Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo vnitra

Č. j. MV-139840-3/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídicí orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

1. Identifikace výzvy

1.1. Číslo výzvy: 12_26_053
1.2. Název výzvy: 53. výzva OP AMIF – Monitorování práv cizinců
1.3. Specifický cíl: 3.
1.4. Druh výzvy: kolová, uzavřená
1.5. Model hodnocení: jednokolový
1.6. Změna výzvy číslo: 1

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 22. 10. 2026
2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 22. 10. 2026
2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 22. 10. 2026 od 16:00
2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. 11. 2026 v 16:00
2.5. Nejdřívější možné datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2027
2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 30 měsíců
2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 8. 2029

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 20 000 000,00 Kč
3.1.1. EU podíl: 15 000 000,00 Kč
3.1.2. Národní spolufinancování: 5 000 000,00 Kč
3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Kancelář veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí, IČ: 70836981

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 %[1]	25 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
15 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	20 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je přispět k efektivní ochraně státních příslušníků třetích zemí před diskriminací a vykořisťováním a k monitoringu jejich práv prostřednictvím posílení kapacit Veřejného ochránce práv a dětského ombudsmana ve vybraných agendách. Projekt musí zahrnovat aktivity v obou následujících oblastech:

1. V oblasti sledování vyhoštění cizinců a při návštěvách cizineckých zařízení s cílem navýšit počet provedených sledování procesu vyhoštění a návštěv Zařízení pro zajištění cizinců (ZZC):

   Cíle bude dosaženo navýšením personálních kapacit Veřejného ochránce práv a dětského ombudsmana určených pro danou agendu včetně zajištění potřebného vybavení. Z každého provedeného sledování a z každé provedené návštěvy musí být vytvořena monitorovací zpráva.

2. V oblasti ochrany cizinců před diskriminací a vykořisťováním:

   Cíle bude dosaženo navýšením personálních kapacit Veřejného ochránce práv a dětského ombudsmana určených pro danou agendu včetně zajištění potřebného vybavení, zajištění výzkumů, školení, pořádání setkání, mezioborových setkání a kulatých stolů nebo účastí na mezinárodních setkáních k vybraným tématům.

[1] čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

Součástí agendy pracovníků bude také vyřizování podnětů a stížností státních příslušníků třetích zemí na diskriminaci a vykořisťování.

Výzkumná činnost projektu musí zahrnovat všechny následující tematické oblasti života státních příslušníků třetích zemí legálně pobývajících na území:

a) diskriminace, nenávistné projevy a ochrana práv,

b) bydlení,

c) zaměstnávání (včetně zaměření na pracovní vykořisťování mladistvých cizinců),

d) zdravotní a finanční služby,

e) bariéry v přístupu ke službám péče o duševní zdraví,

f) komunikace s úřady,

g) sběr dat o nezletilých bez doprovodu.

Výzkumné aktivity musí bezprostředně souviset s výkonem působnosti veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí v oblasti ochrany před diskriminací, vykořisťováním a ochrany práv státních příslušníků třetích zemí. Jejich účelem není obecná evaluace integračních opatření ani komplexní hodnocení integrační politiky. Při přípravě a realizaci výzkumných aktivit příjemce zohlední výstupy relevantních projektů podpořených z OP AMIF, a to zejména CZ.12.01.02/00/25_031/0000082 a CZ.12.01.02/00/25_031/0000083 v rámci 31. výzvy OP AMIF, a zabrání duplicitnímu financování obsahově totožných výzkumných činností.

Součástí výzkumu zaměřeného na zkušenosti občanů třetích zemí s diskriminací, nenávistnými projevy a ochranou práv bude vypracování doporučení a prezentace výstupů na kulatém stole.

Další kulaté stoly budou zaměřeny na diskriminaci cizinců v oblasti finančních služeb a v oblasti bydlení. S tím související setkání budou určena zástupcům České národní banky (ČNB) a zástupcům Ministerstva vnitra.

Školení bude určeno inspektorům České obchodní inspekce (ČOI) a bude zaměřeno na téma diskriminace cizinců poskytovateli služeb.

Mezioborová setkání budou zaměřena na témata vzdělávání, zaměstnanosti, diskriminace, sociální péče, pobytových práv a potíží s integrací (se zaměřením na osoby z Ukrajiny) apod.

Nepovinnými podporovanými aktivitami jsou účasti na mezinárodních setkáních k výše uvedeným a souvisejícím tématům a osvětová činnost.

4.2. Cílová skupina

Státní příslušníci třetích zemí

4.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
027100	Počet účastníků odborné přípravy (SC3)	osoba
028303	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC3)	zasedání/seminář/návštěva
028310[2]	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC3)	dokument

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
027110	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC3)	kus/systém IKT
028330	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC3)	osoba
028340	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC3)	osoba

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v:

1) Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13
2) Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance
3) Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla

[2] Tento indikátor v rámci této výzvy bude zahrnovat zejména výstupy z výzkumných aktivit a zprávy z každého provedeného sledování a z každé provedené návštěvy.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

Nákup dopravních prostředků není způsobilý.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 25 % paušální sazby z přímých mzdových nákladů. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

Pro osobní náklady se postupuje dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance:

a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu zaměstnance a Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti jsou dostupné zde: https://mv.gov.cz/fondyeu/zjednodusene-metody-vykazovani-2 (platné od 1. 5. 2026).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: https://iskp21.mssf.cz. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 8.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda
E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz
Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

Neopravitelným kritériem je kritérium přijatelnosti u oprávněného žadatele.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“ a „Návraty“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.3**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

https://mv.gov.cz/fondyeu/vyzvy-amif-2

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: https://mv.gov.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-2

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na:
https://mv.gov.cz/fondyeu/hodnoceni-a-vyber-projektu-2 pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

• Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vyhlášena jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem omezení okruhu oprávněných žadatelů na subjekt uvedený v části 3.3 výzvy je

specifická povaha podporovaných aktivit a jejich přímá vazba na zákonem svěřenou působnost veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí.

Podle zákona č. 349/1999 Sb., o veřejném ochránci práv a o ochránci práv dětí, ve znění pozdějších předpisů, vykonává veřejný ochránce práv mimo jiné působnost v oblasti sledování vyhoštění cizinců, ochrany osob omezených na svobodě a ochrany před diskriminací. Ochránce práv dětí vykonává zákonem svěřené úkoly v oblasti ochrany práv dětí, včetně nezletilých cizinců. Kancelář veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí podle § 25 uvedeného zákona odborně, organizačně a technicky zabezpečuje činnost obou ochránců.

Jelikož je cílem výzvy posílení kapacit pro výkon těchto zákonných úkolů, včetně souvisejících výzkumných, vzdělávacích a osvětových činností, a nikoliv obecné poskytování služeb v oblasti ochrany práv cizinců, je omezení okruhu oprávněných žadatelů na Kancelář veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí objektivně odůvodněné.

10.6. Popis změny výzvy

V části 5.1 došlo ke změně přípustného místa realizace na „Není omezeno“.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

Elektronický podpis: 30.10.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. David Votava
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 1.7.2028 09:26 +02:00