



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
vnitra

Č. j. MV-116460-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_26_052
- 1.2. Název výzvy: 52. výzva OP AMIF – Specifická akce: Výuka českého jazyka a další integrační služby pro vysídlené osoby z Ukrajiny
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Druh výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 31. 8. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 31. 8. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 31. 8. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. 10. 2026 v 16:00
- 2.5. Nejdřívejší možné datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2027
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 19 měsíců
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 10. 2028

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 110 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 99 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 11 000 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech);
 - **datum vzniku organizace musí být starší než 31. 8. 2025.**
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace:
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace:
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Obce:
 - dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Mezinárodní/mezivládní organizace se zastoupením v ČR.
- Veřejné vysoké školy:
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
- Výzkumné instituce:
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují definici oprávněných žadatelů v bodě 3.3 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % ¹	10 % ²

¹ čl. 15 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o specifickou akci.

² Spolufinancováno ze státního rozpočtu z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Opatření	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Celková alokace opatření
Opatření č. 1: Výuka českého jazyka	11 000 000 Kč	20 000 000 Kč	90 000 000 Kč
Opatření č. 2: Pomoc s uznáváním vzdělání a pracovní poradenství	6 000 000 Kč	10 000 000 Kč	20 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-post forma financování projektů (OSS, Státní příspěvkové organizace a mezivládní organizace blíže kapitola 14.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce), bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Obecným cílem této výzvy je prohloubení integrace a vyšší soběstačnost držitelů dočasné ochrany z Ukrajiny. Konkrétně se jedná o opakovanou výzvu na realizaci druhého pilíře specifické akce s označením AMIF/2023/SA/1.2.3./02.

Výzva podpoří dva typy integračních opatření zaměřené na oblasti výuky českého jazyka (opatření č. 1) a pomoci s uznáváním vzdělání, nostrifikací a pracovního poradenství (opatření č. 2).

Každý subjekt může v rámci stejného opatření vystupovat jako žadatel nebo partner s finančním příspěvkem pouze v jedné žádosti o podporu.³

Není možné předložit jednu žádost o podporu na realizaci opatření č. 1 a č. 2 společně. V případě zájmu o realizaci obou opatření je třeba podat dvě samostatné žádosti o podporu.

4.1.1. Opatření č. 1: Výuka českého jazyka

V rámci opatření č. 1 budou podpořeny projekty zaměřené na výuku českého jazyka.

V rámci tohoto opatření mohou být nabízeny různé typy kurzů s tím, že:

- kurz bude přizpůsoben vstupní znalosti klienta, zařazení klienta do kurzu bude probíhat na základě posouzení jazykové úrovně klienta;
- jednotlivé kurzy budou v minimálním rozsahu 40 výukových hodin⁴;
- jednotlivé lekce kurzu budou na sebe navazovat;
- kurz bude zaměřen na:⁵
 - zvládnutí komunikace v běžných každodenních situacích,
 - komunikaci v zaměstnání či při studiu (specifické kurzy pro pracovní uplatnění klientů – zaměřené na konkrétní profese),
 - komunikaci u lékaře, s úřady apod.;
- úroveň poskytovaných kurzů bude v rozmezí A1-B2 Společného evropského referenčního rámce;
- počet osob v kurzu nepřekročí 20 osob (z důvodu možnosti interakce s vyučujícím);
- výuka českého jazyka může probíhat prezenčně nebo vzdálenou formou prostřednictvím on-line výuky.

Pro formu výuky dále platí následující podmínky:

- a. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka a typy kurzů včetně předpokládané časové dotace pro jednotlivé kurzy;
- b. Příjemce v projektu nejprve vytvoří či aktualizuje metodiku pro výuku obsahující sylabus a konkrétní metodologii výuky (specifikace podmínek výuky vizte výše). Návrh metodiky je příjemce povinen zaslat ke schválení řídicímu orgánu,^{6,7} příjemce je povinen zapracovat případné připomínky. Součástí projektu bude také zavedení komplexní metodické podpory lektorů, systém řízení kvality kurzů prostřednictvím hospitací metodika a zajištění potřebných učebních materiálů;
- c. Výuka musí být poskytována buď:
 1. osobami s ukončeným bakalářským vysokoškolským vzděláním ve studijním programu nebo specializaci zaměřených na český jazyk, český jazyk a literaturu,

³ Jeden subjekt tedy nemůže být v rámci stejného opatření zapojen jako žadatel nebo partner s finančním příspěvkem do více žádostí o podporu. Pokud například vystupuje v jedné žádosti jako žadatel, nemůže v jiné žádosti v rámci téhož opatření vystupovat jako partner s finančním příspěvkem.

⁴ Výuková hodina v rozsahu 45 minut

⁵ Nejedná se o uzavřený výčet, kurz nemusí zahrnovat všechna témata.

⁶ Návrh metodiky se nepředkládá k žádosti o podporu, může vzniknout až v průběhu realizace projektu. Návrh metodiky se předkládá prostřednictvím depeše.

⁷ Pokud se řídicí orgán do 60 dnů od zaslání návrhu metodiky nevyjádří, má se metodika za schválenou.

češtinu jako cizí nebo druhý jazyk, učitelství českého jazyka, pedagogiku nebo andragogiku⁸ NEBO

2. osobami s minimálně desetiměsíční praxí výuky českého jazyka jako cizího nebo druhého jazyka (pro osoby s odlišným mateřským jazykem), praxi osoba prokazuje např. pracovní smlouvou nebo prohlášením zaměstnavatele.
- d. Ke každému zájemci bude přistupováno individuálně. Na základě vstupního testování je pro něj vždy vybrán ten nejvhodnější typ kurzu, ve kterém může dosáhnout co nejefektivnějšího a nejrychlejšího pokroku. Kurzy budou prakticky orientované a získané znalosti budou moci klienti uplatnit v každodenním osobním i pracovním životě;
- e. Pro zvýšení efektivity bude důraz kladen na to, aby kurzy probíhaly v časech, které umožní účast co největšímu počtu lidí z cílové skupiny (například nabídka večerních či víkendových kurzů). Je žádoucí, aby realizátoři projektu zmapovali předem přesné potřeby cílové skupiny a kurzy těmto potřebám co nejvíce přizpůsobili;
- f. V rámci projektu může být zajištěno také hlídání dětí po dobu konání výuky;
- g. V rámci projektu může být zajištěn nákup učebnic a vzdělávacích materiálů pro účastníky kurzů a pronájem prostor pro tuto výuku;
- h. Evropská komise si vyhradila podmínku, že podporované projekty se nesmějí týkat jazykových kurzů pro děti (vizte cílovou skupinu).

4.1.1.1. Cílová skupina

Držitelé dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny **od věku 18 let**, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke zrušení režimu dočasné ochrany, zůstávají cílovou skupinou také osoby, které byly před jeho zrušením držiteli dočasné ochrany vysídlených osob z Ukrajiny a které mají v době vstupu do projektu platné pobytové oprávnění k pobytu na území České republiky nad 90 dnů.

4.1.1.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

⁸ Za splnění této podmínky se považuje rovněž vysokoškolské vzdělání ve studijním programu nebo studijním oboru s jiným názvem, pokud z dokladu o absolvování studia, dodatku k diplomu nebo jiného dokumentu jednoznačně vyplývá, že svým zaměřením odpovídá některé z výše uvedených oblastí.

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Stanovená cílová hodnota indikátoru 026100 musí být úměrná celkovým způsobilým nákladům projektu a to tak, že na každých 12 500 Kč připadá hodnota indikátoru minimálně 1 osoby.

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	výstup	osoba
026100	Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora	výstup	osoba

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026110	Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti českého jazyka minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce	výsledek	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci.	výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	výstup	dokument

4.1.2. Opatření č. 2: Pomoc s uznáváním vzdělání a pracovní poradenství

V rámci opatření č. 2 budou podpořeny projekty zaměřené na uznávání vzdělání a pracovní poradenství. Snazší uplatnění cílové skupiny na českém trhu práce je dalším klíčem k úspěšné integraci nebo dalšímu vzdělávání.

Uznávání zahraničního vzdělání a kvalifikace je proces, kterým je oficiálně potvrzeno, že úroveň vzdělání a kvalifikace získaná v zahraničí odpovídá úrovni vyžadované v ČR. Postup se liší dle účelu (další studium, práce, podnikání) a dle dosaženého stupně vzdělání (základní, střední, vyšší odborné a vysokoškolské).

Uznávání formálního vzdělání základního, středního a vyššího odborného se nazývá nostrifikace. Provádí ho krajské úřady. Uznávání vysokoškolského vzdělání se nazývá uznávání vysokoškolského vzdělání. Provádí ho zpravidla vysoké školy, které provozují obdobný studijní program. Uznání předchozího vzdělání je nutné k přijetí ke studiu v ČR. Uznávají se tedy doklady o vzdělání základním, středoškolském, vyšším odborném a vysokoškolském. Uznáný doklad o dokončeném zahraničním vzdělání znamená, že žadatelovo vzdělání je rovnocenné s českým.

Profesní uznávání se týká uznávání odborné kvalifikace, která je nutná k výkonu určité profese. Odborná způsobilost se prokazuje nejen doklady o ukončeném vzdělání, ale i praxí, složením zkoušek před odbornou komisí apod. Profesní uznávání provádí orgány, do jejichž kompetence daná povolání spadají (profesní komory, ministerstva atd.). Profesní uznávání je nutné k výkonu profese.

Vzhledem k výše uvedenému bude příjemce podpory zajišťovat pomoc a poradenství vždy podle individuálních potřeb klientů.

Projekty budou zaměřeny zejména na následující aktivity:

- pomoc s orientací ve vzdělávacím systému ČR;
- pomoc s komunikací s krajskými úřady, živnostenskými úřady, profesními komorami, vysokými školami;
- pomoc se zajišťováním podkladů a překladů;
- pomoc s orientací na trhu práce;
- pomoc s hledáním zaměstnání a sociokulturní orientací.

V rámci projektů je možné realizovat další související aktivity, které přispějí k naplnění cíle této výzvy.

4.1.2.1. Cílová skupina

Držitelé dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke zrušení režimu dočasné ochrany, zůstávají cílovou skupinou také osoby, které byly před jeho zrušením držiteli dočasné ochrany vysídlených osob z Ukrajiny a které mají v době vstupu do projektu platné pobytové oprávnění k pobytu na území České republiky nad 90 dnů.

4.1.2.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 3: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
-----	------------------	-----	----------------

026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	výstup	osoba
026300	Počet účastníků, jimž bylo poskytnuto osobní profesní poradenství	výstup	osoba

Tabulka č. 4: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci.	výsledek	osoba
026600	Počet účastníků, kteří požádali o uznání/posouzení své kvalifikace nebo dovedností získaných v třetí zemi	výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	výstup	dokument

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

V souladu s [Katalogem pozic](#) (Verze 2) definovaným v kap. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance jsou pro tuto výzvu způsobilé výhradně následující pozice:

- Učitelé odborných předmětů, praktického vyučování, odb. výcviku, lektori (Kód ISPV: 2320)⁹
- Pracovníci péče o děti v mimoškolních zařízeních a domácnostech (Kód ISPV: 5311)¹⁰
- Překladaelé, tlumočníci a jazykovědci (Kód ISPV: 2643)
- Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (Kód ISPV: 2422)

⁹ Pouze pro opatření č. 1

¹⁰ Pro účely této výzvy se v rámci této pozice jedná výhradně o zajištění hlídání dětí během výuky v rámci opatření č. 1.

- e. Specialisté v oblasti personálního řízení (Kód ISPV: 2423)¹¹
- f. Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (Kód ISPV: 3343)
- g. Specialisté v oblasti reklamy a marketingu, průzkumu trhu (Kód ISPV: 2431)
- h. Pracovníci v informačních kancelářích (Kód ISPV: 4225)
- i. Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí (Kód ISPV: 2522)

Žádné jiné typové pozice nejsou v rámci této výzvy v přímých nákladech způsobilé.

Maximální celkový souhrnný objem úvazků FTE pro pozici „Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací“ je stanoven **pro opatření č. 1 na 2,5** a **pro opatření č. 2 na 1,0**. Tato pozice může zahrnovat jak projektového manažera, tak odborného metodika.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Při využití jednotkového nákladu hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

1) Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím:

- a. 30% paušální sazby pro projekty v rámci opatření č. 1;
- b. 20% paušální sazby pro projekty v rámci opatření č. 2.

Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance:

- a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu (pro OSS) a Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu (pro ostatní subjekty a pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti) jsou dostupné zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/zjednodusene-metody-vykazovani-2> (platné od 1. 5. 2026).

¹¹ Pouze pro opatření č. 2

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS (je-li relevantní)
3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH)
4. Čestné prohlášení partnera, že souhlasí se svým zapojením do projektu (jedná-li se o partnerský projekt)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 8.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **24. září 2026 ve 13:30** prostřednictvím platformy Webex, uchazeči se nahlásí na email fondyeu@mv.gov.cz do **22. září 2026** a následně jim bude zaslán link. V případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci [Zpravodajství](#).

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Kritéria přijatelnosti není možné opravit.

V souladu s kapitolou 4.1 platí, že každý subjekt může v rámci stejného opatření vystupovat jako žadatel nebo partner s finančním příspěvkem pouze v jednom projektu.

Pokud tentýž subjekt vystupuje v rámci stejného opatření jako žadatel nebo partner s finančním příspěvkem ve více žádostech o podporu, je pro posouzení splnění této podmínky rozhodující pořadí registrace žádostí v systému MS2021+, tj. okamžik, kdy příslušná žádost dosáhla stavu PP20 – Žádost zaregistrována.

Z hlediska splnění této podmínky se za přípustnou považuje pouze žádost, která byla z těchto žádostí zaregistrována jako první. U každé další, později zaregistrované žádosti, v níž tentýž subjekt vystupuje jako žadatel nebo partner s finančním příspěvkem, se považuje podmínka stanovená v kapitole 4.1 za nesplněnou. Taková žádost nesplní kritérium č. 1 „Oprávněnost žadatele“ dle platné Metodiky hodnocení a bude vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Splnění podmínky se posuzuje podle stavu existujícího v okamžiku registrace příslušné žádosti. Pozdější zpětvzetí, vyřazení, zamítnutí nebo jiné ukončení administrace dříve zaregistrované žádosti nemá vliv na výsledek posouzení žádosti, která byla zaregistrována později.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na čtyři.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Případné arbitrážní hodnocení bude řešeno formou Arbitra A, tedy vytvoření třetího plnohodnotného hodnotícího posudku v řadě. Výsledný počet bodů, který žádost získala, je průměrem bodů přidělených ve 2 z těchto 3 hodnoceních, a to těch, které jsou si bodově blíže. Hodnocení, které se ukázalo jako extrémní (nejvíce vzdálené zbylým dvěma), je zneplatněno, do výpočtu nevstupuje. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, výsledný počet bodů vychází ze všech 3 hodnocení.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“ a „Integrace“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena.

Zásobník projektů se zřizuje.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení.

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení

o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy v rámci jednoho opatření, bude tato část nevyčerpané alokace přidělena při procesu hodnocení na projekty předložené v rámci druhého opatření. A to tak, že alokace nevyužitá v opatření č. 2 je rozdělena mezi projekty z opatření č. 1. Pouze v případě, že tento krok nepovede k vyčerpání alokace, bude nevyužitá alokace z opatření č. 1 rozdělena mezi projekty z opatření č. 2.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/vyzvy-amif-2>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-2>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/hodnoceni-a-vyber-projektu-2> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je součástí specifické akce „MS under pressure – support for Ukraine“. Evropská komise vyzvala dne 28. června 2023 (Ref. Ares(2023)4468707) členské státy, aby podaly žádost o specifickou akci do výzvy AMIF/2023/SA/1.2.3. vyhlášené v rámci tematického nástroje dle čl. 11 Nařízení AMIF. Česká republika na výzvu zareagovala a podala žádost.

Dne 13. prosince 2023 informovala Evropská komise řídicí orgán o schválení žádosti s referenčním číslem AMIF/2023/SA/1.2.3. (Ref. Ares(2023)8556509). V přílohách č. 1 a č. 2 schválené žádosti Evropská komise stanovila výši finančních prostředků a všeobecné pokyny. Specifická akce AMIF/2023/SA/1.2.3. je realizována v souladu se schválenou žádostí a jejími přílohami.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí