



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 52487-1/SFV-2025

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci  
Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. Číslo výzvy: 12\_25\_032
- 1.2. Název výzvy: 32. výzva OP AMIF – Potírání nelegálního zaměstnávání cizinců v ČR
- 1.3. Specifický cíl: 3.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 23. 6. 2025
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 23. 6. 2025
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 23. 6. 2025 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 15. 9. 2025 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat: 48 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2029

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Alokace výzvy: 100 000 000,00 Kč

3.1.1. EU podíl: 75 000 000,00 Kč

3.1.2. Národní spolufinancování: 25 000 000,00 Kč

- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v části 7.1.

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí, IČ: 00551023

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Státní úřad inspekce práce, IČ: 75046962

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 % <sup>1</sup>	25 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
75 000 000 Kč	6 000 000 Kč	100 000 000 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v podkapitole 14.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je posílení ochrany cizinců před pracovním vykořisťováním a nelegálním zaměstnáváním v ČR.

V rámci této výzvy jsou podporovány zejména následující aktivity:

- realizace strategické litigace,
- zavedení inovativních nástrojů inspekce práce – začlenění interkulturní mediace,
- zvýšení odborných kompetencí pracovníků zapojených institucí a posílení spolupráce a koordinace mezi klíčovými aktéry na regionální i celostátní úrovni za účelem vytvoření integrovaného přístupu k efektivnímu řešení pracovního vykořisťování a nelegálního zaměstnávání,
- další aktivity vedoucí k naplnění cíle výzvy.

<sup>1</sup> čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

#### 4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu (obě opatření) jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028303	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC3)	výstup	zasedání/seminář/návštěva
028310	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC3)	výstup	dokument

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
027100	Počet účastníků odborné přípravy (SC3) <sup>2</sup>	výstup	osoba
028330	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC3)	výsledek	osoba
028340	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC3)	výsledek	osoba
028350	Počet kontrol, kterých se účastní interkulturní mediátor (IKM)	výstup	kontrola
028321	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta právní pomoc	výstup	osoba
028351	Počet odhalených případů pracovního vykořisťování	výstup	případ

#### 4.3. Cílová skupina:

- Státní příslušníci třetích zemí
- Pracovníci veřejné správy a dalších institucí, zaměstnanci a příslušníci bezpečnostních složek a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci

---

<sup>2</sup> Indikátory 027100, 028330 a 028340 jsou relevantní pouze v případě, že součástí projektu bude proškolení osob.

## **5. Územní zaměření**

### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Není výzvou omezeno.

## **6. Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.3. Informace o programovém financování:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0,00.
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0,00.

### **6.4. Informace o využití paušálních sazeb:**

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole 13.4.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě využití jednotkových nákladů).

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného

dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mvcv.cz](mailto:ondrej.houda@mvcv.cz)

Tel.: 974 815 072

#### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

#### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

V případě, že bude žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost proces hodnocení nezávisle na předložení žádosti pro druhé opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 9.1.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnotící komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnotící komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnotící komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti hodnocení: „Návraty“ a „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

[Výzvy - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](#)

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV (odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekt přímého přidělení (tzv. direct award).

Strategická litigace a precedenční rozhodnutí soudů mají za cíl podpořit systémové řešení problematiky a nastavit vodítka pro další právní praxi. Za pomoci soudních rozhodnutí je cílem ovlivnit změnu nebo výklad stávajících zákonů nebo vyvolat tlak na legislativní změny.

V rámci kontrol zaměřených na oblast nelegální práce a pracovního vykořisťování budou zapojeni interkulturní mediátoři (IKM), kteří budou vykonávat i terénní činnosti. Hlavním úkolem IKM je navázat kontakt se zaměstnanými cizinci v jejich jazyce, vysvětlit jim spolupráci a zjistit, zda nejsou vůči nim uplatňovány nekalé praktiky a porušována jejich práva. Dalším cílem výzvy je zlepšit odborné kompetence zaměstnanců relevantních institucí v oblasti detekce a řešení nelegální práce a pracovního vykořisťování, dále posílit spolupráci a koordinaci mezi klíčovými aktéry a zvýšit povědomí veřejnosti o negativních důsledcích nelegální práce a pracovního vykořisťování cizinců.

Pro realizaci všech výše zmíněných opatření je klíčovým aktérem primárně SUÍP. Na základě zákona č. 251/2005 Sb. je SUÍP státní úřad řízený Ministerstvem práce a sociálních věcí a jeho úkolem je poradenská a kontrolní činnost v oblasti pracovněprávních vztahů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V oblasti ochrany cizinců před pracovním vykořisťováním a nelegálním zaměstnáváním má tak příjemce podpory, tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, vzhledem ke své nezastupitelné metodické roli a expertize v dané oblasti postavení monopolu de facto a je tak jediným možným realizátorem pro dosažení stanoveného účelu.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

#### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v rámci dokumentu Metodika a kritéria hodnocení programů fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí vydání 3 zveřejněného na adrese [Metodika a kritéria hodnocení - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](https://www.mvcr.cz/oblasti-vnitřnich-veci).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí