



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
vnitra

Č. j. MV- 77985-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. Číslo výzvy: 12\_26\_044
- 1.2. Název výzvy: 44. výzva OP AMIF – Specifická akce 2025/10: Školení v oblasti azylu a migrace
- 1.3. Specifický cíl: 1.
- 1.4. Druh výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 28. 5. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 28. 5. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 28. 5. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 31. 7. 2026 v 16:00
- 2.5. Nejdřívější možné datum zahájení realizace projektu: 1. 8. 2026
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 35 měsíců
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2029

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Alokace výzvy: 45 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. EU podíl: 40 500 000,00 Kč
  - 3.1.2. Národní spolufinancování: 4 500 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % <sup>1</sup>	10 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
40 500 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	45 000 000,00 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých pět měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Konkrétně se jedná o specifickou akci s označením 2025/10.

Cílem výzvy je:

- 1) vytvoření nebo rozvoj a implementace centralizovaného systému odborného vzdělávání zaměstnanců OAMP případně dalších relevantních zaměstnanců resortu MV včetně pořádání kurzů a dalšího vzdělávání;
- 2) pořádání kurzů a dalšího vzdělávání pro externí pracovníky relevantní pro oblast azylové a migrační politiky (např. z řad jiných úřadů a veřejných institucí, nevládního sektoru, bezpečnostních sborů, zaměstnavatelů, odborné veřejnosti).

Odborné vzdělávání bude realizováno pomocí školení, která budou probíhat prezenčně i online zejména prostřednictvím digitální Learning Management System (LMS) platformy. Školení zajistí řízené, systematické a dlouhodobě udržitelné vzdělávání v oblasti azylu a migrace pro rozvoj znalostí, dovedností a orientace v dané problematice za účelem implementace Paktu o migraci

---

<sup>1</sup> čl. 15 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o Specifickou akci 2025/10.

a azylu a v souladu s cíli stanovenými v Akčním plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci a v dalších migračně relevantních tématech.

Vzdělávání bude přizpůsobeno aktuálním potřebám v dané oblasti a pracovní pozici školených pracovníků. LMS platforma bude kromě poskytování e-learningových kurzů a webinářů sloužit také k administraci interních i externích školení, evidenci absolvovaných kurzů, správě vzdělávacích plánů a k distribuci vzdělávacích materiálů. Součástí řešení bude rovněž možnost integrace vzdělávacích modulů EUAA a jejich průběžná aktualizace.

Výzva přispívá ke zvýšení odborné kapacity institucí podílejících se na výkonu agend v oblasti azylu a migrace a ke zvyšování kvality a jednotnosti výkonu veřejné správy v této oblasti.

V rámci projektu je možné realizovat zejména následující aktivity:

- 1) Vybudování nebo pořízení a provoz LMS platformy;
- 2) Tvorba a aktualizace vzdělávacích materiálů;
- 3) Administrace, koordinace a realizace školení;
- 4) Personální zajištění projektu;
- 5) Materiální, metodické a organizační zajištění aktivit;
- 6) Další aktivity, které povedou k naplnění cíle výzvy.

Pořízení vozidel, tiskových zařízení a obdobného vybavení bude podporováno pouze v řádně odůvodněných případech, kdy žadatel prokáže jejich nezbytnost a přímou vazbu na realizaci projektu.

#### **4.2. Cílová skupina**

- a) Zaměstnanci OAMP a resortu MV
- b) Pracovníci externích subjektů relevantní pro oblast azylové a migrační politiky (např. jiných úřadů a veřejných institucí, nevládního sektoru, bezpečnostních sborů, zaměstnavatelů, odborné veřejnosti)

#### **4.3. Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

<b>Kód</b>	<b>Název indikátoru</b>	<b>Typ</b>	<b>Měrná jednotka</b>
024000	Počet účastníků odborné přípravy (SC1)	výstup	osoba
028305	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC1)	výstup	kus/systém IKT

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028301	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC1)	výstup	zasedání/seminář/návštěva
028308	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC1)	výstup	dokument
028347	Počet vytvořených pracovních/slужебních míst	výstup	místo
024100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC1)	výsledek	osoba
024200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC1)	výsledek	osoba

## 5. Územní zaměření

### 5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy):

- a) v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13,
- b) v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance,
- c) v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – silniční vozidla.

Pro potřeby této výzvy se kapitola 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Přímé personální náklady jsou způsobilé výhradně v režimu zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů na zaměstnance. Úplné vykazování výdajů není povoleno.

### 6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Při využití jednotkového nákladu hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.3. Informace o investičních výdajích:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

### **6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:**

- 1) Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 30 % paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.
- 2) Pro projekty této výzvy jsou aplikovány jednotkové náklady na zaměstnance dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část – jednotkové náklady na zaměstnance.
  - a. Tabulka ISPV pro výpočet jednotkového nákladu a Katalog pozic se stanovenou jednotkovou sazbou za produktivní hodinu (pro dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti) jsou dostupné zde: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/zjednodusene-metody-vykazovani.aspx> (platné od 1. 5. 2026)

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů – OSS (je-li relevantní)

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mv.gov.cz](mailto:ondrej.houda@mv.gov.cz)

Tel.: 974 815 072

#### **Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnotící komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnotící komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnotící komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornost pro hodnocení: „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení.

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:**

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

### **10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.5. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.3 této výzvy je zejména jeho odborná a právní způsobilost, ale také specifická povaha dotčených aktivit.

Gestorem oblasti azylu a migrace je v České republice Ministerstvo vnitra. Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra zajišťuje vysoce specializované agendy vyžadující průběžné vzdělávání zaměstnanců v oblasti legislativy, metodiky, procesů a práce s klienty.

Ministerstvo vnitra ČR je ve smyslu zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, subjektem odpovědným za správní řízení o udělení mezinárodní ochrany v I. stupni, odvolací řízení před krajskými soudy a Nejvyšším správním soudem a určování států zodpovědných za azylové řízení v EU (tzv. dublinské řízení).

V rámci těchto aktivit má tak příjemce podpory, tj. Ministerstvo vnitra, postavení monopolu de iure.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí