



Ministerstvo
vnitra

Seminář pro žadatele Výzva AMIF 12_26_049



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ondřej Houda

26. srpna 2026



Obsah

- Identifikace a časové nastavení
- Věcné zaměření a podmínky
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Důležité dokumenty
- Vyplňování v ISKP 21+



Základní parametry

- **Název:** 49. výzva OP AMIF – Poskytování asistenčních služeb na pobočkách OAMP
- **Specifický cíl:** 2 - Integrace
- **Datum ukončení příjmu žádostí:** 22. 9. 2026 v **16:00**
- **Délka realizace:** 24 měsíců
- **Datum zahájení projektu:** 1. 1. 2027
- **Datum ukončení projektu:** 31. 12. 2028
- **Model hodnocení:** jednokolový – přijatelnost/formální náležitosti, věcné hodnocení + výběrová komise ([metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025](#))



Finanční nastavení

- Celková alokace výzvy je 70 000 000 Kč
- Pro každý kraj/pobočku stanoven limit
- V každém kraji podpořen jen jeden realizátor (s výjimkou Středočeského, tam limit platí na pobočku)
- Projekt může být realizován ve více krajích (pobočkách), pak platí součet
- Spolufinancování EU 90 %, zbytek státní rozpočet

Kraj/Pobočka	Minimum	Maximum
Hl. m. Praha	2 500 000 Kč	28 000 000 Kč
Jihočeský kraj	2 500 000 Kč	4 000 000 Kč
Jihomoravský kraj	2 500 000 Kč	7 200 000 Kč
Královéhradecký kraj	2 500 000 Kč	3 400 000 Kč
Pardubický kraj	2 500 000 Kč	4 200 000 Kč
Plzeňský kraj	2 500 000 Kč	6 300 000 Kč
Středočeský kraj – Kladno	2 500 000 Kč	3 300 000 Kč
Středočeský kraj – Kutná Hora	2 500 000 Kč	3 500 000 Kč
Ústecký kraj	2 500 000 Kč	6 900 000 Kč
Zlínský kraj	2 500 000 Kč	3 200 000 Kč



Oprávnění žadatelé a partneři

- NNO
 - spolky, ops, ústavy, fundace, evidované právnické osoby dle zákona č. 3/2002
 - datum vzniku organizace musí být starší než 13. 8. 2025
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace
- Oprávnění partneři s finančním příspěvkem i bez něj musí splňovat definici oprávněného žadatele



Obecné zaměření výzvy

- **Cílem je zajištění přímé asistence státním příslušníkům třetích zemí na vybraných odděleních pobytu cizinců OAMP a KACPU, zejména při vyřizování záležitostí souvisejících s pobytem.**
- Asistenční služby mají podporovat informovanost a soběstačnost cizinců při orientaci v pobytových procesech.
- Pokud asistence na Pobočce nestačí, lze poskytnout doplňkové ambulantní právní a sociální poradenství ve vztahu k pobytu na území a souvisejícím aspektům mimo Pobočku.
- Výzva definuje seznam Poboček, příjemce musí asistenci poskytovat na všech definovaných Pobočkách v kraji, v němž realizuje projekt (neplatí pro Středočeský kraj).



Specifické povinnosti

- Povinnou přílohou žádosti je „Vyjádření vedoucího Pobočky, na které má být projekt realizován, o spolupráci se žadatelem a k rozsahu poskytovaných služeb“
- **Žádost o podporu musí obsahovat tyto skutečnosti:**
 - a) předpokládané dny a časy poskytování služeb;
 - b) způsob vzájemné spolupráce a nastavení komunikace s Pobočkou;
 - c) způsob propagace poskytování asistenčních služeb přímo na Pobočce.



Cílová skupina

Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností (dále jen Státní příslušníci třetích zemí), kteří se nacházejí na území České republiky, oprávněně zde pobývají a zároveň jsou:

- Státními příslušníky třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky na základě oprávnění k pobytu nad 90 dní nebo kteří jsou v řízení o toto oprávnění;
- Státními příslušníky třetích zemí, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001 nebo
- Státními příslušníky Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i pobyt bez víza) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině (včetně řízení o udělení dočasné ochrany);
- Státními příslušníky třetích zemí, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.



Indikátory

- S cílovou hodnotou a bez cílové hodnoty (statistické)
- Povinné pro všechny projekty
- Cílová hodnota všech zvolených indikátorů s předem stanovenou cílovou hodnotou musí být nenulová.
- Povinná minimální vazba mezi indikátory s cílovou hodnotou 026000 $\geq$ 028355/2
- V případě poskytnutí stručné asistence klientům na Pobočce nemá příjemce povinnost takové osoby ztotožňovat a evidovat mezi účastníky projektu (do indikátorů)
- <https://mv.gov.cz/fondyeu/indikatory-2> - definice indikátorů



Indikátory

- S cílovou hodnotou a bez cílové hodnoty (statistické)
- Povinné pro všechny projekty
- Cílová hodnota všech zvolených indikátorů s předem stanovenou cílovou hodnotou musí být nenulová.
- Povinná minimální vazba mezi indikátory s cílovou hodnotou 028355 $\geq$ 026000/2
- V případě poskytnutí stručné asistence klientům na Pobočce nemá příjemce povinnost takové osoby ztotožňovat a evidovat mezi účastníky projektu (do indikátorů)
- <https://mv.gov.cz/fondyeu/indikatory-2> - definice indikátorů
- Indikátor 028355 – zatím není v systému ISKP viditelný, bude doplněn v následujících dnech



Indikátory

Kód	Název	Typ	Definice
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	S	Účastníkem je fyzická osoba, která má přímý prospěch z operace (projektu), aniž by byla odpovědná za zahájení, nebo za zahájení i provádění operace (projektu), jak je stanoveno v Čl. 2 odst. 40 CPR. Pro účely tohoto ukazatele se účastníkem rozumí státní příslušník třetí země.
028355	Počet člověkohodin asistence/poradenství	S	Člověkohodina poradenství/asistence představuje 60 minut, během nichž jedna osoba přímo poskytuje poradenství nebo asistenci, případně je v předem stanoveném místě a čase připravena tuto službu poskytnout. Člověkohodina se započítává i v případě, že službu v dané době žádný klient nevyužije. Nezapočítává se doba přípravy, administrativní činnosti ani obecné pracovní pohotovosti mimo stanovenou dobu poskytování služby.
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci	Bez	Metodický dopis 2021+ 6.0, definuje náležitosti sběru indikátoru https://mv.gov.cz/fondyeu/formulare-a-pokyny-k-zor--zop--zoz-2
028309	Počet vytvořených analytických / metodických / evaluačních / informačních dokumentů (SC2)	Bez	Vytvořeným dokumentem se rozumí jakýkoli dokument vytvořený jako výstup projektu. Jedná se zejména o analytické dokumenty, zprávy, vytvořené metodiky či informační dokumenty.



Způsobilé výdaje - mzdy

- Mzdy jsou způsobilé výhradně jako jednotkový náklad
- Jednotkový náklad stanoven v [Katalogu pozic](#)
- Seznam povolených pozic je uveden ve výzvě
- Je nezbytné, aby reálná náplň práce v projektu odpovídala katalogu. Maximální souhrn úvazků pro pozice „Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací“ je 2,0 (více osob, ne jedna)
- Principy jsou uvedeny v [Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance](#)
- Nejedná se o částky, které musí být vypláceny zaměstnancům, skutečná výše mzdy může být jiná (nižší i vyšší)
- Všechny pozice stejného typu je možné uvést do stejné položky rozpočtu.



Produktivní hodina

Jednotkou je tzv. produktivní hodina – je skutečně odpracovaná hodina pro projekt, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu:

- skutečně odpracovaná hodina (60 minut) ve vztahu k projektu;
- jiné překážky v práci na straně zaměstnance dle § 199 Zákoníku práce, za které náleží náhrada platu;
- jiné překážky v práci na straně zaměstnavatele dle § 208 Zákoníku práce;
- indispoziční volno;



Limity pro nastavení projektu

- Každý celý úvazek maximální počet produktivních hodin za rok 1720
$$= (\text{Počet kalendářních měsíců v projektu} * \text{úvazek} * 1720) / 12$$
- V případě DPP maximálně 300 hodin za každý kalendářní rok
- V případě DPČ maximálně 966 hodin za každých započatých 12 měsíců
- *Dotaz: Roční limit je stanoven na 1720 h. Tato částka zahrnuje také dovolené, svátky apod. Když jsme se dívali do plánovacího kalendáře, kolik pracovních hodin připadá na rok 2027 včetně svátků při plném úvazku, je to 2088 hod., v roce 2028 to je při plném úvazku 2080 hod. Znamená to tedy, že těch chybějících 386 h, resp. 360 h musíme pokrýt z jiných zdrojů?*
- **Ne.** Když z 2088 odečtete přibližně $25 * 8 + 10 * 8$ (25 dní dovolené a odhadem 10 svátků za rok), dostanete se na číslo přibližně 1800. (2080-280). Tím, že je počet hodin stanoven na 1720 a toto číslo je jmenovatelem v zlomku, kde čitatelem jsou roční náklady, znamená to, že při jeho dosažení dosáhnete **celou hodnotu teoretických ročních nákladů**. Nejjednodušší přístup je, když budete částku vnímat jako celek a pracovat s ní jako s ročními náklady. Tj. pokud je produktivní hodina např. 460 Kč, roční náklady na zaměstnance jsou $460 * 1720 = 791\,200$ Kč. **Jedná se o částku dotace, kterou od nás dostanete. Reálné náklady mohou být za daného pracovníka i nižší nebo vyšší, nás již reálné náklady nezajímají.**



Limity pro DPP

- Maximálně 300 hodin za každý kalendářní rok, během kterého je pozice zařazena na projektu.
- Příklad: Realizace projektu trvá 26 měsíců. Žadatel plánuje zaměstnat zaměstnance na pozici Lektor na dohodu o provedení práce s předpokládaným výkonem práce 1. 6. 2026 – 31. 5. 2027 na 450 hodin. DPP musí stanovit, že v kalendářním roce 2026 neodpracuje více než 300 hodin a zároveň, že v kalendářním roce 2027 taktéž neodpracuje více než 300 hodin. Maximální počet jednotek (produktivních hodin), které lze plánovat do rozpočtu projektu, je 450.
- Žadatel by si teoreticky mohl naplánovat až 600 hodin vzhledem k překryvům období, avšak vzhledem k limitu v dohodě lze naplánovat jen 450 hodin.



Limity pro DPČ

- Maximálně 966 hodin za každých započatých 12 po sobě jdoucích měsíců. Zaměstnavatel je však povinen dodržet všechny zákonné limity (zejména pak § 76 zákona č. 262/2006, zákoník práce).
- Příklad: Realizace projektu trvá 26 měsíců. Žadatel plánuje zaměstnat zaměstnance na pozici Lektor na dohodu o pracovní činnosti s předpokládaným výkonem práce 1. 6. 2026 – 30. 9. 2027 na úvazek 0,5. Maximální počet jednotek (produktivních hodin), které lze plánovat do rozpočtu projektu je 1932. Zároveň žadatel/příjemce musí zajistit naplnění § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tedy skutečný počet hodin může být nižší.
- Výše úvazku nemá na výpočet maximálního možného počtu pro projekt vliv.



Jednotková sazba

- Jednotková sazba za produktivní hodinu je stanovena na základě celkových ročních nákladů zaměstnance. V případě katalogu prací, který jsme stanovili, jsou pak ročními náklady na zaměstnance částky vycházející z průměrné mzdy v ISPV. Roční náklady jsou vyděleny 1720. Roční náklady zahrnují vše – tedy náklady včetně dovolené, příplatků apod. Každá produktivní hodina v sobě automaticky obsahuje dílek příslušící k dovolené, pojistnému apod.
- Jednotková sazba $\neq$ hodinová mzdová sazba ve smlouvě
- Dotaz: Pokud pro produktivní hodinu, zůstanou tyto prostředky přijaté na mzdy v rámci příjemci? Bude možné tento faktický „přebytek“ vyplacený dle paušální sazby použít na mzdové náklady jiného pracovníka?
- Ano. Faktický „přebytek“ z jednoho pracovníka vyplacený dle paušální sazby můžete použít na mzdové náklady jiného pracovníka. To je výhoda dané metody. Zjednodušené metody vykazování z principu mohou vést k situacím, kdy reálné náklady projektu jsou nižší nebo vyšší, než je skutečnost. V případě, že jsou nižší, musíte si je pokrýt ze svých/jiných zdrojů. V případě, že jsou vyšší, je možné použít je na jakékoliv náklady spojené s realizací projektu. Tedy např. pokud na pozici X budete oproti realitě mírně v minusu a na pozici Y mírně v plusu, v realitě vám to může náklady vyrovnat.



Katalog pozic – základní pravidla

- V souladu s částí 6.1 výzvy je možné do projektu zařadit jen explicitně zmíněné pozice z katalogu pozic. Zásadní pro výběr správné pozice z katalogu je soulad popisu činnosti uvedeného v katalogu pozic a skutečné náplně práce pracovníka. Nelze si vytvářet vlastní pozice ani kombinováním činností napříč jednotlivými pozicemi katalogu.
- Pokud se dle popisu činnosti pozice v katalogu nenachází, není způsobilá a není možné ji do projektu zařadit.
- Žadatel/příjemce si vybere takovou pozici, která **obsahuje převládající činnosti**, které zaměstnanec bude v projektu vykonávat.
- Již podle názvu pozice v rozpočtu by mělo být zřejmé, o jakou pozici z katalogu se jedná. Případně je nezbytné vazbu vysvětlit v komentáři k rozpočtu.



Vykazování produktivních hodin při realizaci projektu

- Kapitola 13.4.2.5 PŽP – obecná část
- PH se vykazují v celých číslech
- Doklady
 - Pracovní smlouva/dohoda
 - Evidence produktivních hodin
 - Mzdový list (či obdobný dokument) pro prokázání odpracovaných hodin (ne částky)
 - Výkaz práce (vzor vizte web)

Evidence produktivních hodin zaměstnanců - jednotkové náklady																				
Registrační číslo projektu:	XYZ																			
Zahájení realizace projektu:	měsíc		září	rok	2026															
Příjmení a jméno (bez titulu)	Pozice	Kód položky rozpočtu	Měsíc realizace	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.				
				září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září				
				2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027				
				Jan Novák	Právník	1.1.1.1.2	Úvazek	0,750	0,750	0,750										
							Počet produktivních hodin (skutečnost)	120,00	100,00	150,00										
			Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	107,50	107,50	107,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Počet produktivních hodin, které lze vykázat v ŽoP	107,00	108,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Příjmení a jméno (bez titulu)	Pozice	Kód položky rozpočtu	Měsíc realizace	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.				
				září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září				
				2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027				
				Jana Nováková	Lektorka	1.1.1.1.3	Úvazek	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
							Počet produktivních hodin (skutečnost)		170,00	170,00	100,00	170,00	120,00	170,00	150,00	170,00	170,00	100,00	170,00	160,00
			Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	0,00	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33				
			Počet produktivních hodin, které lze vykázat v ŽoP	0,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00				



Valorizace

- Po aktualizaci ISPV, tj. cca v červnu každého roku, vydá ŘO nový katalog pozic
- Následně je možné požádat o změnu projektu spočívající v navýšení jednotky
- V rozpočtu projektu je třeba mít položku „rezerva“ ze které se finance uvolní
- Není povinnost rezervu tvořit, následně ale není možné provést valorizaci



Ostatní náklady

- Ostatní náklady jsou stanoveny jako paušální ve výši 20 %
- Jedná se o všechny nepřímé náklady (mzdové i nemzdové) a přímé náklady, které nejsou mzdovými
- Paušální výdaje se nedokládají
- V ŽoPo je potřeba indikativně uvést, na co bude paušál využit



Důležité dokumenty

- Výzva k předkládání žádostí
 - <https://mv.gov.cz/fondyeu/49-vyzva-op-amif---poskytovani-asistencnich-sluzeb-na-pobockach-oamp>
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory FEUVV – obecná část
 - <https://mv.gov.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-2>
- Návod vyplnění žádosti o podporu FEUVV
 - <https://www.mv.gov.cz/fondyeu/navod-na-vyplneni-zadosti-o-podporu.aspx>
- Doporučené videonávody:
 - <https://www.youtube.com/@dotaceeu/videos>
 - https://www.youtube.com/watch?v=gP_l4Q39B6g
 - <https://www.youtube.com/watch?v=DDiDq-azlwU>



Základní principy ISKP

- Předkládá se prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz>
- **Pozor!** Předkládá se výhradně elektronicky s elektronickým podpisem.
- Je nezbytné zřídit přístup do ISKP 21+ pro všechny oprávněné osoby, doporučeno udělit přístup k projektu více než jedné osobě (zástupnost).
- Všechny oprávněné osoby si musí zřídit samy přístup.
- Přihlašování prostřednictvím NIA
- Pod příslušnou výzvou je nezbytné založit žádost o podporu.
- Uživatel, který žádost založil, je automaticky „správcem přístupů“.
- **Pozor!** Garantovaná dostupnost systému denně 5:00-23:59.
- **Pozor!** Nezapomenout nastavit notifikace



Finalizace a podání

- **Pozor!** Důrazně doporučujeme nenechávat na poslední chvíli, může se objevit technický problém, je třeba ponechat čas na jeho případné řešení.
- Tlačítko kontrola – můžete ověřit, zda jsou vyplněny všechny údaje a zda je možné přistoupit k finalizaci.
- Finalizace – stiskem tlačítka se projekt uzamkne pro editaci a je připraven k podpisu, není možné finalizovat žádost, která neprojde kontrolou, finalizace lze stornovat v případě nutnosti dodatečných úprav.
- Podpis žádosti – po finalizaci se otevře záložka podpis žádosti, žádost smí podepsat pouze signatář, **Pozor!** po podpisu již není možné žádost upravit (storno finalizace již není možné).
- **Pozor!** Podání žádosti – ručně stisknutím tlačítka podání.
- Tisk – pro vlastní potřebu je možné vygenerovat tiskový opis žádosti (nezasílá se



Ministerstvo
vnitra

**Děkuji
za pozornost**

Ondřej Houda

ondrej.houda@mv.gov.cz