

Statut Poradní sbor ministra vnitra ke správnímu řádu a správnímu trestání

Článek 1

Poradní sbor ministra vnitra ke správnímu řádu a správnímu trestání (dále jen „poradní sbor“) přispívá při přípravě norem správního práva procesního k vyhodnocování efektivnosti stávajících norem, k dodržování koncepčního přístupu při dalším utváření právního řádu, k vytváření základů pro jeho zjednodušení cestou odstranění nežádoucích duplicit právních norem a sjednocení institutů pro úpravu týchž věcí ve zvláštních zákonech, tedy k zajištění jednotné právní úpravy postupu správních orgánů, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy při zohlednění odůvodněných procesních výjimek ve zvláštních zákonech. V této souvislosti poradní sbor vydává výkladová stanoviska nezávazného charakteru za účelem sjednocení výkladu [zákona č. 500/2004 Sb., správní řád](#), ve znění pozdějších předpisů, [zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich](#), a souvisejících zákonů.

Článek 2

Složení poradního sboru

1. Poradní sbor má nejvýše 15 členů, kterými jsou předseda, místopředseda, tajemník a další členové.
2. Předsedu, místopředsedu, tajemníka a další členy poradního sboru z resortu Ministerstva vnitra a z řad nezávislých odborníků jmenuje a odvolává ministr vnitra. Místopředsedou je vždy člen, který je zaměstnancem Ministerstva vnitra. Ministr vnitra může na základě jmenování jiného ministerstva nebo správního úřadu stanovit členem i jinou osobu. Stanovení takové osoby uveřejní ředitel odboru legislativy a koordinace předpisů ve druhé části Věstníku Ministerstva vnitra.
3. Členství je nezastupitelné. Členové, kteří nejsou zaměstnanci Ministerstva vnitra, se mohou na zasedání poradního sboru nechat zastoupit osobou, která bude pro tyto účely jmenována způsobem uvedeným v odstavci 2.

Článek 3

Předseda poradního sboru

1. Předseda odpovídá za činnost poradního sboru ministrovi vnitra.
2. Předseda poradního sboru zejména
 - a. určuje program zasedání,
 - b. řídí a organizuje činnost poradního sboru,
 - c. schvaluje a podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály poradního sboru,

- d. prostřednictvím sekretariátu poradního sboru (dále jen „sekretariát“) předkládá členům návrhy právních předpisů a další materiály k projednání.
3. Předsedu zastupuje na základě jeho pověření místopředseda nebo jiný člen, kterého předseda určí.

Článek 4

Práva a povinnosti členů poradního sboru

1. Členové se účastní zasedání poradního sboru.
2. Členové předkládají poradnímu sboru návrhy k projednávaným materiálům.
3. Pokud se člen nemůže jednání poradního sboru zúčastnit, omluví se předem předsedovi a podle možnosti zašle své písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
4. Členové poskytují potřebnou součinnost sekretariátu, především mu předkládají potřebné podklady k podanému návrhu a písemné vyjádření k věci.

Článek 5

Přizvání expertů

Předseda může, zpravidla na základě návrhu poradního sboru, požádat o spolupráci s poradním sborem odborníka, který není členem (dále jen "expert"). Expert se může na základě pozvání předsedy účastnit jednání poradního sboru a vyjádřit své stanovisko.

Článek 6

Agenda poradního sboru

1. Činnost poradního sboru zabezpečuje sekretariát, v jehož čele stojí tajemník.
2. Sekretariát zejména
 - a. zabezpečuje administrativní a organizační agendu,
 - b. soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost poradního sboru,
 - c. vypracovává podklady pro činnost poradního sboru,
 - d. vypracovává zápisy ze zasedání.