



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



Ministerstvo  
vnitřní

Č. j. MV- 73220-1/SFV-2026

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. **Číslo výzvy:** 13\_26\_016
- 1.2. **Název výzvy:** 16. výzva OP FVB - Boj s hybridními hrozbami
- 1.3. **Specifický cíl:** 3.
- 1.4. **Typ výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 7. 5. 2026
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 7. 5. 2026
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 7. 5. 2026 od 16:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 30. 6. 2026 v 16:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 6. 2029

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. **Alokace výzvy:** 10 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. **EU podíl:** 7 500 000,00 Kč
  - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 2 500 000,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v části 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Ministerstvo obrany (IČ 60162694).

- 3.4. **Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství s finančním příspěvkem není umožněno.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP FVB)	Podíl národního spolufinancování
75 % <sup>1</sup>	25 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP FVB	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
7 500 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v podkapitole 14.6.2.

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

V souladu s Národní strategií pro čelení hybridnímu působení a v návaznosti na její strategické cíle je cílem výzvy posílení odolnosti státu vůči hybridnímu působení prostřednictvím zvýšení schopnosti včasné detekce nepřátelských hybridních aktivit a včasné reakce na ně.

Výzva je zaměřena zejména na oblast systematického vzdělávání, sdílení znalostí a praktických cvičení. Podporovány budou např. aktivity zaměřené na zvyšování povědomí o charakteru hybridních hrozeb, rozvoj analytických a reakčních kapacit institucí veřejné správy nebo zlepšení jejich připravenosti na tyto hrozby.

Mezi konkrétní aktivity lze řadit zejména:

- Vytvoření specializovaného týmu
- Realizace vzdělávacích kurzů a školení
- Realizace praktických cvičení
- Vytvoření školících materiálů, metodických příruček a dalších nástrojů
- Sdílení zkušeností

### 4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou

---

<sup>1</sup> čl. 12 odst. 1 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1149 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Fond pro vnitřní bezpečnost (dále jen „Nařízení FVB“).

hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
033010	Počet účastníků odborné přípravy (SC3)	výstup	osoba
033020	Počet výměnných programů/ seminářů/ studijních návštěv	výstup	Celkový počet programů/ seminářů/ studijních návštěv

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
033120	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC3)	výsledek	osoba
033130	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedou, že využívají dovednosti a kompetence získané během ní (SC3)	výsledek	osoba

#### 4.3. Cílová skupina:

Není relevantní.

#### 5. Územní zaměření

##### 5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

#### 6. Informace o způsobilosti výdajů

##### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Nákup dopravních prostředků není způsobilý.

## **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Při využití jednotkového nákladu hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce – obecná část.

## **6.3. Informace o programovém financování:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investice (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl investičních nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

## **6.4. Informace o využití paušálních sazeb:**

- 1) Pro projekty této výzvy je využita 40% paušální sazba z osobních nákladů na úhradu ostatních nákladů spojených s operací. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.
  - a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu je dostupná zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platné od 1. 5. 2026)
  - b. Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu (pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti) je dostupná zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platné od 1. 5. 2026)

## **6.5. Informace o možnosti financování vybavení, dopravních prostředků nebo na výstavbu zařízení důležitých pro bezpečnost:**

Dle čl. 13 odst. 7 Nařízení FVB lze na pořízení vybavení, dopravních prostředků nebo na výstavbu zařízení důležitých pro bezpečnost může být použito maximálně 35 % finančních prostředků přidělených na program členského státu. Tento strop smí být překročen pouze v řádně odůvodněných případech.

Maximální objem prostředku v Kč, které mohou být použity pro pořízení těchto položek je 0,00 Kč.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů pro OSS

## **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mv.gov.cz](mailto:ondrej.houda@mv.gov.cz)

Tel.: 974 815 072

### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají

zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

#### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhraduje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 9.1.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnotící komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnotící komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnotící komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti hodnocení: „Trestná činnost a boj proti ní“ a „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

[Výzvy - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí](#)

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část;
- Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV (odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy

aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení**

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

#### **10.5. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.3 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost, ale také specifická povaha podporovaných akcí vycházejících z OP FVB.

Na základě zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky je Ministerstvo obrany ústředním orgánem státní správy mj. pro zabezpečování obrany České republiky.

Boj proti hybridním hrozbám spadá do bezpečnostní a obranné politiky státu. Role ozbrojených sil České republiky v kontextu čelení hybridním hrozbám spočívá především v přispění k odstrašení, posilování odolnosti, případně odražení útoku směřovaného na ČR či jiného člena Aliance nebo Unie. Gestorem tvorby odpovídající národní strategie pro oblast čelení hybridním hrozbám či obecně hybridnímu působení byl stanoven resort Ministerstva obrany České republiky.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí