SFC2021 – program pro fondy AMIF, ISF a nástroj BMVI

Referenční číslo CCI	2021CZ65BVPR001
Název v angličtině	Programme of the Instrument for Financial Support for Border management and visa Policy
Název v národním jazyce nebo v národních jazycích	CS - Program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky
Verze	4.0~~3.0~~
První rok	2021
Poslední rok	2027
Způsobilý od	1. 1. 2021
Způsobilý do	31. 12. 2029
Číslo rozhodnutí Komise	~~C(2025)2616~~
Datum rozhodnutí Komise	~~24. 4. 2025~~
Číslo rozhodnutí členského státu, kterým se mění program	
Datum nabytí účinnosti pozměňujícího rozhodnutí členského státu	
Nepodstatný převod (čl. 24 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)	Ne
Administrativní nebo redakční opravy (čl. 24 odst. 6 nařízení o společných ustanoveních)	Ne
Tematický nástroj (článek 11 nařízení o AMIF, článek 8 nařízení o BMVI, článek 8 nařízení o ISF)	Ano
Schváleno monitorovacím výborem	~~Ano~~

Obsah

1. Strategie programu: hlavní výzvy a politické reakce 4
2. Specifické cíle a technická pomoc ..... 10~~109~~
2.1. Specifický cíl: 1. Evropská integrovaná správa hranic ..... 11~~1110~~
2.1.1. Popis specifického cíle ..... 11~~1110~~
2.1.2. Ukazatele ..... 20~~1715~~
Tabulka 1. Ukazatele výstupů ..... 20~~1715~~
Tabulka č. 2: Ukazatele výsledků ..... 21~~1816~~
2.1.3. Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence ..... 23~~2018~~
Tabulka č. 3: Orientační rozdělení ..... 23~~2018~~
2.1. Specifický cíl: 2. Společná vízová politika ..... 25~~2221~~
2.1.1. Popis specifického cíle ..... 25~~2221~~
2.1.2. Ukazatele ..... 31~~2625~~
Tabulka 1. Ukazatele výstupů ..... 31~~2625~~
Tabulka č. 2: Ukazatele výsledků ..... 32~~2726~~
2.1.3. Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence ..... 33~~2827~~
Tabulka č. 3: Orientační rozdělení ..... 33~~2827~~
2.2. Technická pomoc: TA.36(5). Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních) ..... 34~~29~~
2.2.1. Popis ..... 34~~29~~
2.2.2 Orientační rozdělení technické pomoci podle článku 37 nařízení o společných ustanoveních ..... 35~~30~~
Tabulka 4: Orientační rozdělení ..... 35~~30~~
3. Finanční plán ..... 36~~31~~
3.1 Finanční příděly podle roků ..... 36~~31~~
Tabulka č. 5: Finanční příděly podle roku ..... 36~~31~~
3.2 Celkové finanční příděly ..... 37~~32~~
Tabulka č. 6: Celkové finanční příděly podle fondu a vnitrostátních příspěvků ..... 37~~32~~
3.3 Převody ..... 39~~3433~~
4. Základní podmínky ..... 41~~3635~~
Tabulka č. 9: Základní horizontální podmínky ..... 41~~3635~~
5. Programové orgány ..... 47~~4241~~
Tabulka č. 10: Programové orgány ..... 47~~4241~~
6. Partnerství ..... 48~~4342~~
7. Komunikace a viditelnost ..... 50~~4544~~
8. Používání jednotkových nákladů, jednorázových částek, paušálních sazeb a financování nesouvisejícího s náklady ..... 52~~4746~~
Dodatek 1: Příspěvek Unie na základě jednotkových nákladů, jednorázových částek a paušálních sazeb ..... 53~~4847~~
A. Shrnutí hlavních prvků ..... 53~~4847~~
B. Podrobnosti podle druhu operace ..... 54~~4948~~
C. Výpočet standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálních sazeb ..... 55~~5049~~
1. Zdroj údajů použitých pro výpočet standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálních sazeb (kdo údaje vytvořil, sbíral a zaznamenával; kde jsou údaje uchovávány; termíny; validace atd.) ..... 55~~5049~~

