



Ministerstvo
vnitra

Seminář pro žadatele Výzva AMIF 12_26_052



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ondřej Houda

24. září 2026



Obsah

- Identifikace a časové nastavení
- Věcné zaměření a podmínky
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Důležité dokumenty
- Vyplňování v ISKP 21+



Základní parametry

- **Název:** 52. výzva OP AMIF – Specifická akce: Výuka českého jazyka a další integrační služby pro vysídlené osoby z Ukrajiny
- **Specifický cíl:** 2 - Integrace
- **Datum ukončení příjmu žádostí:** 30. 10. 2026 v **16:00**
- **Nejdřívější možné datum zahájení projektu:** 1. 4. 2027
- **Maximální délka realizace:** 19 měsíců
- **Nejzazší datum pro ukončení projektu:** 31. 10. 2028
- **Model hodnocení:** jednokolový – přijatelnost/formální náležitosti, věcné hodnocení + výběrová komise ([metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025](#))



Finanční nastavení

- Celková alokace výzvy je 110 000 000 Kč
- Spolufinancování EU 90 %, zbytek státní rozpočet
- Opatření č. 1 (ČJ)
 - Minimální výše CZV 11 000 000 Kč
 - Maximální výše CZV 20 000 000 Kč
- Opatření č. 2 (uznávání + pracovní poradenství)
 - Minimální výše CZV 6 000 000 Kč
 - Maximální výše CZV 10 000 000 Kč



Oprávnění žadatelé a partneři

- NNO
 - spolky, ops, ústavy, fundace, evidované právnické osoby dle zákona č. 3/2002
 - datum vzniku organizace musí být starší než 13. 8. 2025
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace
- OSS
- Obce
- Mezivládní organizace
- Veřejné vysoké školy
- Výzkumné instituce
- Oprávnění partneři s finančním příspěvkem i bez něj musí splňovat definici oprávněného žadatele



Obecné zaměření výzvy

- Výzva je vyhlášena za účelem realizace tzv. specifické akce. Obecným cílem této výzvy je prohloubení integrace a vyšší soběstačnost držitelů dočasné ochrany z Ukrajiny.
- Výzva podpoří dva typy integračních opatření zaměřené na oblasti výuky českého jazyka (opatření č. 1) a pomoci s uznáváním vzdělání, nostrifikací a pracovního poradenství (opatření č. 2).
- Každý subjekt může v rámci stejného opatření vystupovat jako žadatel nebo partner s finančním příspěvkem pouze v jedné žádosti o podporu.
- Není možné předložit jednu žádost o podporu na realizaci opatření č. 1 a č. 2 společně. V případě zájmu o realizaci obou opatření je třeba podat dvě samostatné žádosti o podporu.
- Místo realizace je celá ČR.



Opatření č. 1

- **Projekty mohou nabízet různé typy kurzů s tím, že**
 - kurz bude přizpůsoben vstupní znalosti klienta, zařazení na základě posouzení jazykové úrovně klienta;
 - jednotlivé kurzy budou v **minimálním rozsahu 40 hodin**;
 - jednotlivé lekce kurzu budou na sebe navazovat;
 - kurz bude zaměřen na (každý kurz nemusí zahrnout povinně všechny oblasti):
 - zvládnutí komunikace v běžných každodenních situacích;
 - komunikaci v zaměstnání či při studiu (specifické kurzy pro pracovní uplatnění klientů – zaměřené na konkrétní profese);
 - komunikace u lékaře, s úřady apod.
 - úroveň poskytovaných kurzů bude v rozmezí A1 – B2 Společného evropského referenčního rámce;
 - počet osob v kurzu nepřekročí 20 osob (z důvodu možnosti interakce s vyučujícím);
 - výuka českého jazyka může probíhat prezenčně nebo vzdálenou formou prostřednictvím on-line výuky.



Opatření č. 1

- V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka a typy kurzů včetně předpokládané časové dotace pro jednotlivé kurzy;
- Příjemce v projektu nejprve vytvoří či aktualizuje metodiku pro výuku obsahující sylabus a konkrétní metodologii výuky (specifikace podmínek výuky vizte výše). Návrh metodiky je příjemce povinen zaslat ke schválení řídicímu orgánu. Příjemce je povinen zpracovat případné připomínky.
- Součástí projektu bude také zavedení komplexní metodické podpory lektorů, systém řízení kvality kurzů prostřednictvím hospitací metodika a zajištění potřebných učebních materiálů.
- **Požadavky na kvalifikaci lektora:**
 - ukončené bakalářské vysokoškolské vzdělání ve studijním programu nebo specializaci zaměřených na český jazyk, český jazyk a literaturu, češtinu jako cizí nebo druhý jazyk, učitelství českého jazyka, pedagogiku nebo andragogiku **NEBO**
 - minimálně desetiměsíční praxe výuky českého jazyka jako cizího nebo druhého jazyka (pro osoby s odlišným mateřským jazykem), praxi osoba prokazuje např. pracovní smlouvou nebo prohlášením zaměstnavatele



Opatření č. 1

- **Důraz na efektivitu !**
 - Organizovat kurzy v časech, který umožní účast co největšímu počtu lidí
 - Předem zmapovat potřeby cílové skupiny
 - Možnost hlídání dětí během kurzů



Opatření č. 1 Cílová skupina

- Držitelé dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny **od věku 18 let**, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001;
- Dojde-li v průběhu realizace projektu ke zrušení režimu dočasné ochrany, zůstávají cílovou skupinou také osoby, které byly před jeho zrušením držiteli dočasné ochrany vysídlených osob z Ukrajiny a které mají v době vstupu do projektu platné pobytové oprávnění k pobytu na území České republiky nad 90 dnů.



Opatření č. 2 Indikátory

- S cílovou hodnotou a bez cílové hodnoty (statistické)
- Povinné pro všechny projekty
- Cílová hodnota všech zvolených indikátorů s předem stanovenou cílovou hodnotou musí být nenulová.
- Povinná minimální hodnota indikátoru 026100 – **na každých 12 500 Kč CZV připadá hodnota minimálně 1 osoby**
- Indikátory s povinně stanovenou cílovou hodnotou 026000 a 026100
- <https://mv.gov.cz/fondyeu/indikatory-2> - definice indikátorů
- Metodický dopis ŘO č. 6.0 <https://mv.gov.cz/fondyeu/formulare-a-pokyny-k-zor--zop--zoz-2>



Opatření č. 2

Poradenství podle individuálních potřeb klientů, důraz je kladen na individuální pomoc. Uznávání vzdělání/kvalifikace se liší podle dosaženého stupně vzdělání a podle účelu

Projekty budou zaměřeny zejména na následující aktivity:

- pomoc s orientací ve vzdělávacím systému ČR;
- pomoc s komunikací s krajskými úřady, živnostenskými úřady, profesními komorami, vysokými školami;
- **pomoc se zajišťováním podkladů a překladů;**
- pomoc s orientací na trhu práce;
- pomoc s hledáním zaměstnání a sociokulturní orientací.



Opatření č. 2 Cílová skupina

- Držitelé dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001;
- Dojde-li v průběhu realizace projektu ke zrušení režimu dočasné ochrany, zůstávají cílovou skupinou také osoby, které byly před jeho zrušením držiteli dočasné ochrany vysídlených osob z Ukrajiny a které mají v době vstupu do projektu platné pobytové oprávnění k pobytu na území České republiky nad 90 dnů.



Opatření č. 2 Indikátory

- S cílovou hodnotou a bez cílové hodnoty (statistické)
- Povinné pro všechny projekty
- Cílová hodnota všech zvolených indikátorů s předem stanovenou cílovou hodnotou musí být nenulová.
- Indikátory s povinně stanovenou cílovou hodnotou 026000 a 026300
- <https://mv.gov.cz/fondyeu/indikatory-2> - definice indikátorů
- Metodický dopis ŘO č. 6.0 <https://mv.gov.cz/fondyeu/formulare-a-pokyny-k-zor--zop--zoz-2>



Způsobilé výdaje - mzdy

- Mzdy jsou způsobilé výhradně jako jednotkový náklad
- Jednotkový náklad stanoven v [Katalogu pozic](#)
- Seznam povolených pozic je uveden ve výzvě
- Je nezbytné, aby reálná náplň práce v projektu odpovídala katalogu. Maximální souhrn úvazků pro pozice „Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací“ je 2,5 pro opatření č. 1 a 1,0 pro opatření č. 2 (více osob, ne jedna)
- Principy jsou uvedeny v [Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance](#)
- Nejedná se o částky, které musí být vypláceny zaměstnancům, skutečná výše mzdy může být jiná (nižší i vyšší)
- Všechny pozice stejného typu je možné uvést do stejné položky rozpočtu.



Produktivní hodina

Jednotkou je tzv. produktivní hodina – je skutečně odpracovaná hodina pro projekt, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu:

- skutečně odpracovaná hodina (60 minut) ve vztahu k projektu;
- jiné překážky v práci na straně zaměstnance dle § 199 Zákoníku práce, za které náleží náhrada platu;
- jiné překážky v práci na straně zaměstnavatele dle § 208 Zákoníku práce;
- indispoziční volno;



Limity pro nastavení projektu

- Každý celý úvazek maximální počet produktivních hodin za rok 1720
$$= (\text{Počet kalendářních měsíců v projektu} * \text{úvazek} * 1720) / 12$$
- V případě DPP maximálně 300 hodin za každý kalendářní rok
- V případě DPČ maximálně 966 hodin za každých započatých 12 měsíců
- *Dotaz: Roční limit je stanoven na 1720 h. Tato částka zahrnuje také dovolené, svátky apod. Když jsme se dívali do plánovacího kalendáře, kolik pracovních hodin připadá na rok 2027 včetně svátků při plném úvazku, je to 2088 hod., v roce 2028 to je při plném úvazku 2080 hod. Znamená to tedy, že těch chybějících 386 h, resp. 360 h musíme pokrýt z jiných zdrojů?*
- **Ne.** Když z 2088 odečtete přibližně $25 * 8 + 10 * 8$ (25 dní dovolené a odhadem 10 svátků za rok), dostanete se na číslo přibližně 1800. (2080-280). Tím, že je počet hodin stanoven na 1720 a toto číslo je jmenovatelem v zlomku, kde čitatelem jsou roční náklady, znamená to, že při jeho dosažení dosáhnete **celou hodnotu teoretických ročních nákladů**. Nejjednodušší přístup je, když budete částku vnímat jako celek a pracovat s ní jako s ročními náklady. Tj. pokud je produktivní hodina např. 460 Kč, roční náklady na zaměstnance jsou $460 * 1720 = 791\,200$ Kč. **Jedná se o částku dotace, kterou od nás dostanete. Reálné náklady mohou být za daného pracovníka i nižší nebo vyšší, nás již reálné náklady nezajímají.**



Limity pro DPP

- Maximálně 300 hodin za každý kalendářní rok, během kterého je pozice zařazena na projektu.
- Příklad: Realizace projektu trvá 26 měsíců. Žadatel plánuje zaměstnat zaměstnance na pozici Lektor na dohodu o provedení práce s předpokládaným výkonem práce 1. 6. 2026 – 31. 5. 2027 na 450 hodin. DPP musí stanovit, že v kalendářním roce 2026 neodpracuje více než 300 hodin a zároveň, že v kalendářním roce 2027 taktéž neodpracuje více než 300 hodin. Maximální počet jednotek (produktivních hodin), které lze plánovat do rozpočtu projektu, je 450.
- Žadatel by si teoreticky mohl naplánovat až 600 hodin vzhledem k překryvům období, avšak vzhledem k limitu v dohodě lze naplánovat jen 450 hodin.



Limity pro DPČ

- Maximálně 966 hodin za každých započatých 12 po sobě jdoucích měsíců. Zaměstnavatel je však povinen dodržet všechny zákonné limity (zejména pak § 76 zákona č. 262/2006, zákoník práce).
- Příklad: Realizace projektu trvá 26 měsíců. Žadatel plánuje zaměstnat zaměstnance na pozici Lektor na dohodu o pracovní činnosti s předpokládaným výkonem práce 1. 6. 2026 – 30. 9. 2027 na úvazek 0,5. Maximální počet jednotek (produktivních hodin), které lze plánovat do rozpočtu projektu je 1932. Zároveň žadatel/příjemce musí zajistit naplnění § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tedy skutečný počet hodin může být nižší.
- Výše úvazku nemá na výpočet maximálního možného počtu pro projekt vliv.



Jednotková sazba

- Jednotková sazba za produktivní hodinu je stanovena na základě celkových ročních nákladů zaměstnance. V případě katalogu prací, který jsme stanovili, jsou pak ročními náklady na zaměstnance částky vycházející z průměrné mzdy v ISPV. Roční náklady jsou vyděleny 1720. Roční náklady zahrnují vše – tedy náklady včetně dovolené, příplatků apod. Každá produktivní hodina v sobě automaticky obsahuje dílek příslušící k dovolené, pojistnému apod.
- Jednotková sazba $\neq$ hodinová mzdová sazba ve smlouvě
- Dotaz: Pokud pro produktivní hodinu, zůstanou tyto prostředky přijaté na mzdy v rámci příjemci? Bude možné tento faktický „přebytek“ vyplacený dle paušální sazby použít na mzdové náklady jiného pracovníka?
- Ano. Faktický „přebytek“ z jednoho pracovníka vyplacený dle paušální sazby můžete použít na mzdové náklady jiného pracovníka. To je výhoda dané metody. Zjednodušené metody vykazování z principu mohou vést k situacím, kdy reálné náklady projektu jsou nižší nebo vyšší, než je skutečnost. V případě, že jsou nižší, musíte si je pokrýt ze svých/jiných zdrojů. V případě, že jsou vyšší, je možné použít je na jakékoliv náklady spojené s realizací projektu. Tedy např. pokud na pozici X budete oproti realitě mírně v minusu a na pozici Y mírně v plusu, v realitě vám to může náklady vyrovnat.



Katalog pozic – základní pravidla

- V souladu s částí 6.1 výzvy je možné do projektu zařadit jen explicitně zmíněné pozice z katalogu pozic. Zásadní pro výběr správné pozice z katalogu je soulad popisu činnosti uvedeného v katalogu pozic a skutečné náplně práce pracovníka. Nelze si vytvářet vlastní pozice ani kombinováním činností napříč jednotlivými pozicemi katalogu.
- Pokud se dle popisu činnosti pozice v katalogu nenachází, není způsobilá a není možné ji do projektu zařadit.
- Žadatel/příjemce si vybere takovou pozici, která **obsahuje převládající činnosti**, které zaměstnanec bude v projektu vykonávat.
- Již podle názvu pozice v rozpočtu by mělo být zřejmé, o jakou pozici z katalogu se jedná. Případně je nezbytné vazbu vysvětlit v komentáři k rozpočtu.



Vykazování produktivních hodin při realizaci projektu

- Kapitola 13.4.2.5 PŽP – obecná část
- PH se vykazují v celých číslech
- Doklady
 - Pracovní smlouva/dohoda
 - Evidence produktivních hodin
 - Mzdový list (či obdobný dokument) pro prokázání odpracovaných hodin (ne částky)
 - Výkaz práce (vzor vizte web)

Evidence produktivních hodin zaměstnanců - jednotkové náklady																	
Registrační číslo projektu:	XYZ																
Zahájení realizace projektu:	měsíc		září	rok	2026												
Příjmení a jméno (bez titulu)	Pozice	Kód položky rozpočtu	Měsíc realizace	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
				září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	
				2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	
Jan Novák	Právník	1.1.1.1.2	Úvazek	0,750	0,750	0,750											
				Počet produktivních hodin (skutečnost)	120,00	100,00	150,00										
				Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	107,50	107,50	107,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Počet produktivních hodin, které lze vykázat v ŽoP	107,00	108,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Příjmení a jméno (bez titulu)	Pozice	Kód položky rozpočtu	Měsíc realizace	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
				září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	
				2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	
Jana Nováková	Lektorka	1.1.1.1.3	Úvazek	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
				Počet produktivních hodin (skutečnost)		170,00	170,00	100,00	170,00	120,00	170,00	150,00	170,00	170,00	100,00	170,00	
				Limit produktivních hodin (nárok za měsíc)	0,00	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	
				Počet produktivních hodin, které lze vykázat v ŽoP	0,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00	143,00	143,00	144,00	143,00	144,00	



Valorizace

- Po aktualizaci ISPV, tj. cca v červnu každého roku, vydá ŘO nový katalog pozic
- Následně je možné požádat o změnu projektu spočívající v navýšení jednotky
- V rozpočtu projektu je třeba mít položku „rezerva“ ze které se finance uvolní
- Není povinnost rezervu tvořit, následně ale není možné provést valorizaci



Ostatní náklady

- Ostatní náklady jsou stanoveny jako paušální ve výši 30 % respektive 20 %
- Jedná se o všechny nepřímé náklady (mzdové i nemzdové) a přímé náklady, které nejsou mzdovými
- Paušální výdaje se nedokládají
- V ŽoPo je potřeba indikativně uvést, na co bude paušál využit



Důležité dokumenty

- Výzva k předkládání žádostí
 - <https://mv.gov.cz/fondyeu/52-vyzva-amif---specificka-akce-vyuka-cj-a-dalsi-integracni-sluzby-pro-vysidlene-osoby-z-ua>
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory FEUVV – obecná část
 - <https://mv.gov.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-2>
- Návod vyplnění žádosti o podporu FEUVV
 - <https://www.mv.gov.cz/fondyeu/navod-na-vyplneni-zadosti-o-podporu.aspx>
- Doporučené videonávody:
 - <https://www.youtube.com/@dotaceeu/videos>
 - https://www.youtube.com/watch?v=gP_l4Q39B6g
 - <https://www.youtube.com/watch?v=DDiDq-azlwU>



Základní principy ISKP

- Předkládá se prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz>
- **Pozor!** Předkládá se výhradně elektronicky s elektronickým podpisem.
- Je nezbytné zřídit přístup do ISKP 21+ pro všechny oprávněné osoby, doporučeno udělit přístup k projektu více než jedné osobě (zástupnost).
- Všechny oprávněné osoby si musí zřídit samy přístup.
- Přihlašování prostřednictvím NIA
- Pod příslušnou výzvou je nezbytné založit žádost o podporu.
- Uživatel, který žádost založil, je automaticky „správcem přístupů“.
- **Pozor!** Garantovaná dostupnost systému denně 5:00-23:59.
- **Pozor!** Nezapomenout nastavit notifikace



Finalizace a podání

- **Pozor!** Důrazně doporučujeme nenechávat na poslední chvíli, může se objevit technický problém, je třeba ponechat čas na jeho případné řešení.
- Tlačítko kontrola – můžete ověřit, zda jsou vyplněny všechny údaje a zda je možné přistoupit k finalizaci.
- Finalizace – stiskem tlačítka se projekt uzamkne pro editaci a je připraven k podpisu, není možné finalizovat žádost, která neprojde kontrolou, finalizace lze stornovat v případě nutnosti dodatečných úprav.
- Podpis žádosti – po finalizaci se otevře záložka podpis žádosti, žádost smí podepsat pouze signatář, **Pozor!** po podpisu již není možné žádost upravit (storno finalizace již není možné).
- **Pozor!** Podání žádosti – ručně stisknutím tlačítka podání.
- Tisk – pro vlastní potřebu je možné vygenerovat tiskový opis žádosti (nezasílá se



Konzultace

- Možnost konzultací s řídicím orgánem, email: ondrej.houda@mv.gov.cz
- Poslední možnost dotazů: 22. 10. 2026



Ministerstvo
vnitra

**Děkuji
za pozornost**

Ondřej Houda

ondrej.houda@mv.gov.cz