



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-191069-6/SFV-2025

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_25_030
- 1.2. Název výzvy: 30. výzva OP AMIF – Integrační opatření pro mladé
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Druh výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový
- 1.6. Změna výzvy číslo: 1

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2025
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 18. 12. 2025
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 18. 12. 2025 od 12:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 20. 3. 2026 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 24 měsíců
- 2.6. Nejdřívější datum pro zahájení realizace projektu: 1. 7. 2026
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 72 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 64 800 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 7 200 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
 - **datum vzniku organizace musí být starší než 18. 12. 2024.**
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace:
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují definici oprávněných žadatelů v bodě 3.3 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % ¹	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
16 200 000,00 Kč	9 000 000,00 Kč	18 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

¹ čl. 15 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“). Výzva aplikuje zvýšenou míru financování ze zdrojů EU, jelikož se jedná o aktivity zařazené do Přílohy IV Nařízení AMIF, konkrétně o integrační opatření prováděná místními a regionálními orgány a organizacemi občanské společnosti, včetně uprchlických organizací a organizací vedených migranty.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je podpora integrace státních příslušníků třetích zemí, a to konkrétně dětí, mládeže a mladých dospělých. V rámci této výzvy jsou podporovány výhradně níže stanovené oblasti podpory. Všechny aktivity projektu musí věcným zaměřením spadat do minimálně jedné ze stanovených oblastí. Stanovené oblasti podpory je možné v rámci projektu kombinovat.

Obecným cílem všech aktivit musí být zajištění služeb a nástrojů pro integraci cílové skupiny. Podpořené služby a nástroje vytvoří doplňkové služby k těm, které jsou podporovány Centry na podporu integrace cizinců, která byla zřízena dle § 155a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky (dále jen CPIC). Podpořené projekty musí o svých činnostech informovat CPIC v příslušném regionu. Podporovány jsou zejména aktivity zaměřené na posilování adaptace rodin a dětí v nových podmínkách po příchodu do ČR, podporu sociální soudržnosti, ukotvení, začlenění a orientaci v české společnosti, prohloubení vztahů v komunitě včetně podpory nekonfliktního soužití, na pomoci řešení krizové situace či zdravotního stavu nebo na podporu prevence negativních společenských jevů.

Aktivity by měly být přizpůsobeny specifikům cílové skupiny. Je možné podpořit i aktivity navržené samotnou cílovou skupinou. Všechny realizované aktivity však musí přispívat k naplnění cíle výzvy a musí být v souladu s věcným zaměřením oblastí podpory.

Oblasti podpory:

1) Poradenské služby

Podporováno je zejména sociální, psychologické, profesní/kariérní/vzdělávací a právní poradenství.

Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy.

Sociální poradenství musí být poskytováno pouze příjemcem/partnerem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Psychologické poradenství musí být poskytováno osobami s příslušným vzděláním a mělo by být zaměřeno zejména na lidi zasažené traumatem ve spojení s válečnou zkušeností, domácím násilím, začleněním do nové společnosti a zvládáním výzev spojených s příchodem do nového prostředí.

Profesní/Kariérní/Vzdělávací poradenství by mělo být zaměřeno zejména na oblast prevence pracovního vykořisťování, rekvalifikace, nostrifikace, uznávání vzdělání, kariérní přípravu, orientaci v českém vzdělávacím systému, přípravu na přijímací zkoušky apod.

2) Volnočasové a komunitní aktivity

Podporovány jsou zejména aktivity, které inspirují k aktivnímu zapojení do společenského života a rozvíjejí různorodé znalosti a dovednosti.

Podporovány mohou být i aktivity s účastí majoritní společnosti (např. výlety, sportovní či kulturní akce apod.). V případě takových aktivit musí většina účastníků aktivity spadat do cílové skupiny definované v bodě a) části 4.3 výzvy (státní příslušníci třetích zemí).

3) Mentoring

Podporovány jsou zejména aktivity zaměřené na doučování mimo školní docházku, příprava na další stupně vzdělávání (např. příprava na přijímací zkoušky na SŠ, maturitu, VŠ) a pomoc s komunikací se školami a dále pomoc cílové skupině s orientací v novém prostředí po příchodu do České republiky s cílem přispět k sociokulturní orientaci jako klíčové součásti sociální integrace do většinové společnosti. Mentoring podporuje rozvoj formou předávání know-how, praktických dovedností, pomáhá řešit problémy, poskytuje podporu v kariérních rozhodnutích, budování sebevědomí, dosahování dlouhodobých cílů apod.

4) Informační a osvětové aktivity

Podporovány jsou zejména aktivity s cílem zvýšit mezi cílovou skupinou informovanost o nabízených službách, náležitostech legálního pobytu, vzdělávání, zaměstnávání či podnikání a o základních hodnotách a pravidlech soužití v ČR. Rovněž je velmi důležité poskytnout cizincům kontakty na organizace, které poskytují podporu a pomoc a omezit tak riziko závislosti na zprostředkovatelích. Nástroji mohou být např. sociální sítě, informační letáky, webové stránky, realizace vzdělávacích, přednáškových či odborných programů a další mediální propagace projektu.

Součástí aktivit by měla být terénní práce zaměřená na aktivní vyhledávání a oslovování cílové skupiny v místech, kde lze její pohyb předpokládat, včetně online prostoru.

4.2. Další podmínky projektu

Následující aktivity nepatří mezi vymezené oblasti podpory a nejsou v rámci výzvy podporovány:

- a) neindividuální výuka českého jazyka (kurzy), s výjimkou přípravy na další stupně vzdělávání (např. jazyková příprava před přijímacími zkouškami),
- b) tvorba a provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nebo obdobných aktivit,
- c) právní poradenství související s řízeními týkajícími se pobytových otázek.

4.3. Cílová skupina

- a) Státní příslušníci třetích zemí **do věku 26 let včetně**, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevynešenou státní příslušností (dále jen Státní příslušníci třetích zemí), kteří se nacházejí na území České republiky, oprávněně zde pobývají a zároveň jsou:
 - Státní příslušníci třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky na základě oprávnění k pobytu nad 90 dní nebo kteří jsou v řízení o toto oprávnění;
 - Státními příslušníci třetích zemí, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.
 - Státní příslušníci třetích zemí, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů;
- b) V relevantních případech (např. volnočasové a komunitní aktivity) zástupci majoritní společnosti.

4.4. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Zvolené indikátory musí odpovídat věcnému zaměření projektu a zvoleným oblastem podpory. Zároveň platí, že cílová hodnota všech zvolených indikátorů s předem stanovenou cílovou hodnotou musí být nenulová.

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2) ²	výstup	osoba
026200	Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora ³	výstup	osoba
026300	Počet účastníků, jimž bylo poskytnuto osobní profesní poradenství ⁴	výstup	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2) ⁵	výstup	dokument

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026400	Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny ⁶	výstup	osoba
028313	Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC2) ⁷	výstup	návštěva
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci ⁸	výsledek	osoba
026600	Počet účastníků, kteří požádali o uznání/posouzení své kvalifikace nebo dovedností získaných v třetí zemi ⁹	výsledek	osoba

² Indikátor je povinný pro všechny oblasti podpory.

³ Indikátor je relevantní zejména pro informační a osvětové aktivity.

⁴ Indikátor je relevantní zejména pro profesní/kariérní/vzdělávací poradenské služby a mentoring.

⁵ Indikátor je relevantní zejména pro informační a osvětové aktivity.

⁶ Indikátor je relevantní zejména pro poradenské služby.

⁷ Indikátor je relevantní, pokud stránka/portál/profil byly v rámci projektu vytvořeny, nebo je z něj hrazen jejich provoz, případně jejich obsluha a tvorba obsahu.

⁸ Indikátor je povinný pro všechny oblasti podpory.

⁹ Indikátor je relevantní zejména pro profesní/kariérní/vzdělávací poradenské služby a mentoring.

026610	Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajících rezidentů ¹⁰	výsledek	osoba
--------	--	----------	-------

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celá ČR

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

V souladu s [Katalogem pozic](#) definovaným v kap. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance jsou pro tuto výzvu způsobilé výhradně následující pozice:

- a. Učitelé odborných předmětů, praktického vyučování, odb. výcviku, lektori (Kód ISPV: 2320)
- b. Pracovníci péče o děti v mimoškolních zařízeních a domácnostech (Kód ISPV: 5311)
- c. Překladaelé, tlumočníci a jazykovědci (Kód ISPV: 26431)
- d. Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (Kód ISPV: 2422)
- e. Odborní pracovníci v sociální oblasti (Kód ISPV: 3412)
- f. Psychologové (Kód ISPV: 2634)
- g. Specialisté v oblasti personálního řízení (Kód ISPV: 2423)
- h. Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (Kód ISPV: 3343)
- i. Podnikoví právníci, právníci legislativci, ostatní specialisté v oblasti práva (Kód ISPV: 2619)
- j. Specialisté v oblasti reklamy a marketingu, průzkumu trhu (Kód ISPV: 2431)
- k. Pracovníci v informačních kancelářích (Kód ISPV: 4225)
- l. Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí (Kód ISPV: 2522)

Žádné jiné typové pozice nejsou v rámci této výzvy způsobilé.

Maximální celkový souhrnný objem úvazků FTE pro pozici „Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací“ je stanoven na 2,0. Tato pozice může zahrnovat jak projektového manažera, tak odborného metodika.

¹⁰ Indikátor je relevantní zejména pro poradenské služby.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu

Při využití jednotkového nákladu hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

- 1) Pro projekty této výzvy je využita 40% paušální sazba z osobních nákladů na úhradu ostatních nákladů spojených s operací. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance. Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu je dostupný zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/katalog-pozic.aspx> (platný od 3. 10. 2025).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).
3. Čestné prohlášení partnera, že souhlasí se svým zapojením do projektu (jedná-li se o partnerský projekt)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je

podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda
E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz
Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **21. 1. 2026 v 9:30** prostřednictvím platformy Webex, uchazeči se nahlásí na email fondyeu@mvcv.cz do **19. 1. 2026** a následně jim bude zaslán link. V případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci aktualit na <https://mv.gov.cz/fondyeu/fondy-web-aktuality-aktuality.aspx>.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli

v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Kritéria přijatelnosti není možné opravit.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na čtyři.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Případné arbitrážní hodnocení bude řešeno formou Arbitra A, tedy vytvoření třetího plnohodnotného hodnotícího posudku v řadě. Výsledný počet bodů, který žádost získala, je průměrem bodů přidělených ve 2 z těchto 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Hodnocení, které se ukázalo jako extrémní (nejvíce vzdálené zbylým dvěma), je zneplatněno, do výpočtu nevstupuje. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, výsledný počet bodů vychází ze všech 3 hodnocení.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“ a „Integrace“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena.

Zásobník projektů se zřizuje.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva cílí výhradně na státní příslušníky třetích zemí – děti, mládež a mladé dospělé do 26 let, protože právě tato věková skupina čelí při příchodu do České republiky specifickým integračním bariérám. Integrační opatření směřovaná vůči této cílové skupině jsou základem dlouhodobého a úspěšného začlenění do většinové společnosti. Daná cílová skupina vyžaduje specifický přístup zaměřený na konkrétní potřeby, které výzva stanovuje jako oblasti možné podpory. Včasná a cílená podpora představuje efektivní a strategickou investici do udržitelné integrace a prevence budoucích společenských problémů.

10.6. Popis změny výzvy

Došlo k posunutí data ukončení příjmu žádostí o podporu o 14 dní na 20. 3. 2026.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí