



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-138419-1/SFV-2025

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12_25_033
- 1.2. **Název výzvy:** 33. výzva OP AMIF – Specifická akce 2025/10: Posílení azylové a návratové struktury Ministerstva vnitra
- 1.3. **Specifický cíl:** 1. a 3.
- 1.4. **Druh výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 6. 10. 2025
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 6. 10. 2025
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 6. 10. 2025 od 16:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 7. 11. 2025 v 16:00
- 2.5. **Nejdřívější možné datum zahájení realizace projektu:** 1. 1. 2026
- 2.6. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat:** 48 měsíců
- 2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 324 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. **EU podíl:** 291 600 000,00 Kč
 - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 32 400 000,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % ¹	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Opatření	Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
Opatření č. 1 (SC 1)	153 002 520,00 Kč	6 000 000,00 Kč	170 002 800,00 Kč
Opatření č. 2 (SC 3)	138 597 480,00 Kč	6 000 000,00 Kč	153 997 200,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Konkrétně se jedná o specifickou akci s označením 2025/10.

Cílem výzvy je personální a technické posílení azylové a návratové struktury Ministerstva vnitra za účelem implementace Paktu o migraci a azylu a v souladu s cíli stanovenými v Akčním plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci. K naplnění cíle výzvy povedou dvě opatření, která nelze v rámci jednoho projektu kombinovat, protože každé je zaměřené na jiný specifický cíl OP AMIF. V rámci výzvy tak budou předloženy dva samostatné projekty.

4.2. Procesní postup v případě obou opatření

Nejpozději v době podání žádostí o podporu je žadatel zároveň povinen podat žádost o předčasné ukončení projektů. V případě Opatření č. 1 se jedná o projekty CZ.12.01.01/00/23_011/0000027 a CZ.12.01.01/00/23_012/0000028, v případě opatření č. 2 se jedná o projekt CZ.12.01.03/00/22_001/0000001.

¹ čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o Specifickou akci 2025/10.

Vydání podmínek pro poskytnutí podpory na nové projekty je podmíněno současným vydáním změny podmínek výše zmíněných projektů, kterou dojde k jejich ukončení tak, aby bylo zajištěno, že projekty se shodnou náplní nebudou realizovány paralelně.

V případě, že by nedošlo ke schválení nových projektů, řídicí orgán žádosti o změnu nevyhoví.

4.3. Opatření č. 1: Posílení azylové struktury Ministerstva vnitra

4.3.1. Vymezení opatření

Cílem tohoto opatření je:

- a) zajištění a posílení kapacit azylového řízení OAMP ve všech stupních;
- b) zajištění a posílení aktivit OAMP ve vnější dimenzi;
- c) zajištění nezbytné kapacity pro spolupráci s Agenturou EU pro otázky azylu (dále jen „EUAA“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2303, kterým se zřizuje tato agentura;
- d) posílení kapacit OAMP v soudních řízeních.

Ad a) V rámci azylového řízení je cílem zejména zajištění jeho efektivity, posílení a případně též zrychlení, především prostřednictvím personálního a technického zajištění útvarů OAMP, které mají v gesci správní řízení o udělení mezinárodní ochrany v I. stupni a s ním související agendy, odvolací řízení před krajskými soudy a Nejvyšším správním soudem a určování států zodpovědných za azylové řízení v EU (tzv. dublinské řízení). Součástí je též vývoj/rozvoj databáze informací o zemích původu a rozvoj informační a kompetenční základy v této oblasti.

Ad b) K posílení a prohloubení působení OAMP ve vnější dimenzi dojde především prostřednictvím personálního a technického zajištění příslušných útvarů OAMP v činnostech směřujícím vůči třetím zemím. Součástí bude i zvýšení povědomí a posílení fungování programů MEDEVAC a Pomoc na místě. V rámci tohoto opatření nebudou hrazeny samotné programy, nýbrž jejich administrativní zázemí včetně nákladů na personál a informování veřejnosti o přínosech těchto programů. Aktivita slouží i k zajištění účasti vyslaných pracovníků na humanitárních misích programů MEDEVAC a Pomoc na místě. Opatření je v této dimenzi zaměřeno na útvary OAMP, které mají na starosti zejména agendu informací o zemích původu, agendu programů ve vnější dimenzi, jakými jsou programy MEDEVAC a Pomoc na místě.

Ad c) Součástí aktivity je zajištění fungování oddělení na podporu implementace Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2303, kterým se zřizuje Agentura EU pro azyl (EUAA) a spolupráci s ní. Cílem tohoto opatření je proto mimo jiné zajištění nezbytné personální kapacity a organizačně technického zázemí pro spolupráci s EUAA. Zaměstnanci budou plnit v souladu s požadavky Nařízení úlohu stálé rezervní skupiny specialistů pro otázky azylu, kteří budou vysíláni v rámci solidárních opatření na podporu nejvíce zatížených členských států. V době mimo vyslání na mise zaměstnanci oddělení zajistí chod agend (dle nařízení o EUAA) a/nebo budou dle profilu požadovaného EUAA pověřeni plněním úkolů na vhodném pracovišti v rámci azylové agendy OAMP. Projekt bude zajišťovat další agendy nezbytné pro zapojení ČR do evropské azylové spolupráce, dále zajistí agendy související se zapojením ČR do mezinárodní spolupráce v rámci existujících i nově vytvářených partnerství (evropské sítě a organizace, agentury OSN působící v ČR apod.).

Ad d) Za účelem posílení kapacit MV v soudních řízeních ve věcech azylu je součástí opatření mimo jiné strategická litigace a externí právní služby za účelem odborné konzultace, přípravy podkladů, zastupování Ministerstva vnitra před soudy apod.

V souvislosti s implementací Paktu o migraci a azylu může projekt zajistit dodatečná tabulková místa a vybavení pro rozšíření agend dle Akčního plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci. Projekt může rovněž podpořit praktickou implementaci tohoto Akčního plánu a související koordinační aktivity na vnitrostátní i evropské úrovni

V rámci opatření je možné realizovat zejména následující aktivity:

- 1) Zajištění a posílení personálních kapacit pracovišť OAMP;
- 2) Zajištění provozně-technického zázemí. V rámci této aktivity je možné pořizovat zařízení a vybavení, které přispěje k naplnění cíle tohoto opatření. V projektu je nezbytné zejména odůvodnit účelnost a hospodárnost pořizovaného zařízení a vybavení ve vztahu k cíli projektu a popsat jeho využití;
- 3) Realizace zahraničních cest a přijetí, např. zjišťovací mise v zemích původu, spolupráce se zahraničními subjekty, vysílání expertů a výměna zkušeností;
- 4) Rozšíření informační základny a spolupráce s externími partnery. Z projektu lze pořídit např. odbornou literaturu, přístup k databázím s mezinárodními periodiky a potřebnými informacemi o zemích původu. Dále je možné rozvíjet databáze s informacemi o zemích původu. V rámci projektu je možné spolupracovat při získávání informací o zemích původu s externími subjekty, jakými jsou například akademická sféra nebo neziskové organizace. Za tímto účelem je možné např. pořádat semináře, workshopy, kulaté stoly nebo spolupracovat na zajištění studií;
- 5) Propagační činnost přispívající ke zvýšení povědomí o mezinárodních programech;
- 6) Prohlubování odborných znalostí zaměstnanců všech relevantních oddělení. Náplní aktivity je poskytování nezbytného odborného vzdělání zaměstnancům. V žádosti o podporu musí být konkretizovány jednotlivé vzdělávací oblasti a jejich odborný přínos pro práci zaměstnanců. V rámci projektu mohou být realizována školení, semináře nebo workshopy zejména v těchto oblastech:
 - a. Jazykové vzdělávání,
 - b. Interkulturní práce,
 - c. Rozvoj kompetencí v práci s informačními a komunikačními technologiemi,
 - d. Rozvoj komunikačních a jiných expertních dovedností,
 - e. Rozvoj analytických dovedností;
- 7) Strategická litigace a externí právní služby za účelem odborné konzultace, přípravy podkladů, zastupování Ministerstva vnitra před soudy apod.

4.3.2. Cílová skupina

- 1) Státní příslušníci třetích zemí
- 2) Pracovníci zabývající se azylovou problematikou

4.3.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro toto opatření jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
021000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC1)	výstup	osoba
024000	Počet účastníků odborné přípravy (SC1)	výstup	osoba
028301	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC1)	výstup	zasedání/seminář/návštěva
028305	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC1)	výstup	kus/systém IKT
028308	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC1)	výstup	dokument
028347	Počet vytvořených pracovních/služebních míst	výstup	místo
028354	Počet hodin právních služeb	výstup	hodina

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
021100	Počet účastníků, kterým byla poskytnuta právní pomoc	výstup	osoba
022100	Počet účastníků, kteří využili jiné typy podpory, než je právní pomoc, včetně informací a pomoci po celou dobu azylového řízení	výstup	osoba
022200	Počet účastníků z řad zranitelných osob, kterým byla poskytnuta pomoc	výstup	osoba
024100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC1)	výsledek	osoba

024200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC1)	výstup	osoba
028312	Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC1)	výstup	návštěva

4.4. Opatření č. 2: Posílení návratové struktury Ministerstva vnitra

4.4.1. Vymezení opatření

Cílem tohoto opatření je zajištění a posílení provozně-technického a personálního fungování návratového aparátu Ministerstva vnitra prostřednictvím zabezpečení provozu oddělení dobrovolných návratů (ODN) a oddělení návratové politiky (ONP) OAMP², a to jak kmenových pracovišť, tak pracovišť v regionech. Realizované aktivity přispějí k udržení a zkvalitnění zázemí, které je nezbytné k úkonům spojeným s návratovým procesem.

ODN a ONP vykonávají činnosti v souladu s organizačním řádem Ministerstva vnitra.

V rámci opatření je možné realizovat zejména následující aktivity:

- 1) Zajištění personálního a provozně-technického zázemí stávajících i nově vzniklých pracovišť, včetně rozvoje a obnovy v návaznosti na současnou legislativu nebo na Akční plán realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci. Bude se jednat např. o zajištění prostor a jejich vybavení, včetně nájmu, překladů a tlumočení, pořízení nezbytné IT techniky a IT zabezpečení či dopravních prostředků, jazykové či profesní vzdělávání zahraniční cesty nebo internetovou reklamu. V projektu je nezbytné zejména odůvodnit účelnost a hospodárnost pořizovaného zařízení a vybavení ve vztahu k cíli projektu a popsat jeho využití;
- 2) Udržení a zlepšení kompetencí pracovníků OAMP v oblastech souvisejících s návratovým procesem. Bude se jednat např. o školení pracovníků v oblastech souvisejících s návratovým procesem, jazykové vzdělávání, stáže u partnerských organizací v zahraničí, vysílání pracovníků OAMP do zahraničí v pozici návratového experta a následné sdílení zkušeností s návratovým procesem v dané destinaci;
- 3) Zajištění informovanosti o možnostech dobrovolného návratu mezi cílovou skupinou. Bude se jednat např. o specializovanou internetovou kampaň či publikování prostřednictvím sociálních sítí a webu;
- 4) Zajištění potřebného zázemí a vybavení na vybraných zastupitelských úřadech pro činnosti související s návraty (např. pořízení videokonferenčních zařízení).

4.5. Cílová skupina

- 1) Státní příslušníci třetích zemí
- 2) Pracovníci zabývající se návratovou problematikou

² V případě reorganizace je podstatný předmět vykonávané činnosti, nikoli organizační zařazení. Tj. podpora může pokračovat např. i v případě, že dojde ke sloučení/rozdělení oddělení či k zařazení pod jiný odbor.

4.6. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro toto opatření jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026800	Počet osob navrácených formou dobrovolného návratu	výsledek	osoba
027110	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC3)	výstup	kus/systém IKT
027100	Počet účastníků odborné přípravy (SC3)	výstup	osoba
028347	Počet vytvořených pracovních/služebních míst	výstup	místo
028354	Počet hodin právních služeb	výstup	hodina

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028320	Počet účastníků, kteří obdrželi individuální přednávrátové poradenství a pomoc	výstup	osoba
028314	Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC3)	výstup	návštěva
028330	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC3)	výsledek	osoba
028340	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC3)	výsledek	osoba

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, kdy vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

- 1) Pro projekty této výzvy je využita % paušální sazba z osobních nákladů na úhradu ostatních nákladů spojených s operací. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1. Paušální sazba je stanovena odlišně pro jednotlivá opatření.
 - a. V případě opatření č. 1 - azyl 25 % (ve všech případech, kde PŽP – obecná část odkazují na výši 40 %, se použije 25 %) a
 - b. V případě opatření č. 2 - návraty 40 %.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.
 - a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu je dostupná zde <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platná od 3. 10. 2025)

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto

případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti pro věcné hodnocení: „Projektové a finanční řízení“

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude

postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Právní akt bude vydán pouze při splnění podmínky dle části 4.2 této výzvy.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace pro některé z opatření výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt z jiného opatření. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Ministerstvo vnitra ČR je ve smyslu zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, subjektem odpovědným za správní řízení o udělení mezinárodní ochrany v I. stupni, odvolací řízení před krajskými soudy a Nejvyšším správním soudem a určování států zodpovědných za azylové řízení v EU (tzv. dublinské řízení).

Dále je Ministerstvo vnitra ČR ve smyslu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, subjektem odpovědným za realizaci dobrovolných návratů výzvou definovaných cílových skupin. Specifická povaha tohoto opatření spočívá v podpoře schopnosti a kapacity Ministerstva vnitra realizovat dobrovolné návraty, které MV ČR provádí na základě § 123a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a § 54a zákona č. 325/1999 Sb., o azylu ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů. V daných oblastech má tak příjemce podpory, tj. Ministerstvo vnitra, postavení monopolu de iure. Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí