



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 51954-9/SFV-2025

odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_25_031
- 1.2. Název výzvy: 31. výzva OP AMIF – Výzkum
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový
- 1.6. Změna výzvy číslo: 1

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 31. 3. 2025
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 31. 3. 2025
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 7. 4. 2025 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 5. 5. 2025 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2028

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 8 000 000 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 6 000 000 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 2 000 000 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace:
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace:
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Mezivládní organizace se zastoupením v ČR.
- Veřejné vysoké školy:
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
- Výzkumné instituce:
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují podmínky partnerství uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ¹	Podíl národního spolufinancování ²	Soukromý podíl
Nestátní neziskové organizace	75 %	20 %	5 %
Organizační složky státu	75 %	25 %	0 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	75 %	10 %	15 %
Mezivládní organizace	75 %	20 %	5 %
Veřejné vysoké školy	75 %	20 %	5 %
Výzkumné instituce	75 %	20 %	5 %

¹ Čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond (dále jen „Nařízení AMIF“), kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond.

² Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
6 000 000 Kč	5 000 000 Kč	8 000 000 Kč

3.7. Forma financování: *ex-ante/ex-post*

Příjemce, na kterého se vztahuje *ex-ante forma* financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Příjemce, na kterého se vztahuje *ex-post* forma financování projektů (OSS, Státní příspěvkové organizace a mezivládní organizace blíže kapitola 14.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce), bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je výzkum, evaluace a šíření výstupů v oblasti integrace cizinců a migrační politiky prostřednictvím získávání a analyzování dat v oblasti měření efektivity stávajících integračních opatření v českém kontextu. Důraz bude kladen na sledování účinnosti uplatňovaných integračních opatření, plánování jejich dalšího rozvoje a vypracování doporučení k nim.

Výsledky výzkumu by měly především pomoci orgánům státní správy (zejména tvůrcům integrační politiky) při hodnocení pokroku, úpravě stávajících a při nastavování nových opatření v oblasti integrační politiky, a to i v kontextu zásadní změny počtu státních příslušníků třetích zemí legálně pobývajících na území České republiky od invaze Ruské federace na Ukrajinu.

Při realizaci projektu musí realizátor ve všech oblastech spolupracovat s odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, dílčí výstupy zasílat k připomínkám a zohledňovat tyto připomínky či podněty při další práci, aniž by ovšem byla dotčena nestrannost a nezávislost prováděného výzkumu.

Projekt se musí povinně zaměřit na všechny tyto oblasti:

4.1.1. Výzkum

Základním účelem výzkumu je zmapování potřeb státních příslušníků třetích zemí v souvislosti s jejich integrací a pohledu většinové společnosti na integraci cizinců. Výzkum musí probíhat na území celé ČR a/nebo na reprezentativním vzorku populace.

Součástí výzkumu musí být také práce s primárními daty a jejich sběr. Povinnou součástí je provedení terénního (nebo obdobného) výzkumu dvou základních stran procesu integrace:

- Státních příslušníků ze třetích zemí se zaměřením minimálně na:
 - Formulaci jejich potřeb;
 - Získání zpětné vazby, zda/jak jsou informováni o využití stávajících opatření podporujících jejich integraci;
 - Zjištění, která opatření cizinci využívají, která vnímají jako nejvíce potřebná, kde by ocenili změnu, která jim chybí a která vnímají jako nepotřebná.
- Většinové společnosti se zaměřením minimálně na:
 - Aspekty, které vnímají jako problematické pro soužití s cizinci;
 - Aspekty, které vnímají jako pozitivní pro soužití s cizinci;
 - Vývoj postoje k migrantům od invaze Ruské federace na Ukrajinu (nikoli jen vůči osobám z Ukrajiny).

Výše uvedené skupiny v průběhu výzkumu realizátor dále vhodně rozdělí do relevantních podskupin (např. dle regionu, věku, pohlaví či vzdělání).

V projektu (nikoli nezbytně již v žádosti o podporu) navrhne realizátor metodiku výzkumu, jeho osnovu, základní okruhy a výzkumné otázky.

Výše uvedené okruhy jsou pouze minimálním povinným zaměřením, žadatel dle svých odborných znalostí může navrhnout další okruhy a témata, jimž se výzkum bude věnovat, stejně jako další aktéry integrace, které považuje za relevantní pro provedení výzkumu.

4.1.2. Evaluace stávajících integračních opatření a vypracování doporučení k nim

Cílem této aktivity je na základě získaných a zanalyzovaných dat vytvoření evaluace efektivity stávajících integračních opatření a vypracování vhodných doporučení v oblasti integračních opatření v kontextu Koncepce integrace cizinců. Výsledky rovněž musí být shrnuty jasně a stručně například ve formě Policy Paperu.

4.1.3. Šíření výstupů a práce s odbornými aktéry

Během realizace projektu je žádoucí zapojit do projektu širší okruh aktérů integrace. Závěrečná prezentace výstupů by měla proběhnout formou konference. V průběhu projektu by se měly konat tematické kulaté stoly, panelové diskuse a podobné akce zaměřené na problematiku vyhodnocení integračních opatření, situace cizinců v ČR apod.

Současně by projekt měl zajistit, aby s výsledky a doporučeními byla seznámena široká veřejnost a jeho výsledky přispěly k podnícení diskuse problematiky migrace a integrace.

V rámci projektů je možné realizovat další související aktivity, které přispějí k naplnění cíle této výzvy, výše uvedené tři oblasti jsou pouze minimálním povinným obsahem.

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028302	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC2)	výstup	zasedání/seminář
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2) ³	výstup	dokument

4.3. Cílová skupina:

Primární cílová skupina není stanovena.

Výzkum/evaluace se musí zaměřovat na integraci státních příslušníků třetích zemí. Občany Evropské unie smí zahrnout pouze doplňkově, bude-li to relevantní ve vztahu ke státním příslušníkům třetích zemí.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

³ Do tohoto indikátoru patří též další typy dokumentů, např. výzkumné.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 1. 2025. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3. (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 40% paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů (v případě využití jednotkových nákladů)
3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).
4. Čestné prohlášení partnera, že souhlasí se svým zapojením do projektu (jedná-li se o partnerský projekt)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **15. dubna 2025 ve 13:00** prostřednictvím platformy Webex, uchazeči se nahlásí na email fondyeu@mvcz.cz do **14. dubna 2025** a následně jim bude zaslán link. V případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci aktualit na <https://www.mvcz.cz/fondyeu/fondy-web-aktuality-aktuality.aspx>.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze dvakrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí s využitím individuálních hodnotitelů.

Odbornosti pro věcné hodnocení: Projektové a finanční řízení, Integrace.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.2.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno postupu obdobného k ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkaz na elektronickou verzi, pod příslušnou výzvou).

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Potřeba posilovat schopnost sběru relevantních dat a analýzy v oblasti integrace státních příslušníků ze třetích zemí v ČR vyplynula z konzultací v rámci principu partnerství a ze závěrů kontrolních orgánů ČR.

10.5. Popis změny výzvy

Došlo k odstranění věty „Zásobník projektů se nezřizuje“ na str. 8.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí