Ministerstvo vnitra

MVCRX09J2F9L
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky odboru správního řízení pobytu cizinců v sekci azylové a migrační politiky
ID 17004886

Č. j.: MV-181975-2/PST-2026
Praha dne 13. listopadu 2026

Základní údaje o pracovním místě

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra jako vedoucí správního úřadu příslušný podle § 6 odst. 2 zákona č. 195 /2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích) (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“) vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance **ředitele/ředitelky odboru správního řízení pobytu cizinců v sekci azylové a migrační politiky, ID 17004886** (dále jen „pracovní místo“). Pracovní místo je vyhlašováno v souladu se stanovenými požadavky na pracovním místě s účinností k předpokládanému dni nástupu do práce, tedy k 1. prosinci 2026.

- místo výkonu práce: **Praha**
- platová třída: **15.**
- pracovní poměr na dobu **neurčitou**
- **funkční období v délce trvání 5 let**
- pracovní doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný den nástupu do práce: **1. prosince 2026**

Druh práce:

- obor specializace č. 22. Legislativa; nejnáročnější činnost: Tvorba návrhů nejsložitějších systémů právních úprav včetně systémů právních úprav mezinárodního práva a práva Evropské unie nebo nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky nebo jejich posuzování v rámci legislativní činnosti na úrovni vlády nebo komplexní koordinace zpracovávání stanovisek k těmto předpisům pro člena vlády.
- obor specializace č. 24. Vnitřní bezpečnost státu a krizové řízení; nejnáročnější činnost: Tvorba koncepce bezpečnostní politiky státu.
- obor specializace č. 65. Právní činnost; nejnáročnější činnost: Tvorba koncepce řešení věcně a právně nejsložitějších případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech spojených s vyhodnocováním a syntézou komplikovaných ekonomických a právních vazeb.

Bližší informace o podmínkách výkonu práce jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.

Popis činností

- Vedení vybraných správních řízení dle z.č. 326/1999 Sb., včetně přestupků;
- přezkoumávání věcně nebo právně komplikovaných rozhodnutí ústředního správního úřadu včetně zajišťování obnovy správního řízení a nového rozhodování v těchto věcech;
- dozor nad policií při výkonu státní správy v oblasti vstupu, pobytu a vycestování cizinců
- podíl na tvorbě specifických migračních projektů;
- zpracování odborných vyjádření a stanovisek k náhradě škody dle z.č. 82/1998 Sb.;
- zpracování návrhů regulativních mechanismů týkajících se řízení migrace v souvislosti se situací v oblasti migrace na území České republiky;
- účast na jednáních ve specializovaných pracovních skupinách Rady Evropské unie a Evropské komise;
- zpracování podkladů a stanovisek pro jiné ústřední orgány státní správy v rámci své působnosti;
- vedení podřízených státních zaměstnanců zařazených v oddělení, ukládání úkolů, organizování, řízení a kontrola výkonu jejich služby včetně dávání příkazů;
- zpracovávání osobních údajů státních zaměstnanců a zaměstnanců v pracovním poměru v aplikaci WEB ekonomického informačního systému MV, a to zejména vkládání údajů o nepřítomnosti v práci a údajů o odpracovaných přesčasech důležitých pro odměňování zaměstnanců a pro vykazování odpracované doby a pracovní pohotovosti;
- vedení podřízených státních zaměstnanců a zaměstnanců zařazených v oddělení, ukládání úkolů, organizování, řízení a kontrola výkonu jejich služby včetně dávání příkazů,
- zajišťování bezproblémového, stálého a bezpečného chodu pracoviště;
- zajišťování dodržování zákonnosti na všech úsecích vykonávané činnosti, zásad pro výkon spisové služby, ochrany utajovaných informací a zásad bezpečnosti práce;
- zajišťování dalších činností podle příkazů v rámci platového zařazení a stanovených oborů služby.

Údaje o složkách platu

- pracovní místo je zařazeno do **15. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.
Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.

Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 5 dní studijního volna

- 2 dny volna na přípravu na složení obecné části úřednické zkoušky, 2 dny volna na každou zvláštní část úřednické zkoušky
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní pracovní doby (např. pružná pracovní doba, práce na dálku)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost registrace u lékaře zaměstnavatele za účelem poskytování primární péče (praktický lékař)
- možnost psychologické péče a poradenství u zkušeného psychologa MV

Podání přihlášky

Posuzovány budou přihlášky v českém jazyce **doručené nejpozději do 20. listopadu 2026.** Přihlášku lze podat **pouze elektronicky**, a to:

- na adresu elektronické pošty posta@mv.gov.cz (přihláška nemusí obsahovat podpis) nebo
- do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář přihlášky je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Přihláška včetně požadovaných příloh musí být označena slovy „Výběrové řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky odboru správního řízení pobytu cizinců v sekci azylové a migrační politiky, ID 17004886, č. j.: MV-181975-2/PST-2026“.

Z výběrového řízení bude vyřazena přihláška, která bude doručena po stanovené lhůtě.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč/uchazečka, který/která splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 18 a § 19 zákona o státních zaměstnancích:

a) je státním občanem/státní občankou České republiky;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemným čestným prohlášením.

b) dosáhl/dosáhla věku 18 let;

c) je plně svéprávný/svéprávná;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením.

d) je bezúhonný/bezúhonná;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Výpis z rejstříku trestů si správní úřad vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč/pobývala-li uchazečka v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státě, je povinen/povinna doložit splnění předpokladu také dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemným čestným prohlášením.

e) dosáhl/dosáhla vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemným čestným prohlášením.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. U vybraného uchazeče/vybrané uchazečky správní úřad ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

h) splňuje další požadavky, kterými jsou:

- **úroveň znalosti anglického jazyka** odpovídající **3. stupni** znalosti cizího jazyka;

  Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úrovně znalosti cizího jazyka. Při podání přihlášky lze doložit prostou kopií listiny.

- **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Důvěrné“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

  Nedoložení tohoto požadavku není překážkou pro účast ve výběrovém řízení.

i) splňuje předpoklad **minimální délky předchozí praxe** pro účast ve výběrovém řízení pracovní místo **ředitele/ředitelky odboru:** požadovaná minimální délka předchozí praxe v některé z činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 1 roku a požadovaná minimální délka předchozí praxe ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby nejméně po dobu 1 roku;

Splnění tohoto požadavku se dokládá originály, úředně ověřenými kopiemi nebo kopiemi příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných. Při podání přihlášky lze doložit prostou kopií listin.

j) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá již při podání přihlášky do výběrového řízení. Pro účely výběrového řízení lze doložit též dokladem, že uchazeč/uchazečka o vydání osvědčení požádal/požádala. Osvědčení je však uchazeč/uchazečka povinen/povinna doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

k) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Splnění tohoto požadavku se dokládá vyplněným formulářem čestného prohlášení uvedeným v příloze č. 2 tohoto Oznámení.

Další povinné přílohy

K přihlášce dále uchazeč/uchazečka přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce,

b) motivační dopis,

c) písemnou práci na téma „Vliv české judikatury na pobytové správní řízení“ v rozsahu 3 normostran,

d) prosté kopie listin nebo čestná prohlášení.

Poučení ke způsobu doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Ostatní informace a kontakty

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem uchazeček i uchazečů o účast ve výběrovém řízení.

Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.

Ministerstvo
vnitra

Informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Romana Lindovská
Odbor azylové a migrační politiky
Telefonní spojení: +420 974 832 502
Pracovní e-mail: romana.lindovska@mv.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Ing. Kateřina Kulhánková
Odbor personálního řízení
Telefonní spojení: +420 974 833 344
Pracovní e-mail: katerina.kulhankova@mv.gov.cz

Ing. Mgr. David Sláma
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

Elektronický podpis: 13.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Mgr. David Sláma
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 1.11.2029 08:56 +01:00