Ministerstvo vnitra

Zadávací dokumentace

k vyhlášení veřejné soutěže
ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích

Druhá veřejná soutěž

v programu

Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2026–2031 (IMPAKT 2)

podprogram 2 Internacionalizace bezpečnostního výzkumu



DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení veřejné soutěže: 21. října 2026
- Soutěžní lhůta: 22. října 2026 až 9. prosince 2026
- Možnost podat návrh projektu: 22. října 2026 (9:00 hodin) až 9. prosince 2026 (16:00 hodin)
- Vyhlášení výsledků veřejné soutěže: 30. července 2027
- Začátek realizace podpořených projektů: říjen 2027
- Doba realizace: minimálně 18 měsíců, maximálně 24 měsíců

ZPŮSOBILÝ UCHAZEČ

- organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumná organizace) zapsaná na seznamu výzkumných organizací MŠMT

MAXIMÁLNÍ VÝŠE A INTENZITA PODPORY

- Maximální výše podpory na projekt: 5 mil. Kč
- Maximální intenzita podpory na projekt: 100 %
- Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž: 30 mil. Kč

VÝSLEDKY

- minimálně 3 výsledky za celou dobu řešení
- akceptované typy výsledků: J_{IMP}, J_{SC}, B, C, D, R, S, T, V, V_{SOUHRN}, M, W

POVINNÉ PŘÍLOHY NÁVRHU PROJEKTU

- Čestné prohlášení za uchazeče
- Čestné prohlášení za projekt
- **Povinné přílohy dle charakteru projektu/uchazeče**
  - Výpis ze seznamu výzkumných organizací
  - Návrh smlouvy o spolupráci mezi koordinátorem projektu a dalšími účastníky
  - Potvrzení zájmu zahraničního partnera
  - Specifické požadavky
    - kladné stanovisko etablované etické komise působící v oboru výzkumu navrhovaného projektu
    - nebo doklad o zahájení projednávání návrhu projektu v takové komisi

KONTAKTNÍ ÚDAJE
Manažerka programu IMPAKT 2
Ing. Jana Kubecová
974 832 768
jana.kubecova@mv.gov.cz

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE 4

1.1 PRÁVNÍ RÁMEC VEŘEJNÉ SOUTĚŽE 4
1.2 INFORMACE O POSKYTOVATELI 4
1.3 INFORMACE O PROGRAMU 4
1.3.1 Hlavní cíl Programu 5
1.3.2 Cíl Podprogramu 2 5
1.3.3 Tematické zaměření 6
1.3.4 Výsledky 7

2. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI 7

2.1 OBECNÉ INFORMACE 7
2.2 SOUTĚŽNÍ A HODNOTÍCÍ LHŮTA, VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE 7

3. UCHAZEČI 8

3.1 ZPŮSOBILÍ UCHAZEČI 8
3.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČŮ 9

4. NÁVRH PROJEKTU 11

4.1 OBECNÉ INFORMACE 11
4.2 POSTUP PODÁNÍ A NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU 11
4.2.1 STATUS VÝZKUMNÉ ORGANIZACE 12
4.2.2 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ZA UCHAZEČE A ZA PROJEKT 13
4.2.3 NÁVRH SMLOUVY O SPOLUPRÁCI MEZI KOORDINÁTOREM PROJEKTU A DALŠÍMI ÚČASTNÍKY 13
4.2.4 POTVRZENÍ ZÁJMU ZAHRANIČNÍHO PARTNERA 13
4.2.5 SPECIFICKÉ POŽADAVKY 14
4.3 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO SOUTĚŽE 14

5. FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI 15

5.1 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY/VÝDAJE 15
5.2 ZMĚNY V ROZPOČTU V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU 17

6. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ 17

6.1 KOMISE PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ A JEJÍ KRITÉRIA 17
6.2 HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ 17
6.2.1 Hodnocení návrhů projektů oponenty 17
6.2.2 Hodnocení návrhů projektů Radou programu 20

7. STÍŽNOST NA POSTUP POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉ SOUTĚŽI 21

8. INFORMACE A PODPORA PRO UCHAZEČE 22

Přílohy:

1 Usnesení vlády České republiky č. 378 ze dne 28. května 2025 o návrhu programu Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2026–2031 (IMPAKT 2)
2 Příloha k návrhu projektu – čestné prohlášení za uchazeče
3 Příloha k návrhu projektu – čestné prohlášení za projekt
4 Vzor smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací

Na titulní straně zadávací dokumentace jsou využity fotografie z https://pixabay.com/cs/

1. Základní informace

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) vyhlašuje dne 21. října 2026 veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) programu Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2026–2031 (IMPAKT 2) /dále jen „Program“/, **podprogramu 2 Internacionalizace bezpečnostního výzkumu** (dále jen „Podprogram 2“) a to zveřejněním

- na internetových stránkách poskytovatele https://mv.gov.cz/vyzkum na adrese https://mv.gov.cz/impakt2-2-2,
- v Obchodním věstníku,
- v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace https://www.isvavai.cz/.

1.1 Právní rámec veřejné soutěže

Veřejná soutěž je vyhlašována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Veřejná soutěž je zároveň v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014[1], kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění (dále jen „Nařízení Komise“) a jeho novelou, která byla provedena Nařízením Komise č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o podporu na přístavní a letištní infrastrukturu, prahové hodnoty oznamovací povinnosti pro podporu na kulturu a zachování kulturního dědictví a pro podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu a režimy regionální provozní podpory pro nejvzdálenější regiony, a mění se nařízení (EU) č. 702/2014, pokud jde o výpočet způsobilých nákladů[2], a s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01)[3] (dále jen „Rámec“).

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s touto zadávací dokumentací, Nařízením Komise, Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Informace o poskytovateli

Poskytovatel a administrátor Programu:
Ministerstvo vnitra
odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Datová schránka: 6bnaawp

1.3 Informace o Programu

Název Programu: Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2026–2031 (IMPAKT 2)
Název Podprogramu 2: Internacionalizace bezpečnostního výzkumu
Kód Programu přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace: „VL“

[1] Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. 6. 2014.
[2] Úřední věstník Evropské unie L 156, 14. 6. 2017.
[3] Úřední věstník Evropské unie C 414, 28. 10. 2022.

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 378 ze dne 28. května 2025, které je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a řídí se ustanoveními Zákona.
Program je členěn na tři podprogramy.
Tato zadávací dokumentace se týká druhé veřejné soutěže Programu, Podprogram 2.

Program reaguje na nestejný stav specializace a vnitřních kapacit klíčových výzkumných organizací (výzkumné organizace dominantně zaměřené na bezpečnostní výzkum, některé fakulty vysokých škol, resp. ústavy Akademie věd ČR) a zároveň na potřebu udržet a obnovovat schopnosti provádět výzkumnou činnost v některých specializovaných zájmových oblastech, kterým dosud byla věnována pozornost jen částečně, zpravidla skrze koncentraci prostředků v úspěšných pracovištích napříč výzkumnou podporou v ČR.

1.3.1 Hlavní cíl Programu

Hlavním cílem Programu je soustředěná mobilizace potenciálu akademického a veřejného výzkumného sektoru v oblastech spolupráce a koordinace výzkumných agend výzkumných organizací, mezinárodní spolupráce a rozvoje lidských zdrojů (institucionálního zázemí) pro rozvoj bezpečnostního výzkumu, která přispěje k vytvoření prostředí pro synergickou a dlouhodobou výzkumnou podporu bezpečnostního systému ČR.

1.3.2 Cíl Podprogramu 2

Cílem Podprogramu 2 **Internacionalizace bezpečnostního výzkumu** je rozvinout mezinárodní spolupráci v oblasti bezpečnostního výzkumu za účelem získání a sdílení klíčových poznatků a posílení globální konkurenceschopnosti domácí výzkumné komunity. Dílčími cíli Podprogramu 2 jsou:

- **podpora projektových iniciativ**: zajistit podporu českých pracovišť při realizaci mezinárodních projektů v klíčových oblastech bezpečnostního výzkumu,
- **rozvoj specializované spolupráce**: podporovat spolupráci ve vysoce specializovaných tématech relevantních pro bezpečnostní systém,
- **budování mezinárodních vztahů**: prohlubovat vztahy mezi českými vědeckými institucemi a zahraničními partnery za účelem dlouhodobé spolupráce a sdílení know-how.

Podprogram 2 se soustředí na organizace, které disponují kvalitním zázemím a širokou paletou schopností uplatnitelných v rámci mezinárodní spolupráce. Zde přináší možnost rozvoje a upevňování vztahů se zahraničními partnery formou menších kolaborativních projektů aplikovaného výzkumu. Financuje mezinárodní spolupráci českých výzkumných organizací na základě jejich existující spolupráce se zahraničními partnery. Jde o nástroj pro podporu pokročilejších vzájemných relací, stojící na modelu oboustranné participace. Nejde o aktivitu naplňující mezinárodní ujednání jakéhokoliv typu. V případě podpory komunitních služeb se jedná o nepřímou podporu mezinárodní spolupráce formou workshopů nebo informační podpory komunity bezpečnostního výzkumu.

Financování bude poskytnuto pouze českým výzkumným organizacím.

Podprogram 2 podpoří projekty výzkumných organizací působících v oblasti bezpečnostního výzkumu zaměřené zejména na následující aktivity:

- podpora institucionální spolupráce
    - dlouhodobé zajištění přístupu k infrastruktuře partnerských institucí a jejího využívání, pokud obdobná infrastruktura není v ČR dostupná (tj. na realizaci výzkumného programu na zahraniční infrastruktuře),
    - pořádání koordinačních schůzek a ad hoc návštěv za účelem rozpracovávání společných aktivit nejen projektové povahy, zaměřených na produkci společných výsledků (tj. podpora a udržitelnost zahraničního partnerství za účelem společenských výzkumných aktivit),
- podpora komunitních služeb – podpora projektů komunitních služeb specializovaných na bezpečnostní výzkum a zaměřených na:
    - pořádání sérií plánovacích workshopů k nastupujícím oblastem multidisciplinárního významu nebo k podpoře networkingu pro budoucí výzkumné kolaborace a národní programové iniciativy,
    - dlouhodobou informační podporu mezinárodní spolupráce,
    - zřízení a provoz informační podpory pro koordinaci významných národních multilaterálních kolaborací zaměřených na účast ve významných mezinárodních grantech.

1.3.3 Tematické zaměření

Tematické zaměření vychází z dlouhodobého rozvrstvení portfolia bezpečnostního výzkumu, které reflektuje silné stránky výzkumné a inovační sféry. Jedná se o následující oblasti:

- vyšetřování závažné a organizované trestné činnosti
    - rozvoj znalostí a schopností orgánů vymáhání práva ve vztahu k závažné a/nebo organizované trestné činnosti, s důrazem na nové trendy, spojené s přesunem značné části těchto jevů do online prostředí a na maximální využití nových technologických možností v rámci společensky akceptovaných etických standardů, včetně rozvoje efektivní trestní a resocializační politiky,
- kyberbezpečnost
    - rozvoj nástrojů a postupů pro posilování kybernetické bezpečnosti a ochrany dat s důrazem na zachování dostupnosti služeb kritické infrastruktury a integrity informací kritické informační infrastruktury skrze prevenci, detekci, včasné varování, reakci a forenzní analýzu kybernetických útoků,
- ochrana proti chemickým, biologickým, radiačním a jaderným hrozbám
    - rozvoj schopností bezpečnostního systému pro zvládání chemických, biologických, jaderných nebo radiačních hrozeb s důrazem na prevenci vzniku a zvládání s nimi spojených krizových a mimořádných situací a celkovou připravenost na tyto situace,
- snižování rizik katastrof a posilování odolnosti společnosti
    - rozvoj připravenosti bezpečnostních sborů, klíčových společenských systémů a komunit s důrazem na ochranu zasahujícího personálu, operační řízení, připravenost veřejného prostoru (veřejného i informačního), rizikových skupin a měst pro zvládání antropogenních i naturogenních krizí a jejich možných dopadů na jedince, společnost nebo životní prostředí.

1.3.4 Výsledky

Návrh projektu musí obsahovat **alespoň 3 výsledky za celé řešení projektu.** Druh výsledku je nutno specifikovat podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací, příloha č. 1 Definice druhů výsledků[4]. Žádné další druhy výsledků nebudou v rámci Podprogramu 2 Programu uznávány.

Akceptované výsledky:

- J_{imp} – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“,
- J_{sc} – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter,
- B – odborná kniha,
- C – kapitola v odborné knize,
- D – stať ve sborníku,
- R – software,
- S – specializovaná veřejná databáze,
- T – digitální kolekce dat,
- V – výzkumná zpráva,
- V_{souhrn} – souhrnná výzkumná zpráva,
- M – uspořádání konference,
- W – uspořádání workshopu.

2. Obecné informace o veřejné soutěži

2.1 Obecné informace

Druhá veřejná soutěž Programu, Podprogram 2 je realizována jednostupňově.
Do této veřejné soutěže lze podávat v souladu s Programem pouze návrhy projektů, které mají charakter aplikovaného výzkumu (zahrnuje průmyslový výzkum a experimentální vývoj nebo jejich kombinaci).
S ohledem na specifika Podprogramu 2 není možné v rámci této veřejné soutěže podávat projekty v režimu „Vyhrazené“ nebo „Důvěrné“.
Práva k výsledkům výzkumu a vývoje se řídí ustanovením § 16 Zákona.
Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a dále stanovenými podmínkami. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel může zrušit veřejnou soutěž v souladu s ustanovením § 24 Zákona.

2.2 Soutěžní a hodnotící lhůta, vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Soutěžní lhůta dle ustanovení § 20 odst. 1 Zákona, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná v den následující po dni vyhlášení veřejné soutěže, tj. dne 22. října 2026 a končí dne 9. prosince 2026, a to následovně

- návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím SISTA
    - od 9:00 hodin dne 22. října 2026
    - do 16:00 hodin dne 9. prosince 2026.

[4] https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1064052.

Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže dle ustanovení § 20 odst. 2 Zákona. Hodnotící lhůta začíná dnem 10. prosince 2026 a končí dnem 30. července 2027.

Po rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže budou uchazeči o tomto neprodleně vyrozuměni prostřednictvím internetových stránek poskytovatele.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazečů nebo v případě nedodání ověřených dokladů stanovených Zákonem ve stanoveném termínu před uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu ve výzkumu, vývoji inovacích (dále jen „Smlouva“) nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „Rozhodnutí“) si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem Smlouvu nebo nevydat Rozhodnutí.

Projekt může být zahájen nejdříve 1. října 2027, nebo pokud Smlouva nebo Rozhodnutí nabude účinnosti po tomto datu, pak dnem nabytí účinnosti Smlouvy nebo doručení Rozhodnutí. Nabytím účinnosti Smlouvy se rozumí zápis do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Projekt musí být zahájen nejpozději do 60 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy nebo doručení Rozhodnutí.

Doba realizace projektu musí být minimálně 18 měsíců, maximálně 24 měsíců.
Projekt musí být ukončen nejdříve 31. března 2029 a nejpozději 30. září 2029.

3. Uchazeči

Uchazeči mohou být jen organizace pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“) v souladu s nařízením Komise (článek 2, bod 83), které jsou zapsané na Seznamu výzkumných organizací MŠMT v souladu s ustanovením § 33a Zákona[5].
Návrh projektu může podat jedna výzkumná organizace nebo více výzkumných organizací společně. V tom případě má každý návrh projektu tzv. hlavního uchazeče/příjemce, tj. koordinátor projektu, který návrh projektu za všechny další účastníky podává.

3.1 Způsobilí uchazeči

Způsobilý uchazeč je takový, který současně splňuje:

a) <u>charakter subjektu</u>
   - je výzkumnou organizací,

b) <u>odborná způsobilost</u>
   - má odborné předpoklady k řešení projektu,

[5] „Organizací pro výzkum a šíření znalostí“ se dle čl. 2 bodu 83 Nařízení Komise rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

- má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem[6],

c) ekonomická způsobilost
   - není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení[7],
   - má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
   - nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie[8],
   - není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích[9],

d) bezúhonnost (trestní způsobilost)
   - je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
   - nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti[10], pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,

e) zápis v evidenci skutečných majitelů
   - musí dodržovat podmínku stanovenou ustanovením § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů,
   - v případě nedodržení této podmínky nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče.[11]

Způsobilý není uchazeč, který byl podle ustanovení § 14 odst. 4 Zákona vyloučen z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích pro nedodržení povinností stanovených Zákonem nebo pro nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle ustanovení § 9 odst. 5 a 6 Zákona ze strany příjemce nebo pro porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo smlouvy o využití výsledků ze strany příjemce, a to po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

3.2 Způsob prokazování způsobilosti uchazečů

Uchazeči prokazují způsobilost v návrhu projektu níže uvedenými doklady, a to prostými neověřenými kopiemi. Úředně ověřené kopie dokladů budou vyžadovány před uzavřením Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí. Povinnost prokázání způsobilosti se vztahuje na všechny uchazeče projektu.

[6] Např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.
[7] Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[8] Článek 1 odst. 4 písm. a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ve znění nařízení č. 2017/1064 ze dne 14. června 2017. Článek 1 odst. 5 Nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
[9] Článek 2 odst. 18 Nařízení Komise; článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
[10] Například zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.
[11] Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá.

Dokumenty požadované k prokázání způsobilosti jsou součástí návrhu projektu, resp. přílohy k návrhu projektu v SISTA.
Jednotlivé kategorie způsobilosti dokládá uchazeč následovně:

1. **charakter subjektu**

- status výzkumné organizace
    - status výzkumné organizace dokládá uchazeč výpisem ze seznamu výzkumných organizací[12] vedený MŠMT (prostá kopie), který připojí jako přílohu k návrhu projektu,
    - v případě výzkumné organizace se sídlem v zahraničí dokládá uchazeč čestné prohlášení o statutu výzkumné organizace (příloha č. 2 – čestné prohlášení za uchazeče),
- dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu[13]
    - dokládá se dokumentem opravňujícím zplnomocněnou osobu k podpisu (bez vzoru),

2. **odborná způsobilost**

- odborné předpoklady k řešení projektu
    - seznam členů řešitelského týmu v návrhu projektu (součást návrhu projektu v SISTA),
    - strukturované profesní životopisy všech členů řešitelského týmu (součást návrhu projektu v SISTA),
    - popis prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu (součást návrhu projektu v SISTA),
- oprávnění k činnosti
    - je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem – doloží uchazeč jako přílohy k návrhu projektu další příslušná oprávnění[14] (bez vzoru),

3. **ekonomická způsobilost**

- likvidace, úpadek
    - čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
- vypořádané závazky
    - čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
- nesplacený inkasní příkaz
    - čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
- podnik v obtížích
    - čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,

4. **bezúhonnost (trestní způsobilost)**

- pravomocné odsouzení
    - čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2,
- disciplinární potrestání
    - čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 2

[12] Povinnost doložit výpis ze seznamu výzkumných organizací se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, na organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona a na organizační složky státu, které mají sídlo na území České republiky.
[13] Povinná příloha v případě, zplnomocní-li statutární zástupce k podpisu návrhu projektu a dalších dokumentů jinou osobu.
[14] Například živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

Uchazeči jsou dále povinni uvést v rámci návrhu projektu vlastnickou strukturu (tato povinnost se vztahuje na fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče) v členění uvedeném v SISTA (tj. část Uchazeči/Vlastnická struktura). Neuvedení vlastnické struktury nebo uvedení nepravdivých či neúplných údajů je důvodem pro nepřijetí návrhu do veřejné soutěže nebo jeho vyřazení z veřejné soutěže v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné nebo nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.

V souladu s § 18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

4. Návrh projektu

4.1 Obecné informace

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím SISTA (https://sista.tacr.cz/ucet/). Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v SISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud bude návrh projektu vybrán k podpoře a dojde k podpisu Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí, návrh projektu se stává projektem.

Návrh projektu se předkládá v českém jazyce.[15] Informace uvedené v návrhu projektu a zaslané dokumenty poskytovateli musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem platným ke dni podání návrhu projektu. Zneužití systému nebo úmyslné předání nepravdivých nebo neexistujících informací v návrhu projektu je spojeno s povinností náhrady škody, která takovým jednáním vznikne.

Návrh projektu musí být podán v souladu s podmínkami uvedenými v této kapitole a musí splňovat všechny podmínky určené tzv. vylučovacími kritérii v kapitole 6 této zadávací dokumentace. V případě nesplnění kteréhokoliv vylučovacího kritéria nesplňuje projekt podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory.

Návrh projektu je posuzován dle kritérií uvedených v kapitole 6.

4.2 Postup podání a náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu musí být podán v elektronické podobě prostřednictvím SISTA v soutěžní lhůtě uvedené v kapitole 2, jiná forma předložení návrhu projektu není přípustná.

Je-li v návrhu projektu zapojeno více výzkumných organizací, podává návrh projektu hlavní uchazeč, který dále vystupuje také jako koordinátor projektu. Koordinátor projektu je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných ostatními uchazeči.

Návrh projektu musí mít jednoho manažera projektu, tj. osobu odpovědnou příjemci za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s kontaktní osobou poskytovatele. Manažera projektu určuje hlavní uchazeč (tj. koordinátor projektu) a musí být členem řešitelského týmu koordinátora

[15] Výjimku tvoří anotace v anglickém jazyce a dokument prokazující zájem zahraničního partnera v anglickém jazyce (jiný jazyk u tohoto dokumentu není přípustný – anglický nebo český jazyk).

projektu. Poskytovatel komunikuje primárně s manažerem projektu, ten musí mít aktuální přehled o projektu a dále předávat potřebné informace. Manažer projektu musí mít v SISTA roli správce projektu. Důvodem je, že všechny výzvy jsou v SISTA adresovány správci projektu, také žádosti o změny projektu může v SISTA dělat pouze správce projektu. SISTA tuto roli přiřadí k tomu účtu, který návrh projektu založil.

Navrhovaný projekt nesmí být zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí.

Je-li návrh projektu nebo jeho část předmětem nebo součástí jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který je předložen uchazečem v rámci jiné veřejné soutěže/zakázky v ČR nebo v zahraničí, má uchazeč povinnost nahlásit tuto skutečnost poskytovateli. V případě, že byl uchazeč v jiné veřejné soutěži/zakázce úspěšný, je povinen z veřejné soutěže neprodleně odstoupit.

V průběhu soutěžní lhůty může uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (tzn. vzít zpět). Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) může provést v SISTA pouze správce projektu. Po podání návrhu projektu se správci projektu zobrazí v záložce *Moje projekty* seznam všech projektů, ve kterých má nějakou roli. Zde je potřeba vybrat požadovaný návrh projektu, otevřít ho a v pravé horní části pod symbolem třech svislých teček zvolit možnost *Zpětvzetí návrhu projektu*. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné návrh projektu znovu v SISTA odeslat.
Po skončení soutěžní lhůty není možné návrh projektu jakkoliv upravovat.

V rámci podání návrhu projektu nesmí docházet k porušení práv třetích osob k duševnímu vlastnictví.

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Po ukončení veřejné soutěže a uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí budou v souladu s čl. 9 Nařízení Komise, § 30 a § 32 Zákona u návrhů projektů, v jejichž prospěch poskytovatel rozhodl o poskytnutí účelové podpory, zveřejněny tyto údaje:
a) název a přidělený identifikační kód projektu,
b) příjemce,
c) jméno hlavního řešitele,
d) anotace projektu,
e) cíle projektu,
f) doba realizace projektu,
g) výše uznaných nákladů a výše podpory poskytované na realizaci projektu.

4.2.1 Status výzkumné organizace

Doložení statusu výzkumné organizace je prostřednictvím prosté kopie výpisu ze seznamu výzkumných organizací (MŠMT).[16]

[16] Povinnost doložit výpis ze seznamu výzkumných organizací se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005

4.2.2 Čestná prohlášení za uchazeče a za projekt

Za každého uchazeče musí být vložena příloha č. 2, čestné prohlášení za uchazeče[17].
Součástí návrhu projektu je také čestné prohlášení za projekt (příloha č. 3)[18] o tom, že:

- navrhovaný projekt obsahuje nové řešení, které dosud nebylo nikde realizováno, a které není a nebylo předmětem jiného projektu řešeného v rámci programů bezpečnostního výzkumu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR,
- na navrhovaný projekt nebyla a nebude přidělena nebo poskytnuta podpora či jiná finanční pomoc a při realizaci projektu nedojde ke kumulaci podpor ve smyslu čl. 8 Nařízení Komise,
- navrhovaný projekt nebyl ani nebude zahájen před účinností Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4.2.3 Návrh smlouvy o spolupráci mezi koordinátorem projektu a dalšími účastníky

Tato příloha se dokládá pouze v případě, že návrh projektu podává společně více výzkumných organizací (pokud návrh projektu podává pouze jedna výzkumná organizace bez dalších uchazečů, povinnost doložit tuto přílohu se na ní nevztahuje).

Podíl jednotlivých uchazečů na realizaci projektu, vzájemné vztahy mezi uchazeči, jejich podíly na nákladech/výdajích projektu, rozdělení čerpání podpory v jednotlivých letech, platební podmínky včetně kontroly budou zahrnuty v návrhu smlouvy o spolupráci mezi koordinátorem projektu a dalšími účastníky ve smyslu ustanovení § 9 Zákona, který musí být přílohou návrhu projektu.

Návrh smlouvy o spolupráci mezi koordinátorem projektu a dalšími účastníky musí být podepsaný alespoň statutárním zástupcem koordinátora projektu (prostá kopie). Originál smlouvy bude vyžadován před podpisem Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí.
Povinnými náležitostmi návrhu smlouvy o spolupráci mezi koordinátorem projektu a dalšími účastníky jsou:

- úprava finančního toku (poskytovatel poskytne finanční prostředky koordinátorovi projektu a ten finanční prostředky převede dalším účastníkům projektu),
- vypořádání práv k výsledkům,
- mechanismus řešení sporů, který nezahrnuje poskytovatele podpory v roli rozhodce,
- postup předčasného ukončení smlouvy mezi uchazeči, včetně postupu vypořádání nároků vztahujících se k výsledkům v případě takového ukončení.

4.2.4 Potvrzení zájmu zahraničního partnera

Pokud je jako podporovaná aktivita zvolena podpora institucionální spolupráce (viz kapitola 1.3.2), má uchazeč povinnost doložit dokument prokazující souhlas se zpřístupněním výzkumné infrastruktury nebo zájem spolupráce na rozvoji společných výzkumných aktivit.

Sb., o veřejných výzkumných institucích, na organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona a na organizační složky státu, které mají sídlo na území České republiky.

[17] Tato příloha má definovaný formát a musí být v přesném souladu s formulářem (příloha č. 2). Poskytovatel doporučuje vyplnit požadované údaje a dále přílohu žádným způsobem neměnit.

[18] Tato příloha má definovaný formát a musí být v přesném souladu s formulářem (příloha č. 3). Poskytovatel doporučuje vyplnit požadované údaje a dále přílohu žádným způsobem neměnit.

Součástí tohoto dokumentu je rozpis zapojení zahraničního partnera a souhlas s financováním účasti zahraničního partnera z vlastních zdrojů[19].

Tato příloha může být v anglickém jazyce, postačující je prostá kopie dokumentu.

Povinnost doložit tuto přílohu nemají návrhy projektů, které jsou zaměřené na podporu komunitních služeb.

4.2.5 Specifické požadavky

U projektů, které předpokládají výzkum na lidských subjektech nebo práci se zvířaty, doloží uchazeč buď:

- kladné stanovisko etablované etické komise působící v oboru výzkumu navrhovaného projektu
- nebo doklad o zahájení projednání návrhu projektu v takové komisi, přičemž její stanovisko bude vyžadováno neprodleně po skončení takového projednávání, nejpozději však po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, pokud bude takový projekt vybrán k podpoře. Toto stanovisko bude rozhodné pro způsobilost návrhu projektu k podpoře a poskytovatel neuzavře Smlouvu nebo nevydá Rozhodnutí, pokud nebude kladné stanovisko doloženo.

4.3 Podmínky pro přijetí návrhů projektů do soutěže

- Návrh projektu musí být podán v dané soutěžní lhůtě (viz kapitola 2.2).
- Návrh projektu a všechny požadované přílohy musí být podány v elektronické podobě prostřednictvím SISTA (jiná forma předložení není přípustná).
- Přílohy musí být přiloženy k vyplněnému návrhu projektu přímo v SISTA.
- Návrh projektu a všechny požadované přílohy musí být v českém jazyce.[20]
- K návrhu projektu musí být připojeny všechny povinné přílohy. Uchazeč je povinen řídit se vzory příloh (tj. příloha č. 2 a 3). Přílohy, jejichž vzor není uveden v přílohách této zadávací dokumentace, si uchazeč opatří/vytvoří sám.
- Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů, je povinen prokázat způsobilost přiložením dokladů ke každému návrhu projektu. Nebude-li u některého z návrhů projektů předložen doklad dle této zadávací dokumentace, nebude tento návrh projektu přijat do veřejné soutěže. Nebudou uznávány přílohy, které budou přiloženy k jinému návrhu projektu.
- Každý uchazeč dokládá odpovídající přílohy a označí je identifikovatelným způsobem. Přílohy vztahující se k celému návrhu projektu (tj. příloha č. 3) se přikládají pouze jednou. Přílohy vztahující se k uchazečům (tj. příloha č. 2 nebo například prokázání statusu výzkumné organizace) musí být přiloženy za každého uchazeče.
- Přílohy k návrhu projektu stačí v podobě prostých kopií. Originály příloh budou vyžadovány před podpisem Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí.

[19] Zahraniční partner není v pozici dalšího uchazeče (nebude mu poskytována finanční podpora).
[20] Výjimku tvoří anotace v anglickém jazyce a dokument prokazující zájem zahraničního partnera v anglickém jazyce (jiný jazyk u tohoto dokumentu není přípustný – anglický nebo český jazyk).

5. Finanční náležitosti

Z důvodu zapojení pouze výzkumných organizací je maximální možná intenzita podpory ve výši 100 % uznatelných nákladů. Maximální výše celkové podpory projektu **nesmí přesáhnout 5 mil. Kč.**

Finanční položky vykazují uchazeči v českých korunách. Je doporučeno, aby navržený rozpočet na projekt byl v průběhu let vyrovnaný (se zohledněním zahájení řešení v průběhu roku).

5.1 Způsobilé náklady/výdaje

Způsobilými náklady/výdaji projektu jsou v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. m) Zákona takové náklady/výdaje, které musí být vynaloženy příjemcem na činnosti přímo související s realizací projektu bezpečnostního výzkumu a vývoje a v souladu s Nařízením Komise musí být přiděleny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje.

Způsobilé náklady/výdaje musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy:

1. hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
2. účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
3. efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady/výdaje vymezí uchazeč v návrhu projektu a jejich přiměřenost je předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné a prokazatelné.

Do způsobilých nákladů/výdajů projektu lze zahrnout náklady/výdaje pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu, které vznikly nejdříve v den zahájení řešení projektu, a nejdéle v den ukončení řešení projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů/výdajů rozhoduje poskytovatel.

Finanční položky vykazuje uchazeč v českých korunách. Při realizaci projektu bude pro přepočet cizí měny na české koruny použit denní kurz České národní banky platný v den poskytnutí zálohy nebo vzniku výdajů.

Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

1. Osobní náklady

- zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.),
- odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku),
- stipendia uvedená v ustanovení § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),

resp. jeho poměrnou část, pokud jsou udělena na výzkumnou činnost v rámci projektu; další typy stipendií (např. prospěchová, ubytovací či sociální) uznatelné nejsou.

2. Ostatní přímé náklady

Mezi ostatní přímé náklady jsou řazeny především:

- náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarovaným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- další provozní náklady a cestovné zahrnují:
  - další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby[21] a drobný hmotný a nehmotný majetek,
  - náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro projekt,
  - část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků; podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
  - cestovní náklady[22] vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební/pracovní cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu, a to ve výši nákladů odpovídajícím nákladům na přiměřený způsob hromadné dopravy,
  - příjemce má povinnost provést audit celého projektu, auditorská zpráva se předkládá poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním projektu; audit se týká všech nákladů/výdajů projektu; do způsobilých nákladů/výdajů lze zahrnout pouze náklady/výdaje na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti projektu až do výše 100 000 Kč.

3. Nepřímé náklady

- náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod,
- například administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energie a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích,
- nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu s:
  - metodou vykazování skutečných nepřímých nákl ad, tzv. metodou „full cost“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo

[21] Nutné specifikovat v návrhu projektu v SISTA.
[22] Protože u tohoto typu projektů mohou být cestovní náklady poměrně vysoké, doporučujeme v návrhu projektu tuto finanční položku detailně rozepsat, případně připojit popis formou přílohy.

- metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 10 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, mimo nákladů na investice, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projektu/úseky apod.

S ohledem na podporované aktivity v této veřejné soutěži nejsou subdodávky způsobilým nákladem/výdajem.

5.2 Změny v rozpočtu v průběhu realizace projektu
Celková výše uznaných nákladů stanovená v rozpočtu projektu a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků v souladu s § 9 odst. 7 Zákona při dodržení ostatních podmínek vyplývajících z Nařízení Komise a zadávací dokumentace.

Při změnách rozpočtu bude příjemce postupovat podle Smlouvy/Rozhodnutí a Všeobecných podmínek, které budou přílohou Smlouvy/Rozhodnutí.

6. Způsob a kritéria hodnocení projektů
Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s ustanovením § 21 Zákona.

6.1 Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria
Pro přijímání návrhů projektů je poskytovatelem jmenována Komise pro přijímání návrhů projektů, která posoudí, zda návrh projektu splňuje všechny podmínky uvedené v kapitole 4 této zadávací dokumentace.

Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících těmto podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení. Protokol musí obsahovat i údaje o návrzích doručených po uplynutí soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení. Protokol je předán poskytovateli, který na jeho základě rozhodne o přijetí nebo nepřijetí každého návrhu projektu do veřejné soutěže.

6.2 Hodnocení návrhů projektů
U návrhů projektů, které byly dle výše uvedeného postupu přijaty do veřejné soutěže, se provádí hodnocení návrhů projektů.

6.2.1 Hodnocení návrhů projektů oponenty
Ke každému návrhu projektu jsou zpracovány tři oponentské posudky. Jednotlivé projekty jsou oponentům přidělovány na základě maximální shody v oboru řešení a ve věcném zaměření projektu.

Kritéria oponentních posudků se dělí na bodovací a vylučovací. Součástí oponentského posudku je také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem „ne/doporučen k podpoře“.

Oponent nedoporučí návrh projektu k podpoře v případě, že vyhodnotil některé vylučovací kritérium jako nesplněné nebo udělil v některém bodovacím kritériu 0 bodů. Pokud návrh projektu splňuje všechna vylučovací kritéria a žádné bodovací kritérium není ohodnoceno 0 body, musí oponent návrh projektu doporučit k podpoře.

Vylučovací kritéria oponentních posudků

1. V návrhu projektu je uveden cíl projektu, který povede k naplnění cíle Programu IMPAKT 2 (viz kapitola 1.3.1).
2. V návrhu projektu je uveden cíl projektu, který povede k naplnění alespoň jednoho z dílčích cílů Podprogramu 2 (viz kapitola 1.3.2).
3. Návrh projektu je realizován alespoň v jedné ze zájmových tematických oblastí Podprogramu 2 (viz kapitola 1.3.3).
4. Návrh projektu má uvedeny minimálně 3 plánované výsledky, které odpovídají akceptovanému výsledku (viz kapitola 1.3.4), a tyto výsledky jsou v souladu s aktuální Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, schválenou vládou a zveřejněnou na internetových stránkách www.vyzkum.cz[23].
5. Návrh projektu respektuje maximální výši finanční podpory projektu (viz kapitola 5).
6. Návrh projektu je formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu, tedy neobsahuje variantní řešení.
7. Návrh projektu svým charakterem neodpovídá zaměření programového nástroje, pro který je výzva vypsána, tedy
   - nemá charakter podpory založení výzkumného pracoviště, nebo jeho provoz,
   - ani nemá charakter institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace.
8. Obsah návrhu projektu není a nebyl předmětem jiného projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR. V opačném případě je v návrhu projektu tato skutečnost dostatečně odůvodněna a poskytnutí podpory není v rozporu s platnými právními předpisy.
9. Řešení projektu povede k aktivitám, které mají prvek novosti.
10. Řešení a očekávané výsledky respektují etiku výzkumu a vývoje, lidská a občanská práva.

Bodovací kritéria oponentních posudků

Bodovací kritéria oponentních posudků jsou rozčleněna do čtyř skupin. Skupinami bodovacích kritérií jsou:

- věcné zaměření projektu,
- organizace a řízení projektu
- financování projektu,
- přínosy projektu a implementační potenciál.

Každá skupina se skládá z několika bodovacích kritérií. Kritéria lze bodovat v rozmezí 0 až níže uvedené maximální hodnoty. Bodové ohodnocení je rozděleno na čtyřstupňové bodové škále. Prostřednictvím bodovacích kritérií je každému návrhu projektu přiřazen určitý počet bodů. Návrh projektu může získat maximálně 510 bodů od jednoho oponenta. V rámci

[23] https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1064052.

celkového oponentského hodnocení může návrh projektu získat 1530 bodů (tj. za všechny 3 oponentské posudky).

Bodovací kritéria oponentních posudků

	Skupina/kritérium	Max počet bodů	Bodová stupnice			
			nesplněno	splněno s vážnými výhradami	splněno s drobnými výhradami	splněno
1.	**Věcné zaměření projektu**	**150**				
1.1	projekt prokazuje zevrubnou znalost současného stavu výzkumu a řešení předmětné problematiky v ČR i v zahraničí	30	0	10	20	30
1.2	navrhovaný postup řešení dává předpoklad dosažení cílů projektu – kvalita navrhovaného řešení projektu	30	0	10	20	30
1.3	reálnost dosažení cílů s ohledem na současný stav poznání a plánovanou délku řešení	30	0	10	20	30
1.4	vhodnost výběru zahraniční partnerské instituce[24] nebo kvalita informačního zdroje[25]	30	0	10	20	30
1.5	kvalita očekávaných výsledků	30	0	10	20	30
2.	**Organizace a řízení projektu**	**120**				
2.1	doložená schopnost uchazeče úspěšně řídit projekt (předchozí zkušenosti s řízením projektů, specializované schopnosti, transfer znalostí, obecná schopnost/prokázaná zkušenost s koordinací činnosti zejména v případě existence dalších uchazečů)	30	0	10	20	30
2.2	kvalita řešitelského týmu – jeho kapacity, předchozí zkušenosti, schopnosti odpovídající úkolům a vyváženost	30	0	10	20	30
2.3	časový harmonogram, tj. způsob provedení projektu, který je charakterizován kvalitou navrhovaného podrobného plánu řešení – reálnost důležitých časových ukazatelů řešení projektu, organizace jednotlivých činností, časové rezervy	30	0	10	20	30
2.4	identifikace a hodnocení rizik ohrožujících dosažení cílů projektu a předpoklad jejich zvládnutí ve fázi realizace - kvalita provedené analýzy rizik a realističnost závěrů, analýza je vyčerpávající, mitigační opatření jsou reálná, odpovídají závěrům	30	0	10	20	30
3.	**Financování projektu**	**120**				
3.1	přiměřenost rozpočtu projektu vzhledem k plánovaným výsledkům; efektivnost využití podpory na projekt	60	0	20	40	60
3.2	přiměřenost osobních nákladů vzhledem k povaze projektu a prováděným činnostem; stanovená struktura odměňování respektuje role jednotlivých pracovníků v řešení projektu a její rozsah odpovídá parametrům v místě a čase obvyklým	60	0	20	40	60
4.	**Přínosy projektu a implementační potenciál**	**120**				
4.1	potenciál upevňování a dlouhodobé udržitelnosti zahraničního partnerství, případně přínosu z využívání infrastruktury[26] nebo přínosu plynoucího z deklarovaných komunitních služeb[27]	30	0	10	20	30
4.2	přínosy pro výzkumnou organizaci/výzkumné organizace	30	0	10	20	30
4.3	přínos projektu k internacionalizaci bezpečnostního výzkumu	30	0	10	20	30
4.4	postup šíření výsledků a jejich implementační potenciál	30	0	10	20	30

[24] V případě aktivit zaměřených na podporu institucionální spolupráce (viz kapitola 1.3.2).
[25] V případě aktivit zaměřených na podporu komunitních služeb (viz kapitola 1.3.2).
[26] V případě aktivit zaměřených na podporu institucionální spolupráce (viz kapitola 1.3.2).
[27] V případě aktivit zaměřených na podporu komunitních služeb (viz kapitola 1.3.2).

6.2.2 Hodnocení návrhů projektů Radou programu

Návrhy projektů, které budou poskytovatelem přijaty do veřejné soutěže, budou objektivně a nezaujatě hodnoceny odborným poradním orgánem, kterým je Rada programu Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2026–2031 (IMPAKT 2) – dále jen „Rada programu“. Předmět činnosti, složení a způsob jednání Rady programu je upraven v poskytovatelem schváleném Statutu a Jednacím řádu Rady programu.

Zpravodaj, který je členem Rady programu, si detailně nastuduje přidělený návrh projektu, zpracuje podkladové materiály pro potřeby jednání Rady programu a představí návrh projektu na jednání Rady Programu. Každý návrh projektu je hodnocen s přihlédnutím k posudkům nezávislých oponentů.

Rada programu je oprávněna ve svém stanovisku konstatovat, že oponent/i nevyhodnotil/i určité vylučovací kritérium správně a může hodnocení tohoto vylučovacího kritéria změnit. Pokud návrh projektu nesplní některé z vylučovacích kritérií, nemůže takový návrh projektu Rada programu doporučit k podpoře.

Rada programu je oprávněna měnit body přidělené návrhu projektu. Chce-li Rada programu upravit počet bodů přidělených návrhu projektu, je oprávněna tak učinit v jednotlivých bodovacích kritériích každého oponentského posudku.
Úpravy Rady programu musí vždy respektovat vymezené bodové stupně (tzn. změnu Rada programu může provádět pouze po celých bodových stupních).
Návrh na úpravu bodového hodnocení je oprávněn vznést zpravodaj či kterýkoli další člen Rady programu s jasným zdůvodněním.
Rada programu musí změnu bodového hodnocení vždy písemně odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Prahová hodnota pro doporučení návrhu projektu k podpoře je získání minimálně 60 % maximálně možných bodů (tj. minimálně 918 bodů z maximálně možných 1 530 bodů).

Rada programu nemůže doporučit návrh projektu k podpoře pokud

- oponenti vyhodnotili některé vylučovací kritérium jako nesplněné a Rada programu se nevyjádřila v tom smyslu, že vyhodnocení oponentem je nesprávné (Rada programu musí své tvrzení písemně zdůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu),
- oponenti ohodnotili některé bodovací kritérium 0 body a Rada programu toto bodové hodnocení nezměnila (Rada programu musí změnu bodů písemně zdůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu),
- návrh projektu získal i po případných úpravách Radou programu méně než 60 % maximálně možného bodového hodnocení (tj. pro doporučení návrhu projektu k podpoře musí návrh projektu získat alespoň 918 bodů).

Výstupem jednání Rady programu je jeden pořadník sestavený ze všech návrhů projektů hodnocených Radou programu na základě toho, zda jsou návrhy projektů doporučeny nebo nedoporučeny k podpoře a na základě přiděleného počtu bodů.

Rada programu může navrhnout poskytovateli neuznání nebo snížení části nákladů uvedených v návrhu projektu. Toto doporučení musí Rada programu zdůvodnit v protokolu o hodnocení návrhu projektu.

Takto sestavený pořadník návrhů projektů je poté předán ministru vnitra (tj. zástupci poskytovatele), který na jeho základě rozhodne o výběru návrhů projektů k řešení a financování a zveřejní výsledek veřejné soutěže ve vyhlášené hodnotící lhůtě. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Rady programu, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí prostřednictvím internetu.

7. Stížnost na postup poskytovatele ve veřejné soutěži

Stížnost na postup poskytovatele ve veřejné soutěži musí být spjata výhradně s nepřijetím do veřejné soutěže nebo směřuje proti rozhodnutí o vyloučení/vyřazení z veřejné soutěže (např. dle ustanovení § 18 odst. 12 nebo § 21 odst. 5 Zákona; nejedná se o nedoporučení k poskytnutí podpory z důvodu nesplnění binárních kritérií) nebo proti rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže.

Stížnost musí podat pouze stěžovatel, který je hlavním uchazečem daného návrhu projektu. Stížnost musí být podána ve stanovené lhůtě, oprávněnou osobou a musí směřovat výhradně proti postupu poskytovatele ve veřejné soutěži.

Stížnost obsahuje rozhodné skutečnosti, tj. proti jakému postupu či kterému rozhodnutí poskytovatele stížnost směřuje, v jaké míře postup či rozhodnutí poskytovatele napadá, v čem spočívá nesprávné rozhodnutí nebo postup poskytovatele a dále stěžovatel uvede, čeho se domáhá. Nelze podat stížnost proti nebo v souvislosti s jednotlivými odbornými závěry a procesy (např. oponentské, zpravodajské nebo uživatelské posudky, hodnocení Radou Programu). Ve stížnosti se lze domáhat pouze nápravy postupu poskytovatele v průběhu hodnocení. Tato náprava může a nemusí vést ke změně rozhodnutí poskytovatele. Nepřípustná je stížnost směřující pouze k přehodnocení rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže nebo rozhodnutí o vyloučení/vyřazení z veřejné soutěže nebo rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže.

Stížnost musí být poskytovateli doručena prostřednictvím datové schránky ve lhůtě 10 pracovních dnů, tj. do 10 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí hlavnímu uchazeči o nepřijetí do veřejné soutěže nebo o vyloučení/vyřazení z veřejné soutěže nebo zveřejnění výsledku veřejné soutěže na webových stránkách poskytovatele.

V případě prvního stupně podání stížnosti je stížnost adresována odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání. Pokud dojde rozhodnutím odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání k zamítnutí stížnosti, má stěžovatel možnost podat svou stížnost v druhém stupni, tzn. stížnost směřovat kanceláři vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání. Proti rozhodnutí vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání neexistuje žádný opravný prostředek.

Je-li stížnost shledána poskytovatelem jako důvodná, je poskytovatel oprávněn napadené rozhodnutí zrušit či změnit.

8. Informace a podpora pro uchazeče

Informace a návody k používání informačního systému SISTA jsou uvedeny na webové stránce https://tacr.gov.cz/sista/. Pokyny pro vyplnění návrhu projektu jsou součástí SISTA přes možnost nápovědy.

Základní informace o veřejné soutěži a jejích výsledcích budou uchazečům k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.

Správcem veškerých informací poskytnutých uchazeči je Ministerstvo vnitra. Ministerstvo vnitra tyto informace poskytne v souladu s právními předpisy Technologické agentuře ČR k dalšímu zpracování v rámci informačního systému SISTA za účelem realizace veřejné soutěže.
Během soutěžní lhůty mohou uchazeči zasílat dotazy na e-mailovou adresu uvedenou v části kontaktní údaje této zadávací dokumentace. U e-mailového dotazu se doporučuje následující struktura:

- specifikace části zadávací dokumentace, ke které se dotaz vztahuje (např. číslo kapitoly, bod/odstavec a strana), popř. jiného dokumentu (Programu atd.) s uvedením jeho názvu,
- stručný a jednoznačný text dotazu.

E-mailové dotazy lze podávat nejpozději do 14 kalendářních dnů před ukončením soutěžní lhůty.

Dále se lze telefonicky obracet na manažerku Programu s dotazy k ustanovením zadávací dokumentace, a to výlučně po dobu trvání soutěžní lhůty, každý pracovní den od 9.00 hod. do 14.00 hod.

Dotazy na odborné zaměření navrhovaných výzkumných projektů a jejich soulad s Programem, nebo dotazy o průběhu hodnocení projektů nebudou zodpovězeny. Dotazy adresované na jiné e-mailové adresy, nebo vznesené na jiných telefonních linkách, nebudou zodpovězeny.

Technická podpora je poskytována přes platformu SISTA a je dostupná při vyplňování přihlášky v pravém horním rohu.