

NAŘÍZENÍ**Ministerstva vnitra****a****SPOLEČNÝ SLUŽEBNÍ PŘEDPIS****náměstka ministra vnitra pro státní službu
a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra**

ze dne 17. ledna 2022

o postupu při správě pohledávek v organizační složce státu Ministerstvo vnitra

K zajištění postupu při nakládání s pohledávkami podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů¹⁾ v organizační složce státu Ministerstvo vnitra **se stanoví:**

ČÁST PRVNÍ**ÚVODNÍ USTANOVENÍ****Čl. 1****Předmět úpravy**

(1) Toto nařízení a společný služební předpis upravuje výkon práv a povinností při nakládání s pohledávkami podle zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správa pohledávky“) v organizační složce státu Ministerstvo vnitra.

(2) Toto nařízení a společný služební předpis se nevztahuje na rozhodování o náhradě škody a na vymáhání pohledávky ve prospěch třetí osoby.

Čl. 2**Vymezení pojmů**

(1) Pro účely tohoto nařízení a společného služebního předpisu se rozumí

- a) pohledávkou právo na konkrétní plnění, které je fyzická či právnická osoba povinna poskytnout organizační složce státu Ministerstvo vnitra a jež je organizační složka státu Ministerstvo vnitra oprávněna vyžadovat; pohledávkou se rozumí též nárok vyplývající z pravomocného a vykonatelného rozhodnutí, soudem schválené dohody nebo jiné platné dohody o náhradě škody,

¹⁾ Například zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení (nařízení o nezabavitelných částkách), ve znění pozdějších předpisů.

- b) územním pracovištěm organizační článek Policie České republiky nebo Hasičského záchranného sboru České republiky, který provádí ekonomické zabezpečení stanovených útvarů Policie České republiky nebo Hasičského záchranného sboru České republiky podle jiného interního aktu řízení²⁾,
- c) odpovědnou osobou ředitel ekonomického odboru Ministerstva vnitra s výjimkou oblasti
 1. sociálního zabezpečení a nároků souvisejících se skončením služebního poměru³⁾, kde plní funkci odpovědné osoby ředitel odboru sociálního zabezpečení Ministerstva vnitra,
 2. nemocenského pojištění⁴⁾, kde plní funkci odpovědné osoby vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, který je podle interního aktu řízení upravujícího provádění nemocenského pojištění příslušníků bezpečnostních sborů⁵⁾ služebním orgánem,
 3. fondu kulturních a sociálních potřeb, kde plní funkci odpovědné osoby ředitel odboru personálního Ministerstva vnitra,
- d) vedoucím zaměstnancem vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru⁶⁾; za vedoucího zaměstnance se považuje též představený⁷⁾ a služební funkcionář⁸⁾,
- e) útvarem Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, útvarem Ministerstva vnitra na úrovni odboru nebo samostatného oddělení, při jehož činnosti pohledávka vznikla.

(2) Pro účely tohoto nařízení a společného služebního předpisu organizační složku státu Ministerstvo vnitra tvoří útvary Ministerstva vnitra, generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky, Policejní prezidium České republiky a útvary Policie České republiky s celostátní působností.

ČÁST DRUHÁ

SPRÁVA POHLEDÁVKY V ÚTVARU MINISTERSTVA VNITRA

Čl. 3

Povinnosti při správě pohledávky

(1) Odpovědná osoba a vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, pečují o to, aby každá pohledávka byla řádně a včas uplatněna a uspokojena, a zabezpečují ji před promlčením, popřípadě zánikem.

(2) Vznikne-li při činnosti útvaru Ministerstva vnitra pohledávka, vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla,

²⁾ Čl. 13 nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Například zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, § 155 až 168 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 72/2008, o provádění nemocenského pojištění příslušníků Policie České republiky a Hasičského záchranného sboru České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ § 11 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ § 9 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb.

⁸⁾ § 2 odst. 6 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- a) oznámí odboru účetnictví a statistiky Ministerstva vnitra (dále jen „odbor účetnictví a statistiky“) bez zbytečného odkladu vznik pohledávky a zašle mu potřebné doklady pro její zaúčtování do účetnictví Ministerstva vnitra,
- b) požaduje zaplacení pohledávky ihned, jakmile je pohledávka splatná, a v případě nezaplacení pohledávky prokazatelně vyzve dlužníka do konce následujícího měsíce po době původní splatnosti pohledávky k jejímu zaplacení v náhradní době,
- c) neuhradí-li dlužník pohledávku ani v náhradní době podle písmene b), předá pohledávku prostřednictvím odboru účetnictví a statistiky odpovědné osobě k další správě pohledávky; v předání vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, uvede alespoň
 1. označení dlužníka,
 2. výši pohledávky,
 3. identifikaci pohledávky, například její variabilní symbol,
 4. datum splatnosti pohledávky,
 5. údaj o sjednaném nebo stanoveném úroku z prodlení⁹⁾, sjednané smluvní sankci, popřípadě povinnosti k náhradě škody¹⁰⁾ nebo k vydání bezdůvodného obohacení, které dlužníkovi v souvislosti s tímto vznikly, pokud není právním předpisem¹¹⁾ stanoveno jinak,
 6. případný návrh dlužníka nebo vedoucího zaměstnance útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, na právní jednání podle čl. 4 odst. 1.

(3) Je-li útvarem Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, útvar Ministerstva vnitra, v jehož čele stojí odpovědná osoba, a týká-li se tato pohledávka jí svěřené oblasti podle čl. 2 odst. 1 písm. c), ustanovení odstavce 2 písm. c) se nepoužije.

(4) Po předání pohledávky vedoucím zaměstnancem útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, zabezpečí odpovědná osoba další správu pohledávky.

(5) Není-li pohledávka dlužníkem včas a řádně hrazena a nebylo-li učiněno právní jednání podle čl. 4 odst. 1, předá odpovědná osoba pohledávku odboru právnímu Ministerstva vnitra (dále jen „odbor právní“) k vymáhání. V předání pohledávky odpovědná osoba uvede zejména údaje podle odstavce 2 písm. c) bodů 1 až 5 a další údaje potřebné pro vymáhání pohledávky.

(6) Odbor účetnictví a statistiky zašle odpovědné osobě jedenkrát měsíčně souhrnnou zprávu o nově založených pohledávkách.

⁹⁾ § 1970 zákona č. 89/2012 Sb.

Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právníkové osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁾ § 1971 občanského zákoníku.

¹¹⁾ § 14 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(7) Pokud u pohledávky, kterou vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, předal odpovědné osobě, dojde ke změně výše pohledávky nebo jejího příslušenství, s výjimkou změny výše v důsledku plynutí času, vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, tuto skutečnost oznámí bez zbytečného odkladu odboru účetnictví a statistiky. Odbor účetnictví a statistiky oznámí informaci o změně výše pohledávky nebo jejího příslušenství podle věty první odpovědné osobě. Věta druhá se nepoužije v případě pohledávky vzniklé při činnosti útvaru Ministerstva vnitra, v jehož čele stojí odpovědná osoba, týká-li se tato pohledávka jí svěřené oblasti podle čl. 2 odst. 1 písm. c).

(8) Pokud u pohledávky, která byla předána odpovědnou osobou odboru právnímu k vymáhání, dojde ke změně výše pohledávky nebo jejího příslušenství, s výjimkou změny výše v důsledku plynutí času, odpovědná osoba oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu prostřednictvím odboru účetnictví a statistiky odboru právnímu.

(9) Pokud u pohledávky, která byla předána odboru právnímu k vymáhání, dojde v průběhu vymáhání ke změně výše pohledávky nebo jejího příslušenství, s výjimkou změny výše v důsledku plynutí času, oznámí odbor právní tuto skutečnost bez zbytečného odkladu prostřednictvím odboru účetnictví a statistiky odpovědné osobě.

Čl. 4

Oprávnění při správě pohledávky

(1) Při správě pohledávky je za podmínek stanovených právním předpisem¹²⁾ a tímto nařízením a společným služebním předpisem možné

- a) dohodnout splátky,
- b) postoupit pohledávku,
- c) přistoupit na poměrné uspokojení pohledávky,
- d) zcela nebo částečně prominout dluh,
- e) upustit od vymáhání pohledávky,
- f) započíst pohledávku.

(2) O povolení splátek, postoupení pohledávky, prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky rozhoduje

- a) odpovědná osoba u pohledávek nepřevyšujících 1 000 000 Kč, přičemž u povolování splátek nesmí doba splátek přesáhnout 5 let,
- b) náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu u pohledávek převyšujících 1 000 000 Kč a nepřevyšujících 2 000 000 Kč, přičemž u povolování splátek nesmí doba splátek přesáhnout 8 let,
- c) ministr vnitra v ostatních případech.

(3) O přistoupení na poměrné uspokojení pohledávky a započtení pohledávky rozhoduje odpovědná osoba.

(4) Při uplatňování oprávnění uvedených v odstavci 2 je rozhodující jmenovitá hodnota pohledávky včetně příslušenství.

¹²⁾ § 31 až 35 a 42 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(5) Nakládání s pohledávkou podle oprávnění uvedených v odstavci 1 musí mít písemnou formu, přičemž dlužník musí být, s výjimkou uplatnění oprávnění uvedeného v odstavci 1 písm. e), o tomto úkonu informován.

(6) Rozhoduje-li při správě pohledávky ministr vnitra nebo náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu, zabezpečí zpracování podkladů pro jejich rozhodnutí odpovědná osoba.

(7) Vyžaduje-li právní jednání podle odstavce 1 schválení, udělení výjimky nebo souhlasu Ministerstvem financí, zabezpečí zpracování podkladů odpovědná osoba a zašle je na Ministerstvo financí po posouzení odborem správy majetku Ministerstva vnitra (dále jen „odbor správy majetku“).

Čl. 5

Povolování splátek

(1) Podkladem pro povolení splátek je elektronická nebo listinná žádost dlužníka. Povolit splátky lze pouze na základě takové žádosti dlužníka, která obsahuje

- a) označení útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, nebo odpovědné osoby,
- b) označení dlužníka,
- c) označení pohledávky a vymezení toho, o co dlužník žádá, včetně návrhu výše a termínů splátek,
- d) podrobné odůvodnění žádosti,
- e) datum a místo podání žádosti,
- f) podpis dlužníka,
- g) podklady potvrzující schopnost dlužníka svůj závazek v navržených termínech splnit.

(2) Pokud dlužník nesplní některou splátku, odpovědná osoba si vyžádá zaplacení celé pohledávky, a to nejpozději do splatnosti nejbližší příští splátky¹³⁾. Odpovědná osoba splní povinnost podle věty první tím, že vyzve prokazatelně dlužníka ke splacení zbývajících částí dluhu a určí mu přiměřenou lhůtu k zaplacení. Upozorní přitom dlužníka, že pokud dluh nesplní v určené lhůtě, budou na něm požadovány úroky z prodlení⁹⁾, popřípadě náhrada škody¹⁰⁾.

(3) Byla-li s dlužníkem uzavřena dohoda o splátkách, může být dohodnuto, že splátky budou plněny formou srážek z platu a jiných příjmů.

(4) Sjedná-li se s dlužníkem dohoda o srážkách z platu a jiných příjmů, bere odpovědná osoba v úvahu datum splatnosti jednotlivých splátek určené v dohodě o splátkách, aby nedošlo k časovému posunu způsobujícímu prodlení dlužníka.

(5) Pokud sjednaná dohoda o splátkách podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv¹⁴⁾, zabezpečí odpovědná osoba její uveřejnění v registru smluv.

¹³⁾ § 31 zákona č. 219/2000 Sb.

¹⁴⁾ Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Postoupení pohledávky

Čl. 6

(1) Pokud sjednaná smlouva o postoupení pohledávky podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv¹⁴⁾, zabezpečí odpovědná osoba její uveřejnění v registru smluv.

(2) Postoupení pohledávky mezi organizačními složkami státu se provádí zápisem¹⁵⁾.

Čl. 7

(1) Pokud vznikla pohledávka, která je předmětem dělené správy¹⁶⁾, předá vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti tato pohledávka vznikla, pohledávku prostřednictvím odboru účetnictví a statistiky odpovědné osobě k další správě pohledávky. V předání vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, uvede údaje uvedené v čl. 3 odst. 2 písm. c), a pokud tato pohledávka vznikla na základě jím vydaného rozhodnutí, předá odpovědné osobě stejnopis rozhodnutí s vyznačením právní moci a případně další potřebné doklady.

(2) Je-li útvarem Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, útvar Ministerstva vnitra, v jehož čele stojí odpovědná osoba, a týká-li se tato pohledávka jí svěřené oblasti podle čl. 2 odst. 1 písm. c), ustanovení odstavce 1 se nepoužije. Odpovědná osoba oznámí vznik pohledávky odboru účetnictví a statistiky podle čl. 3 odst. 2 písm. a).

(3) Odpovědná osoba pohledávku zaeviduje a předá příslušnému správci daně.

(4) Podle odstavců 1 až 3 se postupuje i v případě oznámení změn, které nastaly nebo mohou nastat při správě placení této pohledávky.

Čl. 8

Prominutí dluhu

(1) Podkladem pro prominutí dluhu je elektronická nebo listinná žádost dlužníka. Prominout dluh lze pouze na základě takové žádosti dlužníka, která obsahuje údaje uvedené v čl. 5 odst. 1 písm. a) až f) a

- a) odůvodnění tíživých sociálních poměrů dlužníka,
- b) sdělení, zda dluh vznikl v souvislosti s trestnou činností dlužníka,
- c) sdělení, zda má dlužník pohledávku vůči České republice a zda do výše svého dluhu přistupuje k jejímu prominutí,
- d) sdělení, zda má dlužník majetek, z něhož lze dosáhnout uspokojení pohledávky.

(2) Pokud sjednaná dohoda o prominutí dluhu podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv¹⁴⁾, zabezpečí odpovědná osoba její uveřejnění v registru smluv.

¹⁵⁾ § 19 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 14 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶⁾ § 161 a 162 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9

Upuštění od vymáhání pohledávky

Upuštěním od vymáhání pohledávky pohledávka nezaniká. Pohledávka, od jejíhož vymáhání bylo upuštěno, se vede v knize podrozvahových účtů. Vyřazení z knihy podrozvahových účtů se provádí v souladu s účetními předpisy.

ČÁST TŘETÍ**SPRÁVA POHLEDÁVKY V ÚZEMNÍM PRACOVÍŠTI**

Čl. 10

Oprávnění a povinnosti vedoucího zaměstnance územního pracoviště při správě pohledávky

(1) Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště je oprávněn k právnímu jednání za organizační složku státu Ministerstvo vnitra při správě pohledávky, která vznikla při činnosti útvarů ekonomicky zabezpečovaných jeho územním pracovištěm.

(2) Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště je povinen zabezpečit péči o to, aby každá pohledávka, která vznikla při činnosti útvarů ekonomicky zabezpečovaných jeho územním pracovištěm, byla řádně a včas uplatněna a uspokojena a zabezpečena před promlčením, popřípadě zánikem.

(3) Vyžaduje-li právní jednání podle odstavce 1 schválení, udělení výjimky nebo souhlasu Ministerstvem financí, zabezpečí vedoucí zaměstnanec územního pracoviště zpracování žádosti a zašle ji na Ministerstvo financí po posouzení odborem správy majetku.

ČÁST ČTVRTÁ**SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 11

Výpočet úroků z prodlení

(1) Předpis úroků z prodlení v účetnictví se provede nejpozději vždy na konci účetního období.

(2) Pro výpočet úroku z prodlení se použijí vzorce:

$$u = \frac{d \times r}{100}$$

u = úrok

d = dlužná částka

r = úročíteľ

$$r = \frac{p}{365} \times n$$

r = úročitel

p = roční úroková sazba

n = počet dnů prodlení

(3) Pro účely úročení se počítá každý kalendářní rok v délce 365 dnů. Částka úroků z prodlení se zaokrouhluje na celé koruny do výše 50 haléřů včetně směrem dolů a od výše 51 haléřů směrem nahoru. Úročitel se zaokrouhluje na pět desetinných míst.

Čl. 12

Řídící kontrola

Vedoucí zaměstnanec útvaru Ministerstva vnitra, při jehož činnosti pohledávka vznikla, vedoucí zaměstnanec územního pracoviště a odpovědná osoba odpovídají za provádění řídicí kontroly u příjmových operací¹⁷⁾ v jednotlivých fázích správy pohledávky, které provádějí.

Čl. 13

Převod pohledávek v organizační složce státu Ministerstvo vnitra

(1) Je-li dlužník převeden do finančního zabezpečení jiného vedoucího zaměstnance územního pracoviště nebo odpovědné osoby v rámci organizační složky státu Ministerstvo vnitra, převedou vedoucí zaměstnanec územního pracoviště nebo odpovědná osoba, od kterých dlužník přechází, správu pohledávky písemným převodem, pokud právní předpis¹⁸⁾ nestanoví jinak. Ustanovení čl. 4 odst. 2 se nepoužije.

(2) Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště nebo odpovědná osoba, kteří převzali správu pohledávky podle odstavce 1, vrátí nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy převod správy pohledávky obdrželi, potvrzený průpis převodu správy pohledávky vedoucímu zaměstnanci územního pracoviště nebo odpovědné osobě, kteří správu pohledávky převedli.

(3) Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště nebo odpovědná osoba, kteří převzali správu pohledávky, odvádí přijaté splátky na svůj příjmový účet.

Čl. 14

Evidence pohledávek

Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště a odpovědná osoba zabezpečí vedení evidence spravovaných pohledávek v elektronické podobě.

Čl. 15

Zmocňovací ustanovení

Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště upraví svým interním aktem řízení postup při správě pohledávky vzniklé při činnosti útvarů ekonomicky zabezpečovaných jeho územním pracovištěm ve věcech neupravených tímto nařízením a společným služebním předpisem.

¹⁷⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸⁾ Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Nařízení Ministerstva vnitra č. 84/2002, o postupu při nakládání s pohledávkami.
2. Nařízení Ministerstva vnitra č. 53/2007, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 84/2002 o postupu při nakládání s pohledávkami.
3. Nařízení Ministerstva vnitra č. 8/2009, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 84/2002 o postupu při nakládání s pohledávkami, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 53/2007.
4. Nařízení Ministerstva vnitra č. 42/2016, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 84/2002, o postupu při nakládání s pohledávkami, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nařízení Ministerstva vnitra č. 13/2019, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 84/2002, o postupu při nakládání s pohledávkami, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 17

Účinnost

Toto nařízení a společný služební předpis nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. MV-74199-47/EKO-2021

Ministr vnitra

Mgr. Bc. Vít RAKUŠAN v. r.

Náměstek ministra vnitra pro státní službu

prof. JUDr. Petr HŮRKA, Ph.D., v. r.

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra

v z. **Ing. Štěpánka CVEJNOVÁ** v. r.

ředitelka kanceláře státního tajemníka

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva

Policie ČR – policejní prezidium

Z á z n a m

S nařízením a společným služebním předpisem byli seznámeni (dne – kým): _____

Opatření učiněná k provedení nařízení a společného služebního předpisu: _____

Kontrolou pověřen: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Doporučená hesla pro dokumentaci:

- pohledávky