



Ministerstvo
vnitra

METODICKÉ DOPORUČENÍ

pro územní samosprávné celky v oblasti
plnění povinností při vzdělávání úředníků dle
zákona o úřednících a dalších vybraných
právních předpisů

1. 9. 2026

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly MV ČR

Obsah

Vymezení pojmů.....	2
Povinnosti územního samosprávného celku.....	2
Vzdělávání úředníků podle zákona o úřednících	3
Lhůty	4
Vzdělávací instituce	4
Plán vzdělávání	5
Náklady prohlubování kvalifikace.....	6
Správní činnosti, pro jejichž výkon je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost	7
Vstupní vzdělávání	8
Zkouška vstupního vzdělávání.....	9
Rovnocennost vzdělání	9
Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti	10
Zvláštní odborná způsobilost	10
Zvláštní odborná způsobilost jiné osoby	11
Zvláštní odborná způsobilost pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti (tzv. průřezová ZOZ)	12
Rovnocennost vzdělání	12
Rovnocennost úřednické zkoušky podle zákona o státní službě	13
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů obecně	13
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů dle § 27 zákona o úřednících.....	14
Rovnocennost vzdělání ke vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů	15
Průběžné vzdělávání	16
Vzdělávání podle dalších vybraných zákonů	16
Přestupkový zákon	16
Zákon o matrikách	18
Zákon o ověřování.....	19
Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	20
Stavební zákon.....	20
Činnosti na úseku stavebního řádu.....	20
Územně plánovací činnost.....	21
Zákon o sociálních službách.....	22
Zákon o sociálně-právní ochraně dětí.....	22
Časová osa povinností územního samosprávného celku a úředníka v oblasti vzdělávání	23
Zdroje	24

Vymezení pojmů

Zákon o úřednících – zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 413/2024 Sb. – vyhláška č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků

Vyhláška č. 304/2012 Sb. – vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 511/2002 Sb. – vyhláška č. 511/2002 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 414/2024 Sb. – vyhláška č. 414/2024 Sb., o rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Přestupkový zákon – zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů

Stavební zákon – zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

Zákoník práce – zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů – zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o matrikách – zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o nemocenském pojištění – zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o obcích – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon o ověřování – zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o sociálně-právní ochraně dětí – zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o sociálních službách – zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o státní službě – zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon o uznávání odborné kvalifikace – zákon č. 18/2004 Sb. o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů

Povinnosti územního samosprávného celku

V souvislosti se vzděláváním úředníků¹ územních samosprávných celků vznikají územnímu samosprávnému celku tyto povinnosti:

¹ Úředníkem ve smyslu zákona o úřednících je zaměstnanec územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností zařazený do obecního (krajského) úřadu. Úředníkem je tedy osoba, která současně splňuje všechny tři (výše podtržené) podmínky. Zaměstnanec společenství obcí vykonávající správní činnosti podle zákona o obcích má postavení úředníka územního samosprávného celku zařazeného do obecního úřadu. Zákon o úřednících se nevztahuje na úředníky, kteří sice vykonávají správní činnosti, ale nejsou zařazeni do obecního (krajského) úřadu, nevztahuje se na úředníky, kteří mají s územním samosprávným celkem uzavřenou některou z dohod o pracích konaných

a) podle zákona o úřednících

- zajistit výkon [správních činností stanovených vyhláškou č. 413/2024 Sb.](#), prostřednictvím úředníků, kteří prokázali [zvláštní odbornou způsobilost](#)
- zajistit řízení úředníků prostřednictvím vedoucích úředníků, kteří ukončili [vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů](#)
- vzdělávání úředníků podle zákona o úřednících
 - krajské úřady provádí [zkoušky podle zákona o matrikách](#)
 - provádět [zkoušky podle zákona o ověřování](#)
 - zajistit prohlubování kvalifikace úředníka
 - nést [náklady](#) spojené s prohlubováním kvalifikace (vyjma případů dle § 18 odst. 4 zákona o úřednících)
 - poskytnout úředníkovi pracovní volno bez náhrady platu v případě opakování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti
 - [plán vzdělávání](#)
 - vytvořit plán vzdělávání,
 - hodnotit plnění plánu vzdělávání
 - aktualizovat plán vzdělávání podle výsledků hodnocení
 - zajistit úředníkovi absolvování kurzu [vstupního vzdělávání](#)
 - přihlásit úředníka k vykonání [zkoušky vstupního vzdělávání](#) a zajistit její výkon²
 - zajistit úředníkovi [přípravu k prokázání zvláštní odborné způsobilosti](#)³
 - přihlásit úředníka k vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a zajistit její výkon³
 - zajistit [vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů](#) pro tyto úředníky

b) podle ostatních zákonů

- zajistit, aby osoba matrikáře měla splněné [předpoklady](#) pro výkon těchto činností
- zajistit, aby osoba oprávněná projednávat přestupky ve správním řízení měla [odbornou způsobilost](#) pro výkon těchto činností
- zajistit, aby osoba, která provádí vidimaci a legalizaci, měla splněné [předpoklady](#) pro výkon těchto činností
- zajistit, aby osoba, která provádí autorizovanou konverzi dokumentů, splňovala [předpoklady](#) podle zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

zajistit, aby osoba měla odpovídající kvalifikace podle dalších zákonů

Vzdělávání úředníků podle zákona o úřednících

Úředník je povinen dle §16 odst. 1 písm. e) zákona o úřednících prohlubovat si kvalifikaci v rozsahu stanoveném § 18 odst. 1 a 2 zákona o úřednících účastí na:

mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), a nevztahuje se na členy volených orgánů územních samosprávných celků (jako např. starosty, primátory, hejtmany atd.).

² jestliže jde o úředníka ve smyslu zákona o úřednících, který vykonává správní činnosti, pro které je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost, nebo o vedoucího úředníka, který řídí úředníky vykonávající správní činnosti vyžadující zvláštní odbornou způsobilost či vedoucího úřadu

³ jestliže jde o úředníka ve smyslu zákona o úřednících, který vykonává správní činnosti, pro které je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost

- vstupním vzděláváním,
- průběžném vzděláváním,
- přípravě k ověření zvláštní odborné způsobilosti,
- zkoušce vstupního vzděláváním,
- zkoušce zvláštní odborné způsobilosti a
- vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů.

Na povinnost úředníka prohlubovat si kvalifikaci navazuje povinnost zakotvená v § 17 odst. 4 územního samosprávného celku toto prohlubování kvalifikace úředníkovi zajistit. Územní samosprávný celek přitom postupuje podle plánu vzdělávání (viz [plán vzdělávání](#)).

Zákon o úřednících obsahuje speciální právní úpravu prohlubování kvalifikace úředníků, která je subsidiárně upravena i v § 230 zákoníku práce, podle něhož se prohlubováním kvalifikace rozumí její průběžné doplňování, kterým se nemění její podstata a které umožňuje zaměstnanci výkon sjednané práce. Za prohlubování kvalifikace se považuje též její udržování a obnovování.

Prohlubování kvalifikace podle zákoníku práce je širším pojmem než prohlubování kvalifikace podle zákona o úřednících. Zákoník práce zakotvuje obecnější úpravu, která neomezuje školení a studium, nebo jiné formy přípravy, které se za prohlubování kvalifikace považují. Prohlubování kvalifikace ve smyslu zákona o úřednících je úžeji vymezeno jako vzdělávání úředníků plněním plánu vzdělávání dle § 17 odst. 4 zákona o úřednících, který zahrnuje druhy vzdělávání stanovené zákonem o úřednících podle § 18 odst. 1 a odst. 2 zákona o úřednících a pouze prostřednictvím vzdělávacích institucí (viz [vzdělávací instituce](#)).

Lhůty

Do lhůt podle § 28 zákona o úřednících souvisejících se vzděláváním úředníků podle zákona o úřednících (viz [časová osa](#)) se nezapočítávají doby mateřské dovolené, rodičovské dovolené, otcovské dovolené, dočasné pracovní neschopnosti, ošetřování dítěte mladšího než 10 let nebo jiné fyzické osoby v případech podle § 39 zákona o nemocenském pojištění, péče o dítě mladší než 10 let z důvodů stanovených v § 39 zákona o nemocenském pojištění, poskytování dlouhodobé péče v případech podle § 41a až 41c zákona o nemocenském pojištění, nařízené karantény nebo izolace, pracovního volna souvisejícího s brannou povinností ani doba uvolnění pro výkon veřejné funkce. Nezapočítává se též nepřítomnost v práci pro výkon nepodmíněného trestu odnětí svobody a vazby, došlo-li k pravomocnému odsouzení, nejde-li o trestný čin, který je v rozporu s předpokladem bezúhonnosti podle zákona o úřednících.

Jestliže tedy například úředníkovi vznikl pracovní poměr datem 1. ledna 2026, má tento úředník povinnost ukončit [vstupní vzdělávání](#) do šesti měsíců od tohoto dne, tedy do 30. června 2026. Jestliže však tento úředník bude od 1. dubna do 15. dubna v dočasné pracovní neschopnosti, prodlužuje se úředníkovi lhůta pro ukončení vstupního vzdělávání o těchto 15 dní, tedy do 15. července 2026.

Ukončení pracovního poměru a jeho opětovné uzavření nemá za následek nový běh těchto lhůt.

Vzdělávací instituce

Vzdělávání úředníků podle zákona o úřednících může poskytovat pouze vzdělávací instituce podle § 17 odst. 1 zákona o úřednících, kterou může být pouze:

- a) právnická nebo fyzická osoba oprávněná ke vzdělávací činnosti podle zvláštního předpisu, již byla udělena akreditace vzdělávací instituce
- b) příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra (dále jen "ministerstvo"), kterou je Institut pro veřejnou správu Praha
- c) ústřední správní úřad,
- d) Kancelář Veřejného ochránce práv,
- e) kraj a hlavní město Praha, nebo
- f) obec, již byla udělena akreditace vzdělávací instituce.

Aby mohla fyzická nebo právnická osoba podle písm. a) poskytovat prohlubování kvalifikace podle zákona o úřednících, musí mít oprávnění ke vzdělávací činnosti podle jiného zákona (zejména zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, nebo zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon apod.), a dále musí mít dle § 29 a § 30 zákona o úřednících Ministerstvem vnitra udělenou akreditaci vzdělávací instituce.

Akreditaci vzdělávací instituce podléhají i obce v případě, že chtějí být vzdělávací institucí a poskytovat vzdělávání svým úředníkům nebo úředníkům jiných obcí.

Institut pro veřejnou správu Praha, jako příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra, nepodléhá akreditaci vzdělávací instituce a je tak vzdělávací institucí přímo ze zákona. Stejně tak nevyžaduje zákon o úřednících akreditaci vzdělávací instituce po ústředních správních úřadech, Kanceláři veřejného ochránce práv a krajích a hlavním městě Praha. Tyto jsou vzdělávacími institucemi také přímo ze zákona.

Plán vzdělávání

Podle plánu vzdělávání postupuje územní samosprávný celek při zajišťování prohlubování kvalifikace každého úředníka. Územní samosprávný celek je povinen každému úředníkovi vypracovat plán vzdělávání, a to do 1 roku od vzniku jeho pracovního poměru. Obsahem je časový rozvrh vzdělávání úředníka v rozsahu 9 pracovních dnů po dobu následujících 3 let, kde jsou zahrnuty jednotlivé druhy prohlubování kvalifikace.

Vzdělávací plán nemusí být povinně nastaven na zákonné minimum vzdělávání (9 dní po dobu 3 let), lze stanovit i větší rozsah dle potřeb úředníka a posouzení územního samosprávného celku.

Za vypracování plánu vzdělávání odpovídá nadřízený vedoucí úředník pověřený nebo stanovený organizačním řádem úřadu nebo vedoucí úřadu s personální pravomocí, který plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům územních samosprávných celků zařazených do úřadů. V obcích, městských obvodech a městských částech, kde není zřízena funkce tajemníka, nebo kde není tajemník ustanoven, bude za vypracování plánu vzdělávání zodpovídat starosta, který plní úkoly vedoucího úřadu. V případě vedoucího úřadu je odpovědný ten, kdo vedoucího úřadu do funkce jmenuje.

Plány vzdělávání by měly být individualizovány pro každého úředníka v kontextu jeho potřeb a zaměření a potřeb územního samosprávného celku.

Úředníci, kteří nevykonávají správní činnosti stanovené vyhláškou č. 413/2024 Sb., a kteří nejsou vedoucími úředníky či vedoucími úřadu, tak budou mít v prvním plánu vzdělávání zejména vstupní vzdělávání, pokud je plán vzdělávání vypracován před jeho absolvováním ze strany úředníka (viz [vstupní vzdělávání](#) – úředník je povinen vstupní vzdělávání ukončit

do 6 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru), a [průběžné vzdělávání](#). U úředníků, kteří vykonávají [správní činnosti stanovené vyhláškou č. 413/2024 Sb.](#), a u vedoucích úředníků, kteří řídí úředníky vykonávající správní činnosti stanovené vyhláškou č. 413/2024 Sb. a vedoucích úřadů, by navíc měla být v prvním plánu vzdělávání zahrnuta i zkouška vstupního vzdělávání, příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro příslušnou správní činnost a zkouška zvláštní odborné způsobilosti. Vedoucí úředníci a vedoucí úřadů by měli mít v prvním plánu vzdělávání zahrnuto i [vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů](#).

Plnění plánu vzdělávání by mělo být nejméně jednou za 3 roky hodnoceno a podle výsledků tohoto hodnocení v kontextu s potřebami úředníka a územního samosprávného celku aktualizováno, k čemuž je třeba dodat, že plnění vzdělávacího plánu by mělo být hodnoceno v ideálním případě alespoň jedenkrát za rok, tj. prakticky průběžně tak, jak je plněn a stejně tak by měl být i aktualizován. Z toho také vyplývá, že u úředníků nedochází k ukončování plánů vzdělávání v daném 3letém období, ale pouze k jejich aktualizaci.

Následující plány vzdělávání by měly obsahovat zejména průběžné vzdělávání.

V případě, že úředník, který nevykonával žádnou správní činnost stanovenou vyhláškou č. 413/2024 Sb., ji nově začne vykonávat, je třeba do plánu vzdělávání zahrnout i zkoušku vstupního vzdělávání, přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro příslušnou správní činnost a zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

Jestliže úředník začne vykonávat jinou správní činnost než tu, pro kterou již zkoušku zvláštní odborné způsobilosti má, nebo je na ni přihlášen, měla by se v plánu vzdělávání znovu zahrnout i příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro novou správní činnost a zkouška zvláštní odborné způsobilosti.

Pokud byl úředník jmenován do funkce vedoucího úředníka, pak by měl plán vzdělávání nově obsahovat i vzdělávání vedoucích úředníků.

V případě těchto změn, které ovlivňují prohlubování kvalifikace úředníka, je třeba plán vzdělávání aktualizovat i dříve než po 3 letech a upravit jej podle aktuálních potřeb úředníka a územního samosprávného celku.

Pro prokázání absolvování vstupního vzdělávání, zkoušky vstupního vzdělávání, zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů stanoví zákon o úřednících konkrétní lhůty (viz [časová osa](#) či jednotlivé kapitoly).

Plněním plánu vzdělávání je pouze prohlubování kvalifikace dle zákona o úřednících a zajišťované prostřednictvím vzdělávacích institucí. Pokud územní samosprávný celek uloží úředníkovi účast na jiném školení za účelem prohlubování kvalifikace (viz § 230 zákoníku práce), nelze jej do plánu vzdělávání zahrnout.

Akreditaci vzdělávacího programu podléhají dle § 31 zákona o úřednících pouze vzdělávací programy pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti. Ostatní vzdělávací programy, započitatelné do plánu vzdělávání, musí zaštiťovat [vzdělávací instituce](#), avšak samotný vzdělávací program akreditován být nemusí.

Náklady prohlubování kvalifikace

Podle § 18 odst. 4 zákona o úřednících náklady vzniklé v rámci prohlubování kvalifikace nese (hradí) územní samosprávný celek.

Výjimkou je opakování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti z důvodu neúspěšného absolvování prvního pokusu. V takovém případě nese náklady za opakované pokusy úředník.

Pokud však úředník opakuje zkoušku zvláštní odborné způsobilosti po zrušení hodnocení zkušební komise Ministerstvem vnitra podle § 26 odst. 1 zákona o úřednících, náklady pro nově stanovený termín zkoušky nese územní samosprávný celek.

Pokud i po vyčerpání opravných pokusů zkoušky zvláštní odborné způsobilosti je úředník hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, územní samosprávný celek není povinen úředníka na zkoušku zvláštní odborné způsobilosti přihlásit znovu (viz [zvláštní odborná způsobilost](#)). Pokud tak ale učiní, nese územní samosprávný celek opět náklady za první pokus a za opakované pokusy nese náklady úředník.

Další výjimkou je zvláštní odborná způsobilost jiné osoby podle § 21a zákona o úřednících, kdy daná osoba nemá povinnost zvláštní odbornou způsobilost prokazovat. Na zkoušku se přihlašuje sama, nepřihlašuje ji územní samosprávný celek, tudíž si fyzická osoba nese náklady taktéž sama.

V případě fyzické osoby, která je členem zastupitelstva územního samosprávného celku, lze pro úhradu nákladů využít ustanovení o poskytnutí příspěvku na podporu vzdělávání v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva z peněžního fondu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku (viz § 80 odst. 1 písm. c) zákona o obcích).

Zkouška vstupního vzdělávání probíhá odlišně od zkoušky zvláštní odborné způsobilosti – koná se prostřednictvím aplikace dostupné na internetových stránkách Institutu pro veřejnou správu Praha a vykonává se na pracovišti v rámci běžné pracovní doby. Nevznikají při ní žádné náklady nad rámec výkonu práce úředníka, které by byly třeba hradit.

Správní činnosti, pro jejichž výkon je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost

Zákon o úřednících stanoví povinnost pro územní samosprávné celky zajišťovat výkon určitých správních činností prostřednictvím úředníků, kteří prokázali [zvláštní odbornou způsobilost](#). Z toho plyne povinnost pro úředníky, kteří vykonávají tyto správní činnosti zvláštní odbornou způsobilost prokázat.

Správní činnosti, pro jejichž výkon je potřeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost jsou taxativně stanoveny v § 1 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 413/2024 Sb., přičemž jejich náplň je pak specifikována v příloze této vyhlášky u každé správní činnosti. V příloze vyhlášky č. 413/2024 Sb. jsou tak ve 3. sloupci tabulky uvedeny konkrétní náplně správních činností, k jejichž vykonávání je nezbytné prokázání zvláštní odborné způsobilosti. Jestliže to vyhláška explicitně nezmiňuje, není do těchto náplní zahrnuto samotné rozhodování o přestupcích vztahující se k dané správní činnosti.

Pokud tedy úředník vykonává činnost, která je uvedena ve sloupci 3. přílohy, je nutné, aby prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro tuto správní činnost uvedenou v 2. sloupci přílohy. Není třeba, aby úředník vykonával celou agendu, která je ve 3. sloupci přílohy vyhlášky č. 413/2024 Sb., popsána, aby musel zvláštní odbornou způsobilost prokazovat. Pokud vykonává, byť jednu ze zmíněných činností, musí zvláštní odbornou způsobilost pro danou správní činnost prokázat.

Jak je již uvedeno výše, do náplní správních činností není zahrnuto rozhodování o přestupcích, není-li to výslovně stanoveno ve 3. sloupci přílohy u dané správní činnosti. Nicméně pokud úředník provádí úkony správního orgánu v řízení o přestupku, musí i tak prokázat odbornou způsobilost v souladu s § 111 odst. 1 zákona o přestupcích. V konkrétních případech tedy mohou ve vztahu k výkonu správních činností, pro které je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost a k rozhodování o přestupcích nastat různé kombinace, které jsou popsány v kapitole o [odborné způsobilosti podle zákona o přestupcích](#).

Pokud úředník vykonává dvě nebo více správních činností, pro jejichž výkon je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost, je povinen v souladu s § 21 odst. 3 zákona o úřednících prokázat zvláštní odbornou způsobilost pro každou z těchto správních činností.

Výjimkou jsou obce se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti, kde v případě, že úředník vykonává 2 nebo více správních činností stanovených vyhláškou č. 413/2024 Sb., může namísto zvláštní odborné způsobilosti pro každou z těchto správních činností prokázat zvláštní odbornou způsobilost pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti (tzv. [průřezová zkouška zvláštní odborné způsobilosti](#)) v souladu s § 21 odst. 4 zákona o úřednících.

Dále dle přechodného ustanovení Čl. II bodu 4 zákona č. 196/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, úředník, který vykonával do konce roku 2024 dvě nebo více správních činností stanovených prováděcím právním předpisem (tehdy vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávních celků) v obci, kde nebyly zřízeny alespoň dva odbory obecního úřadu, nebo kde nebyl zřízen pověřený obecní úřad, a prokázal zvláštní odbornou způsobilost pouze pro jednu správní činnost určenou vedoucím úřadu, a trvá-li jeho pracovní poměr k témuž územnímu samosprávnému celku, se považuje za úředníka s prokázanou zvláštní odbornou způsobilostí podle § 21 odst. 4 zákona o úřednících, ve znění účinném od 1. ledna 2025.

Vstupní vzdělávání

Územní samosprávný celek je povinen zajistit ukončení vstupního vzdělávání úředníka do 6 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru, tzn. musí úředníka na vstupní vzdělávání podle toho s předstihem (ale pořád s časovou konformitou ve vztahu ke zkušební době) přihlásit k vzdělávací instituci nabízející vstupní vzdělávání podle zákona o úřednících. V případě, že má obec akreditaci vzdělávací instituce je možné, aby si vstupní vzdělávání úředníků zajišťovala sama.

Vstupní vzdělávání je povinné pro všechny úředníky.

Ukončení vstupního vzdělávání není podmíněno vykonáním zkoušky vstupního vzdělávání a prokazuje se pouze osvědčením o vstupním vzdělávání. Platnost osvědčení, které úředník získal po absolvování vstupního vzdělávání, zákon nijak neomezuje, a i v souladu s účelem zákona platí tedy jednou provždy, a skončení pracovního poměru úředníka k územnímu samosprávnému celku nemá na platnost tohoto osvědčení vliv. Jestliže má tedy úředník osvědčení o vstupním vzdělávání, nemusí vstupní vzdělávání při uzavření nového pracovního poměru s územním samosprávným celkem absolvovat znovu.

Právní úprava zákona o úřednících s účinností od 1. 1. 2025 neumožňuje uznání rovnocennosti vzdělání se vstupním vzděláváním.

Zkouška vstupního vzdělávání

Územní samosprávný celek je povinen zajistit, aby úředník, který vykonává správní činnosti, pro jejichž výkon je předpokladem prokázání zvláštní odborné způsobilosti, do 9 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku nebo ode dne, kdy začal tyto správní činnosti vykonávat, absolvoval zkoušku vstupního vzdělávání.

Vedoucí úředníci, kteří řídí úředníky vykonávající správní činnosti, pro jejichž výkon je předpokladem prokázání zvláštní odborné způsobilosti, a vedoucí úřadů mají dle § 19a odst. 2 zákona o úřednících povinnost absolvovat zkoušku vstupního vzdělávání do 9 měsíců ode dne jmenování do funkce vedoucího úředníka či vedoucího úřadu.

Na tuto zkoušku musí územní samosprávný celek přihlásit úředníka do 4 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru, nebo ode dne, kdy začal vykonávat správní činnosti, pro které je potřeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost, resp. ode dne jmenování do funkce vedoucího úředníka či vedoucího úřadu.

Přihláška ke zkoušce vstupního vzdělávání je k dispozici na webu Institutu pro veřejnou správu Praha. Přihláška musí být podepsána osobou oprávněnou jménem územního samosprávného celku jednat.

Povinnost vykonat zkoušku vstupního vzdělávání nemají úředníci:

- kteří mají osvědčení o úspěšném vykonání obecné části úřednické zkoušky podle zákona o státní službě – tato zkouška je zkoušce vstupního vzdělání rovnocenná,
- kteří ukončili vstupní vzdělávání podle § 19 odst. 3 zákona o úřednících, ve znění účinném do 31. 12. 2024 (osvědčením o absolvování kurzu vstupního vzdělávání)
 - tzn. mají osvědčení o absolvování kurzu vstupního vzdělávání před 1. 1. 2025,
- na které se nevztahovala povinnost absolvovat vstupní vzdělávání podle § 19 odst. 4 zákona o úřednících, ve znění účinném do 31. 12. 2024
 - tzn. mají osvědčení o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti před 1. 1. 2025,
- kteří neměli povinnost účastnit se vstupního vzdělávání podle § 33 odst. 1 zákona o úřednících, ve znění účinném do 31. 12. 2024
 - tzn. dosáhli rovnocenného vzdělání pro vstupní vzdělávání ve studijních programech stanovených ve vyhlášce č. 304/2012 Sb., jestliže toto vzdělání získali do 31. 12. 2024 (popřípadě ve vyhlášce č. 511/2002 Sb., jestliže vzdělání získali do 30. 9. 2012) - tato podmínka se vztahuje pouze na ty úředníky, co již před datem 1. 1. 2025 byli úředníky ve smyslu zákona o úřednících a splňovali podmínku tohoto vzdělání.

Zkouška vstupního vzdělávání se koná prostřednictvím aplikace dostupné na internetových stránkách Institutu pro veřejnou správu Praha, který na základě přihlášky zašle přístupové údaje, a vykonává se na pracovišti v rámci běžné pracovní doby dle pokynů (a kontroly) zaměstnavatele. Územní samosprávný celek má tedy povinnost úředníkovi poskytnout čas pro vykonání zkoušky. Díky dálkovému přístupu nevznikají žádné finanční náklady nad rámec běžného výkonu práce.

Rovnocennost vzdělání

Jako rovnocennou zkoušce vstupního vzdělávání lze podle § 33 odst. 2 zákona o úřednících uznat obecnou část úřednické zkoušky podle zákona o státní službě.

Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti

Úředník, který vykonává správní činnosti, pro které je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost, má dle § 18 odst. 1 písm. c) zákona o úřednících povinnost prohlubovat si kvalifikaci účastní na přípravě k ověření zvláštní odborné způsobilosti. Tuto povinnost nemá úředník, kterému byla uznána rovnocennost vzdělání se zkouškou zvláštní odborné způsobilosti.

Přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti může poskytovat podle zákona o úřednících vzdělávací instituce, pokud má Ministerstvem vnitra udělenou akreditaci vzdělávacího programu pro přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti podle § 29 a § 31 zákona o úřednících. Osvědčení se u přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti nevydává, případné potvrzení absolvování přípravy vydá vzdělávací instituce dle smluvních podmínek (na žádost) s územním samosprávným celkem. Její zahrnutí územním samosprávným celkem do plánu vzdělávání úředníka a účast na ní jsou však zákonnou povinností. Osvědčením se prokazuje až samotné úspěšné vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

Lhůta k absolvování přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti není zákonem stanovena, nicméně z podstaty věci však vyplývá, že by měla být ukončena před konáním zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, kterou má úředník povinnost absolvovat do 18 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo ode dne, kdy začal vykonávat činnosti, pro něž je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost.

Zvláštní odborná způsobilost

Zvláštní odbornou způsobilost prokazuje úředník osvědčením, které získá úspěšným vykonáním zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

Územní samosprávný celek je povinen úředníka, který vykonává [správní činnosti stanovené vyhláškou č. 413/2024 Sb.](#), přihlásit k vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti do 6 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru k danému územnímu samosprávnému celku, nebo ode dne, kdy tyto správní činnosti začal vykonávat.

Zvláštní odbornou způsobilost musí prokázat všichni úředníci, kteří se podílejí na výkonu správních činností podle vyhlášky č. 413/2024 Sb. Podmínkou k vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti je úspěšně vykonaná [zkouška vstupního vzdělávání](#).

Bez zkoušky zvláštní odborné způsobilosti nemůže úředník vykonávat správní činnosti stanovené vyhláškou č. 413/2024 Sb. Zákon stanoví výjimky, kdy úředník tyto správní činnosti může vykonávat bez prokázání zvláštní odborné způsobilosti:

- po dobu nejvýše 18 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru úředníka k územnímu samosprávnému celku, nebo ode dne, kdy úředník začal správní činnosti stanovené vyhláškou č. 413/2024 Sb. vykonávat (mimo doby, která se do této lhůty nezapočítává dle § 28 zákona o úřednících);
- při rovnocennosti vzdělání podle vyhlášky č. 414/2024 Sb. (resp. vyhlášky č. 511/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 304/2012 Sb.);
- při rovnocennosti úřednické zkoušky podle služebního zákona se zkouškou zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 414/2024 Sb.;
- při výkonu dvou a více správních činností úředníkem, který je zařazen na úřad obce se základním rozsahem přenesené působnosti, jestliže prokázal průřezovou ZOZ;

- jestliže prokázal do 31. prosince 2024 zvláštní odbornou způsobilost jako úředník zařazený na obecním úřadě, kde nebyly zřízeny alespoň dva odbory a nejednalo se o pověřený obecní úřad, pouze pro jednu z jím vykonávaných správních činností vybranou vedoucím úřadu, tak po dobu trvání pracovního poměru k těmto územnímu samosprávnému celku nemusí prokázat ZOZ k ostatním správním činnostem;
- pokud neprokázal zvláštní odbornou způsobilost do 31. prosince 2024 jako úředník zařazený na obecním úřadě, kde nebyly zřízeny alespoň dva odbory a nejednalo se o pověřený obecní úřad, alespoň pro jednu z jím vykonávaných správních činností vybranou vedoucím úřadu, tak po dobu 18 měsíců počínající od 1. ledna 2025 (mimo doby, která se do této lhůty nezapočítává) může vykonávat správní činnosti vyžadující ZOZ bez ZOZ.

První výjimka, která je dočasného charakteru, je stanovena na 18 měsíců tak, aby noví úředníci měli možnost v této lhůtě zvláštní odbornou způsobilost prokázat. Existence této výjimky však nezbavuje úředníka povinnosti prohlubovat si kvalifikaci účastí na přípravě k ověření zvláštní odborné způsobilosti.

V případě uznání rovnocennosti vzdělání se zkouškou zvláštní odborné způsobilosti a v případě vzniku nároku na starobní důchod do 31. 12. 2007, se jedná o trvalé výjimky, kdy absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti není třeba vůbec. Pokud se na úředníka vztahuje tato trvalá výjimka, nemá povinnost ani absolvovat přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti. Úředník, kterému vznikl nárok na starobní důchod do 31. 12. 2007 prokazuje zvláštní odbornou způsobilost jen tehdy, jestliže o to sám požádá.

Neprokáže-li úředník do 18 měsíců zvláštní odbornou způsobilost, je u něj dán výpovědní důvod podle § 52 písm. f) zákoníku práce z důvodu, že zaměstnanec nesplňuje předpoklady stanovené právními předpisy pro výkon sjednané práce.

Provádění zkoušek zvláštní odborné způsobilosti ze zákona zajišťuje pouze Ministerstvo vnitra, které pověřilo prováděním zkoušek a s tím souvisejících úkonů Institut pro veřejnou správu Praha.

Příhláška ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (včetně možnosti přihlášení na přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti) je k dispozici na webových stránkách Institutu pro veřejnou správu Praha. Stejně jako u zkoušky vstupního vzdělávání je třeba, aby tuto přihlášku za úředníka, který má zkoušku zvláštní odborné způsobilosti povinnost vykonat, podal územní samosprávný celek a je tedy vyžadován podpis osoby oprávněné za územní samosprávný celek jednat.

Zvláštní odborná způsobilost jiné osoby

Pokud osoba dovršila věku 18 let a je plně svéprávná, zákon o úřednících jí dle § 21a zákona o úřednících umožňuje získat zvláštní odbornou způsobilost i přes to, že není úředníkem. Důvodem této právní úpravy je možnost získat zvláštní odbornou způsobilost např. voleným zástupcům obcí, kteří s ohledem na nedostatečný úřednický aparát sami vykonávají odborné správní činnosti (např. výkon veřejného opatrovnictví ze strany starosty malé obce, kde není k dispozici úředník), popř. možnost získat zvláštní odbornou způsobilost ze strany zájemce o práci úředníka, a tím si zhodnotit kvalifikační profil v rámci výběrového řízení.

Tato osoba podává přihlášku ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti obdobným způsobem jako územní samosprávný celek za úředníka, avšak podává ji svým jménem a náklady spojené se získáním zvláštní odborné způsobilosti si nese sama.

Zkouška vstupního vzdělávání v takovém případě není podmínkou. Ostatní ustanovení ohledně zkoušky zvláštní odborné způsobilosti se použijí obdobně.

Zvláštní odborná způsobilost pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti (tzv. průřezová ZOZ)

Specifickou zvláštní odbornou způsobilostí je tzv. průřezová zvláštní odborná způsobilost, která je vyhrazena pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti (tedy ne v obci s pověřeným obecním úřadem, ani v obci s rozšířenou působností), kteří vykonávají dvě nebo více správních činností, pro které je podle vyhlášky č. 413/2024 Sb. třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost.

Průřezová zvláštní odborná způsobilost je alternativou, která má zjednodušit proces získávání požadované kvalifikace podle zákona o úřednících pro úředníky malých obcí, u kterých je předpoklad, že budou vykonávat více agend. Úředník, který spadá do této kategorie má tedy na výběr, zda chce vykonat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti pro každou z vykonávaných správních činností zvlášť, nebo zda chce absolvovat pouze průřezovou zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, která obsahuje problematiku výkonu správních činností vykonávaných na obci se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti. Zkouška má za cíl zajistit základní orientaci a přehled v těchto vykonávaných správních činnostech.

Úředník, který má možnost vykonat průřezovou zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, musí splňovat kumulativně podmínku výkonu dvou nebo více správních činností, pro které je potřeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost a podmínku zařazení do úřadu obce se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti. Při přechodu úředníka na obec s pověřeným obecním úřadem nebo obec s rozšířenou působností tak nelze tuto průřezovou ZOZ uplatnit.

Rovnocennost vzdělání

Povinnosti prokázat zvláštní odbornou způsobilost zproštuje výjimka v podobě uznání rovnocennosti vzdělání, která je zakotvena v § 33 odst. 1 zákona o úřednících. Zvláštní odbornou způsobilost díky ní nemusí prokazovat úředníci, kteří získali vzdělání v některém z bakalářských a magisterských programů vysokých škol, nebo vzdělávacích programů vyšších odborných škol, které jsou stanoveny vyhláškou č. 414/2024 Sb., přičemž podle přechodného ustanovení § 2 této vyhlášky nemá povinnost prokázat zvláštní odbornou způsobilost také úředník, který získal vysokoškolské vzdělání v některém z bakalářských nebo magisterských studijních programů stanovených ve vyhlášce č. 511/2002 Sb., jestliže toto vzdělání získal před 1. 10. 2012, nebo ve vyhlášce č. 304/2012 Sb., jestliže jeho studium zahájil před 1. 1. 2025.

K uznání rovnocennosti vzdělání přímo ze zákona může dojít pouze za předpokladu, že jsou kumulativně splněny dané podmínky, a sice: získané vzdělání žadatele se doslovně shoduje s výčtem bakalářských či magisterských studijních programů, a to jak v názvu studijního/vzdělávacího programu, tak v názvu oboru (u vyhlášky č. 511/2002 Sb. a vyhlášky č. 304/2012 Sb.), a stejně tak v kódu studijního/vzdělávacího programu, a dále i roku zahájení

studia, popřípadě získané specializace a uvedených absolvovaných předmětů (pouze u vyhlášky č. 414/2024 Sb.).

Pokud se úředníkovu vzdělání shoduje s údaji v příloze příslušné vyhlášky, je takový úředník zproštěn povinnosti konat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti pro danou správní činnost a hledí se na něj jako by zvláštní odbornou způsobilost prokázal.

Podle platné právní úpravy do konce roku 2024 bylo možné uznat rovnocennost vzdělání také ad hoc na žádost ve správním řízení. Takový postup od novely zákona o úřednících, účinné od 1. 1. 2025, již není možný. Všechny osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání získané tímto postupem však zůstávají v platnosti a úředníci s takto uznanou rovnocenností vzdělání nemusí prokazovat zvláštní odbornou způsobilost pro správní činnost, pro kterou získali osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání od Ministerstva vnitra.

Rovnocennost úřednické zkoušky podle zákona o státní službě

Vyhláška č. 414/2024 Sb., umožňuje uznat zvláštní část úřednické zkoušky podle zákona o státní službě jako rovnocennou zkoušce zvláštní odborné způsobilosti. Jednotlivé (uznatelné) zvláštní části úřednické zkoušky jsou uvedeny v příloze 4 této vyhlášky, spolu s odpovídajícími zkouškami zvláštní odborné způsobilosti.

Uznávání zahraničního vzdělání

Vyhláška č. 414/2024 Sb., kterou se uznává již dosažené vzdělání jako rovnocenné zkoušce zvláštní odborné způsobilosti obsahuje pouze studijní programy vysokých škol (a vzdělávací programy vyšších odborných škol) v České republice, stejně tak i vyhláška č. 304/2012 Sb. a vyhláška č. 511/2002 Sb., podle kterých se posuzuje vzdělání dosažené před nabytím účinnosti vyhlášky č. 414/2024 Sb.

Na základě žádosti uchazeče je však možné uznat rovnocennost i zahraničního studia k zvláštní odborné způsobilosti postupem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace.

Problematika uznávání zahraničního vzdělání je blíže zpracována v Metodickém doporučení k uznání rovnocennosti vzdělání ze zahraničních škol, které je dostupné na stránkách Ministerstva vnitra:

<https://mv.gov.cz/documents/metodickedoporuceni-prozadateleuvzahranicniskoly-20260728?disposition=attachment>.

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů obecně

Vedoucí úředníci a vedoucí úřadů se obecně řídí stejným principem vzdělávání jako ostatní úředníci (ostatně jde také o úředníka). Existuje u nich však několik specifik v oblasti vzdělávání, viz níže.

Vedoucí úřadu musí povinně absolvovat [zkoušku vstupního vzdělávání](#) do 9 měsíců ode dne jmenování do funkce vedoucího úřadu. Územní samosprávný celek je povinen vedoucího úřadu přihlásit k vykonání zkoušky vstupního vzdělávání do 4 měsíců ode dne jmenování do funkce. Zvláštní odbornou způsobilost vedoucí úřadu dle § 21 odst. 7 zákona o úřednících neprokazuje.

Co se týče naopak vedoucího úředníka, musí prokázat zvláštní odbornou způsobilost pouze tehdy, pokud řídí alespoň jednoho úředníka, který vykonává správní činnost, pro kterou je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost (viz vyhláška č. 413/2024 Sb.). V takovém případě prokazuje zvláštní odbornou způsobilost alespoň pro jednu ze správních činností stanovených vyhláškou č. 413/2024 Sb., vykonávaných jím řízenými úředníky, kterou mu určí vedoucí úřadu. Územní samosprávný celek je pak povinen přihlásit vedoucího úředníka k vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti do 6 měsíců od jmenování do funkce (resp. od chvíle, kdy začal řídit úředníky, kteří vykonávají správní činnosti, pro jejichž výkon je prokázání zvláštní odborné způsobilosti předpokladem). Podmínkou vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti je úspěšné vykonání zkoušky vstupního vzdělávání.

Pokud tedy vedoucí úředník řídí úředníky, kteří vykonávají správní činnosti, pro které je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost, musí do 9 měsíců ode dne jmenování do funkce vedoucího úředníka (resp. od chvíle, kdy začal řídit úředníky, kteří vykonávají správní činnosti, pro jejíž výkon je prokázání zvláštní odborné způsobilosti předpokladem) vykonat i zkoušku vstupního vzdělávání, na kterou jej musí územní samosprávný celek přihlásit do 4 měsíců ode dne jmenování do funkce (resp. od chvíle, kdy začal řídit úředníky, kteří vykonávají správní činnosti, pro jejíž výkon je prokázání zvláštní odborné způsobilosti předpokladem).

Pokud bude vedoucí úředník řídit pouze takové úředníky, kteří vykonávají jen správní činnosti, které nejsou uvedené ve vyhlášce č. 413/2024 Sb. (např. dotační programy, projekty, zadávací řízení, poskytování informací obcí apod.), nemusí prokazovat zvláštní odbornou způsobilost (tj. nemusí ani absolvovat zkoušku vstupního vzdělávání).

Pokud by nastala situace, kdy by vedoucí úředník (vedoucí úřadu) sám namísto úředníka napřímo vykonával správní činnosti, které vyžadují prokázání zvláštní odborné způsobilosti, byl by povinen, stejně jako „řadový“ úředník, prokázat pro dané správní činnosti zvláštní odbornou způsobilost.

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů dle § 27 zákona o úřednících

Jde o specifický druh prohlubování kvalifikace, který je povinný pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadů. Stejně jako mají povinnost územní samosprávné celky zajišťovat výkon správních činností, pro které je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost, prostřednictvím úředníků, kteří zvláštní odbornou způsobilost prokázali, má územní samosprávný celek dle § 27 odst. 1 zákona o úřednících také povinnost zajišťovat řízení úředníků prostřednictvím vedoucích úředníků a vedoucích úřadů, kteří ukončili vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů.

Tuto povinnost mají všichni vedoucí úředníci a vedoucí úřadů, a to v době dvou let ode dne, kdy začali vykonávat funkci vedoucího úředníka resp. vedoucího úřadu. Existují zde i výjimky, které vedoucí úředníky a vedoucí úřadů zprošťují povinnosti absolvovat toto vzdělávání, obdobně jako u zkoušky zvláštní odborné způsobilosti. Jedná se o případy [uznání rovnocennosti vzdělání se vzděláváním vedoucích úředníků](#) a vedoucích úřadů, a také v případě vzniku nároku na starobní důchod do 31. 12. 2007, kdy se vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu účastní vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů pouze v případě, že o to sám požádá.

Jedná se o další druh prohlubování kvalifikace, který musí být zahrnut do [plánu vzdělávání](#) vedoucího úředníka (vedoucího úřadu).

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů zahrnuje obecnou část a zvláštní část. Obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků. Zvláštní část zahrnuje přehled o činnostech stanovených vyhláškou č. 413/2024 Sb. vykonávaných podřízenými úředníky.

Pokud vedoucí úředník neřídí úředníky, kteří vykonávají správní činnosti, k jejichž výkonu je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost (viz vyhláška č. 413/2024 Sb.), stačí absolvovat pouze obecnou část vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů. Prohlubování kvalifikace vedoucího úředníka ve vztahu k správním činnostem vykonávaných podřízenými úředníky, pro které není předpokladem prokázání zvláštní odborné způsobilosti, se pak zajišťuje v rámci průběžného vzdělávání dle výkonu konkrétní správní činnosti.

Jestliže má vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu zvláštní odbornou způsobilost (tj. včetně uznané rovnocennosti vzdělání) pro některou ze správních činností, kterou vykonávají jím řízení úředníci, nemá povinnost účastnit se zvláštní části vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů v rozsahu své zvláštní odborné způsobilosti.

Skutečnost, že vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu neukončil vzdělávání vedoucích úředníků do dvou let ode dne, kdy začal vykonávat funkci, je dle § 12 odst. 1 písm. d) zákona o úřednících důvodem pro odvolání vedoucího úředníka z funkce.

Pokud dojde až po absolvování vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů k rozšíření počtu řízených úředníků, kteří vykonávají další správní činnosti dle vyhlášky č. 413/2024 Sb., které nebyly součástí absolvované zvláštní části vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (např. v rámci organizačních změn), není třeba opětovně absolvovat vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů (jde pouze o jednorázové školení „napořád“, stejně jako u vstupního vzdělávání), a postačí seznámit se s danou správní činností podřízeného pouze v rámci průběžného vzdělávání.

I po absolvování vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů je žádoucí, aby do plánu vzdělávání v rámci průběžného vzdělávání byly zahrnuty kurzy prohlubujícího a specializačního vzdělávání zaměřené na znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků v rámci průběžného vzdělávání dle § 20 odst. 2 zákona o úřednících (viz Průběžné vzdělávání níže).

Rovnocennost vzdělání ke vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

Proces uznávání rovnocennosti vzdělání se vzdáváním vedoucích úředníků a vedoucích úřadů je obdobný jako při [uznávání rovnocennosti vzdělání se zkouškou zvláštní odborné způsobilosti](#).

Uznání rovnocennosti vzdělání se vzdáváním vedoucích úředníků nebo vedoucích úřadů se dle vyhlášky č. 414/2024 Sb. uznává pouze pro obecnou část. Zvláštní část vzdělávání vedoucích úředníků musí absolvovat všichni vedoucí úředníci (vedoucí úřadů), kteří řídí úředníky vykonávající správní činnosti, pro které je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost, pokud nemají pro danou správní činnost zvláštní odbornou způsobilost (viz výše).

Rovnocennost vzdělání s obecnou částí vzdělávání vedoucích úředníků (vedoucích úřadů) se posuzuje podle přílohy vyhlášky č. 414/2024 Sb., přičemž podle přechodného ustanovení § 2 této vyhlášky nemá povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů také úředník, který získal vysokoškolské vzdělání v některém z bakalářských nebo

magisterských studijních programů stanovených ve vyhlášce č. 511/2002 Sb., jestliže toto vzdělání získal před 1. 10. 2012, nebo ve vyhlášce č. 304/2012 Sb., jestliže jeho studium zahájil před 1. 1. 2025.

K uznání rovnocennosti vzdělání ex lege (přímo ze zákona) může dojít pouze za předpokladu, že jsou kumulativně splněny dané podmínky, a sice: získané vzdělání žadatele se doslovně shoduje s výčtem bakalářských či magisterských studijních programů, nebo vzdělávacích programů vyšších odborných škol a to jak v názvu studijního/vzdělávacího programu, tak v názvu oboru (u vyhlášky č. 511/2002 Sb. a vyhlášky č. 304/2012 Sb.), a stejně tak v kódu studijního/vzdělávacího programu, a dále i roku zahájení studia, popřípadě absolvované předměty (pouze u vyhlášky č. 414/2024 Sb.).

Průběžné vzdělávání

Úředník je povinen, v souladu s plánem vzdělávání, účastnit se průběžného vzdělávání, které zahrnuje dle § 20 odst. 1 zákona o úřednících prohlubující, aktualizací a specializační odborné vzdělávání poskytující znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon jím vykonávaných správních činností, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí, je-li to pro jeho výkon správních činností relevantní.

Vzhledem k tomu, že vzdělávací programy zaměřené obecně na osobnostní dovednosti člověka (tzv. soft skills) mají k samotnému výkonu správních činností vztah pouze nepřímý, lze připustit jako prohlubování kvalifikace v rámci průběžného vzdělávání podle zákona o úřednících pouze takové vzdělávání, které bude konkrétní dovednosti zaměřovat přímo na výkon správních činností úředníka územního samosprávného celku (např. specifika kvalifikace úředníků sociálně-právní ochrany dětí v rámci terénní práce v sociálně vyloučených lokalitách apod.).

Průběžné vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

Je nutné rozlišovat průběžné vzdělávání podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících a průběžné vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících, které zahrnuje rovněž prohlubující a specializační vzdělávání, avšak zaměřené na znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků.

Vedoucí úředníci a vedoucí úřadů si tak mohou prohlubovat kvalifikaci účastí jak na průběžném vzdělávání podle § 20 odst. 1 zákona o úřednících, tak i účastí na průběžném vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů podle § 20 odst. 2 zákona o úřednících.

Vzdělávání podle dalších vybraných zákonů

Přestupkový zákon

Odborná způsobilost úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích se řídí přestupkovým zákonem.

Přestupkový zákon v § 111 odst. 1 stanoví požadavky na úřední osobu oprávněnou na základě vnitřního předpisu správního orgánu nebo pověření vedoucím správního orgánu k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupku (dále jen „oprávněná úřední osoba“). Oprávněná úřední osoba musí prokázat odbornou způsobilost zkouškou složenou u Ministerstva vnitra. V souladu s přestupkovým zákonem Ministerstvo vnitra delegovalo zajišťování zkoušky odborné způsobilosti podle přestupkového zákona na Institut pro veřejnou správu Praha.

Oprávněná úřední osoba nemusí prokazovat odbornou způsobilost podle přestupkového zákona, pokud má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice.

Oprávněná úřední osoba musí splnit požadavek odborné způsobilosti podle přestupkového zákona, nebo dosáhnout výše zmíněného vzdělání nejpozději do 18 měsíců ode dne, kdy začala provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku.

Přihlašování na zkoušku odborné způsobilosti podle přestupkového zákona probíhá přes webové stránky Institutu pro veřejnou správu Praha. Povinnost přihlásit oprávněnou úřední osobu ke zkoušce odborné způsobilosti podle přestupkového zákona má územní samosprávný celek. Prováděcí právní předpis, kterým je vyhláška č. 172/2017 Sb., stanoví, že termín konání zkoušky má být určen tak, aby oprávněné úřední osobě bylo umožněno konat zkoušku do 90 dnů ode dne doručení přihlášky. Vzhledem k možnému opakování zkoušky, na což má oprávněná úřední osoba v případě nevyhovění nárok dvakrát (nejdříve 60 dnů a nejpozději 120 dnů ode dne konání zkoušky, při níž nevyhověla), se doporučuje přihlásit úřední osobu na zkoušku nejpozději do 9 měsíců ode dne, kdy začala provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku. Zkoušku může úředník opakovat (na základě nové přihlášky) maximálně do 18 měsíců ode dne, kdy začal provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku.

Podle § 112 odst. 9 přestupkového zákona může činnost oprávněné úřední osoby vykonávat také osoba, která nesplňuje podmínky podle přestupkového zákona, pokud do 31. 12. 2023 nejméně 5 let projednávala přestupky a rozhodovala o nich, přičemž není rozhodné v jakém rozsahu či frekvenci (po 1. 1. 2024 již není praxe započitatelná). Jedná se o výjimku na základě praxe v projednávání přestupků, avšak do této praxe se nezapočítává projednávání přestupků příkazem na místě. Potvrzení o výše uvedené praxi vystavuje příslušný zaměstnavatel, resp. vedoucí příslušného správního orgánu.

Jedná se o odlišný institut od zvláštní odborné způsobilosti podle zákona o úřednících, která se posuzuje nezávisle. Mohou tak ve vztahu mezi zvláštní odbornou způsobilostí podle zákona o úřednících a odbornou způsobilostí podle přestupkového zákona nastat různé situace, které jsou vysvětleny v tabulce níže.

	Úředník neprovádí úkony správního orgánu v řízení o přestupcích	Úředník provádí úkony správního orgánu v řízení o přestupcích
Úředník nevykonává správní činnost, pro kterou je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost	Úředník nemá povinnost vykonat žádnou ze zkoušek	Úředník má povinnost vykonat zkoušku podle přestupkového zákona
Úředník vykonává správní činnost, pro kterou je třeba prokázat zvláštní odbornou	Úředník má povinnost vykonat zkoušku zvláštní	Úředník má povinnost vykonat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti pro

způsobilost, a která nezahrnuje v příloze vyhlášky č. 413/2024 Sb. i rozhodování o přestupcích	odborné způsobilosti pro příslušnou činnost.	příslušnou činnost i zkoušku podle přestupkového zákona (v případě, kdy by projednával pouze přestupky, postačí jen zkouška podle přestupkového zákona).
Úředník vykonává správní činnost, pro kterou je třeba prokázat zvláštní odbornou způsobilost, a která zahrnuje v příloze vyhlášky č. 413/2024 Sb. i rozhodování o přestupcích	Úředník má povinnost vykonat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti pro příslušnou činnost.	Úředník má povinnost vykonat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti pro příslušnou činnost a zároveň i zkoušku podle přestupkového zákona (a to i v případě, že by projednával pouze přestupky).

Přestupkový zákon se neřídí počítáním lhůt podle zákona o úřednících (viz § 28). Oprávněná úřední osoba je tak povinna prokázat odbornou způsobilost podle § 111 přestupkového zákona do 18 měsíců bez dalšího, nepoužije se tak ustanovení zákona o úřednících o nezapočitatelných lhůtách.

Zákon o matrikách

Je nezbytné rozlišovat zvláštní odbornou způsobilost při správě matrik a státního občanství ve smyslu zákona o úřednících a odbornou způsobilost podle zákona o matrikách, kterou se prokazují odborné znalosti pro výkon agendy matrikáře podle zákona o matrikách.

Matrikářem dle § 9 odst. 1 zákona o matrikách může být státní občan České republiky, který je zaměstnancem obce, v hlavním městě Praze zaměstnancem městské části, která má působnost matričního úřadu, prokázal odborné znalosti zkouškou u krajského úřadu, popřípadě zkouškou zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství podle zákona o úřednících.

Odborná způsobilost podle zákona o matrikách se prokazuje osvědčením, který vydává krajský úřad, u kterého se zkouška skládá.

Ustanovení § 9 zákona o matrikách je speciálním ustanovením, a tedy z něj vyplývá, že matrikář primárně prokazuje odbornou způsobilost zkouškou u krajského úřadu, která je předpokladem pro výkon agendy matrikáře v souladu se zákonem o matrikách. Pouze v případě, že úředník již disponuje zvláštní odbornou způsobilostí podle zákona o úřednících na úseku matrik a státního občanství, není potřeba, aby ještě vykonal zkoušku podle zákona o matrikách.

K výkonu činnosti matrikáře podle § 3 zákona o matrikách musí již od počátku matrikář splňovat podmínky stanovené zákonem, tedy disponovat odbornou způsobilostí podle zákona o matrikách nebo zvláštní odbornou způsobilostí podle zákona o úřednících.

Zároveň zkoušku složenou před obecním úřadem obce s rozšířenou způsobilostí v souladu s § 4 odst. 4 zákona o matrikách, ve znění účinném do 31. prosince 2013, lze stavět na roveň zkoušce vykonané před krajským úřadem v souladu s § 9 odst. 2 zákona o matrikách, v aktuálním znění.

Matrikářem se nicméně rozumí pouze zaměstnanec obce, nebo v hlavním městě Praze zaměstnancem městské části, která má působnost matričního úřadu. Matrikářem tedy není zaměstnanec obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo krajského úřadu, a tedy se na něj nevztahuje možnost prokázání odborné způsobilosti podle zákona o matrikách.

Jestliže však úředník vykonává činnosti, kterými se odlišuje obecní úřad obce s rozšířenou působností od matričního úřadu (viz § 4 a § 4a zákona o matrikách a 3. sloupec přílohy vyhlášky č. 413/2024 Sb.), vykonává správní činnost při správě matrik a státního občanství. Je pak nutné, aby takový zaměstnanec vykonal zkoušku zvláštní odborné způsobilosti při správě matrik a státního občanství podle zákona o úřednících.

Zákon o ověřování

Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) (dále jen „ověřování“) může dle § 14 odst. 1 zákona o ověřování provádět pouze úředník, který splňuje jednu z podmínek:

- složil zkoušku podle zákona o ověřování
- prokázal [odbornou způsobilost matrikáře](#) podle zákona o matrikách
- prokázal [zvláštní odbornou způsobilost](#) pro správní činnost při správě matrik a státního občanství.

Zaměstnanec, který vykonává činnosti podle zákona o ověřování musí mít splněnou alespoň jednu z těchto podmínek už od počátku výkonu těchto činností.

Zkouška podle zákona o ověřování obsahuje ústní a praktické ověření znalostí právních předpisů týkajících se oblasti vidimace a legalizace, vybraných ustanovení právních předpisů týkajících se správních poplatků a správního řádu a schopnosti jejich aplikace.

Pro úředníky zařazené do obecních úřadů provádí zkoušky obecní úřad obce s rozšířenou působností, pro úředníky zařazené do obecních úřadů obcí s rozšířenou působností provádí zkoušky krajský úřad a pro úředníky zařazené do krajského úřadu provádí zkoušky Ministerstvo vnitra. Obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady mohou prováděním zkoušky pověřit podle § 14 odst. 4 zákona o ověřování pouze úředníka, který prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro správní činnost při správě matrik a státního občanství ve smyslu zákona o úřednících.

Neuspěl-li zaměstnanec při zkoušce podle zákona o ověřování, může zkoušku dvakrát opakovat. Opakovanou zkoušku je možno vykonat nejdříve za 60 dnů a nejpozději do 90 dnů ode dne konání zkoušky, při níž zaměstnanec neuspěl.

Instituce, která provádí zkoušku pak vydává osvědčení o složení zkoušky podle zákona o ověřování.

Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Autorizovanou konverzi dokumentů podle zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů může provádět pouze zaměstnanec, který složil zkoušku podle § 30 odst. 1 tohoto zákona.

Zkoušku provádí Digitální a informační agentura, která vydává i osvědčení o jejím úspěšném vykonání.

Neuspěl-li úředník při zkoušce podle zákona o ověřování, může zkoušku dvakrát opakovat. Opakovanou zkoušku je možno vykonat nejdříve za 60 dnů a nejpozději do 90 dnů ode dne konání zkoušky, při níž zaměstnanec neuspěl.

Zkoušku nemusí vykonávat takový zaměstnanec, který splňuje [požadavky pro provádění ověřování](#) (viz výše).

Splnění požadavky podle zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů jsou předpokladem, aby zaměstnanec mohl provádět konverzi na žádost. K provádění konverze pouze z moci úřední (pro výkon své působnosti do spisů, v rámci řízení apod.) není třeba splňovat výše uvedené podmínky.

Stavební zákon

Činnosti na úseku stavebního řádu

Stavební zákon stanoví v § 30a odst. 2 dva kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, kterými jsou:

- vzdělání podle § 30a odst. 4 stavebního zákona a
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti (popř. osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád,).

Jedná se o požadavky, které musí být splněny kumulativně.

Stavební zákon také stanovuje výjimku z výše uvedených kvalifikačních požadavků, a to takovou, že úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše však po dobu 3 let.

Jelikož je stavební zákon vůči zákonu o úřednících speciálním právním předpisem, ustanovení stavebního zákona se uplatní přednostně. Doba, po kterou může úředník vykonávat takovouto správní činnost bez prokázání zvláštní odborné způsobilosti je sice tříletá (oproti obecné lhůtě 18 měsíců dle zákona o úřednících), ale lhůty pro [splnění ostatních povinností](#) podle zákona o úřednících (ukončení vstupního vzdělávání, přihlášení na zkoušku vstupního vzdělávání, absolvování zkoušky vstupního vzdělávání, přihlášení na zkoušku zvláštní odborné způsobilosti) zůstávají zachovány.

Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti stavebního úřadu na úseku stavebního řádu splňuje také úředník, který ke dni 1. července 2024 vykonával činnost obecného nebo speciálního stavebního úřadu a zároveň splňoval kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na obecném nebo speciálním stavebním úřadu (např. ZOZ při správním rozhodování a dozorové činnosti

v silničním hospodářství nebo ZOZ ve vodním hospodářství) podle § 313 odst. 4 stavebního zákona.

S ohledem na ustanovení § 30a odst. 2 písm. a) a odst. 3 stavebního zákona, nelze uznat rovnocennost vzdělání pro správní činnost ve stavebním řádu a při vyvlastnění.

Územně plánovací činnost

Pro výkon územně plánovací činnosti musí být dle § 44 odst. 2 stavebního zákona současně naplněny kvalifikační požadavky, aby fyzická osoba byla k těmto úkonům oprávněna. Jsou jimi:

- získané osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost územní plánování podle zákona o úřednících, nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je územní plánování
- vzdělání v souladu s § 44 odst. 4 stavebního zákona a
- praxi v souladu s § 44 odst. 4 stavebního zákona.

Kvalifikační požadavky vzdělání a praxe podle § 44 odst. 4 stavebního zákona splňuje:

- autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona, nebo autorizovaný inženýr pro obor městské inženýrství,
- fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě, nebo
- fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví nebo geografie a nejméně 24 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě.

Stavební zákon také stanovuje výjimku z výše uvedených kvalifikačních požadavků, a to takovou, že úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat územně plánovací činnost, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti, nejvýše však po dobu 3 let.

Jelikož je stavební zákon vůči zákonu o úřednících speciálním právním předpisem, ustanovení stavebního zákona se uplatní přednostně. Doba, po kterou může úředník vykonávat takovouto správní činnost bez prokázání zvláštní odborné způsobilosti je sice tříletá (oproti obecné lhůtě 18 měsíců dle zákona o úřednících), ale lhůty pro [splnění ostatních povinností](#) podle zákona o úřednících (ukončení vstupního vzdělávání, přihlášení na zkoušku vstupního vzdělávání, absolvování zkoušky vstupního vzdělávání, přihlášení na zkoušku zvláštní odborné způsobilosti) zůstávají zachovány.

Výjimku z kvalifikačního požadavku vzdělání může také udělit Ministerstvo pro místní rozvoj na základě žádosti úředníka územního samosprávného celku, který vykonává územně plánovací činnost v souladu s právními předpisy, splňuje kvalifikační požadavky praxe a má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zákona o úřednících. Podrobněji k podmínkám udělení výjimky viz § 45 stavebního zákona.

S ohledem na ustanovení § 44 odst. 2 písm. a) a odst. 3 stavebního zákona, nelze uznat rovnocennost vzdělání pro správní činnost v územním plánování.

Zákon o sociálních službách

Předpokladem k výkonu povolání sociálního pracovníka je mimo jiné odborná způsobilost podle § 110 odst. 1 v souladu s §110 odst. 4 zákona o sociálních službách. Nejedná se o zvláštní odbornou způsobilost podle zákona o úřednících, ale o vzdělání, uvedené v zákoně o sociálních službách, které musí sociální pracovník mít absolvované.

Jestliže je sociální pracovník zároveň i úředníkem podle zákona o úřednících a vykonává některou ze [správních činností stanovených vyhláškou č. 413/2024 Sb.](#), musí splňovat vzdělání podle zákona o sociálních službách, a zároveň musí prokázat [zvláštní odbornou způsobilost](#) pro konkrétní správní činnost.

Zákon o sociálně-právní ochraně dětí

Odborná způsobilost pro poskytování sociálně-právní ochrany podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí je upravena v rámci tohoto zákona. Tato odborná způsobilost se liší v souvislosti s jednotlivými činnostmi.

Odborná způsobilost podle § 49a tohoto zákona se vztahuje na všechny osoby, které sociálně-právní ochranu dítěte realizují, nikoliv pouze na úředníky.

Jestliže osoba vykonává činnosti stanovené zákonem o sociálně-právní ochraně dětí a zároveň je úředníkem, který vykonává [správní činnost](#) při sociálně-právní ochraně dětí podle vyhlášky č. 413/2024 Sb., musí splňovat odbornou způsobilost v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí, ale zároveň i zvláštní odbornou způsobilost podle zákona o úřednících.

Do konce roku 2024 nebylo možné uznat rovnocennost vzdělání se zkouškou zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při sociálně-právní ochraně dětí ex lege (na základě vyhlášky) podle § 33 odst. 1 zákona o úřednících. Jestliže však úředník do konce roku 2024 podal žádost dle § 34 zákona o úřednících, ve znění účinném do 31. prosince 2024, o uznání rovnocennosti ve správním řízení a bylo mu vydáno osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání pro výkon správní činnosti při sociálně-právní ochraně dětí, je toto osvědčení (na základě Společného stanoviska Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva vnitra k uznávání rovnocennosti vzdělání pro účely zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností při sociálně-právní ochraně dětí v návaznosti na požadavky standardů kvality sociálně-právní ochrany, ze dne 8. srpna 2019) právoplatným prokázáním zvláštní odborné způsobilosti.

Časová osa povinností územního samosprávného celku a úředníka v oblasti vzdělávání

Lhůty se míní ode dne nástupu nového úředníka do pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku (popř. ode dne započetí výkonu předmětné správní činnosti/projednávání přestupků či ode dne započetí výkonu funkce vedoucího úředníka).



⁴ jestliže jde o úředníka ve smyslu zákona o úřednících, který vykonává správní činnosti, pro které je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost, popř. vedoucího úředníka řídícího úředníky, kteří vykonávají správní činnosti podle vyhlášky č. 413/2024 Sb., nebo vedoucího úřadu

⁵ jestliže jde o úředníka ve smyslu zákona o úřednících, který vykonává správní činnosti, pro které je nutné prokázat zvláštní odbornou způsobilost, popř. vedoucího úředníka řídícího úředníky, kteří vykonávají správní činnosti podle vyhlášky č. 413/2024 Sb.

⁶ jestliže je úředník oprávněnou osobou k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupku

* Na tyto lhůty se vztahuje § 28 zákona o úřednících (viz podkapitola Lhůty, str. 4)

Zdroje

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků

Vyhláška č. 511/2002 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 414/2024 Sb., o rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších zákonů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších zákonů

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 18/2004 Sb. o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 196/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

Vyhláška č. 172/2017 Sb., o podrobnostech obsahu a provádění zkoušky odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích a o náležitostech osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti

Pondělíčková, K. Šťastný, V. Zákon o úřednících územních samosprávných celků. Komentář. 2. vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2025.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly MV ČR. Metodika k novele zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, provedené s účinností od 1. ledna 2025 zákonem č. 196/2024 Sb.

<https://mv.gov.cz/documents/metodikyknovelezakonac312-2002sbourednicichuscsucinnostiod01-01-2025zakonemc196-2024sb-20241219?disposition=attachment>