Ministerstvo vnitra

MVCRX09J37UV
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na obsazení pracovního místa
ředitele/ředitelky odboru interního auditu a kontroly
ID 17020499

Č. j.: MV-182185-1/PST-2026
Praha dne 13. listopadu 2026

Základní údaje o pracovním místě

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra jako vedoucí správního úřadu příslušný podle § 6 odst. 2 zákona č. 195 /2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích) (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“) vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance **ředitele/ředitelky odboru interního auditu a kontroly, ID 17020499** (dále jen „pracovní místo“).

- místo výkonu práce: **Praha**
- platová třída: **15.**
- pracovní poměr na dobu **neurčitou**
- **funkční období v délce trvání 5 let**
- pracovní doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný den nástupu do práce: **20. listopadu 2026**

Druh práce:

- obor specializace č. 3 Audit; nejnáročnější činnost: Tvorba koncepce a metodické usměrňování systému finanční kontroly, auditu zahraničních prostředků nebo systému přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí v celé veřejné správě České republiky jako celku.
- obor specializace č. 22 Legislativa; nejnáročnější činnost: Tvorba návrhů nejsložitějších systémů právních úprav včetně systémů právních úprav mezinárodního práva a práva Evropské unie nebo nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky nebo jejich posuzování v rámci legislativní činnosti na úrovni vlády nebo komplexní koordinace zpracovávání stanovisek k těmto předpisům pro člena vlády.

Bližší informace o podmínkách výkonu práce jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.

Popis činností

- zajišťování tvorby návrhů nejsložitějších systémů právních úprav včetně systémů právních úprav mezinárodního práva a práva Evropské unie a nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky, jejich posuzování v rámci legislativní činnosti na úrovni vlády s odpovědností za jejich věcnou a formální správnost v oblasti interního auditu;
- kontrola vypracovaných návrhů interních aktů řízení v rozsahu působnosti svěřené odboru interního auditu a kontroly ministerstva vnitra (dále jen „odbor“) zákonem a organizačním řádem ministerstva vnitra (dále jen „ministerstvo“) s odpovědností za jejich formální a věcnou správnost;
- tvorba a vyhodnocování Programu pro zajišťování kvality interního auditu;
- tvorba a vyhodnocování aktuálnosti Statutu interního auditu;
- tvorba a vyhodnocování Strategie interního auditu;
- předkládání informací ministru vnitra o výsledcích interních auditů vykonaných u organizačních složek státu zřízených ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti nebo zřízených zákonem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce, státních příspěvkových organizací zřízených ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce a veřejné výzkumné instituce, včetně identifikovaných rizik s návrhy přiměřených a termínovaných opatření k odstranění nedostatků a zamezení jejich opakování;
- předkládání informací ministru vnitra o výsledcích interních auditů, formálním nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému v organizační složce státu ministerstva, v rozsahu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí (dále jen „zákon o řízení a kontrole veřejných financí“), včetně identifikovaných rizik a doporučení k dalšímu postupu v dané oblasti;
- předkládání ministru vnitra návrhu střednědobého a ročního plánu odboru;
- kontrola obsahové struktury ročních zpráv o výsledcích interního auditu předkládaných ke schválení ministru vnitra v rozsahu požadavků dle § 28 zákona o řízení a kontrole veřejných financí;
- kontrola obsahové struktury podkladů vyžadovaných zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva financí č. 419/2001 Sb., o rozsahu, struktuře a termínech údajů předkládaných pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu a o rozsahu a termínech sestavení návrhů závěrečných účtů kapitol státního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů, pro zpracování státního závěrečného účtu rozpočtové kapitoly ministerstvo v části obsahující výsledky vnitřních a vnějších kontrol;
- kontrola obsahové struktury podkladů vyžadovaných zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, pro schvalování účetních závěrek zřízených organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací;

- zajišťování a kontrola věcné správnosti zpracovaných připomínek k návrhům právních předpisů a interních aktů řízení předkládaných odboru k vyjádření;
- zajišťování a tvorba koncepce a metodického usměrňování systému finanční kontroly a auditu zahraničních prostředků v rozpočtové kapitole ministerstva;
- koordinace plánů interních auditů a kontrol hospodaření s veřejnými prostředky v resortu;
- poskytování konzultací a poradenské činnosti v oblasti zákona o finanční kontrole;
- vedení evidence rizik identifikovaných a předkládaných vlastníky procesů v organizačních složkách státu zřízených ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti nebo zřízených zákonem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce, státních příspěvkových organizací zřízených ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce a veřejné výzkumné instituci;
- vedení podřízených státních zaměstnanců zařazených v odboru, ukládání úkolů, organizování, řízení a kontrola výkonu jejich práce včetně dávání příkazů a dále řízení, organizace a kontrola práce zaměstnanců odboru.

Údaje o složkách platu

- pracovní místo je zařazeno do **15. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra. **Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.**

Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 5 dní studijního volna
- 2 dny volna na přípravu na složení obecné části úřednické zkoušky, 2 dny volna na každou zvláštní část úřednické zkoušky
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní pracovní doby (např. pružná pracovní doba, práce na dálku)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost registrace u lékaře zaměstnavatele za účelem poskytování primární péče (praktický lékař)
- možnost psychologické péče a poradenství u zkušeného psychologa MV

Podání přihlášky

Posuzovány budou přihlášky v českém jazyce **doručené nejpozději do 20. listopadu 2026.** Přihlášku lze podat **pouze elektronicky**, a to:

- na adresu elektronické pošty posta@mv.gov.cz (přihláška nemusí obsahovat podpis) nebo
- do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář přihlášky je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Přihláška včetně požadovaných příloh musí být označena slovy „Výběrové řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky odboru interního auditu a kontroly, ID 17020499, č. j.: MV-182185-1/PST-2026“.

Z výběrového řízení bude vyřazena přihláška, která bude doručena po stanovené lhůtě.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč/uchazečka, který/která splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 18 a § 19 zákona o státních zaměstnancích:

a) je státním občanem/státní občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemným čestným prohlášením.

b) dosáhl/dosáhla věku 18 let;

c) je plně svéprávný/svéprávná;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením.

d) je bezúhonný/bezúhonná;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Výpis z rejstříku trestů si správní úřad vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč/pobývala-li uchazečka v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státě, je povinen/povinna doložit splnění předpokladu také dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemným čestným prohlášením.

Není-li uchazeč/uchazečka státním občanem/státní občankou České republiky, je povinen/povinna doložit splnění předpokladu bezúhonnosti také dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem/státní občankou. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů vydaného jiným státem může uchazeč/uchazečka předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud jiný stát doklad obdobný výpisu

z rejstříku trestů nevydává, uchazeč/uchazečka doloží splnění předpokladu bezúhonnosti písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemným čestným prohlášením.

e) dosáhl/dosáhla vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemným čestným prohlášením.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. U vybraného uchazeče/vybrané uchazečky správní úřad ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem/státní občankou České republiky;

Splnění tohoto předpokladu se ověřuje při pohovoru. Při podání přihlášky se dokládá pouze písemným čestným prohlášením.

h) splňuje další požadavky, kterými jsou:

- **jiný odborný požadavek** potřebný pro výkon práce (**Odborná certifikace interní auditor ve veřejné správě – senior**);

  Odborný požadavek certifikace interního auditora ve veřejné správě – senior je stanoven podle Systému certifikace a uznávání odbornosti interních auditorů ve veřejné správě. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny. Při podání přihlášky lze doložit prostou kopií listiny.

- **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Důvěrné “** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

  Nedoložení tohoto požadavku nebrání účasti ve výběrovém řízení.

i) splňuje předpoklad **minimální délky předchozí praxe** pro účast ve výběrovém řízení na pracovní místo **ředitele/ředitelky odboru:** požadovaná minimální délka předchozí **praxe v některé z činností podle § 7** zákona o státních zaměstnancích **nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 1 roku** a požadovaná minimální délka předchozí **praxe ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby nejméně po dobu 1 roku**;

Splnění tohoto požadavku se dokládá originály, úředně ověřenými kopiemi nebo kopiemi příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných. Při podání přihlášky lze doložit prostou kopií listin.

j) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá již při podání přihlášky do výběrového řízení. Pro účely výběrového řízení lze doložit též dokladem, že uchazeč/uchazečka o vydání osvědčení požádal/požádala. Osvědčení je však uchazeč/uchazečka povinen/povinna doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

k) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Splnění tohoto požadavku se dokládá vyplněným formulářem čestného prohlášení uvedeným v příloze č. 2 tohoto Oznámení.

Další povinné přílohy

K přihlášce dále uchazeč/uchazečka přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce,
b) motivační dopis,
c) písemnou práci na téma „Vize výkonu činnosti interního auditu v resortu Ministerstva vnitra v rámci zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí.“ v rozsahu 3 normostran,
d) prosté kopie listin nebo čestná prohlášení.

Poučení ke způsobu doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích:

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Ministerstvo
vnitra

Ostatní informace a kontakty

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem uchazeček i uchazečů o účast ve výběrovém řízení.

Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Luboš Kozár
Odbor personálního řízení
Telefonní spojení: +420 974 832 083
Pracovní e-mail: lubos.kozar@mv.gov.cz

Ing. Mgr. David Sláma
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

Elektronický podpis: 13.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Mgr. David Sláma
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 1.11.2029 08:56 +01:00