



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
vnitra

Č. j. MV- 82116-1/SFV-2026

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy:** 12_26_046
- 1.2. Název výzvy:** 46. výzva OP AMIF – Specifická akce 2025/10: Pořízení kontejnerů pro ubytování
- 1.3. Specifický cíl:** 1.
- 1.4. Druh výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 22. 7. 2026
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 22. 7. 2026
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 22. 7. 2026 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 23. 9. 2026 v 16:00
- 2.5. Nejdřívější možné datum zahájení realizace projektu:** 1. 10. 2026
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 33 měsíců
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 6. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy:** 100 000 000,00 Kč

- 3.1.1. EU podíl:** 90 000 000,00 Kč

- 3.1.2. Národní spolufinancování:** 10 000 000,00 Kč

V projektu se počítá s tzv. primárně nezpůsobilými výdaji (blíže kapitola 4.1), tyto výdaje jdou nad rámec alokace výzvy. Alokace výzvy se vztahuje k celkovým způsobilým nákladům projektu.

- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt

- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Správa státních hmotných rezerv, IČ: 48133990

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování (z celkových způsobilých výdajů projektu):

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % ¹	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
90 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	100 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Konkrétně se jedná o specifickou akci s označením 2025/10.

Cílem výzvy je pořízení pěti kontejnerových základů sestávajících vždy z 28 kusů kontejnerů v souladu s požadavky Ministerstva vnitra definovanými v dopise ministra (Č. j. MV-99878-1/OBP-2026) pro navýšení ubytovacích kapacit v případě příchodu většího počtu státních příslušníků třetích zemí v návaznosti na reformu azylové a migrační legislativy a v souladu s cíli stanovenými v Akčním plánu realizace dílčích opatření vedoucích k zamezení zneužívání azylu v nelegální migraci v rámci řízení krizových opatření. Součástí projektu bude také pořízení nezbytných kusů související manipulační techniky.

Rozpočet projektu musí obsahovat podíl primárně nezpůsobilých výdajů (hrazených žadatelem) ve výši 10 % celkových výdajů projektu. Zahrnutí nezpůsobilých výdajů umožní využití kontejnerových základů a nezbytných kusů související manipulační techniky v rozsahu jedné desetiny 5letého období udržitelnosti, tedy maximálně šesti měsíců, i za jiným účelem než pro navýšení ubytovacích kapacit v případě migrační krize.

¹ čl. 15 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o Specifickou akci 2025/10.

4.2. Cílová skupina

Státní příslušníci třetích zemí.

Cílová skupina je vnímána ve vztahu k osobám, pro které je ubytovací kapacita budována. Přímá práce s cílovou skupinou se v projektu nepředpokládá.

4.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka	Minimální cílová hodnota
023000	Počet nově vytvořených míst v zařízeních pro přijetí v souladu s acquis Unie	výstup	místo	360

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
024000	Počet účastníků odborné přípravy (SC1)	výstup	osoba
024100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC1)	výsledek	osoba
024200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC1)	výsledek	osoba
028305	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC1)	výstup	kus/systém IKT

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici:

- a) v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.

b) v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – silniční vozidla.

Pro potřeby této výzvy se kapitola Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část 13.3.2.1 Osobní náklady (Nepřímé) rozšiřuje o odrážku „vedení a řízení projektu“.

Přímé personální náklady nejsou způsobilé.

Veškeré výdaje projektu budou děleny poměrově na způsobilou a nezpůsobilou dle části 4.1 výzvy. Členění bude v poměru 10 % státní rozpočet a 90 % projekt (v rozpadu 90 % EU a 10 % státní rozpočet - spolufinancování). Celkově tedy projekt bude účtován na tři různé zdroje: 10 % státní rozpočet (primárně nezpůsobilé výdaje), 81 % EU, 9 % státní rozpočet v rámci spolufinancování projektu. Poměr se aplikuje ideálně na všechny výdaje.

Částka za celkové nezpůsobilé náklady se v rozpočtu projektu uvede v kumulativní hodnotě. V průběhu realizace projektu příjemce nevykazuje část související s nezpůsobilými výdaji, nicméně musí prokázat, že na každý výdaj aplikoval daný poměr a že výdaj zařazený do Žádosti o platbu byl uhrazen v příslušném poměru.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce – obecná část.

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití zjednodušených metod vykazování:

Pro projekt této výzvy je využita % paušální sazba na nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 3,5 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Průzkum trhu či obdobné podklady, je-li v komentáři k rozpočtu uvedeno, že položka byla naceněna s využitím průzkumu trhu či obdobného postupu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz> . Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 8.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 3 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.3 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Metodice hodnocení v kapitole 4 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.4 této výzvy).

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornost pro hodnocení: „Azyl“ a „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Metodice hodnocení.

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/vyzvy-op-amif-vyzvy.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na Metodiku hodnocení:

Metodika hodnocení platná pro tuto výzvu je k dispozici na:

<https://mv.gov.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx> pod názvem „Metodika hodnocení – platnost od 30. 6. 2025“.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.3 této výzvy je zejména jeho odborná a právní způsobilost, ale také specifická povaha dotčených aktivit.

Státní správa hmotných rezerv je dle zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv (ve znění pozdějších předpisů) ústředním orgánem státní správy v oblastech hospodářských opatření pro krizové stavy a státních hmotných rezerv.

Zabezpečuje financování hospodářských opatření pro krizové stavy a financování, obměnu, záměnu, zápůjčku, uvolnění, nájem, prodej, skladování, ochraňování a kontrolu státních hmotných rezerv a podle požadavků krizových plánů i jejich pořizování. Tvorba státních hmotných rezerv je součástí krizových plánů.

V rámci těchto aktivit má tak příjemce podpory, tj. Státní správa hmotných rezerv, postavení monopolu de iure.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí