Ministerstvo vnitra

Novinky pro Společenství obcí a AI asistent pro správní agendy

Digitalizace agend, podpora úředníka a zrychlení rozhodovacích procesů

Ing. Mgr. David Sláma
ředitel odboru strategického rozvoje
a koordinace veřejné správy

9/2026

Digitalizace

Nové formuláře na e-Portálu MV

Rozšiřujeme nabídku digitálních služeb na Podacím portálu Ministerstva vnitra ČR.

Od 1.10.2026 bude možné prostřednictvím interaktivních formulářů vyřídit více než **230 služeb**.

Nové formuláře umožňují například:

- hlášení změn a plnění oznamovacích povinností cizinců a jejich rodinných příslušníků,
- podání žádostí souvisejících s evidencí obyvatel,
- vyřízení vybraných služeb v oblasti matrik
- vyřízení vybraných služeb v oblasti občanských průkazů a cestovních dokladů,
- vyřízení vybraných služeb v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva a mnoho dalších
- díky interaktivním formulářům lze tyto agendy vyřídit jednoduše a přehledně online, bez nutnosti vyplňovat papírové tiskopisy.

Nové formuláře pro evidenci obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Evidence obyvatel

- Zápis údaje o adrese pro doručování písemností
- Poskytování údajů z informačního systému evidence obyvatel na žádost obyvatele
- Sdělení údajů na žádost vlastníka objektu
- Ukončení trvalého pobytu na území České republiky

Doklady

- Ohlášení ztráty, odcizení, poškození, zničení nebo nebezpečí zneužití občanského průkazu
- Ohlášení ztráty, odcizení nebo zničení cestovního dokladu
- Ohlášení ztráty nebo odcizení občanského průkazu v zahraničí

ePortál

- Portál MV umožňuje občanům elektronicky podávat elektronické žádosti o služby státní správy.
- Díky elektronické identitě mohou uživatelé vyplnit a odeslat formuláře online, aniž by potřebovali elektronický podpis nebo datovou schránku.
- Agendy, které jsou vyřizovány v přenesené působnosti budou propadat na příslušné úřady ORP či další místně příslušné úřady.
- Nutno počítat s dalším distribučním kanálem příchozí agendy.

- **Netýká se pouze agend MV, ale i dalších resortů, které mají vlastní portály – naplňování ZoPDS, účinnost od 1.2.2027.**

Posílení digitalizace – nové jednotné rejstříky

- **Rejstřík starostů**
  - rozšíření Registru práv a povinností (RPP), **nevzniká nový IS**
  - kontaktní údaje – neveřejné
  - širší okruh zapisovaných osob: *starosta, místostarosta, tajemník / hejtman, náměstek, ředitel KÚ*
  - identifikační údaje (včetně adresy místa trvalého pobytu)
  - telefonní číslo a emailová adresu (obě pracovní)
  - u volených funkcionářů též, zda jsou pro výkon funkce uvolněni
  - veřejné budou jen funkce, jméno funkcionáře a zda byl pro funkci uvolněn
  - Správcem DIA (v rámci RPP), editorem ÚSC
  - Využití – kontakty pro stát, krizové situace, využití pro další státní i nestátní orgány při prokazování jednání za obec.
  - Cca od **1/2028**

Posílení digitalizace – nové jednotné rejstříky

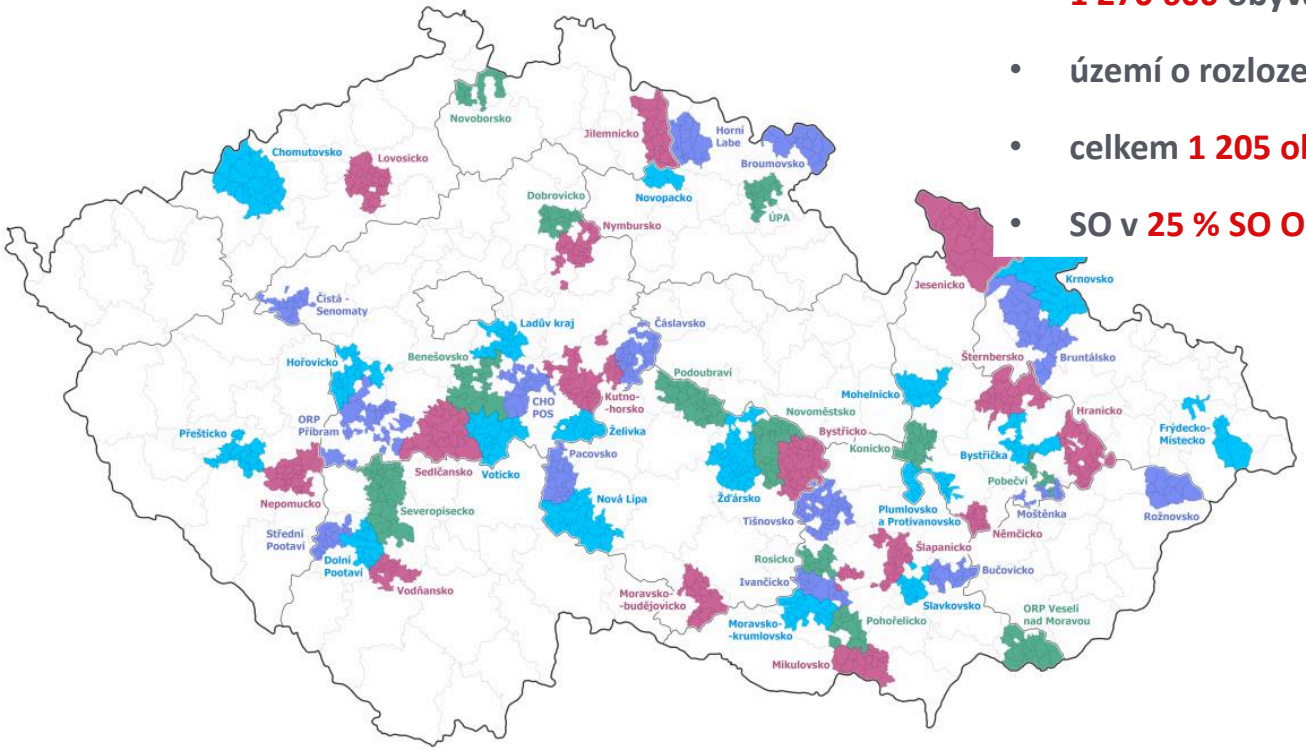
- **Rejstřík svazků obcí**
  - doplnění na základě připomínek rezortů, nutnost jednotné evidence SO/DSO
  - jednotný IS spravovaný MV, zapisují nadále KÚ, jednodušší zápis
  - vývoj z projektu MV do 12/26

Společenství obcí

Obsah návrhu – společenství obcí

- postavení **SO jako OVM**,
- **odpovědnost** za výkon veřejné moci**, kontrola a** dozor se upravuje obdobně jako v případě obcí (MV, KÚ)
- **úprava orgánů SO**
  - Povinně: předseda, shromáždění starostů + nově **kancelář** vč. vedoucího kanceláře (stabilní aparát) a **kontrolní komise** (kontrolní mechanismy)
  - Fakultativně: **rada**, **poradní orgány**, **specializované orgány** dílčí činnosti a pro výkon práv zřizovatele (koordinace s MŠMT a modelem zřizování škol)
- Předpoklady pro výkon dalších specifických agend
  = podmínky pro realizaci již platného § 53a odst. 4: *„Stanoví-li tak zvláštní zákon, může společenství obcí vykonávat i další činnosti.“*

09/2026 = 58 společenství obcí



- **1 270 600** obyvatel (12 % obyvatel)
- území o rozloze 14 300 km² (18 % území)
- celkem **1 205 obcí** (19 % všech obcí)
- SO v **25 % SO ORP**

Úprava pravidel vzniku SO

- Zachováno – skladebnost ve struktuře VS:

  Každá obec může být členem pouze jednoho SO

  SO musí vzniknout v hranicích obvodu obce s rozšířenou působností (ORP)

- Minimální počet obcí

  A. základ **15 obcí**; alternativně:

  B. 3/5 obcí v malých SO ORP (pod 25 obcí celkem)

  C. 10 obcí + 10 tis. obyvatel (návrh)

- 2 SO možné v ORP nad **30** ~~40~~ obcí

Konkrétní nové agendy SO

1. **Obecní policie**
   - **zákon o obecní policii**
   - orgán SO, obdobná pravidla jako v případě obcí
2. **Dopravní plánování**
   - **zákon o veřejných službách v přepravě**
   - tvorba společných plánů dopravní obslužnosti pro území SO
3. **Regionální politika**
   - **zákon o regionální politice**
   - role SO v systému subjektů reg.politiky
4. Legislativní předpoklady pro společný výkon **veřejného opatrovnictví** (návrh MSP)

Společná obecní policie

- Možnost zřídit obecní policii jako **orgán společenství obcí**
- Rozhodnutí shromáždění starostů (nejvyšší orgán) vyhlašované ve Sbírce ÚSC, rozsah činnosti v jednotlivých obcí definován tímto rozhodnutím
- V území možná činnost jen jedné obecní policie
- Řídí předseda SO nebo určený člen, fakticky pak velitel strážníků
- Vnitřní organizace a postavení strážníků **stejné jako v případě OP obcí**
- Potenciál vzniku v nových oblastech i konsolidace fungujících OP
- Kumulace finančních prostředků = **potenciálně vyšší efektivita provozu**
- **Alternativa k systému VPS**

Technické změny v souvislosti s novými kompetencemi SO

1. **Zákon o obcích** – mechanismus kontroly a dozoru (MV, KÚ) obdobný jako u obcí
2. **Zákon o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci** - technicky nutné pro přímý výkon veřejné moci či obecní policii
3. **Zákoník práce** – platový režim u všech svazků obcí
4. **Zákon o správních poplatcích** - SO jako příjemce, nutné pro příjmy z pokut a správních poplatků, některá osvobození SO i DSO
5. **Zákon o základních registrech** - SO jako OVM, nutné pro přístup do některých informačních systémů
6. **Zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC** - rozhodnutí o zřízení obecní policie obdobně jako OZV

AI asistent pro správní řízení

Proč vzniká AI asistent?

Správní agendy vykonávají stovky úřadů decentralizovaně — se třemi společnými problémy.

Nedostatek pracovníků

Úřady dlouhodobě obtížně obsazují odborné pozice pro výkon správních agend. Demografie bude situaci dále zhoršovat.

Nejednotná rozhodovací praxe

Typově shodné případy posuzují jednotlivé úřady odlišně.

Rostoucí administrativní zátěž

Rutinní úkony ukrajují čas, který má patřit vlastnímu posouzení a rozhodnutí. Zvyšování efektivity.

Odpověď: centrální cloudová aplikace pro úředníky

AI ASA je fakultativní podpůrný nástroj pro úředníky — nikoli agendový systém pro výkon agend.

Jedno řešení sdílené napříč úřady sjednocuje praxi a šetří kapacity.

Nejde o nástroj s využitím pro veřejnost při podání vůči úřadům – (elektronické formuláře, datová schránka apod.).

Jde o nástroj pro úředníky s cílem zrychlit a zefektivnit vyřizování požadavků v agendách bez AIS.

Systém nerozhoduje – rozhoduje úřední osoba

Základní principy

AI negeneruje rozhodnutí. Připravuje návrh a podklad.

Každý výstup prochází lidskou supervizí. Rozhodnutí činí a podepisuje vždy odpovědná osoba.

Vše doloženo citací

Každé faktické tvrzení asistenta je navázáno na zdrojový dokument formou přesné citace — úředník může každé tvrzení ověřit jedním klikem.

Upozornění na chybějící oporu

Pokud faktická opora ve spisu chybí, systém na to výslovně upozorní — žádná vymyšlená fakta.

Auditní stopa každého výstupu

U AI výstupů se eviduje model, verze promptu, čas, uživatel i jeho úpravy. Vše je zpětně dohledatelné.

Nyní jako fakultativní nástroj

Při výpadku AI služby úředník pokračuje standardním postupem — rozpracovaný stav se zachovává.

Postup pracovním prostředím

Jednotný digitální pracovní prostor úředníka.

Správa případů

- založení případu,
- správa a verzování dokumentů,
- antivirová kontrola, ukončení a archivace.

AI zpracování

- analýza dat,
- extrakce audio a video podkladů,
- klasifikace,
- kontrola kompletnosti,
- právní posouzení,
- návrh rozhodnutí
- možnost vrácení k opětovnému posouzení a úpravám.

Správa znalostí

- jednotné metodiky gestora agendy, ale úřadu,
- šablony dokumentů,
- znalostní báze
- legislativy a judikatury.

Administrace

- uživatelé a role,
- číselníky,
- monitoring provozu,
- kompletní audit log.

Integrační vrstva: CAAIS (přihlášení a autorizace, OIDC) · e-Sbírka (aktuální legislativa) · RPP / NKOD (klasifikace agend a služeb)

7 specializovaných AI agentů

Každý agent má vymezenou roli a pracuje výhradně s daty konkrétního spisu a agendy a ve vymezeném prostoru.

Orchestrátor — řídí celý běh workflow a průběžně zobrazuje semafor připravenosti případu

Extrakční

Vytěží text, metadata a entity z dokumentů (PDF, DOCX, obrázky).

AV extrakční

Přepis audia, analýza obrazu a videa (pouze přestupky).

Interpretační

Klasifikace dokumentů a právní kvalifikace — jen z dat spisu, bez invence.

Kontrolní

Porovná spis s legislativou a metodikami; zjistí, co chybí.

Hodnotící

Právní posouzení nad dokumenty, legislativou, judikaturou a metodikami.

Návrhový

Vygeneruje návrh dokumentu dle šablony (v textovém editoru se zákonnými náležitostmi).

Procesní

Sleduje lhůty, náležitosti a procesní vazby.

7 + 1

agentů spolupracuje na jednom spisu

Relevantní zdroje a zřejmá pravidla

Kvalita AI výstupu stojí a padá se zdroji. Posílení role gestora a metodické činnosti.

1 **Legislativa**
Nejvyšší závazný pramen — aktuálně účinné znění právních předpisů z e-Sbírky k rozhodnému datu.

2 **Judikatura**
Výklad nejasných ustanovení. Soubor relevantní judikatury stanovuje gestor konkrétní agendy.

3 **Metodiky, šablony a vzory od gestora agendy**
Sjednocují praxi napříč všemi úřady.

4 **Lokální metodiky úřadu**
Místní specifika — jen pokud nejsou v rozporu s vyšší vrstvou.

Živá data, ne statická kopie

Šablony dokumentů spravuje úřad i gestor přímo v systému.

Formální výstup ve formátování a s logy příslušného úřadu.

Výstupem ze systému je editovatelný textový dokument, se kterým se následně pracuje – spisová služba.

Do budoucna bude připraveno API pro jednotlivé spisové služby.

3 pilotní správní agendy



Přestupkové řízení

- Analýza kamerových záznamů a dokumentů např. od Policie
- Průběh řízení
- Párování důkazů a tvrzení
- Návrh příkazu a odůvodnění

Agenda RPP: A3787 – přestupky proti veřejnému pořádku a občanskému soužití, všechny obce



Povolování kácení dřevin

- Kontrola úplnosti podání
- Kategorizace dřevin
- Posouzení žádosti a příprava návrhu rozhodnutí.

Agenda RPP: A963, všechny obce



Živnostenská agenda

- Identifikace živností
- Kontrola úplnosti podání
- Výzva k doplnění
- Posouzení výsledku kontroly
- Kontrola bezúhonosti
- Příprava návrhu rozhodnutí

Agenda RPP: A121, obce ORP



Základem je správní řád (500/2004 Sb.)

Průřezový procesní rámec — lhůty, náležitosti, doručování, opravné prostředky — integrovaný do každé agendy.



Možnost dalšího rozšiřování o agendy i činnosti

Architektura je navržena pro přidávání dalších agend v následujících etapách.

Ukázka systému – agenda povolení kácení dřevin



Žádost o povolení kácení dřevin od podání po rozhodnutí

Bezpečnost a soulad s regulací

Kybernetická bezpečnost

- Klasifikace dle zákona v režimu vyšších povinností,
- Bezp. úroveň č. 3 **VYSOKÁ**,
- Soulad s ISMS politikou MV.
- Provoz v SPCSS
- AI modely v datových centrech Azure v EU.
- Nepřistupuje k datům jiných spisů či úřadů — pracuje v izolaci nad jedním spisem
- **AI modely se na dokumentech ze spisů se netrénují.**

GDPR

✓**DPIA dle GDPR**

✓**FRIA**

- Zpracování údajů podléhá posouzení vlivu (DPIA),
- Systém není klasifikován jako vysoce rizikový, formální FRIA se proto neuplatní;
- klasifikace se průběžně přehodnocuje a architektura principy FRIA naplňuje i tak.

AI Act

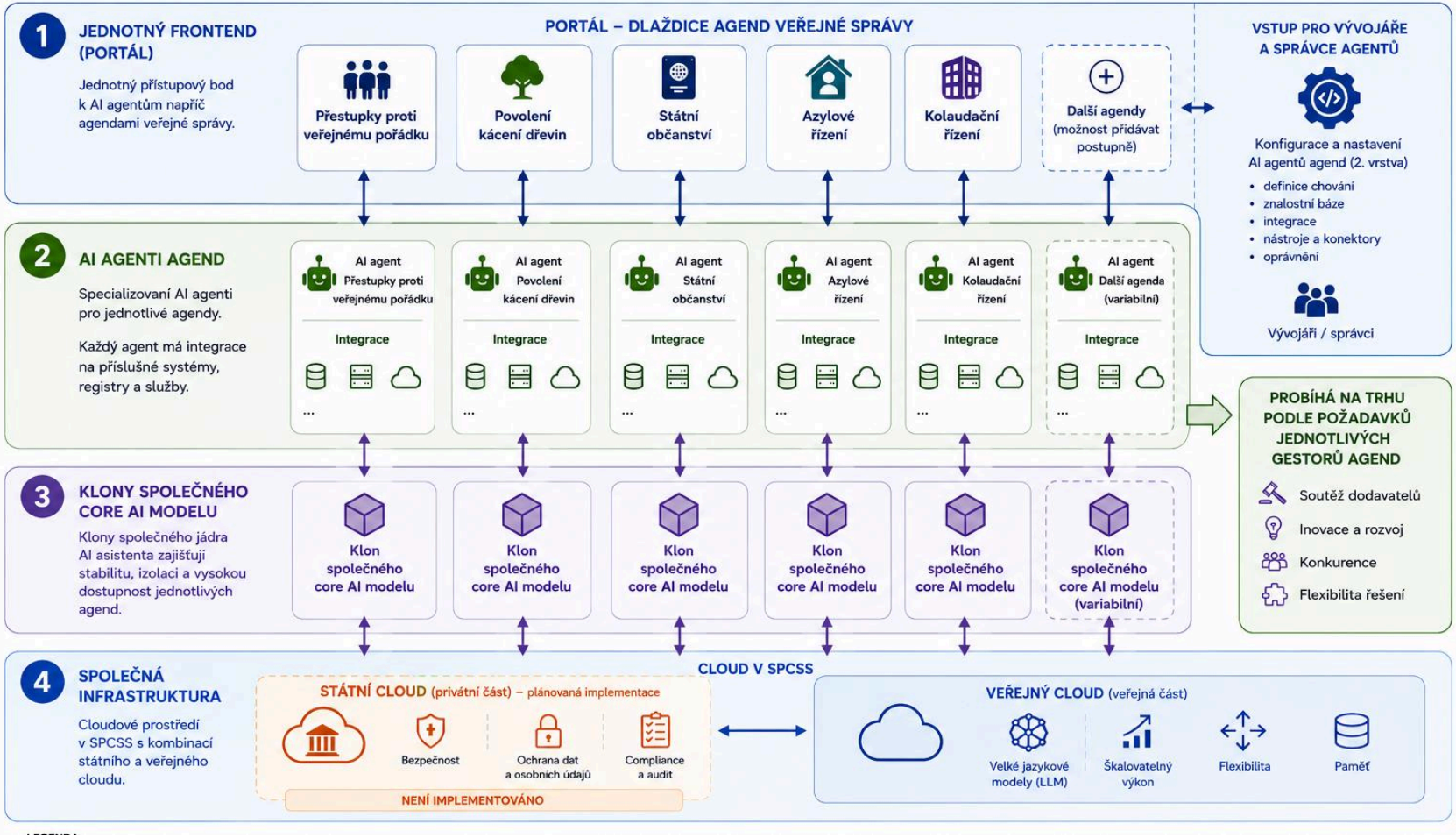
- Pouze podpora pro úředníka při zpracování
- Plná odpovědnost úředníka za rozhodnutí — nejde o vysoce rizikový systém.
- Principy AI Act přesto naplněny:
  - řízení rizik,
  - data governance,
  - transparentnost,
  - lidský dohled,
  - přesnost a robustnost.

Auditovatelnost

- Veškerá aktivita je logována.
- U AI výstupů se eviduje model, verze promptu, čas, uživatel a provedené úpravy.

Proběhlo externí právní posouzení systému kvůli naplnění příslušné regulace.

Budoucí platforma



Další postup

1. V 9/26 dokončení implementace pro 3 pilotní agendy, spuštění pilotního provozu, nabídka využití pro obecní úřady, zaškolení uživatelů, **od 1/27 ostrý provoz**

2. **MV bude realizovat PoC Integrační platformy**
   Na základě výstupů PoC bude realizována veřejná zakázka

3. MV bude pokračovat v rámci rozvoje s implementací dalších prioritních agend (státní občanství, azylové řízení, vybraná činnost pro stavební úřady,…)

4. MV bude řešit přesun některých prvků do BÚ 4, budoucí provozní model – např. SPCSS vs. datové centrum PP.

5. Na základě realizace integrační platformy bude možné ze strany dalších resortů, úřadů apod realizovat vlastní VZ na své agendy splňující předepsané parametry – předpoklad od 1/28.

!!!

Cílem je vytvoření jednotné platformy (frontend, jádro a infrastruktura) pro celou veřejnou správu.

Jednotlivé úřady by neměly vytvářet samostatná izolovaná řešení.



Ministerstvo
vnitra

Děkuji
za pozornost

Mgr. Ing. David Sláma

david.slama@mv.gov.cz