



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-176219-1/SFV-2025

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_25_037
- 1.2. Název výzvy: 37. výzva OP AMIF – Specifická akce 2025/10: Školení pro pracovníky OSPOD
- 1.3. Specifický cíl: 1.
- 1.4. Druh výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2025
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 18. 12. 2025
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 18. 12. 2025 od 12:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 20. 2. 2026 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 32 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2028

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 3 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 2 700 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 300 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;

- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech);
- **datum vzniku organizace musí být starší než 18. 12. 2024.**
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace :
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace :
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Mezivládní organizace se zastoupením v ČR.
- Veřejné vysoké školy:
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
- Výzkumné instituce:
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují definici oprávněných žadatelů v bodě 3.3 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ¹	Podíl národního spolufinancování ²	Soukromý podíl
Nestátní neziskové organizace	90 %	10 %	0 %
Organizační složky státu	90 %	10 %	0 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	90 %	10 %	0 %
Mezivládní organizace	90 %	10 %	0 %
Veřejné vysoké školy	90 %	10 %	0 %
Výzkumné instituce	90 %	10 %	0 %

¹ Čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o Specifickou akci 2025/10.

² Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
2 700 000,00 Kč	1 600 000,00 Kč	3 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-post forma financování projektů (OSS, Státní příspěvkové organizace a mezivládní organizace blíže kapitola 14.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce), bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Konkrétně se jedná o specifickou akci s označením 2025/10.

Cílem výzvy je zvyšování odborných znalostí pracovníků OSPOD za účelem implementace Paktu o migraci a azylu a v souladu s cíli stanovenými v Akčním plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci.

Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity (1-3):³

1) Školení pro pracovníky OSPOD

V rámci Paktu o migraci a azylu jsou nově detailně upraveny povinnosti opatrovníků pro nezletilé bez doprovodu (dále jen NBD). Vzhledem k tomu, že funkci opatrovníků budou vykonávat pracovníci místně příslušných orgánů sociálně – právní ochrany dětí (dále jen OSPOD), je potřeba je na tuto roli připravit.⁴

Příjemce nejprve vytvoří metodiku pro školení obsahující syllabus a konkrétní metodologii školení (specifikace školení viz níže). Návrh metodiky je příjemce povinen konzultovat s řídicím orgánem. Finální verze musí být schválena řídicím orgánem.

³ Pro každou tuto aktivitu je třeba v IS KP21+ vytvořit záznam pro samostatnou klíčovou aktivitu.

⁴ Pakt o migraci a azylu používá dva pojmy: **zástupce** (nutno jmenovat do 15 dnů pro účely screeningu, řízení o mezinárodní ochraně, řízení o přemístění do jiného členského státu a zajištění) a **opatrovník** (nutno jmenovat po udělení mezinárodní ochrany). **Pro účely této výzvy** je pro oba pojmy používán společný termín „opatrovník“.

Školení musí být zaměřené obecně na práva a potřeby NBD, základy sociální práce s dětmi – cizinci, azylové a cizinecké právo a povinnosti opatrovníků vyplývající z Paktu o migraci a azylu. Součástí školení musí být také oblast prevence obchodování s lidmi, zejména část zaměřená na rozpoznání, že NBD čelí zvýšenému riziku obchodování či vykořisťování. Pracovník OSPOD vykonávající funkci opatrovníka musí po absolvování školení disponovat odbornými znalostmi ohledně migračních řízení tak, aby nezletilý cizinec mohl využít práv a plnit povinnosti v rámci řízení o mezinárodní ochraně, dublinského řízení, nařízení o screeningu, zajištění a vyhoštění.

Povinná témata školení:

- specifika práce s NBD,
- pobyt nezletilého cizince na území ČR, různé typy migračních řízení (zejména řízení o mezinárodní ochraně, dublinské řízení, nařízení o screeningu, zajištění, vyhoštění, řízení o dočasné ochraně),
- povinnosti opatrovníka vyplývající z Paktu o migraci a azylu (zastupování během řízení o mezinárodní ochraně, účast při pohovorech, příprava nezletilých na pohovor, nahlížení do spisu, doplňování informací do spisu, podávání řádných a mimořádných opravných prostředků, stížností apod.),
- prevence obchodování s dětmi, identifikace rizik obchodování a vykořisťování.

Je vhodné, aby do přípravy školení byl zapojen tým expertů z různých oborů pro práci s NBD (právník, sociální pracovník, případně psycholog) včetně zapojení experta na problematiku obchodu s lidmi. Lze využít spolupráci s externími lektory.

Právník musí být osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy.

Sociální pracovník musí mít oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

2) Workshopy pro pracovníky OSPOD v jednotlivých krajích a obcích dle aktuálních potřeb

Workshopy jsou myšleny setkání s pracovníky OSPOD v jednotlivých krajích a obcích na konkrétní témata vztahující se k problematice NBD a dětí – cizinců, dle aktuální potřeby a potřeby pracovníků OSPOD. Témata se budou zaměřovat např. na změny legislativy, judikatury, aktuální migrační situaci. Workshopy se dle potřeby budou zaměřovat zejména na nejvíce vytižené regiony.

Žadatel v žádosti uvede předpokládaný počet workshopů a jejich průběh.

3) Vytvoření informačních letáků pro pracovníky OSPOD

Vytvořené informační letáky pro pracovníky OSPOD musí obsahovat stručné a srozumitelné informace o povinnostech zástupce/opatrovníka v jednotlivých fázích řízení dle Paktu o migraci a azylu společně s kontakty na organizace poskytující bezplatné právní poradenství cílové skupině.⁵

Návrh letáků je příjemce povinen konzultovat s řídicím orgánem. Finální verze musí být schválena řídicím orgánem.

⁵ Pakt o migraci a azylu umožňuje, aby opatrovník ve vhodných případech plnil úkoly vyplývající z Paktu o migraci a azylu společně s právním poradcem.

Další podporované nepovinné aktivity:

- 4) Propojování a síťování pracovníků OSPOD s organizacemi poskytujícími bezplatné právní poradenství státní příslušníkům třetích zemí v jednotlivých regionech.

4.1.1. Další podmínky projektu

Celkový počet proškolených pracovníků OSPOD v projektu musí být minimálně **150** unikátních osob. Je možná i online účast na školení (nikoli e-learning).

Alespoň jedno školení musí proběhnout v každém roce v rozmezí let 2026-2028. Workshopy a pracovní setkání s OSPOD budou probíhat dle aktuální potřeby.

Při realizaci projektu musí realizátor ve všech oblastech spolupracovat s řídicím orgánem, a to především na obsahu a formě školení, dílčí výstupy zasílat k připomínkám a zohledňovat tyto připomínky či podněty při další práci.

4.2. Cílová skupina

Dopadem projektu jsou cílovou skupinou státní příslušníci třetích zemí, účastníky projektu jsou pracovníci OSPOD.

4.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
024000	Počet účastníků odborné přípravy (SC1)	výstup	osoba
028301	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC1)	výstup	zasedání/seminář/návštěva
028308	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC1)	výstup	dokument

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
024100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC1)	výsledek	osoba
024200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC1)	výsledek	osoba

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celá ČR

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

V souladu s [Katalogem pozic](#) definovaným v kap. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance jsou pro tuto výzvu způsobilé výhradně následující pozice:

- a. Učitelé odborný předmětů, praktického vyučování, odb. výcviku, lektori (Kód ISPV: 2320)
- b. Překladatelé, tlumočníci a jazykovědci (Kód ISPV: 26431)
- c. Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (Kód ISPV: 2422)
- d. Odborní pracovníci v sociální oblasti (Kód ISPV: 3412)
- e. Psychologové (Kód ISPV: 2634)
- f. Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (Kód ISPV: 3343)
- g. Podnikoví právníci, právníci legislativci, ostatní specialisté v oblasti práva (Kód ISPV: 2619)
- h. Specialisté v oblasti reklamy a marketingu, průzkumu trhu (Kód ISPV: 2431)

Žádné jiné typové pozice nejsou v rámci této výzvy způsobilé.

Maximální celkový souhrnný objem úvazků FTE pro pozici „Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací“ je stanoven na 1,5. Tato pozice může zahrnovat jak projektového manažera, tak odborného metodika.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu

Při využití jednotkového nákladu hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0

- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

- 1) Pro projekty této výzvy je využita 40% paušální sazba z osobních nákladů na úhradu ostatních nákladů spojených s operací. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance. Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu je dostupný zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/katalog-pozic.aspx> (platný od 3. 10. 2025).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).
3. Čestné prohlášení partnera, že souhlasí se svým zapojením do projektu (jedná-li se o partnerský projekt)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **15. ledna, 2026 v 9:30** prostřednictvím platformy Webex, uchazeči se nahlásí na email fondyeu@mvcr.cz do **13. ledna 2026** a následně jim bude zaslán link. V případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci aktualit na <https://mv.gov.cz/fondyeu/fondy-web-aktuality-aktuality.aspx>.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Kritéria přijatelnosti není možné opravit.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na čtyři.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnotící komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnotící komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnotící komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“ a „Azyl“.

Zásobník projektů se zřizuje.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice

vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

V rámci Paktu o migraci a azylu jsou nově velmi detailně upraveny povinnosti opatrovníků pro NBD. Opatrovník nezletilého zastupuje a chrání jeho práva od okamžiku příchodu na území, během všech řízení, která jsou s nezletilým vedena, až do okamžiku udělení/neudělení mezinárodní ochrany. Vzhledem k tomu, že funkci opatrovníků budou vykonávat pracovníci místně příslušných orgánů OSPOD, je potřeba je na tuto roli připravit. V Paktu o migraci a azylu je výslovně uvedeno, že zástupce nezletilého musí absolvovat počáteční a následně další vhodná školení týkající se práv a potřeb nezletilých bez doprovodu. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1348 stanoví, že zástupce musí plnit své povinnosti podle zásady nejlepšího zájmu dítěte a musí mít k tomu účelu nezbytnou kvalifikaci, výcvik a odborné znalosti, musí absolvovat pravidelnou odbornou přípravu pro výkon svých úkolů. Z tohoto důvodu je potřebné realizovat školení pro pracovníky OSPOD, jejichž obsahem budou jak obecně práva a potřeby NBD, tak povinnosti vyplývající z Paktu o migraci a azylu.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí