Ministerstvo vnitra

Zaměstnavatel:
MINISTERSTVO VNITRA
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
IČO 00007064

INFORMACE O OBSAHU PRÁVNÍHO VZTAHU ZALOŽENÉHO DOHODAMI O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR podle § 77a zákoníku práce

Obsah

Smluvní strana dohody 1
Bližší označení místa výkonu práce 1
Pracovní doba a doba odpočinku 2
Dovolená 2
Volno z důvodů překážek v práci na straně zaměstnance 3
Odměna z dohody 5
Postup při zrušení uzavřené dohody 5
Kolektivní smlouva 5
Orgán sociálního zabezpečení 5

Zaměstnavatel v souladu s § 77a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, informuje tímto zaměstnance o následujících skutečnostech souvisejících s uzavřenou dohodou o pracovní činnosti nebo dohodou o provedení práce.

SMLUVNÍ STRANA DOHODY

V souladu s příslušným interním aktem řízení uzavírá jménem zaměstnavatele se zaměstnancem dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce (dále jen „dohoda“) příslušný vedoucí státní zaměstnanec nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele útvaru ministerstva (dále jen „oprávněná osoba“) po předchozím písemném souhlasu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra.

BLIŽŠÍ OZNAČENÍ MÍSTA VÝKONU PRÁCE

Zaměstnanec bude vykonávat práci (činnost) zejména na následujícím pracovišti nebo následujících pracovištích:

název a adresa pracoviště, pracovišť

PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU

Zaměstnavatel je povinen předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámit s ním nebo s jeho změnou zaměstnance nejpozději 3 dny před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena (nedohodne-li se s ním na kratší době).

Rozvrh pracovní doby vytváří **oprávněná osoba**, která dohodu uzavírá (tedy ředitel odboru, v rámci odboru azylové a migrační politiky jednotliví vedoucí oddělení, ředitel kanceláře, vedoucí samostatného oddělení, a to na základě pověření státního tajemníka v Ministerstvu vnitra). Tento rozvrh pracovní doby musí být podepsán oprávněnou osobou a zaměstnancem pracujícím na danou dohodu. Útvar má povinnost si tento písemný rozvrh uchovávat pro případné kontroly. Zaměstnanec je povinen tento rozvrh pracovní doby dodržovat, případně musí svou nepřítomnost řádně omluvit. Na konci kalendářního měsíce provádí příslušný útvar (oprávněná osoba) kontrolu dodržování rozvrhu pracovní doby zaměstnancem s výkazem odpracované doby zaměstnance, popř. provádí nápravu.

Na zaměstnance pracující na dohodu se nově vztahuje dodržování přestávek v práci, nepřetržitý denní odpočinek (11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích) a nepřetržitý odpočinek v týdnu (35 hodin). Při přípravě rozvrhu je nutné uvedené přestávky a odpočinek zohlednit. Délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin.

Rozsah práce vykonávané na základě dohody o provedení práce nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce 300 hodin v kalendářním roce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce.

Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru poloviny stanovené týdenní pracovní doby. Dodržování sjednaného a nejvýše přípustného rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla dohoda o pracovní činnosti uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

DOVOLENÁ

Právo na dovolenou vzniká zaměstnancům pracujícím na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr automaticky ze zákona, a to v podstatě za stejných podmínek, jako je tomu u zaměstnanců v pracovním poměru. Vznik dovolené za daný kalendářní rok je vždy podmíněn splněním dvou podmínek:

- zaměstnancův pracovněprávní vztah založený dohodou v daném kalendářním roce nepřetržitě trval k témuž zaměstnavateli po dobu alespoň 4 týdnů, tj. 28 kalendářních dní,

- zaměstnanec v tomto pracovněprávním vztahu v daném kalendářním roce odpracoval pro účely dovolené alespoň čtyřnásobek týdenní pracovní doby, tj. 80 hodin (vč. náhradních dob).

U zaměstnance pracujícího na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti platí, že pro účely dovolené činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně. Výměra dovolené činí 5 týdnů za kalendářní rok.

Způsob určování délky dovolené se řídí § 77 odst. 8, § 212, § 213, § 216 a § 348 zákoníku práce.

VOLNO Z DŮVODŮ PŘEKÁŽEK V PRÁCI NA STRANĚ ZAMĚSTNANCE

Zaměstnavatel je povinen omluvit nepřítomnost zaměstnance v práci po dobu

- dočasné pracovní neschopnosti
- karantény
- mateřské, otcovské a rodičovské dovolené
- ošetřování dítěte mladšího než 10 let nebo jiného člena domácnosti, péče o dítě mladší než 10 let z důvodu, kdy se fyzická osoba, která o dítě jinak pečuje, podrobila vyšetření nebo ošetření u poskytovatele zdravotnických služeb, které nebylo možno zabezpečit mimo pracovní dobu zaměstnance, a proto nemůže o dítě pečovat.

Zaměstnavatel je povinen omluvit nepřítomnost zaměstnance v práci po dobu poskytování dlouhodobé péče podle zákona o nemocenském pojištění, nebrání-li tomu vážné provozní důvody.

Jiné důležité osobní překážky v práci:

- vyšetření nebo ošetření
- pracovnělékařská prohlídka, vyšetření nebo očkování související s výkonem práce
- přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků
- znemožnění cesty do zaměstnání
- svatba
- narození dítěte
- úmrtí
- doprovod
- pohřeb spoluzaměstnance
- přestěhování
- vyhledání nového zaměstnání
- péče o matku a dítě po porodu
- účast na svatbě

- uzavření registrovaného partnerství

Překážky v práci z důvodu obecného zájmu

- výkon veřejné funkce
- výkon občanské povinnosti
- služební volno související s brannou povinností
- výkon funkce člena orgánu odborové organizace, rady zaměstnanců, volební komise, zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- výkon jiné odborové činnosti
- účast na školení pořádaném odborovou organizací
- odběr krve, aferéza
- odběr dalších biologických materiálů
- činnost při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti
- činnost člena Horské služby a fyzické osoby, která na její výzvu a podle jejích pokynů osobně pomáhá při záchranné akci v terénu
- činnost vedoucích táborů pro děti a mládež, jejich zástupců pro věci hospodářské a zdravotní, oddílových vedoucích, vychovatelů, instruktorů, popřípadě středních zdravotnických pracovníků v táborech pro děti a mládež a obdobná činnost na sportovních soustředěních dětí a mládeže
- činnost zprostředkovatele a rozhodce při kolektivním vyjednávání
- činnost dobrovolného sčítacího orgánu při sčítání lidu, domů a bytů včetně doplňujících výběrových šetření obyvatelstva
- činnost dobrovolného zdravotníka Červeného kříže při zajišťování zdravotního dozoru při sportovní nebo společenské akci
- činnost při organizované zájmové tělovýchovné, sportovní nebo kulturní akci a nezbytné přípravě na ni.

Rozsah pracovního volna při překážkách v práci na straně zaměstnance a plat v době jeho čerpání jsou určeny zákoníkem práce a prováděcími nařízeními vlády.

Zaměstnanci pracujícímu na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti **nepřísluší náhrada odměny** z dohody po dobu trvání jiných důležitých překážek v práci a překážek v práci z důvodu obecného zájmu.

Překážky v práci na straně zaměstnance se dělí na ty, které jsou zaměstnanci dopředu známy, a na ty, které nebyly zaměstnanci předem známy. O překážce předem známé musí zaměstnanec zaměstnavatele včas uvědomit, resp. o poskytnutí pracovního volna musí zaměstnanec včas požádat. Pokud jde o překážky, které nebyly zaměstnanci předem známy, musí o nich zaměstnanec zaměstnavatele uvědomit bez zbytečných odkladů.

ODMĚNA Z DOHODY

Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci odměna z dohody ve výši a za podmínek sjednaných v uzavřené dohodě.

Odměna z dohody je splatná v následujícím měsíci po vykonání práce a vyplácí se v českých korunách (CZK). Výplatním dnem je 10. den v následujícím měsíci. Připadne-li výplatní den na den pracovního klidu, vyplácí se odměna z dohody v nejbližším pracovním dnu před výplatním termínem.

Na žádost zaměstnance bude odměna z dohody převáděna bezhotovostně na jeden účet vedený u jednoho peněžního ústavu v pravidelném termínu výplaty odměny z dohody. Odměnu z dohody lze vyplatit v hotovosti v pracovní době na pracovišti, není-li dohodnuto jinak.

Ke kompenzaci výkonu práce ve ztížených režimech a ve ztíženém pracovním prostředí má zaměstnanec dále právo na náhradní volno nebo příplatek za práci ve svátek, příplatek za noční práci, za práci v sobotu a v neděli a za práci ve ztíženém pracovním prostředí ve výši dle § 115 až 118 zákoníku práce. Nedosáhne-li celková hrubá odměna z dohody po odečtení příplatku za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli minimální mzdy, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci doplatek k odměně z dohody ve výši rozdílu mezi výší této odměny připadající na 1 hodinu a minimální hodinovou mzdou.

POSTUP PŘI ZRUŠENÍ UZAVŘENÉ DOHODY

Způsoby zrušení právního vztahu založeného dohodou jsou obecně upraveny v § 77 odst. 5 zákoníku práce.

Právní vztah může být zrušen dohodou smluvních stran ke sjednanému dni anebo výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

Zaměstnavatel spolu s příslušnými odborovými organizacemi působícími v rámci Ministerstva vnitra uzavřel Kolektivní smlouvu. Zaměstnanců pracujících na základě dohod konaných mimo pracovní poměr se týká **pouze** článek 12 odst. 1 písm. h). Text Kolektivní smlouvy je zveřejněn na intranetu zaměstnavatele.

ORGÁN SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance (nemocenské a důchodové) odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona

č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby

Zaměstnanec svým podpisem bere na vědomí, že tato informace není dvoustranným ujednáním mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, tudíž zaměstnavatel může výše uvedené informace případně i jednostranně bez souhlasu zaměstnance změnit.

jméno, příjmení, OEČ a podpis zaměstnance