

JEDNACÍ ŘÁD

REPUBLIKOVÉHO VÝBORU PRO PREVENCI KRIMINALITY

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Republikového výboru pro prevenci kriminality (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Republikového výboru pro prevenci kriminality (dále jen „Výbor“), který upravuje způsob jednání Výboru.

Čl. 2

Svolání zasedání

- (1) Výbor zasedá pravidelně podle plánu činnosti. Plán činnosti schvaluje Výbor vždy na následující pololetí. Výbor je svoláván zpravidla jedenkrát měsíčně, nejméně šestkrát v průběhu kalendářního roku.
- (2) Svolávání Výboru je upraveno Statutem Výboru. Zasedání se svolává písemnou pozvánkou, kterou vyhotovuje a elektronicky rozesílá sekretariát Výboru, a to nejpozději 10 dní před zahájením zasedání. Pozvánka musí obsahovat datum, čas, místo zasedání, program zasedání, případně jsou k ní připojeny i podklady k projednávaným bodům programu, pokud jsou k dispozici.
- (3) Mají-li být písemné materiály členům Výboru rozeslány na zasedání spolu s pozvánkou, musí být sekretariátu Výboru postoupeny nejpozději 1 den před termínem rozesílání pozvánek. V ostatních případech posílají členové Výboru písemné podklady sekretariátu nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním Výboru. Sekretariát Výboru podklady neprodleně rozešle členům Výboru. Předkládání písemných podkladů až na samotném zasedání Výboru se děje pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.
- (4) Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být přizváni hosté, kteří jsou přítomni zpravidla při projednávání bodu programu, který se jich týká. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.

Čl. 3

Průběh zasedání Výboru

- (1) Řízení zasedání Výboru je upraveno Statutem Výboru.

- (2) Zasedání Výboru jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak.
- (3) Se souhlasem Výboru je možné činit změny programu oproti schválenému plánu činnosti, pokud to okolnosti vyžadují.
- (4) Ze zasedání Výboru pořizuje sekretariát Výboru písemný zápis, který obsahuje průběh, stanoviska, závěry, doporučení a usnesení Výboru. Může se pořizovat i zvukový záznam.
- (5) Vyhotovený písemný zápis ze zasedání zasílá sekretariát Výboru všem členům Výboru k případným připomínkám. Pokud o opravu zápisu žádá člen Výboru, předloží písemně nově navrhované znění do dvou pracovních dnů od rozeslání zápisu. Po vypořádání připomínek je zápis zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva vnitra, pokud Výbor nerozhodl jinak.

Čl. 4

Hlasování Výboru

- (1) Výbor přijímá své závěry hlasováním, a to formou
 - usnesení, týkají-li se závěry institucí zastoupených ve Výboru,
 - doporučení, týkají-li se závěry ostatních subjektů.
- (2) Výbor hlasuje o každém bodu zasedání zvlášť.
- (3) Každý člen Výboru anebo delegovaný zástupce člena Výboru má při hlasování jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (4) Výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Výboru nebo jejich delegovaných zástupců.
- (5) Usnesení a doporučení jsou Výborem přijata, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů Výboru anebo jejich delegovaných zástupců.
- (6) Není-li Výbor usnášeníschopný, nebo vyžadují-li to jiné důležité okolnosti, může Výbor přijímat usnesení či doporučení per rollam. Návrh rozesílá sekretariát Výboru, který zároveň určí datum, do kterého je třeba zasílat vyjádření. Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů Výboru.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017, na základě jeho schválení usnesením vlády České republiky ze dne 16. listopadu č. 1007.