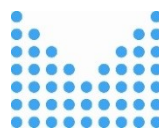




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 83548-1/SFV-2025

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_25_026
- 1.2. Název výzvy: 26. výzva OP AMIF – Právní poradenství pro osoby, které nesplňují podmínky pobytu
- 1.3. Specifický cíl: 3.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 27. 6. 2025
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 27. 6. 2025
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 27. 6. 2025 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 13. 8. 2025 v 16:00
- 2.5. Nejdřívejší možné datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2025
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 18 měsíců
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2027

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 7 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 5 250 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 1 750 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- Veřejné vysoké školy
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů
- Výzkumné instituce
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují podmínky partnerství uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování¹:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ²	Podíl národního spolufinancování ³	Soukromý podíl
Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace	75 %	25 %	0 %
Nestátní neziskové organizace	75 %	25 %	0 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné instituce	75 %	20 %	5 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	75 %	10 %	15 %

¹ Rozpad financování uvedený v tabulce platí pro všechny kategorie oprávněných žadatelů vymezených v části 3.3.

² čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

³ Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF (Kč)	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu (Kč)	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů (Kč)
5 250 000,00	3 600 000,00	7 000 000,00

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

Cílem výzvy je podpořit projekt zaměřený na poskytování bezplatného právního poradenství (jehož součástí je i zastupování před správními orgány) státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR.

Státním příslušníkům třetích zemí budou poskytovány právní služby, které jim pomohou porozumět otázce správního vyhoštění, řízení o povinnosti opustit území a případného zajištění, včetně s tím souvisejících správních a soudních řízení, a to včetně potencionálního řízení ve věci mezinárodní ochrany. Příjemce v rámci poradenství zajistí obecnou informovanost cílové skupiny o právní situaci, ve které se nachází, podpoří informovanost o programu dobrovolných návratů a zároveň zajistí kvalifikovanou právní pomoc pro případné podání opravných prostředků či žalob (více viz dále).

Příjemce dále v rámci projektu zajistí poskytování psychologických a psychosociálních služeb zejména zranitelným osobám a dalším klientům, kteří budou v situaci, jež vyžaduje psychologickou intervenci – týká se pouze osob nacházejících se mimo zařízení pro zajištění cizinců. Součástí činností, které může příjemce při realizaci projektu vykonávat, bude též včasná předběžná identifikace zranitelných osob. O osobách umístěných v ZZC, jež příjemce identifikuje jako zranitelné, neprodleně informuje Správu uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (se souhlasem dané osoby).

V rámci opatření bude publikována informační brožura pro cizince umístěné v ZZC. Tato brožura bude obsahovat ve stručné podobě jednoduchým jazykem základní informace objasňující zejména následující skutečnosti: Co je to ZZC; proč je osoba v ZZC; základní právní informace o rozhodnutích apod. včetně lhůt; dostupnost právního poradenství – s čím může právník pomoci. Velmi stručně základní režim v ZZC – role dispečinku, sociálních pracovníků a informace o tom, jak kontaktovat pracoviště dobrovolných návratů. Brožura bude vydána minimálně v následujících jazykových mutacích: české, anglické, francouzské, ukrajinské, ruské, arabské, darí, gruzínské, vietnamské, turecké, kurdské, moldavské a paštunské. Brožury budou předávány klientům na začátku poskytování právních služeb v ZZC a část z nich bude určena pro distribuci v ZZC prostřednictvím

Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.⁴ V případě, že příjemce již takovou brožuru vytvořenou má, nebude vytvořena brožura nová, ale dojde pouze k aktualizaci obsahu a pořízení nových výtisků.

V rámci opatření bude vytvořena informační brožura i pro osoby, které projeví zájem o právní poradenství na pobočkách příjemce, a nejsou tedy umístěné v ZZC. Brožura bude obsahovat podobné informace jako ta pro osoby v ZZC s výjimkou informací vztahujících se k pobytu v ZZC. Brožura bude k dispozici i na internetu. Brožura bude vydána minimálně v následujících jazykových mutacích: české, anglické, francouzské, ukrajinské, ruské, arabské, darí, gruzínské, vietnamské, turecké, kurdské, moldavské a paštunské. V případě, že příjemce již takovou brožuru vytvořenou má, nebude vytvořena brožura nová, ale dojde pouze k aktualizaci obsahu a pořízení nových výtisků.

Obě brožury musí být schváleny Ministerstvem vnitra, OAMP, v případě dotisku, musí být taktéž schválena jejich aktualizovaná verze.⁵

Příjemce v rámci projektu vypracuje a předloží OAMP MV ČR ke schválení metodiku, ve které stanoví interní postupy pro vyhodnocení, zda je v případě klienta vhodné a žádoucí podávat žalobu nebo jiný opravný prostředek, zda je nutné zajistit zastoupení před správním orgánem nebo podat návrh na ustanovení právního zástupce pro řízení před soudem či nikoli.⁶ Zároveň v rámci metodiky zajistí eliminaci kolize mezi podávanými opravnými prostředky, a to jak v návratové, tak v azylové oblasti a již podanou žádost o dobrovolný návrat, a to tak, aby realizace dobrovolného návratu nebyla blokována podaným opravným prostředkem nebo jinou žádostí. Návrhy na ustanovení právního zástupce nesmějí v průběhu realizace projektu směřovat vůči stejnému subjektu nebo entitě.

4.1.1. Podporované aktivity

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity směřující do agendy „návratů“:

- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění nebo u kterých bylo řízení o správním vyhoštění zahájeno;
- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o povinnosti opustit území nebo u kterých bylo řízení o povinnosti opustit území zahájeno;
- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o zajištění;
- právní poradenství pro žadatele o mezinárodní ochranu v případě, že dotčený cizinec je zároveň umístěn v ZZC a těm, kterým bylo vydáno rozhodnutí o přemístění dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013) nebo u kterých se řízení dle nařízení 604/2013 vede;
- poskytování právního poradenství osobám, které se na území České republiky nacházejí neoprávněně;
- příprava a podání odvolání a žalob v souvislosti se správním vyhoštěním / rozhodnutím o povinnosti opustit území / rozhodnutím o zajištění / rozhodnutím o přemístění /

⁴ Návrh obsahu je před tiskem nutno zkontrolovat se Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra a odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a případné připomínky zohlednit.

⁵ Pokud se OAMP do 60 dní od zaslání návrhu brožury ke schválení nevyjádří, má se brožura za schválenou.

⁶ Pokud se OAMP do 60 dní od zaslání metodiky ke schválení nevyjádří, má se metodika za schválenou.

rozhodnutím ve věci mezinárodní ochrany včetně nahlížení do spisů a včetně návrhů na ustanovení právního zástupce – v souladu s metodikou;

- komunikace a jednání s odpovědnými úřady (např. Ministerstvo vnitra, Ředitelství služby cizinecké policie, zastupitelské úřady);
- jazyková pomoc – tlumočení při jednání s klienty / cílovou skupinou (možnost zajištění tlumočení i přes telefon / videokonferenční zařízení), v odůvodněných případech překlady dokumentů nezbytných pro poskytování právního poradenství (důvodnost nutno specifikovat ve zprávách o realizaci projektu);
- poskytování psychologických a psychosociálních služeb pouze dle specifikace v části 4.2.1.;
- zvyšování informovanosti cílové skupiny o podmínkách a průběhu nucených návratů;
- zvyšování informovanosti cílové skupiny o možnosti dobrovolného návratu, včetně předání kontaktů na subjekty, které asistenci při dobrovolném návratu poskytují a případné pomoci při jejich kontaktování;
- tvorba a tisk informačních brožur (včetně předtiskových a grafických služeb).

Podporovanou aktivitou není zastupování v řízeních před soudy.

4.1.2. Povinná místa poskytování poradenství

Právní poradenství bude poskytováno primárně ve všech v danou chvíli fungujících zařízeních pro zajištění cizinců (tj. v době vyhlášení výzvy se jedná o: Bělá Jezová, Vyšší Lhoty, Balková, nicméně v případě, že dojde v průběhu realizace projektu k otevření nového ZZC, bude nezbytné zajistit právní poradenství i v něm) a dále také v regionech ČR, kdy příjemce / partner příjemce musí zajistit pravidelné poskytování právní služby minimálně v Praze, Brně, Plzni, Ostravě a Hradci Králové nebo v Pardubicích.

4.1.3. Minimální rozsah poskytování poradenství

Příjemce zajistí poskytování právního poradenství v následujícím (minimálním) rozsahu:

- a) Zajištění minimálně jedné návštěvy právníka týdně v rozsahu minimálně 3 hodin v ZZC⁷ Balková a Vyšší Lhoty a minimálně 1 hodiny v ZZC Bělá-Jezová.
- b) Zajištění právního poradenství ve výše uvedených městech. Dostupnost právního poradenství musí být zajištěna pro cílovou skupinu minimálně v rozsahu 2 dnů v týdnu v minimálním rozsahu 6 hodin týdně ve městech Praha a Brno a dále minimálně v rozsahu 1 den v týdnu v minimálním rozsahu 3 hodiny týdně v Plzni, Ostravě a Hradci Králové nebo v Pardubicích. V případě potřeby lze hodiny „přesouvat“ mezi městy, avšak při dodržení celkového minimálního počtu souhrnných hodin (21 hodin týdně). Hodiny lze takto přesouvat pouze, jde-li o poradenství ve těchto městech.⁸

⁷ V případě, že se v ZZC nachází méně než 10 cizinců, je možné zkrátit časovou dotaci na jednu hodinu týdně. V případě, že se v zařízení nenachází žádní cizinci, není příjemce povinen zajistit minimální počet návštěv.

⁸ Příjemce musí zajistit přítomnost právníka v tomto minimálním rozsahu v určeném místě tak, aby se klient mohl dostavit na konzultaci i bez předchozího objednání. Na webové stránce musí být seznam všech míst mimo ZZC, kde se poradenství poskytuje, včetně konkrétních informací o době poskytování poradenství. Místo, kde se bude poradenství poskytovat, musí být fyzicky řádně a viditelně označeno.

4.1.4. Cílová skupina

- a) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR, kteří nejsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců.
- b) Žadatelé o mezinárodní ochranu (včetně cizinců v režimu zákona o azylu, např. cizinci, kteří podali kasační stížnost) v případě, že jsou umístěni v ZZC a zároveň jim bylo vydáno (nebo řízení o vydání dále uvedených rozhodnutí bylo zahájeno) rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o přemístění či správním vyhoštění, včetně případného rozhodnutí o zajištění.

4.1.5. Další podmínky opatření

- a) Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným právnickým magisterským vzděláním.
- b) Tlumočnické / překladatelské služby musí být poskytovány osobami s prokazatelnou schopností se v daném jazyce dorozumět, a to na úrovni referenčního rámce C1 (doložené např. vysokoškolskými diplomy, jazykovými certifikáty, v odůvodněných případech čestnými prohlášeními⁹). V případě, že tlumočnickým mateřským jazykem není čeština a osoba není soudní tlumočnický, musí obdobně doložit odpovídající znalost češtiny.
- c) Příjemce je v rámci projektu povinen zajistit nepřetržité poskytování právních služeb i v případě personálních změn v projektu, případným zapojením jiných zaměstnanců příjemce / partnera příjemce, tito musí splňovat podmínky dle písm. a).
- a) V rámci projektu je příjemce povinen v místech, kde je poradenství poskytováno, zveřejnit den v týdnu a časový údaj (např. každé úterý od 9:30), od kterého bude právní poradce přítomen a toto dodržovat. Rovněž musí být uvedeno minimální časové rozmezí, po které je právní poradce přítomen a připraven právní poradenství poskytnout. Dále musí být uvedeno i místo, kde lze právního zástupce navštívit. Cílem je zajistit, aby cizinci byli informováni, v jakém časovém intervalu je právník určitě přítomen a mohli poradenství efektivně využít. Přítomnost v zařízení není možná v době nočního klidu. Ministerstvo vnitra může určit časy, kdy bude poradenství poskytováno v zařízeních. O konkrétních časech ministerstvo informuje příjemce před zahájením projektu.

4.1.6. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

⁹ Pro případy potřeby specifických jazyků či případy neočekávané migrační vlny, kdy bude obtížné zajistit dostatečné množství tlumočnicků, kteří jsou držiteli odpovídajících osvědčení, je možné požadovanou erudici prokázat čestným prohlášením a popisem skutečností, které k takovému postupu příjemce donutily/přiměly.

Tabulka č. 3: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028320	Počet účastníků, kteří obdrželi individuální přednávrátové poradenství pomoc ¹⁰	Výstup	osoba
028321	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta právní pomoc	Výstup	osoba

Tabulka č. 4: Indikátory bez předem stanovené cílové hodnoty

028310	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC3)	Výstup	dokument
--------	---	--------	----------

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celá ČR

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy použity na investice (v Kč): 0,- Kč
- Maximální podíl investičních nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 15 % z celkových způsobilých mzdových přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

¹⁰ Za přednávrátové poradenství se považují i porady o možnosti dobrovolného návratu včetně předání kontaktů na další organizace, které pomohou s procesováním dobrovolného návratu (např. OAMP MV, IOM). Tyto porady musí být ve zprávě o realizaci označeny a musí být uvedeno, jaké kontakty byly předány.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole 13.4.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě využití jednotkových nákladů).
3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy) a v Návodu na vyplnění žádosti o podporu <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/navody-pro-praci-v-iskp-21.aspx>.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele se předběžně uskuteční dne **16. července 2025 od 9:30 online formou** s využitím komunikační platformy webex. Účast je nutné potvrdit do **14. července 2025** na e-mailovou adresu ondrej.houda@mv.gov.cz. Link ke schůzce bude zaslán registrovaným účastníkům před seminářem. Pokud se žadatelé nemohou účastnit semináře v uvedeném termínu, může jim být po domluvě poskytnuta individuální konzultace. V případě změny termínu, bude vyvěšena informace v sekci <https://mv.gov.cz/fondyeu/fondy-web-aktuality-aktuality.aspx>.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.1, verze 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze třikrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Odbornosti pro věcné hodnocení: Projektové a finanční řízení; návraty

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.2, verze 4 a v dokumentu s názvem metodika a kritéria hodnocení programů fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí, vydání 3.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory.**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkazy na elektronickou verzi jsou k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 3 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu, zaměří se na zajištění jednotného uplatňování *acquis* Unie a priorit politiky týkajících se infrastruktury, postupů a služeb. Výzva se bude orientovat na poskytování právního poradenství osobám, které nesplňují nebo již nesplňují podmínky pobytu.

Cílem výzvy je zajištění poskytování bezplatné právní pomoci v oblasti návratové problematiky vycházející z tzv. návratové směrnice (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/115/ES), která stanoví, že členské státy mají zajistit státním příslušníkům třetích zemí možnost získat právní poradenství, právní zastoupení a v případě potřeby jazykovou pomoc.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí