



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Ministerstvo
vnitra**

Č. j. MV- 85132-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_26_049
- 1.2. Název výzvy: 49. výzva OP AMIF – Poskytování asistenčních služeb na pobočkách OAMP
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Druh výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 13. 8. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 13. 8. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 1. 9. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 22. 9. 2026 v 16:00
- 2.5. Nejdřívejší možné datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2027
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat: 24 měsíců
- 2.7. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat: 24 měsíců
- 2.8. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 70 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 63 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 7 000 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky (včetně pobočných) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech);
 - **datum vzniku organizace musí být starší než 13. 8. 2025.**
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace:
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují definici oprávněných žadatelů v bodě 3.3 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % ¹	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

V každém kraji bude podpořen jen jeden realizátor projektu, s výjimkou Středočeského kraje, kde toto pravidlo platí na úrovni Pobočky OAMP.

Maximální i minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt se rovná součtu limitů pro kraje (případně Pobočku u Středočeského kraje), v nichž probíhá realizace projektu, uvedené v tabulce níže. V případě projektu realizovaného ve více krajích (či Pobočkách v případě Středočeského kraje), se rovná součtu částek z tabulky níže za ty kraje/Pobočky, v nichž bude projekt realizován.²

¹ čl. 15 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

² Závazné jsou pouze limity pro projekt. Tj. v případě projektu realizovaného ve více než jednom kraji (případně pobočce), nejsou pro jednotlivá pracoviště limity z tabulky závazné pro každý kraj/Pobočku zvlášť, ale pouze v součtu za celý projekt. Je nicméně nezbytné v každém kraji/pobočce splnit ustanovení v části 4.1 této výzvy.

Kraj/Pobočka	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů v Kč	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů v Kč
Hl. m. Praha	2 500 000,-	28 000 000,-
Jihočeský kraj	2 500 000,-	4 000 000,-
Jihomoravský kraj	2 500 000,-	7 200 000,-
Královehradecký kraj	2 500 000,-	3 400 000,-
Pardubický kraj	2 500 000,-	4 200 000,-
Plzeňský kraj	2 500 000,-	6 300 000,-
Středočeský kraj – Kladno	2 500 000,-	3 300 000,-
Středočeský kraj – Kutná hora	2 500 000,-	3 500 000,-
Ústecký kraj	2 500 000,-	6 900 000,-
Zlínský kraj	2 500 000,-	3 200 000,-

3.7. Forma financování: ex-ante

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých pět měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je zajištění přímé asistence státním příslušníkům třetích zemích na vybraných odděleních pobytu cizinců Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a Krajských asistenčních centrech pomoci Ukrajině KACPU (dále jen „Pobočka“) zejména při vyřizování záležitostí souvisejících s pobytem.

Asistence bude poskytována na těchto Pobočkách:

Adresa	Město	Kraj
Žukovského 888/2	Praha 6	Hl. m. Praha
Cigánkova 1861/2	Praha 4	Hl. m. Praha
Kolbenova 942/38a	Praha 9	Hl. m. Praha
Pekařská 641/16	Praha 5	Hl. m. Praha
Pražská třída 23	České Budějovice	Jihočeský
Tuřanka 1554/115b	Brno	Jihomoravský
Ulrichovo náměstí 810/4	Hradec Králové	Královéhradecký kraj
Pernerova 168	Pardubice	Pardubický
Jagellonská 1017/9	Plzeň	Plzeňský
Severní 2952	Kladno	Středočeský
Masarykova 645	Kutná Hora	Středočeský
Jiráskova 5338	Chomutov	Ústecký
Berní 2261/1	Ústí nad Labem	Ústecký
Šedesátá 7015	Zlín	Zlínský

Příjemce musí asistenci poskytovat na všech výše uvedených Pobočkách v kraji, v němž realizuje projekt (s výjimkou Středočeského kraje). Příjemce může realizovat projekt ve více krajích (či Pobočkách v případě Středočeského kraje).

Asistence bude poskytována v souladu s Konceptí integrace cizinců 2016 – ve vzájemném respektu, která uvádí podporu informovanosti a soběstačnosti cizinců jako jeden ze základních předpokladů k úspěšné integraci a jako jeden z hlavních nástrojů pro zajištění informovanosti definuje asistenční služby cizincům při vyřizování pobytových záležitostí.

V žádosti o podporu musí být popsány mimo jiné tyto skutečnosti:

- a) předpokládané dny a časy poskytování služeb;
- b) způsob vzájemné spolupráce a nastavení komunikace s Pobočkou;
- c) způsob propagace poskytování asistenčních služeb přímo na Pobočce.

V případě, že asistence na pobočce není dostatečná pro vyřešení situace klienta, je možné tomuto klientovi poskytnout doplňkové ambulantní poradenství mimo Pobočku (např. v prostorách žadatele), a to v oblasti právního a sociálního poradenství ve vztahu k pobytu na území a souvisejícím aspektům.

V případě poskytnutí stručné asistence klientům na Pobočce nemá příjemce povinnost takové osoby ztotožňovat a evidovat mezi účastníky projektu (do monitorovacích indikátorů).

4.2. Cílová skupina

Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností (dále jen Státní příslušníci třetích zemí), kteří se nacházejí na území České republiky, oprávněně zde pobývají a zároveň jsou:

- Státními příslušníky třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky na základě oprávnění k pobytu nad 90 dní nebo kteří jsou v řízení o toto oprávnění;
- Státními příslušníky třetích zemí, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001 nebo
- Státními příslušníky Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i pobyt bez víza) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině (včetně řízení o udělení dočasné ochrany);
- Státními příslušníky třetích zemí, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2) ³	výstup	osoba
028355	Počet člověkohodin asistence/poradenství ⁴	výstup	člověkohodina

³ Cílová hodnota indikátoru 026000, musí být rovna nebo větší polovině cílové hodnoty indikátoru 028355.

⁴ Pro účely této výzvy se do tohoto indikátoru započítává výhradně asistence na Pobočkách, nikoli doplňkové ambulantní poradenství mimo Pobočku.

Žadatel stanoví cílovou hodnotu indikátoru „Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora“ s ohledem na navržený rozsah asistence, předpokládanou návštěvnost jednotlivých Poboček a očekávaný podíl klientů, jimž bude poskytnuta podpora v rozsahu zakládajícím jejich evidenci jako účastníků projektu. Způsob výpočtu a jeho vazbu na cílovou hodnotu indikátoru „Počet člověkohodin asistence/poradenství“ uvede v žádosti o podporu.

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci.	výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	výstup	dokument

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

- Ústecký kraj
- Pardubický kraj
- Středočeský kraj
- Královehradecký kraj,
- Plzeňský kraj
- Jihočeský kraj
- Jihomoravský kraj
- Praha
- Zlínský kraj

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

V souladu s [Katalogem pozic](#) definovaným v kap. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance jsou pro tuto výzvu způsobilé výhradně následující pozice:

- Překladatelé, tlumočníci a jazykovědci (Kód ISPV: 26431)
- Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (Kód ISPV: 2422)
- Odborní pracovníci v sociální oblasti (Kód ISPV: 3412)

- d. Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (Kód ISPV: 3343)
- e. Podnikoví právníci, právníci legislativci, ostatní specialisté v oblasti práva (Kód ISPV: 2619)
- f. Specialisté v oblasti reklamy a marketingu, průzkumu trhu (Kód ISPV: 2431)
- g. Pracovníci v informačních kancelářích (Kód ISPV: 4225)

Žádné jiné typové pozice nejsou v rámci této výzvy v přímých nákladech způsobilé.

Maximální možný celkový souhrnný objem úvazků FTE pro pozici „Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací“ je stanoven na 2,0. Tato pozice může zahrnovat jak projektového manažera, tak odborného metodika.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Při využití jednotkového nákladu hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

- 1) Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 20 % paušální sazby z přímých mzdových nákladů. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance:
 - a. Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu je dostupný [zde](#) (platný od 1. 5. 2026).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH)
3. Čestné prohlášení partnera, že souhlasí se svým zapojením do projektu (jedná-li se o partnerský projekt)

4. Vyjádření vedoucího Pobočky, na které má být projekt realizován, o spolupráci se žadatelem a k rozsahu poskytovaných služeb

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz> . Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Pospíšil

E-mail: ondrej.pospisil1@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 093

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **26. srpna 2026 v 9:30** prostřednictvím platformy Webex, uchazeči se nahlásí na email fondyeu@mv.gov.cz do **24. srpna 2026** a následně jim bude zaslán link. V případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci [Zpravodajství](#).

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

7.5. Postup pro předložení žádosti v případě, že v rámci jednoho projektu bude žadatel předkládat realizaci ve více krajích

Tato výzva umožňuje žadateli, který má zájem realizovat projekt ve více krajích (či Pobočkách v případě Středočeského kraje), sdružit jejich realizaci do jednoho projektu. V případě, že bude chtít žadatel projekt realizovat ve více krajích /Pobočkách, je nezbytné, aby tato skutečnost byla v rozpočtu i popisu projektu jasně zřetelná. Proto je nezbytné postupovat takto:

- 1) V rámci popisu každé klíčové aktivity žádosti o podporu musí být zřetelně popsán jejich výkon v každém z krajů (či poboček v případě Středočeského kraje), a to vytvořením samostatné klíčové aktivity pro každý kraj/Pobočku zvlášť.
- 2) Popis nápočtu cílových hodnot indikátorů musí být uveden v rozpadu na jednotlivé kraje (či Pobočky v případě Středočeského kraje).
- 3) V rozpočtu projektu budou jednotlivé pozice uvedeny v samostatných položkách pro jednotlivé kraje (či Pobočky v případě Středočeského kraje).

Tyto povinnosti jsou závazné pro předložení žádosti o podporu. V případě schválení projektu je možné položky prostřednictvím změny sloučit. Stejně tak pro vyhodnocení dosažení cílové hodnoty indikátorů v průběhu realizace není posuzováno samostatně, ale kumulativně za celý projekt.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Kritéria přijatelnosti není možné opravit.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na čtyři.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno individuálními hodnotiteli.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4.

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Případné arbitrážní hodnocení bude řešené formou Arbitra A, tedy vytvoření třetího plnohodnotného hodnotícího posudku v řadě. Výsledný počet bodů, který žádost získala, je průměrem bodů přidělených ve 2 z těchto 3 hodnoceních, a to těch, které jsou si bodově blíže. Hodnocení, které se ukázalo jako extrémní (nejvíce vzdálené zbylým dvěma), je zneplatněno, do výpočtu nevstupuje. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, výsledný počet bodů vychází ze všech 3 hodnocení.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“ a „Integrace“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena.

Výběrová komise zajistí, aby pro každý kraj (či Pobočku pro Středočeský kraj) byl vybrán max. jeden realizátor, tj. v případě překryvu žádostí přes stejné kraje/Pobočky stanoví podmínky realizace tak, aby žadatel, jehož žádost získala menší počet bodů, odstranil náklady vztahující se ke kraji/pobočce, ve kterém nastal překryv.

Zásobník projektů se zřizuje.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena při procesu hodnocení na projekty předložené pro jiné kraje/Pobočky. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/vyzvy-amif-2>.

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-2>.

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/hodnoceni-a-vyber-projektu-2> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Na vybraná pracoviště odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra budou nasazeni vyškolení asistenti, kteří budou podporovat státní příslušníky třetích zemí v orientaci v administrativních procesech souvisejících s pobytem. Tito asistenti budou poskytovat multilingvální poradenství a pomáhat klientům porozumět pobytovým procesům tak, aby se státní příslušníci třetích zemí mohli efektivně zapojovat do veřejných služeb a integrovat se tak do české společnosti. Výzva navazuje na služby dosud poskytované z národních dotačních titulů. Zacílení výzvy vychází z Koncepce integrace cizinců 2016 – ve vzájemném respektu, která uvádí podporu informovanosti a soběstačnosti cizinců jako jeden ze základních předpokladů k úspěšné integraci a jako jeden z hlavních nástrojů pro zajištění informovanosti definuje asistenční služby cizincům při vyřizování pobytových záležitostí.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí