



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-138425-1/SFV-2025

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12\_25\_035
- 1.2. **Název výzvy:** 35. výzva OP AMIF – Provozní podpora: Provoz oddělení ICAS
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.
- 1.4. **Typ výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 6. 10. 2025
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 6. 10. 2025
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 6. 10. 2025 od 16:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 7. 11. 2025 v 16:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 48 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2029

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. **Alokace výzvy:** 45 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. **EU podíl:** 45 000 000,00 Kč
  - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 0,00 Kč

V projektu se počítá s tzv. primárně nezpůsobilými výdaji (bližší kapitola 4.2), tyto výdaje jdou nad rámec alokace výzvy. Alokace výzvy se vztahuje k celkovým způsobilým nákladům projektu.

- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
100 % <sup>1</sup>	0 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
45 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	45 000 000,00 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je zajištění tzv. provozní podpory ve smyslu čl. 21 Nařízení AMIF. Provozní podpora bude využita v souladu s Přílohou VII Nařízení AMIF k financování nákladů na pracovníky oddělení informačních systémů pro pobytovou agendu, které bude institucionálně zařazeno pod OAMP.

Bude se jednat o nové oddělení, které bude úředníkům i dalším externím subjektům poskytovat podporu v rozsahu povinností věcného správce Informačního portálu pro cizince (IPC) a Integrovaného cizineckého agendového systému (ICAS). V gesci oddělení bude mj. nastavování uživatelských parametrů, správa přístupů, identifikace případných technických problémů na základě věcného popisu a následná tvorba požadavků na jejich odstranění adresovaných příslušnému technickému správci konkrétního informačního systému, poskytování konzultací a návodů (postupů) v rámci obsluhy vnitřní klientské části informačního systému a metodická podpora interním klientům (úředníkům) a další úkoly související s ICAS. Součástí provozní podpory oddělení může být i definice uživatelských rolí, příprava podkladů pro pravidelná školení uživatelů, dohled nad naplňováním zásad zpracování osobních údajů a věcná správa modulu adaptačně-integračních kurzů.

<sup>1</sup> Podíl EU (OPAMIF) 100 % (čl. 15 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

Tato výzva je vyhlášena v synergii se 34. výzvou OP AMIF. Náklady spojené s vývojem, rozvojem a provozem systému ICAS budou hrazeny ze 34. výzvy OP AMIF. V rámci této výzvy jsou způsobilé výhradně personální náklady.

#### 4.2. Dělení výdajů

K žádosti o podporu je třeba doložit metodiku pro výpočet poměru nákladů na agendu prováděnou v systému ICAS:

- a) část směřující k cílové skupině výzvy 12\_25\_034 (státní příslušníci třetích zemí) – způsobilé náklady,
- b) část směřující k občanům EU – nezpůsobilé náklady.

Metodika musí být podložena daty a ověřitelná. Slouží k odůvodnění vyčíslení tohoto poměru a je povinnou přílohou žádosti o podporu (viz kap. 7.1 této výzvy).

Stejná metodika bude použita jak pro projekt v rámci této výzvy, tak i pro výzvu č. 12\_25\_034.

#### 4.3. Cílová skupina

Není stanovena (cílová skupina pro využití systému ICAS je definována ve výzvě 12\_24\_034)

#### 4.4. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028318	Počet podpořených pracovišť (SC 2)	výstup	pracoviště
028347	Počet vytvořených pracovních/slужебních míst	výstup	místo

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028000	Počet účastníků odborné přípravy (SC2)	výstup	osoba
028100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC2)	výsledek	osoba
028200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC2)	výsledek	osoba

## **5. Územní zaměření**

### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Není omezeno

## **6. Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Výdaji způsobilými k podpoře jsou v souladu s přílohou VII Nařízení AMIF výhradně přímé personální náklady. Jiné než personální náklady nejsou způsobilé.

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

Jednotkové náklady v projektu budou děleny poměrově na způsobilou a nezpůsobilou část podle vypracované metodiky (viz kapitola 4.2). Poměr se aplikuje ideálně na všechny jednotky, tj. neřeší se odpracování jednotlivé produktivní hodiny ve vztahu ke konkrétní cílové skupině.

Částka za celkové nezpůsobilé náklady se v rozpočtu projektu uvede v kumulativní hodnotě. V průběhu realizace projektu příjemce nevykazuje část související s nezpůsobilými výdaji.

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.3. Informace o investičních výdajích:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

### **6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:**

- 1) Nepřímé náklady nejsou stanoveny a nejsou způsobilým nákladem v rámci této výzvy. Paušální sazba není aplikována
- 2) Jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance. Vypočtená výše jednotkového nákladu je před zadáním do rozpočtu projektu vynásobena poměrem definovaným v Metodice (viz část 4.2 výzvy). Výše způsobilé části jednotkového nákladu je zaokrouhlena na dvě desetinná místa matematicky.

- a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu je dostupná zde <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platná od 3. 10. 2025)

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mv.gov.cz](mailto:ondrej.houda@mv.gov.cz)

Tel.: 974 815 072

#### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Kodaňská 46/1441  
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

**7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

**8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

U projektů provozní podpory jsou vzhledem k jejich charakteru v rámci procesu hodnocení a výběru projektů prováděny pouze fáze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a příprava a vydání právního aktu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

• **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

• **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení:**

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

### **10.5. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného

v části 3.3 této výzvy je zejména jeho odborná a právní způsobilost, ale také specifická povaha dotčených aktivit.

V souladu s připravovaným zákonem o vstupu a pobytu cizinců na území České republiky bude vývoj, rozvoj a provoz systému ICAS, včetně provozu podpůrného oddělení, v kompetenci Ministerstva vnitra. V rámci těchto aktivit má tak příjemce podpory, tj. Ministerstvo vnitra, postavení monopolu de iure.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí