



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-1494-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12\_26\_040
- 1.2. **Název výzvy:** 40. výzva OP AMIF – Provoz CPIC SUZ, včetně výuky ČJ, koordinace CPIC zřizovaných NNO ze strany SUZ a realizace doplňkových aktivit
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.
- 1.4. **Druh výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 19. 2. 2026
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 19. 2. 2026
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 19. 2. 2026 od 16:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 3. 2026 v 16:00
- 2.5. **Nejdřívější možné datum zahájení realizace projektu:** 1. 7. 2026
- 2.6. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 42 měsíců
- 2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2029

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. **Alokace výzvy:** 570 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. **EU podíl:** 427 500 000,00 Kč
  - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 142 500 000,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (dále též „SUZ“), IČ 60498021

#### **3.4. Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není umožněno.

#### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 % <sup>1</sup>	25 %

#### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
427 500 000 Kč	6 000 000,00 Kč	570 000 000,00 Kč

#### **3.7. Forma financování: ex-post**

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **4. Věcné zaměření**

#### **4.1. Popis podporovaných aktivit:**

Cílem této výzvy je provoz Center na podporu integrace cizinců (dále jen „Centra“) v jednotlivých krajích ČR na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.<sup>2</sup> S ohledem na současnou migrační situaci je cílem zajistit provoz Center v posíleném režimu.

Centra poskytují zejména služby uvedené v odst. 2 § 155a zákona č. 326/1999 Sb. a další služby uvedené v této výzvě.

Hlavním úkolem Center je zajistit cizincům<sup>3</sup> rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech, zejména s nestátními neziskovými organizacemi.

<sup>1</sup> čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

<sup>2</sup> Usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016. V případě, že bude v průběhu realizace vydána nová koncepce, bude projekt muset tuto novou koncepci zohlednit.

<sup>3</sup> Cizincem jsou označeni státní příslušníci třetích zemí, cílová skupina definovaná v části 4.5 výzvy. Pod pojmem „cizinec“ jsou v tomto materiálu zahrnováni jak muži-cizinci, tak ženy-cizinky.

Centra budou podporovat integraci cizinců prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence, interkulturní práce atd. Do své činnosti aktivně zapojí cizince, podpoří komunikaci a vzájemné poznání mezi cizinci a majoritní společností a rozvoj občanské společnosti v příslušných regionech. Důležitou rolí Centra v regionu je zajištění koordinace a synergie aktérů mezi různými aktéry integrace.

Služby, které Centra poskytují, mohou být poskytovány prezenčně, online formou či kombinací obojího. V případě poskytování služeb vzdálenou formou (např. školení) je však nezbytné zajistit průkazným způsobem ověření totožnosti klienta pro jeho započítání do indikátorů.

Centra dále zajistí monitoring situace cizinců v jednotlivých krajích. Platformy podporované Centry zajistí provázanost a synergii aktérů integrace napříč obory, organizacemi a institucemi.

Centra budou věnovat zvláštní pozornost integraci osob, které uprchly do České republiky v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině. Tyto osoby začlení do běžných integračních aktivit nebo pro ně vytvoří speciální aktivity určené na míru této skupině osob. Mezi pomoc, na kterou je třeba se zejména zaměřit vůči těmto osobám, patří sociální a právní poradenství, pomoc s orientací na trhu práce a ve vzdělávacím systému, případně poradenství související s jejich pobytovým statutem (tento výčet aktivit je nezbytné považovat pouze za orientační).

Každé Centrum musí být otevřeno pro klienty min. 25 hodin týdně.<sup>4</sup> V případě potřeby zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb cílové skupině nebo v případě nedostatečné kapacity Centra mohou být v jednotlivých krajích zřízeny i další pobočky/detašovaná pracoviště/kontaktní místa příslušného Centra. Zřízení poboček/detašovaných pracovišť/kontaktních center musí být zdůvodněno.

### **Projekt v rámci této výzvy musí zahrnovat všechny následující aktivity<sup>5</sup>**

#### **a) Informační centrum**

V rámci informačního centra budou poskytovány základní informace o službách Centra. Služby budou k dispozici po celou otevírací dobu Centra. V rámci informačního centra bude dále cílové skupině zajištěn bezplatný přístup k informacím prostřednictvím přístupu k internetu na počítači Centra.

#### **b) Právní poradenství**

Právní poradenství bude poskytováno v Centru dle potřeby v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity a četnost a rozsah poskytované služby.

---

<sup>4</sup> Minimální doba musí být zajištěna kumulativně v daném kraji, tj. v součtu za hlavní sídlo Centra a jeho detašovaná pracoviště či kontaktní místa.

<sup>5</sup> Pro každou tuto aktivitu je třeba v IS KP21+ vytvořit záznam pro samostatnou klíčovou aktivitu.

### **c) Sociální poradenství**

Sociální poradenství musí být poskytováno pouze příjemcem/partnerem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb.<sup>6</sup> Sociální poradenství bude cílové skupině poskytováno ambulantní formou v Centru v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Dále může být poskytováno i terénní formou v rámci celého kraje. V případě potřeby budou rovněž zajištěny doprovody a asistence při jednání s úřady, v nemocnicích apod. Je možné a žádoucí pomáhat cizincům s přístupem na trh práce (např. pomoc při sestavení CV, pomoc v orientaci pracovních nabídek, nasměrování na poskytovatele rekvalifikačních kurzů, nikoliv však úhrada rekvalifikačních kurzů). V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

### **d) Kurzy socio-kulturní orientace**

Centra budou realizovat kurzy socio-kulturní orientace, ve kterých budou cílové skupině poskytovány znalosti a dovednosti nutné pro seznámení se s podmínkami života v ČR (včetně informací o právech a povinnostech) a pro schopnost orientace v běžných životních situacích. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

### **e) Integrovaní multikulturní aktivity**

Centra budou podporovat propagaci tématu integrace cizinců a interkulturní dialog, pořádat kulturní, osvětové či jiné akce dle potřeb a situace v regionu. Akce by měly být zaměřeny jak na cizince, tak na majoritní společnost jako klíčový předpoklad vzájemného a neformálního poznávání, setkávání a rozvoje vzájemných vztahů mezi komunitami v regionu. Cílem bude otevřít prostor pro dialog, přiblížit cizineckou problematiku české veřejnosti a zapojit příslušníky cílové skupiny do kulturně-společenského života.

### **f) Informační kampaň**

Centra budou realizovat informační kampaň s cílem zvýšit informovanost o nabízených službách. Nástroji mohou být např. sociální sítě a nová média, informační letáky pro cílovou skupinu a veřejnost, webové stránky příjemce, webové stránky dalších aktérů integrace a další mediální propagace projektu. V rámci této aktivity mohou být propagovány pouze služby a aktivity Center.

### **g) Monitoring situace cílové skupiny v regionu**

Centra budou monitorovat situaci cílové skupiny v regionu, čtvrtletně vypracují písemnou zprávu o situaci cílové skupiny v regionu v souladu s pokyny odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a budou se účastnit jednání pořádaných odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, prezenčně nebo online, zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.

### **h) Platforma integrace cizinců v regionu a síťování aktérů integrace**

Centra vytvoří platformu integrace cizinců v regionu, která sdruží výběr subjektů, které mohou přispět k úspěšné realizaci politiky integrace v kraji. Poradní platforma musí sejít minimálně 7x za období realizace projektu. Platforma by měla sloužit ke sdílení informací o cizincích, hodnocení situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí a ve vzájemné spolupráci usilovat o jejich praktické nebo systémové řešení ve vztahu k příslušným orgánům. Poznatky platformy by měly mít zpětný vliv na činnosti Centra a naopak.

---

<sup>6</sup> Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Významnou rolí Centra je obecně síťování aktérů integrace v regionu, které probíhá i mimo zasedání platformy.

### **i) Výuka českého jazyka**

Centra napomohou odstraňování jazykové bariéry cílové skupiny, zajistí výuku českého jazyka, která bude směřovat ke zvládnutí úrovně jazyků požadované pro zkoušku pro udělení trvalého pobytu (v případě potřeby je možné i financování vyšších úrovní jazyka či speciálně tematicky nebo jinak organizačně zaměřených jazykových kurzů, zejména kurzů odborné češtiny, zvyšující možnosti pracovního uplatnění cílové skupiny nebo získání občanství ČR). Výuka českého jazyka může probíhat i vzdálenou formou prostřednictvím on-line výuky.

Zároveň bude zajištěn nákup vzdělávacích materiálů (učebnic) pro účastníky kurzů, pronájem prostor pro tuto výuku mimo sídelní města Center a v rámci projektu bude také zajištěna aktualizace metodiky pro výuku, supervizní dohled nad realizací kurzů a vzdělávání lektorů kurzů českého jazyka.

Výuka českého jazyka musí být poskytována osobami s ukončeným alespoň bakalářským vysokoškolským vzděláním ve studijním programu zaměřeném na výuku českého jazyka či český jazyk případně programy zaměřené na vzdělávání (např. pedagogika, andragogika). Dále může být výuka českého jazyka poskytována i pracovníky bez výše uvedeného vzdělání za podmínky minimálně roční praxe výuky českého jazyka pro osoby s odlišným mateřským jazykem.

V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka, typy kurzů, včetně předpokládané časové dotace pro jednotlivé kurzy.

V rámci této aktivity mohou být podporovány zejména následující činnosti:

- výuka českého jazyka,
- tvorba souvisejících metodických materiálů,
- supervizní činnost.

### **j) Psychosociální poradenství**

Příjemce dále v rámci projektu zajistí poskytování psychosociálních služeb. Psychosociální poradenství nabídne bezpečný prostor pro klienty, ve kterém mohou sdílet své pocity. Zároveň klientům poradí s postupy zvládnutí těchto pocitů a přehledně nabídne konkrétní možnosti řešení, čímž se udržuje duševní zdraví klienta. Psychosociální poradenství nenahrazuje systematickou psychoterapii.

### **k) Zástupci mládeže**

Příjemce dále v rámci projektu zajistí zástupce mládeže, tzv. „Youth Representatives“. Prostřednictvím těchto zástupců Centra posílí svou schopnost zapojit mládež do svých aktivit. Jejich prostřednictvím bude zajištěn lepší přístup do komunit cizinecké mládeže a umožní s nimi vést proaktivní komunikaci osobně i na sociálních sítích.

Dále budou zástupci pomáhat nastavit aktivity Center tak, aby byly atraktivní i pro mládež, např. podílením se na organizaci vzdělávacích a volnočasových aktivit pro mládež konaných v Centrech nebo v přirozeném prostředí dané aktivity, a to za účelem smysluplného trávení volného času.

## **l) Posílení konceptu společné celorepublikové sítě Center**

Cílem této aktivity je zajistit, aby byl koncept Center srozumitelnější a přehlednější pro cizince a odbornou i širokou veřejnost. V rámci této aktivity bude vytvořením networkingové sítě zajištěn přenos informací z centrální úrovně na regionální úroveň a naopak, např. prostřednictvím platformy v rámci kraje, spolupráce s organizacemi zabývající se prací s cizinci v daných krajích, sběrem informací v rámci regionů a jejich reportování. Nasbírané informace budou využity mimo jiné pro spolupráci s partnerskými organizacemi na centrální i regionální úrovni.

Součástí konceptu je též supervizní a koordinační činnost ve vztahu k networkingové síti a všem Centřům v ČR.

Dalším cílem aktivity bude posílení komunikace konceptu společné celorepublikové sítě Center, za jejímž účelem budou vytvořeny společné komunikační nástroje a případně další informační materiály, které budou vhodně myšlenku společné identity propagovat.

### **Další podporované aktivity<sup>7</sup>**

- m)** Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor)
- n)** Centra mohou podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či mohou podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.
- o)** Centra dále mohou realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců.
- p)** Centra rovněž mohou realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci z cílové skupiny s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Center.
- q)** Centra mohou realizovat též osvětové a informační kampaně vůči široké veřejnosti ohledně aspektů integrace a migrace, zejména ve vztahu k současné situaci osob uprchlých z Ukrajiny.

Centrum může realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

Aktivity a), b), c), d), e), h), i), j) a k) musí být aktivně nabízeny ve všech Centrech, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny, a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

**Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.**

---

<sup>7</sup> Tyto aktivity nejsou povinné.

#### **4.2. Vazba projektu a § 155b zákona č. 326/1999 Sb.**

Adaptačně-integrační kurzy prováděné na základě § 155b zákona č. 326/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), nebudou zajišťovány prostřednictvím projekt financovaného v rámci této výzvy.

V rámci projektu podpořeného z této výzvy je možné realizovat pouze ty činnosti, které se týkají zajištění realizace adaptačně-integračních kurzů nevýhradně. Jedná se o náklady související se společnými činnostmi, jako jsou např. mzdové náklady vedoucího centra nebo dalších pracovníků, kteří se věnují zajišťování adaptačně-integračních kurzů pouze částí své náplně práce, pronájem prostor Centra, ve kterých se konají adaptačně-integrační kurzy, pokud se současně v prostorech konají aktivity definované touto výzvou apod. V takovém případě nemusí docházet k vyčíslování poměrných částí nákladů souvisejících s jejich realizací. Tyto náklady tedy mohou být plně zahrnuty do projektů této výzvy (tj. např. mzdové náklady vedoucího centra, který se částečně věnuje také zajištění adaptačně-integračních kurzů, jsou zcela způsobilé v rámci této výzvy). Náklady, které jsou jasně oddělitelné a týkají se výhradně adaptačně-integračních kurzů, budou hrazeny z jiných zdrojů mimo projekt podpořený v této výzvě. Dvojí financování nákladů je vyloučeno a příjemce musí přijmout taková opatření, aby k němu nedocházelo.

Osoby podpořené pouze v rámci adaptačně-integračních kurzů nebudou vykazovány jako podpořené osoby v indikátorech této výzvy.

#### **4.3. Procesní postup**

Žadatel je nejpozději ve fázi před vydáním právního aktu (stav projektu PU26) povinen podat žádost o předčasné ukončení projektu CZ.12.01.02/00/24\_019/0000035.

Vydání Podmínek použití podpory na nový projekt je podmíněno současným vydáním změny podmínek výše zmíněného projektu, kterou dojde k jeho ukončení tak, aby bylo zajištěno, že projekty se shodnou náplní nebudou realizovány paralelně.

V případě, že by nedošlo ke schválení nového projektu, řídicí orgán žádosti o změnu nevyhoví.

#### **4.4. Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro toto opatření jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka	Minimální cílová hodnota
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	Výstup	osoba	36 000
026200	Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora	Výstup	osoba	2500
028302	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC2) <sup>8</sup>	Výstup	zasedání/ seminář/ návštěva	7
026100	Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora	Výstup	osoba	9000
028306	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC2) <sup>9</sup>	Výstup	kus/ systém IKT	-

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
025000	Počet místních a regionálních orgánů, kterým byla poskytnuta podpora na provádění integračních opatření	Výstup	orgán
026300	Počet účastníků, jimž bylo poskytnuto osobní profesní poradenství	Výstup	osoba
026400	Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny	Výstup	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci	Výsledek	osoba
026600	Počet účastníků, kteří požádali o uznání/posouzení své kvalifikace nebo dovedností získaných v třetí zemi	Výsledek	osoba
026610	Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajících rezidenta	Výsledek	osoba
028000	Počet účastníků odborné přípravy (SC2)	Výstup	osoba
028100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC2)	Výsledek	osoba
028200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC2)	Výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	Výstup	dokument

<sup>8</sup> V kontextu této výzvy je za zasedání/seminář/studijní návštěvu považováno výhradně jednání platformy.

<sup>9</sup> Pro tuto výzvu se kusem vybavení rozumí též učebnice apod.

028313	Počet návštěv webové stránky/ portálu/profilu na sociální síti (SC2)	Výstup	návštěva
026110	Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti jazyka hostitelské země minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce	Výsledek	osoba

#### 4.5. Cílová skupina

- Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností (dále jen Státní příslušníci třetích zemí), kteří se nacházejí na území České republiky, oprávněně zde pobývají a zároveň jsou:
  - Státní příslušníci třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky na základě oprávnění k pobytu nad 90 dní nebo kteří jsou v řízení o toto oprávnění;
  - Státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i pobyt bez víza) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině (včetně řízení o udělení dočasné ochrany);
  - Státními příslušníci třetích zemí, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.
  - Státní příslušníci třetích zemí, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů;
- V relevantních případech (např. integrační multikulturní aktivity, informační kampaně, festivaly, kulturní, osvětové či jiné akce) zástupci majoritní společnosti.
- V relevantních případech (např. vzdělávání pracovníků veřejné správy, platforma integrace cizinců v regionu) pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci.

V případě, že se na Centrum obrátí občan Evropské unie, není úvodní poskytnutí informace o tom, kam se obrátit s žádostí o pomoc či o radu, považováno za porušení podmínek této výzvy.

## 5. Územní zaměření

### 5.1. Přípustné místo realizace:

Realizace bude probíhat v krajích Moravskoslezském, Plzeňském, Pardubickém, Zlínském, Jihočeském, Karlovarském, Libereckém, Olomouckém, Středočeském kraji a v Kraji Vysočina, tedy

krajích, ve kterých jsou Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra provozována Centra. Vybrané aktivity, například koordinační role, může probíhat i v Praze<sup>1011</sup>

## **6. Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13, v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 7. 2026. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, kdy vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.3. Informace o investičních výdajích:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

### **6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:**

- 1) Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 30 % paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1. Odchylně od této kapitoly není aplikována paušální sazba ve výši 40 %, ale 30 %. Ve všech případech, kde PŽP odkazují na výši 40 %, se použije 30 %.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.
  - a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu a Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu (pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti) jsou dostupné zde:

<sup>10</sup> V případě, že v průběhu realizace projektu začne provozovat SUZ Centrum v některém z dalších krajů, je možné rozšířit realizaci projektu i do tohoto kraje v rámci změny projektu. Rozhodujícím pro územní působnost projektu jsou kraje, kde jsou SUZ provozována Centra, výčet konkrétních krajů vychází ze současného stavu.

<sup>11</sup> Některé aktivity je při zohlednění pravidla 3E možno realizovat i v jiném kraji (např. vzdělávání zaměstnanců, práce se zaměstnanci veřejné správy apod. se mohou konat např. v Praze), stejně tak administrace projektu může probíhat kdekoli v ČR.

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platné od 3. 10. 2025)

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mv.gov.cz](mailto:ondrej.houda@mv.gov.cz)

Tel.: 974 815 072

#### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Kodaňská 46/1441  
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

**7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů****8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnotící komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnotící komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnotící komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti pro věcné hodnocení: „Projektové a finanční řízení“ a „Integrace“

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Právní akt bude vydán pouze při splnění podmínky dle části 4.2 této výzvy.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení:**

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

### **10.5. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 2 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu, zaměří se na podporu integračních opatření státních příslušníků třetích zemí. Výzva se v rámci tohoto opatření bude orientovat na zajištění provozu center na podporu integrace cizinců na základě § 155a zákona č. 326/1999 Sb.

Potřebnost této výzvy vychází také z aktuálních migračních trendů, kde je zásadní událostí ozbrojený konflikt na území Ukrajiny vyvolaný invází vojsk Ruské federace, který vypukl 24. 2. 2022. Zvládnutí integrace je pro nově přichodící klíčové z důvodu jejich začlenění do společnosti a uplatnění na trhu práce.

Dle § 155a ve spojení s § 130 zákona č. 326/1999, o pobytu cizinců na území České republiky, v případech, kdy ministerstvo neuzavře smlouvu s územním samosprávným celkem, příspěvkovou organizací zřízenou územním samosprávným celkem nebo jinou právnickou osobou, provozuje v jednotlivých krajích centra na podporu integrace cizinců organizační složka státu zřízená Ministerstvem vnitra. Provozovatelem Center v 10 krajích je OSS zřízená k tomuto účelu Ministerstvem vnitra, tedy Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. V případě opatření se tak jedná o monopol de iure. SUZ byla zřízena na dobu neurčitou řízovací listinou vydanou rozhodnutím Ministerstva vnitra ze dne 18. prosince 1995 pod č. j. UT-2952/95.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypisována jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí