



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
vnitra

Č. j. MV-116442-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_26_050
- 1.2. Název výzvy: 50. výzva OP AMIF – Podpora poskytování informací cizincům II
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Druh výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 28. 8. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 28. 8. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 28. 8. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 16. 10. 2026 v 16:00
- 2.5. Nejdřívejší možné datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2027
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 285 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 213 750 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 71 250 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 % ¹	25 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
213 750 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	285 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této navazující výzvy je zajištění pokračování dostupnosti informací pro státní příslušníky ze třetích zemí, zejména na poli pobytové problematiky, usnadnění procesu pobytových řízení s využitím širokého spektra komunikačních nástrojů a vybavení vybraných pracovišť OAMP za účelem modernizace a digitalizace procesů. Výzva podporuje aktivity ze tří základních pilířů. Projekt musí zahrnovat aktivity ve všech třech pilířích a bude navazovat na současný projekt CZ.12.01.02/00/22_002/0000002.

4.1.1. Podpora činnosti interkulturních pracovníků na pobytových pracovištích

Cílem tohoto pilíře je udržení a další rozšíření a posílení zavedených standardů poskytovaných informací státním příslušníkům ze třetích zemí při styku s orgány státní správy. Předávání informací cizincům ze třetích zemí bude ze strany státní správy zajištěno osobním kontaktem a také prostřednictvím webového portálu, kde budou k dispozici aktualizované informace, za účelem zvýšení samostatnosti cizinců při vyřizování pobytových záležitostí pro zajištění jednodušší úspěšné integrace.

K udržení a rozvoji způsobu informování cizinců ze třetích zemí budou využiti tzv. interkulturní pracovníci.

¹ čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

Úkolem interkulturních pracovníků na pobytových pracovištích OAMP bude především:

- a) provádět komplexní posuzovací, popř. poradenskou a konzultační činnost, zejména v oblasti podávání žádostí o povolení k pobytu a informační činnost týkající se styku s jinými orgány státní správy (např. úřady práce či orgány finanční správy);
- b) působit jako styčný bod správního orgánu pro cizince ze třetí země, aniž by se striktně omezoval na zákonnou povinnost jednání v českém jazyce;
- c) pomáhat cizinci připravit se na celý proces správního řízení tak, aby byl schopen samostatně vyřídit své pobytové záležitosti na území (bez využívání služeb zprostředkovatelů) a zároveň administrativně co nejméně zatížit správní orgán předkládáním nekompletních žádostí;
- d) připravovat cizince na příchod systému ICAS a obecně na digitalizaci procesů, legislativní změny v souvislosti s novým pobytovým zákonem, apelovat na internetové objednávání, propojení s kiosky (viz část 4.1.3. výzvy), zakládání účtů apod.

4.1.2. Provoz a rozvoj klientského centra

Cílem tohoto pilíře je provoz a další rozvoj činnosti klientského centra (dále jen centrum), a to především provozem telefonní linky a správou Informačního portálu pro cizince (IPC)² a vytvořením online sekce cílící primárně na mladé cizince. Zavedení online sekce reaguje na současné trendy digitalizace veřejné správy a zpřístupní klíčové informace širšímu okruhu uživatelů bez ohledu na jejich časové, jazykové či sociální omezení.

Pro provoz centra platí především následující podmínky:

- a) centrum zajistí poskytování věcných konzultací a zacílených informací komplexního charakteru s přesahem pobytové problematiky distanční formou pro rychlé řešení akutních problémů cizinců;
- b) centrum zajistí provoz telefonické infolinky, která bude centrálně vyřizovat dotazy klientů a umožní rovněž provádět rezervace termínů na příslušná pobytová pracoviště Ministerstva vnitra pro provedení procesních úkonů pobytového řízení;
- c) centrum bude poskytovat věcné konzultace a zacílené informace komplexního charakteru s přesahem pobytové problematiky prostřednictvím správního orgánu, ať už o pobytovém řízení na území ČR obecně, tak i o aktuálním stavu a průběhu správních řízení;
- d) kontaktní a objednávací linka bude schopna poskytovat služby rovněž v cizích jazycích;
- e) centrum bude poskytovat prostřednictvím telefonní infolinky celostní informace ve všech oblastech pobytu cizinců na území ČR, zejména o zákonných povinnostech, procesních otázkách, náležitostech podaných žádostí nebo o lhůtách;

² Až do momentu přechodu této agendy na nový systém ICAS. Editoři se i nadále budou věnovat editaci informačního portálu pro cizince. Následně celá informační problematika bude přesunuta pod ICAS, poté se stanou editory pouze informační problematiku v systému ICAS.

- f) pracovníci infolinky budou za účelem zprostředkování relevantních a aktuálních informací o průběhu a postupu správních řízení jednotlivých cizinců disponovat oprávněním nahlížet do interních informačních systémů a budou schopni cizincům zajistit případně rovněž rezervaci termínu na příslušná pobytová pracoviště pro provedení procesních kroků v pobytových řízeních;
- g) v rámci centra je přípustné poskytovat informace také jinou formou než telefonicky, například prostřednictvím e-mailu či webové aplikace;
- h) příjemce je povinen zajistit provoz centra alespoň v pracovní dny s pevně stanovenou provozní dobou;
- i) v případě, že se na linku dovolá státní příslušník třetí země, který nesplňuje nebo již nesplňuje podmínky pro pobyt na území České republiky, může mu být poskytnuta stručná informace o tom, jak nastalou situaci řešit (např. může být nasměrován k možnosti využití dobrovolných návratů);
- j) příjemce není povinen sbírat informace o totožnosti osob, které se dovolaly na informační linku. Musí však přijmout taková opatření, aby v co největší možné míře zamezil zneužívání telefonické linky osobami, které do vymezení cílové skupiny nespádají;

4.1.3. Vybavení pobytových pracovišť OAMP

Cílem tohoto pilíře je zajištění vybavenosti vybraných pobytových pracovišť OAMP technickým vybavením usnadňujícím orientaci a informovanost klientů, a to zejména samoobslužnými informačními kiosky za účelem poskytování informací, které bude možné využít pro orientaci ve veřejné správě (např. možnosti úřední desky, přihlášení se do IPC, získávání obecných informací o pobytové agendě apod.) a elektronickými překladači. S příchodem informačního systému ICAS bude možné na kioscích tento systém využívat.

4.1.4. Další podmínky výzvy

V rámci všech pilířů výzvy jsou obecně podporovány zejména následující aktivity:

- 1) financování personálních a souvisejících nákladů;
- 2) provoz a rozvoje centra;
- 3) statisticko-analytická a metodická činnost;
- 4) vybavení pracovišť a pracovníků nezbytným technologickým, kancelářským a souvisejícím vybavením;
- 5) vzdělávání a školení pracovníků;
- 6) poskytování informací cílové skupině;
- 7) podpora cizinců při osobním kontaktu s orgány státní správy;
- 8) správa a aktualizace obsahu IPC;
- 9) další aktivity, které jsou nezbytné pro realizaci výše uvedených pilířů a povedou k naplnění cíle výzvy.

Povinnou aktivitou v rámci projektu je statisticko-analytická činnost. V projektu budou zpracovávány pravidelné, alespoň roční, statisticko-analytické zprávy, které budou mapovat:

- a) míru informovanosti cizinců, jejich potřeby a dále jevy ohrožující bezpečnost celého procesu povolování pobytu a integrace dle poznatků z praxe interkulturních pracovníků;
- b) provoz centra včetně ročních statisticko-analytických výstupů činností centra a vytíženosti telefonní linky.

Pokud výdaj projektu souvisí zároveň s činnostmi vůči státním příslušníkům třetích zemí a EU občanům, musí příjemce do projektu zařadit jen poměrný díl odpovídající státním příslušníkům třetích zemí. Konkrétní metodu výpočtu daného poměru uvede v metodice, která bude přílohou žádosti o podporu.

4.2. Cílová skupina

Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností (dále jen Státní příslušníci třetích zemí), kteří se nacházejí na území České republiky, oprávněně zde pobývají a zároveň jsou:

- Státní příslušníci třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky na základě oprávnění k pobytu nad 90 dní nebo kteří jsou v řízení o toto oprávnění;
- Státními příslušníci třetích zemí, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001;
- Státní příslušníci třetích zemí, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	osoba
028000	Počet účastníků odborné přípravy (SC2)	osoba
028306	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC2)	kus/systém IKT
028318	Počet podpořených pracovišť (SC2)	pracoviště

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
026400	Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny	osoba
026610	Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta	osoba
028100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC2)	osoba
028200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC2) ³	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	dokument
028313	Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC2)	návštěva
028316	Počet odbavených hovorů	hovor

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

Nákup dopravních prostředků není způsobilý.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

³ Aktivita zahrnující odbornou přípravu (školení) musí skončit s dostatečným předstihem před koncem projektu tak, aby nejpozději v den předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu měl příjemce k dispozici informace od posledních účastníků školení po třech měsících od absolvování.

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

Pro projekt této výzvy je využita % paušální sazba na nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 3,5 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

Jsou-li součástí projektu i osobní náklady, postupuje se dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance:

- a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu zaměstnance a Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti jsou dostupné zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/zjednodusene-metody-vykazovani-2> (platné od 1. 5. 2026).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Průzkum trhu či obdobné podklady, je-li v komentáři k rozpočtu uvedeno, že položka byla naceněna s využitím průzkumu trhu či obdobného postupu
3. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS (jsou-li součástí projektu osobní náklady na zaměstnance)
4. Metodika výpočtu poměru výdajů vůči státním příslušníkům třetích zemí a EU občanům (jsou-li součástí rozpočtu položky, jejichž využití nebude výhradně vůči státním příslušníkům třetích zemí)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 8.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Neopravitelným kritériem je kritérium přijatelnosti u oprávněného žadatele.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.3 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/vyzvy-amif-2>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-2>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/hodnoceni-a-vyber-projektu-2> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.3 této výzvy je zejména jeho odborná a právní způsobilost, ale také specifická povaha dotčených aktivit.

Výkon státní správy na úseku pobytu cizinců na území České republiky je podle § 165 zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů svěřen Ministerstvu vnitra ČR.

Podmínkou dosažení cíle projektu je přístup pracovníků do systémů státní správy. Bez informací obsažených v systémech státní správy a dále oprávněného přístupu do spisového materiálu správního řízení nelze cizince relevantně instruovat a tím zefektivnit průběh konkrétního správního řízení. Podílet se na výkonu státní správy v této oblasti, tj. zejména nahlížet do spisové evidence a interních informačních systémů, může činit pouze zaměstnanec, kterému k tomu bylo vydáno povolení a přístupové údaje ministerstvem.

Také pořízení a využívání informačních kiosků a překladačů je přímo spojeno s výkonem pobytové agendy Ministerstva vnitra. Kiosky i překladače budou umístěny na vybraných pobytových pracovištích Ministerstva vnitra a budou sloužit zejména k usnadnění orientace a přístupu klientů k informacím a informačním systémům využívaným při vyřizování pobytových záležitostí. Jejich provoz a funkcionality budou navazovat na informační a digitální nástroje Ministerstva vnitra, včetně Informačního portálu pro cizince a, v návaznosti na jeho zavádění, informačního systému ICAS.

Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Ve vztahu k výkonu státní správy na úseku pobytu cizinců a k činnostem vyžadujícím přístup do příslušných interních informačních systémů a spisové evidence má Ministerstvo vnitra postavení vyplývající přímo z právních předpisů. Ostatní podporované aktivity na tyto činnosti bezprostředně navazují a společně s nimi tvoří funkčně a organizačně provázaný celek.

S ohledem na zákonnou působnost Ministerstva vnitra, specifickou povahu podporovaných aktivit, jejich vzájemnou provázanost a nezbytnou vazbu na infrastrukturu, informační systémy a pracoviště Ministerstva vnitra je výzva vyhlášena jako uzavřená a určena výhradně pro Ministerstvo vnitra.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí