MVCRX09HNW1R
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na obsazení služebního místa mzdového účetního/mzdové účetní v odboru personálního řízení, ID 30348985

č.j.: MV-171710-3/PST-2026
Praha dne 30. října 2026

Shrnutí výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa **mzdového účetního/mzdové účetní** v oddělení **mzdové účtárny** odboru **personálního řízení, ID 30348985** služebního úřadu Ministerstvo vnitra v **10. platové třídě** s termínem podání žádosti do **13. listopadu 2026.**

Detailní oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa **mzdového účetního/mzdové účetní v oddělení mzdové účtárny odboru personálního řízení, ID 30348985.**

Vykonávané činnosti

- Metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům Ministerstva vnitra;
- provádění srážek z platu, agendy daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, provádění výpočtu výše platu;
- zajišťování výplaty, zúčtování platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádění výpočtu a srážek z platu;
- zajišťování agendy daně z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců na svěřeném úseku mzdové agendy, zadávání veškerých údajů o zaměstnancích Ministerstva vnitra pro automatizované zpracovávání platů;
- zpracovávání výpočtu odškodnění pracovních úrazů, exekucí, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, honorářů, čerpání a nároky z řádné dovolené, při výpočtu nemocenských dávek, ošetřování člena rodiny, mateřské a rodičovské dovolené;
- provádění ročního zúčtování daní;
- zastupování zaměstnavatele v oblasti zúčtování platů při jednáních s vnějšími orgány, např. s Českou správou sociálního zabezpečení (zpracovávání a předávání podkladů

potřebných pro výpočet uvedených dávek pro dané období, odesílání údajů elektronicky), Úřadem práce, soudy, exekutory a insolvenčními správci.

Obor služby

- *19. Platy, mzdy a jiné odměny za práci*

Identifikace služebního místa

- identifikační číslo služebního místa: **ID 30348985**
- služební poměr na dobu **neurčitou**
- místo výkonu služby: **Praha**
- služební doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný nástup do služby: **leden 2027**
- termín pro podávání žádostí do **13. listopadu 2026**

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na obsazení tohoto služebního místa zařazen uchazeč, který dosud úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku ve stanoveném oboru služby, přijme se tento uchazeč do služebního poměru na dobu uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, a to s povinností splnit obecnou část úřednické zkoušky do 9 měsíců a zvláštní část úřednické zkoušky do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru nebo ode dne, kdy státní zaměstnanec začal vykonávat službu v jiném nebo dalším oboru služby.

Údaje o složkách platu a podmínkách výkonu služby

- služební místo je zařazeno do **10. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra. **Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.**

Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 5 dní studijního volna
- 2 dny volna na přípravu na složení obecné části úřednické zkoušky, 2 dny volna na každou zvláštní část úřednické zkoušky
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní pracovní doby (např. pružná pracovní doba, stlačený pracovní týden ve 4 pracovních dnech, práce na dálku)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost registrace u lékaře zaměstnavatele za účelem poskytování primární péče (praktický lékař)

- možnost psychologické péče a poradenství u zkušeného psychologa MV

Bližší informace o podmínkách výkonu služby jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.

Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené** ve lhůtě **do 13. listopadu 2026.**

Ve stanovené lhůtě budou posuzovány žádosti

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 nebo
- podané osobně na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese nebo na adrese náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, nebo
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty posta@mv.gov.cz (žádost nemusí být podepsaná elektronickým podpisem) nebo
- podané do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných příloh musí být označena slovem „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo mzdového účetního/mzdové účetní v oddělení mzdové účtárny odboru personálního řízení, č.j.: MV-171710-3/PST-2026“.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/žadatelka, který/která:

a) je státním občanem/státní občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto v žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/žadatelka v takovém případě povinen/povinna doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) dosáhl/dosáhla věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) je plně svéprávný/svéprávná [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením; toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

d) je bezúhonný/bezúhonná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel/pobývala-li žadatelka v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen/povinna doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.

Není-li žadatel/žadatelka státním občanem/státní občankou České republiky, je povinen/povinna doložit bezúhonnost dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem/státní občankou. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel/žadatelka předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel/žadatelka doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

e) dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vyššího odborného vzdělání nebo vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu;

nebo dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného pro toto služební místo služebním předpisem přijatým podle [§ 25a odst. 1 zákona o státní službě], tj. středního vzdělání s maturitní zkouškou;

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího/nejvhodnější žadatele/žadatelky vybraného/vybrané podle § 28a odst. 1 nebo podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem/státní občankou České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Výběrová komise pak podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

h) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. e) zákona o státní službě služebním předpisem státní tajemnice v Ministerstvu vnitra č. 43/2026, o stanovení požadavků na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je

- **předchozí výkon činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných v délce nejméně 2 let;**

  Žadatel/žadatelka vykonával/a nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel/žadatelka přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis,
   V životopisu žadatel/žadatelka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

b) motivační dopis.

Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení ke způsobu doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení k provedení pohovoru v náhradním termínu

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ostatní informace a kontakty

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem žadatelek i žadatelů o účast ve výběrovém řízení.

Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:
Ing. Martina Drábková
Odbor personálního řízení
Tel. spojení: +420 974 816 923
Služební e-mail: martina.drabkova@mv.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Veronika Chlíbková
Odbor personálního řízení
Tel. spojení: +420 974 832 018
Služební e-mail: veronika.chlibkova@mv.gov.cz

Ing. Bc. Lucie Záchulová
zástupkyně státního tajemníka v Ministerstvu vnitra

Elektronický podpis: 29.10.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Bc. Lucie Záchulová
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 19.10.2028 11:08 +02:00