



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
vnitra

Č. j. MV- 25400-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12_26_042
- 1.2. **Název výzvy:** 42. výzva OP AMIF – Specifická akce 2025/10: Výuka českého jazyka pro držitele mezinárodní ochrany
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.
- 1.4. **Druh výzvy:** kolová, otevřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 19. 3. 2026
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 19. 3. 2026
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 23. 3. 2026 od 16:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 7. 5. 2026 v 16:00
- 2.5. **Nejdřívější možné datum zahájení realizace projektu:** 1. 8. 2026
- 2.6. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 34 měsíců
- 2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 5. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 15 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. **EU podíl:** 13 500 000,00 Kč
 - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 1 500 000,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech);
 - **datum vzniku organizace musí být starší než 19. 3. 2025.**
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace:
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace:
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Mezivládní organizace se zastoupením v ČR.
- Veřejné vysoké školy:
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
- Výzkumné instituce:
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují definici oprávněných žadatelů v bodě 3.3 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ¹	Podíl národního spolufinancování ²	Soukromý podíl
Nestátní neziskové organizace	90 %	10 %	0 %
Organizační složky státu	90 %	10 %	0 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	90 %	10 %	0 %
Mezivládní organizace	90 %	10 %	0 %
Veřejné vysoké školy	90 %	10 %	0 %
Výzkumné instituce	90 %	10 %	0 %

¹ Čl. 15 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o specifickou akci 2025/10.

² Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
13 500 000,00 Kč	8 000 000,00 Kč	15 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-post forma financování projektů (OSS, Státní příspěvkové organizace a mezivládní organizace blíže kapitola 14.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce), bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Konkrétně se jedná o specifickou akci s označením 2025/10.

Cílem výzvy je zajištění jazykové integrace držitelů mezinárodní ochrany prostřednictvím rozšíření výuky českého jazyka za účelem implementace Paktu o migraci a azylu a v souladu s cíli stanovenými v Akčním plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci.

Jazykové kurzy financované v této výzvě nejsou součástí Státního integračního programu (dále jen SIP) tvoří k němu nadstavbu.³ Prioritním cílem kurzů bude rozvoj komunikačních dovedností držitelů mezinárodní ochrany s důrazem na sociokulturní integraci do společnosti, podporu dalšího vzdělávání a uplatnění na trhu práce.

Příjemce v projektu zajistí realizaci následujících kurzů:

Celkový rozsah kurzu bude min. 80 hodin.⁴ Kurz bude sestávat ze dvou oblastí:

1. Rozšiřující část v rozsahu min. 30 hodin zaměřený především na opakování a běžnou komunikaci;
2. Specializační část v rozsahu min. 50 hodin zaměřený dle aktuálních potřeb cílové skupiny, a to především na oblasti jako práce, lékař, úřady, online portály, určité povolání, vzdělávání apod.

³ <https://mv.gov.cz/migrace/clanek/integrace-drzitelu-mezinarodni-ochrany.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

⁴ Hodinou je myšlena školní hodina v délce 45 minut.

Pro účast v kurzu není podmínkou absolvování standardního kurzu SIP.

Příjemce v projektu nejprve vytvoří metodiku pro výuku obsahující syllabus a konkrétní metodologii výuky (specifikace podmínek výuky vizte níže). Návrh metodiky je příjemce povinen zaslat ke schválení řídicímu orgánu,^{5,6} příjemce je povinen zpracovat případné připomínky. Součástí projektu bude také zavedení komplexní metodické podpory lektorů, systém řízení kvality kurzů prostřednictvím hospitací metodika a zajištění potřebných učebních materiálů.

Pro formu výuky platí dále následující podmínky:

- a. Výuka musí mít celorepublikové pokrytí a být dostupná pro cílovou skupinu z celé České republiky;
- b. Výuka bude probíhat ve skupinové formě v počtu 2-10 účastníků;
- c. Výuka může probíhat prezenční, online nebo kombinovanou formou;
- d. Výuka musí být preferenčně nabízena ve večerních hodinách a ve dnech volna, aby byla umožněna účast co největšímu počtu lidí z cílové skupiny. Po dobu výuky je možné zajistit také hlídání dětí;
- e. Výuka musí být zaměřena také prakticky (např. prostřednictvím modelových situací či „roleplay“);
- f. Výukové materiály musí být vhodně uzpůsobeny cílové skupině a formě výuky;
- g. Výuka musí být poskytována osobami:
 - s ukončeným bakalářským vysokoškolským vzděláním ve studijním programu zaměřeném na výuku českého jazyka či český jazyk případně programy zaměřené na vzdělávání (např. pedagogika, andragogika).

4.2. Cílová skupina

Státní příslušníci třetích zemí, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

⁵ Návrh metodiky se nepředkládá k žádosti o podporu, může vzniknout až v průběhu realizace projektu. Návrh metodiky se předkládá prostřednictvím depeše.

⁶ Pokud se řídicí orgán do 60 dnů od zaslání návrhu metodiky nevyjádří, má se metodika za schválenou.

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka	Minimální cílová hodnota
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	výstup	osoba	250
026100	Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora	výstup	osoba	250
028306	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC2) ⁷	výstup	kus/systém IKT	-

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026110	Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti českého jazyka minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce	výsledek	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci.	výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	výstup	dokument

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celá ČR

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

V souladu s [Katalogem pozic](#) definovaným v kap. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance jsou pro tuto výzvu způsobilé výhradně následující pozice:

- a. Učitelé odborných předmětů, praktického vyučování, odb. výcviku, lektori (Kód ISPV: 2320)

⁷ Pro tuto výzvu se kusem vybavení rozumí též zakoupené učebnice.

- b. Pracovníci péče o děti v mimoškolních zařízeních a domácnostech (Kód ISPV: 5311)⁸
- c. Překladatelé, tlumočníci a jazykovědci (Kód ISPV: 26431)
- d. Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (Kód ISPV: 2422)
- e. Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (Kód ISPV: 3343)
- f. Specialisté v oblasti reklamy a marketingu, průzkumu trhu (Kód ISPV: 2431)
- g. Pracovníci v informačních kancelářích (Kód ISPV: 4225)
- h. Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí (Kód ISPV: 2522)

Žádné jiné typové pozice nejsou v rámci této výzvy v přímých nákladech způsobilé.

Maximální celkový souhrnný objem úvazků FTE pro pozici „Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací“ je stanoven na 2,0. Tato pozice může zahrnovat jak projektového manažera, tak odborného metodika.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Při využití jednotkového nákladu hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

- 1) Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 30 % paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1. Odchylně od této kapitoly není aplikována paušální sazba ve výši 40 %, ale 30 %. Ve všech případech, kde PŽP odkazují na výši 40 %, se použije 30 %.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance:
 - a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu (pro OSS) a Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu (pro ostatní subjekty a pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti) jsou dostupné zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platné od 3. 10. 2025).

⁸ Pro účely této výzvy se v rámci této pozice jedná výhradně o zajištění hlídání dětí během výuky.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS (je-li relevantní)
3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).
4. Čestné prohlášení partnera, že souhlasí se svým zapojením do projektu (jedná-li se o partnerský projekt)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Pospíšil

E-mail: ondrej.pospisil1@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 093

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Kodaňská 46/1441
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **9. dubna 2026 v 9:30** prostřednictvím platformy Webex, uchazeči se nahlásí na email fondyeu@mv.gov.cz do **7. dubna 2026** a následně jim bude zaslán link. V případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci aktualit na <https://mv.gov.cz/fondyeu/fondy-web-aktuality-aktuality.aspx>.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

• **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Kritéria přijatelnosti není možné opravit.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na čtyři.

• **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnotící komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnotící komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnotící komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“ a „Integrace“.

Zásobník projektů se zřizuje.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Pakt o migraci a azylu, a to konkrétně Článek 35 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1347, stanovuje povinnosti členských států ve vztahu k přístupu držitelů mezinárodní ochrany k integračním opatřením. S cílem podpořit a usnadnit začlenění osob požívajících mezinárodní ochrany do společnosti členského státu, který jim udělil mezinárodní ochranu, jim členský stát poskytuje nebo zprostředkovává přístup ke svým integračním opatřením, která zohledňují jejich specifické potřeby a která příslušné orgány považují za vhodná, a to zejména k jazykovým kurzům.

Stávající kurz v rámci SIP je poskytován plošně, jednotnou formou a nezohledňuje specifické potřeby s ohledem na integraci do společnosti a na trh práce. Proto je potřeba prostřednictvím nadstavbových kurzů umožnit výuku zohledňující individuální potřeby klientů, tedy např. speciální jazykovou výbavu, vyšší úroveň znalosti jazyka apod., za účelem splnění povinnosti zohledňovat specifické potřeby držitelů mezinárodní ochrany.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí