Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo vnitra

Č. j. MV-159171-1/SFV-2026

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídicí orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

1. Identifikace výzvy

1.1. Číslo výzvy: 14_26_023
1.2. Název výzvy: 23. výzva OP NSHV – Specifická akce: Inovace II
1.3. Specifický cíl: 1.
1.4. Druh výzvy: kolová, uzavřená
1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 13. 11. 2026
2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 13. 11. 2026
2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 13. 11. 2026 od 16:00
2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 22. 1. 2027 v 16:00
2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 29 měsíců
2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2029

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 143 000 000,00 Kč

3.1.1. EU podíl: 128 700 000,00 Kč

3.1.2. Národní spolufinancování: 14 300 000,00 Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v části 7.1.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP NSHV)	Podíl národního spolufinancování
90 %[1]	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP NSHV	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
128 700 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	143 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce podle čl. 15 Nařízení NSHV s označením BMVI/2025/SA/1.1.8 „Promoting new European technologies, including artificial intelligence, for border checks and/or border surveillance taking up research results (INNO)“ (dále jen „specifická akce“). Cílem této akce je podpořit testování, ověřování a zavádění inovativních evropských technologií a metod, včetně umělé inteligence, s využitím výsledků výzkumu a inovací pro účinnější a bezpečnější správu vnějších hranic.

V rámci této výzvy je podporován projekt „AI-Assisted Border Control Copilot (ORION – Operational Risk Intelligence for Officers at the Border)“. Cílem projektu je zavést bezpečný systém podpory hraničních kontrol s využitím umělé inteligence, který příslušníkům Policie České republiky usnadní vyhodnocování informací a volbu dalšího postupu v první a druhé kontrolní linii. Systém bude poskytovat vysvětlitelná doporučení; konečné posouzení a rozhodnutí zůstává na oprávněném příslušníkovi policie.

Podporovány budou zejména tyto aktivity:

1. Analýza provozních potřeb, návrh řešení a nastavení pravidel jeho bezpečného provozu a lidského dohledu.
2. Vytvoření znalostní báze a funkcí AI s využitím existujících výsledků výzkumu a inovací pro kontextovou podporu hraniční kontroly, interpretaci výsledků

[1] čl. 12 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1148 ze dne 7. července 2021, kterým se jako součást Fondu pro integrovanou správu hranic zřizuje Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Nařízení NSHV“), jedná se o specifickou akci.

kontroly dokladů a identity, vyhodnocování rizikových indikátorů, podporu pohovoru a vícejazyčné komunikace a poskytování právních a metodických informací a přípravu strukturovaných podkladů a návrhů záznamů pro navazující postupy.

3. Pořízení a zprovoznění potřebné infrastruktury ve vlastním prostředí příjemce a integrace řešení se systémy KODOX a OBZOR a souvisejícími službami.
4. Testování, pilotní nasazení a ověření řešení v reálných provozních podmínkách a jeho úpravy na základě výsledků ověřování a zpětné vazby uživatelů.
5. Odborná příprava uživatelů a instruktorů, vytvoření výcvikového a simulačního režimu a sdílení necitlivých výsledků a zkušeností pro možné využití dalšími členskými státy.

Projekt musí být realizován v souladu s příslušnými právními předpisy a požadavky v oblasti ochrany osobních údajů, základních práv, kybernetické bezpečnosti a umělé inteligence. Součástí řešení musí být odpovídající opatření zajišťující lidský dohled nad využíváním umělé inteligence, vysvětlitelnost a auditovatelnost jejích výstupů. Systém nesmí samostatně přijímat rozhodnutí o povolení či odepření vstupu ani jiná právně významná rozhodnutí, která náleží oprávněnému příslušníkovi policie.

Žádost o podporu, včetně případných dalších souvisejících aktivit nad rámec výše uvedeného výčtu, musí odpovídat obsahu a cílům žádosti o specifickou akci BMVI/2025/SA/1.1.8/005 – AI-Assisted Border Control Copilot (ORION - Operational Risk Intelligence for Officers at the Border), která byla schválena Evropskou komisí ref. Ares(2026)6833801 – 8/7/2026.

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	**Název indikátoru**	**Typ**	**Měrná jednotka**	**Očekávaná cílová hodnota**
041100	Počet vyvinutých/udržovaných/zmodernizovaných funkcionalit informačních technologií	výstup	IT funkcionalita	6

041080	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC1)	výstup	osoba	250
041081	Počet účastníků odborné přípravy, jimž byla poskytnuta podpora (SC1)	výstup	osoba	250

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
041190	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedou, že využívají dovednosti a kompetence získané během ní (SC1)	výsledek	osoba
041210	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC1)	výsledek	osoba

4.3. Cílová skupina:

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Nákup dopravních prostředků není způsobilý.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu předložení žádosti o podporu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investice (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl investičních nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je stanovena na 3,5 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Průzkum trhu či obdobné podklady, je-li v komentáři k rozpočtu uvedeno, že položka byla naceněna s využitím průzkumu trhu či obdobného postupu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: https://iskp21.mssf.cz. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Mgr. Ondřej Houda
E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz
Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti hodnocení: „ICT“, „Hranice“ a „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

Výzvy OP NSHV - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí (mv.gov.cz)

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: Hodnocení a výběr projektů - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí (mv.gov.cz) pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Evropská komise vyzvala dne 19. prosince 2025 (Ref. Ares(2025)11400642 – 19/12/2025) členské státy, aby podaly žádost o specifickou akci do výzvy BMVI/2025/SA/1.1.8 vyhlášené v rámci tematického nástroje dle čl. 8 Nařízení NSHV. Česká republika, konkrétně Policie ČR, na výzvu zareagovala a podala žádost.

Dne 8. července 2026 informovala Evropská komise řídicí orgán o schválení žádosti s číslem BMVI/2025/SA/1.1.8/005 (Ref. Ares(2026)6833801 – 08/07/2026). Zároveň EK stanovila výši finančních prostředků. Dle čl. 15 odst. 2 Nařízení NSHV mohou být finanční prostředky poskytnuté na specifickou akci použity výhradně na tuto akci a nemohou být použity na nic jiného. Tato výzva je vyhlašována na schválenou specifickou akci BMVI/2025/SA/1.1.8/005.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

Elektronický podpis: 13.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. David Votava
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 1.7.2028 09:26 +02:00