnitra a Policii České republiky. Vzhledem k tomuto institucionálnímu postavení a k povaze aktivit podporovaných v rámci opatření č. 2 je realizace projektu prostřednictvím Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra přímo spojena se zabezpečením úkolů Ministerstva vnitra v oblasti správy zajištěného a konfiskovaného majetku.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí