



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
vnitra

Č. j. MV-116446-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_26_051
- 1.2. Název výzvy: 36. výzva OP AMIF – Specifická akce 2025/10: Rekonstrukce zařízení SUZ
- 1.3. Specifický cíl: 1. a 3.
- 1.4. Druh výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 31. 8. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 31. 8. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 31. 8. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 23. 10. 2026 v 16:00
- 2.5. Nejdřívejší možné datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2026
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 40 měsíců
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 200 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 180 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 20 000 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (dále též „SUZ“), IČ 60498021

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % ¹	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Opatření	Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
Opatření č. 1 (SC 1)	153 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč
Opatření č. 2 (SC 3)	27 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	30 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Konkrétně se jedná o specifickou akci s označením 2025/10.

Cílem výzvy je modifikace/rozšíření/rekonstrukce, a sekundárně navýšení ubytovacích kapacit, zařízení SUZ Vyšní Lhoty pro umožnění víceúčelového využití zařízení a pro zajištění nezbytných standardů a připravenosti pro případ krizové situace za účelem implementace Paktu o migraci a azylu a v souladu s cíli stanovenými v Akčním plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci.

K naplnění tohoto cíle povedou dvě opatření, která nelze v rámci jednoho projektu kombinovat. V rámci výzvy tak budou předloženy dva samostatné projekty.

Úpravy musí zohledňovat potřeby osob se zdravotním postižením nebo se sníženou orientací v prostoru.

¹ čl. 15 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o Specifickou akci 2025/10.

4.2. Opatření č. 1: Úprava zařízení Vyšší Lhoty pro umožnění víceúčelového užití

4.2.1. Vymezení opatření

Cílem tohoto opatření je zajistit připravenost zařízení Vyšší Lhoty z hlediska kapacit, bezpečnosti a funkčního propojení tak, aby jeho stávající kapacity mohly být v případě potřeby využity rovněž pro účely přijímání a ubytování žadatelů o mezinárodní ochranu.

Stavební a související úpravy odstraní stávající provozní a stavebně-technická omezení zařízení a umožní jeho flexibilní přizpůsobení aktuální migrační situaci. V případě potřeby bude možné celé zařízení převést z režimu zařízení pro zajištění cizinců do režimu azylového zařízení. Současně bude možné stavebně a provozně oddělit jednotlivé části areálu a využívat je souběžně v odlišných režimech, zejména jako zařízení pro zajištění cizinců a azylové zařízení.

Výsledkem opatření bude zařízení, jehož kapacity bude možné podle aktuální potřeby využívat pro azylové účely (přijímací nebo pobytové zařízení), pro účely zajištění cizinců nebo, při zajištění stavebního a provozního oddělení jednotlivých částí, souběžně pro oba účely. Zařízení bude možné využít rovněž pro další účely související s řešením migrační situace, například pro potřeby hraničního řízení nebo jako registrační humanitární středisko v případě krizové situace.

K naplnění cíle opatření povedou zejména:

- a. zpracování projektové dokumentace;
- b. výstavba nového přijímacího objektu, který vytvoří podmínky pro provádění vstupních a přijímacích procedur, umístění provozního personálu a dočasné ubytování přijímaných osob podle režimu, ve kterém bude zařízení nebo jeho příslušná část provozována;
- c. vytvoření stavebně-technického a provozního propojení jednotlivých částí zařízení, včetně řešení umožňujícího jejich vzájemné oddělení, a tím jejich samostatné využití pro azylové účely nebo pro účely zajištění cizinců;
- d. příprava zpevněných ploch a související infrastruktury pro případné umístění ubytovacích kontejnerů využitelných pro azylové účely;
- e. další stavební, provozní a související úpravy;
- f. další aktivity nezbytné pro umožnění azylového a víceúčelového využití zařízení.

4.2.2. Cílová skupina

Není relevantní.

4.2.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro toto opatření jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
023000	Počet nově vytvořených míst v zařízeních pro přijetí v souladu s acquis Unie	výstup	místo

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
023001	Počet nově vytvořených míst v zařízeních pro přijetí v souladu s acquis Unie pro nezletilé osoby bez doprovodu	výstup	místo
028305	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC1)	výstup	kus/systém IKT

4.3. Opatření č. 2: Dílčí rekonstrukce ZZC Vyšní Lhoty

4.3.1. Vymezení opatření

Cílem tohoto opatření je částečná rekonstrukce a modernizace stávající infrastruktury ZZC Vyšní Lhoty za účelem zlepšení životních podmínek zajištěných cizinců, zvýšení bezpečnosti a dosažení energetických úspor a zajištění jeho připravenosti pro případ krizové situace.

V rámci opatření je možné realizovat zejména následující aktivity:

- 1) rekonstrukce teplovodního potrubí, vodovodního potrubí, objektových předávacích stanic pro vytápění a přípravu teplé vody a regulačních stanic pro vytápění;
- 2) autorský dozor projektanta;
- 3) další stavební a související úpravy stávající infrastruktury zařízení, které jsou nezbytné pro dosažení cíle opatření.

4.3.2. Cílová skupina

Není relevantní.

4.3.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro toto opatření jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
027130	Počet nově vybavených nebo zrenovovaných míst v zajišťovacích zařízeních	výstup	místo

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
027110	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC3)	výstup	kus/systém IKT

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – infrastruktura.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Přímé osobní náklady nejsou způsobilé.

Nákup dopravních prostředků není způsobilý.

V průběhu realizace příjemce společně se zprávou o realizaci projektu předloží stavební povolení (pokud to charakter akce vyžaduje), příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby, či jiný schvalovací dokument odpovídající charakteru stavby. Nejpozději společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu příjemce předloží nezbytnou dokumentaci k předání stavby.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují paušální sazbu na nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 3,5 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Popis souladu projektu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje
3. Průzkum trhu či obdobné podklady, je-li v komentáři k rozpočtu uvedeno, že položka byla naceněna s využitím průzkumu trhu či obdobného postupu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Neopravitelným kritériem je kritérium přijatelnosti u oprávněného žadatele.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Pro věcné hodnocení jsou stanoveny následující odbornosti: „Projektové a finanční řízení“ pro obě opatření a „Azyl“ pro opatření č. 1 a „Návraty“ pro opatření č. 2.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace pro některé z opatření výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt z jiného opatření. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/vyzvy-amif-2>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – infrastruktura.

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-2>.

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/hodnoceni-a-vyber-projektu-2> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Azylová zařízení a zařízení pro zajištění cizinců jsou provozována SUZ Ministerstva vnitra na základě § 130 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a na základě zřizovací listiny organizační složky státu SUZ Ministerstva vnitra. SUZ byla zřízena na dobu neurčitou zřizovací listinou vydanou rozhodnutím Ministerstva vnitra ze dne 18. prosince 1995 pod č. j. UT-2952/95. V daných oblastech má tak příjemce podpory, tj. SUZ Ministerstva vnitra, postavení monopolu de iure.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí