

POKYNY PRO AUTORY A S DĚLENÍ REDAKCE K NAKLÁDÁNÍ S PŘÍSPĚVKY

Vážení autoři, prosíme Vás, abyste věnovali pozornost těmto našim pokynům:

1. Technická forma rukopisů (příspěvků)

Redakce přijímá výlučně příspěvky zpracované v elektronické formě, a to v editovatelném formátu (WORD).

2. Zasílání rukopisů

Příspěvky zasílejte redakci elektronicky jako přílohu na e-mailovou adresu: redakceSP@mvcv.cz.

3. Formální úprava rukopisů

Formátování textu omezte na užívání jednoho fontu písma a jeho řezů (kurzíva, tučně atp.).

Nepoužívejte rozdělování slov ani podtrhávání textu.

Název příspěvku by měl být pokud možno výstižný a krátký. Delší příspěvky doporučujeme pro lepší přehlednost dělit do jednotlivých kapitol s případnými mezititulky.

Poznámky pod čarou značte 1) - XXX).

Poznámky, prosím, začínějte vždy velkým písmenem a ukončujte tečkou. Bibliografické citace dokumentů uvádějte podle níže uvedených vzorů. Citace by měly být přehledné, jednotné a úplné. Redakce si vyhrazuje právo příspěvek vrátit v případě, že nebude dodržen citační úzus.

Očíslovávejte všechny dodané strany rukopisu, (neodděluje na zvláštní stranu Shrnutí/ Abstract/ Summary).

a) Citace z monografií:

Vzor (je-li jeden autor):

PŘÍJMENÍ AUTORA, Iniciála jména.: Název díla (kurzívou). Vydání.
Nakladatelské údaje (místo a nakladatel), rok vydání, ISBN.

Jsou-li autoři dva nebo tři, uvádějí se všichni, a to ve stejném formátu (příjmení, iniciála jména) jako u jednoho autora. Jednotlivé autory je nutno oddělit interpunkčním znaménkem, např. tečkou, čárkou, středníkem, pomlčkou. Redakce Správního práva preferuje jako oddělovací znaménko v tomto případě čárku.

Je-li autorů více než tři, uvádí se jeden, dva nebo tři první (jména se oddělují výše popsaným způsobem) a za poslední jméno se přidá a kol. nebo aj. nebo et al.

První vydání se uvádět nemusí.

Kromě výše zmíněných údajů je možno uvádět i další údaje, např. o rozsahu díla (počet stran).

Příklad:

HENDRYCH, D. a kol.: *Správní právo*. Obecná část. 5., rozšířené vydání.
Praha: C. H. Beck, 2003, ISBN 80-7179-671-9.

b) Citace článků z periodik

Vzor:

PŘÍJMENÍ AUTORA, Iniciála jména.: Název článku. Název zdrojového dokumentu (periodika), rok, ročník (kurzívou), číslo svazku, rozsah článku (strany od do). ISSN.

Příklad:

HARTMANNOVÁ, V.: Právní jazyk v úřední korespondenci. In Správní právo, 2006, roč. XXXIX, č. 6-7, str. 444 - 450, ISSN 0139-6005.

c) Citace článků ze sborníků

Vzor:

PŘÍJMENÍ AUTORA, Iniciála jména.: Název příspěvku. In Název zdrojového Sborníku (kurzívou). Vydání. Nakladatelské údaje (místo, nakladatel). Rok. Rozsah (strana od do). ISBN (ISSN) - není povinné.

d) Citace z internetových zdrojů

Vzor:

Přístup ke zdroji. Verze (resp. poslední úpravy internetové stránky, je-li tento údaj dostupný).

Datum citace. Příklad: <<http://www.ochrance.cz/cinnost>> [citováno 1. prosince 2008].

V případě dlouhé citace si redakce vyhrazuje právo k jejímu zkrácení, s tím, že se zachová funkčnost celého odkazu.

4. Abstrakta + klíčová slova

Povinnou součástí příspěvku (s výjimkou informací, recenzí a anotací) je abstrakt v českém jazyce a v jednom ze světových jazyků. Abstraktem se rozumí stručný obsah příspěvku bez jeho hodnocení. Abstrakt by měl být stručný – o rozsahu maximálně 1 000 znaků - a výstižný.

Součástí příspěvku je dále uvedení klíčových slov v českém jazyce a v jednom ze světových jazyků.

5. Jazyk a gramatická správnost rukopisu

Redakce přijímá příspěvky v českém nebo slovenském jazyce. Text rukopisu musí být v souladu s mluvnickými pravidly jazyka, v němž je napsán. V případě gramatických chyb v textu si redakce vyhrazuje právo jejich opravy.

6. Údaje o autorovi, kontakt

V příspěvku uveďte své jméno a příjmení, popř. akademický titul a kontakt na Vás (adresu, e-mail nebo číslo telefonu, zaměstnání). Redakce upřednostňuje komunikaci prostřednictvím e-mailu. Pokud je to možné, uvádějte prosím své pracoviště nebo jiné profesní působiště (omezí se tím nechtěné riziko přidělení příspěvku k recenzí členovi redakční rady, který může mít shodné pracovní působiště s autorem).

7. Úpravy rukopisů

Redakce si vyhrazuje právo navrhnout Vám provedení věcných úprav, popřípadě doplnění rukopisů podle návrhů členů redakční rady. Dále si redakce vyhrazuje právo navrhnout Vám provedení formulačních a stylistických úprav

textu. Navržené změny s Vámi budou projednány a budou provedeny pouze s Vaším souhlasem.

O zařazení příspěvku do konkrétní rubriky časopisu rozhoduje redakce na základě výsledku recenzního řízení.

8. Autorské korektury

Autorské korektury vracejte redakci v co nejkratší době, nejpozději v termínu sděleném Vám redakcí. Případné opravy či úpravy proveďte srozumitelně a čitelně.

9. Autorský honorář

Autorský honorář je stanoven následovně:

- za jednu normostranu (1 800 úhozů včetně mezer) recenzovaného rukopisu - článku - 200,- Kč,
- za jednu normostranu ostatních příspěvků (anotace, recenze, informace) - 100,- Kč.

Autorský honorář je vyplácen v okamžiku vydání příslušného čísla časopisu Správní právo prostřednictvím distributora časopisu v následujícím měsíci od vydání.

10. Upozornění pro autory ohledně využití vydaného příspěvku

Redakce dále spolupracuje se systémy ASPI a CODEXIS, do jejichž databáze vydané příspěvky poskytuje. V případě, že autor spolu s předáním příspěvku do recenzního řízení redakci oznámí, že si nepřeje, aby jeho příspěvek byl k dispozici v některém z uvedených právních informačních systémů, redakce bude tento požadavek respektovat.

11. Zaslání anonymizované verze

Pro účely recenzního řízení prosíme o zaslání jak „plné“ verze, tedy včetně údajů o autorovi atp., tak i verze ANONYMIZOVANÉ.

12. Využití AI

V případě zájmu o publikaci článku v časopise *Správní právo* redakce požaduje původní autorský text. Předložené příspěvky by neměly být vytvořeny ani generovány nástroji umělé inteligence (AI), a to ani zcela, ani z podstatné části. Autor odpovídá za originalitu a autenticitu svého díla.

Děkujeme za pozornost, kterou věnujete našim pokynům, a těšíme se na Vaše příspěvky.

Vaše redakce