2. Upřesněte, proč jsou navrhovaná metoda a výpočet na základě čl. 94 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních relevantní pro daný druh operace. 565150
3. Uveďte, jak byly výpočty provedeny, zejména včetně veškerých předpokladů ohledně kvality nebo kvantity. V příslušných případech by měly být použity průkazné statistické údaje a ukazatele, a jsou-li požadovány, měly by být poskytnuty ve formátu, který může Komise použít..... 575251
4. Vysvětlete, jak jste zajistili, aby do výpočtu standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušální sazby byly zahrnuty pouze způsobilé výdaje. 585352
5. Posouzení metodiky výpočtu a částek, jakož i opatření k zajištění ověření, kvality, sběru a uchování údajů, provedené auditním orgánem nebo auditními orgány. 595453
Dodatek 2: Příspěvek Unie na základě financování nesouvisejícího s náklady 605554
A. Shrnutí hlavních prvků 605554
B. Podrobnosti podle druhu operace 615655
Dodatek 3..... 625756
Tematický nástroj (článek 11 nařízení o AMIF, článek 8 nařízení o BMVI, článek 8 nařízení o ISF)..... 625756
DOKUMENTY..... 655958

1. Strategie programu: hlavní výzvy a politické reakce

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. a) body iii), iv), v) a ix) nařízení (EU) 2021/1060 (nařízení o společných ustanoveních)

1.1 Vymezení strategie

Program **Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky 2021-2027**, (dále také „P NSHV"), je strategickým dokumentem, který popisuje finanční priority pro naplnění cílů v oblasti ochrany vnějších hranic Evropské unie (EU) a společné vízové politiky EU v České republice v průběhu programového období 2021-2027. Dokument je vypracován Ministerstvem vnitra ČR (MV ČR), ve spolupráci s hlavními aktéry v této oblasti politiky.

Hlavním cílem P NSHV je přispět k rozvoji a provádění evropské integrované správy hranic, jež je nezbytnou podmínkou volného pohybu osob uvnitř EU a jednou ze základních složek prostoru svobody, bezpečnosti a práva. P NSHV bude realizován na základě dvou specifických cílů, kterými jsou v obecné rovině podpora integrované správy vnějších hranic a podpora společné vízové politiky.
Koncepčně P NSHV vychází ze strategických a evaluačních dokumentů, které byly vypracovány jak na národní, tak i unijní úrovni. Vedle samotného nařízení EP a Rady (EU) 2021/1148 ze dne 7. července 2021, kterým se jako součást Fondu pro integrovanou správu hranic zřizuje Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, se P NSHV opírá zejména o tyto dokumenty:

- Koncepce schengenské spolupráce 2021-2027;
- Strategie ČR pro evropskou integrovanou správu hranic 2020-2024 (IBM);
- Schengenské evaluační zprávy;
- Hodnocení zranitelnosti;
- Technická a operativní strategie pro evropskou integrovanou správu hranic (EIBM).

Vedle těchto dokumentů vycházel řídicí orgán (ŘO) z konzultací s relevantními aktéry. OP procházel připomínkovým řízením jak ze strany Evropské komise, tak ústředních orgánů státní správy. Pro účely pravidelných konzultací vznikla rovněž mezirezortní pracovní skupina, více viz kapitola č. 6 Partnerství.

1.2 Výchozí stav situace v ČR

ČR nedisponuje pozemní ani námořní vnější hranicí EU a schengenského prostoru, jedinou takovou hranicí je ta vzdušná na mezinárodních letištích. Vzhledem ke geografické poloze prochází přes ČR tranzitní trasa využívaná i k ilegální přepravě osob. Z aktuálních dat o trendu v oblasti neregulérní migrace vyplývá, že počty záchytů cizinců bez platného pobytového oprávnění oproti předcházejícím letům výrazně vzrostly. Tzv. nelegální migrace čítala v roce 2018 celkem přibližně 5 tisíc osob, zatímco v roce 2020 to bylo až okolo 7 tisíc (v drtivé většině se jedná o nelegální pobyt, kdy cizinci vypršela doba legálního pobytu a území ČR přesto neopustil, zbylá část obsahuje nelegální překročení vnější schengenské hranice). Co se týče odepření vstupu na vnější schengenské hranici v ČR, jedná se v posledních letech každoročně o přibližně 400 osob. Počet cestujících, kteří použili neregulérní cestovní doklad na vnější schengenské hranici, dosahoval v letech 2018-2019 přibližně 100 osob ročně.

ČR bude v programovém období 2021-2027 pokračovat v aktivitách vedoucích k zajištění vysoké úrovně vnitřní bezpečnosti v Unii, při současném zabezpečení volného pohybu osob. ŘO v rámci přípravy P NSHV identifikoval oblasti hrozeb a nedostatků, na které zaměří plánovaná opatření a výzvy, jedná se o následující oblasti:

- Informační a komunikační technologie v oblasti správy hranic a vízové politiky;
- Personální zajištění;
- Technické vybavení;
- Mezinárodní spolupráce a výměna informací;
- Společná vízová politika.

V oblasti **informační a komunikační technologie pro správu hranic a vízové politiky** bylo z Fondu pro vnitřní bezpečnost, část hranice a víza (dále ISF-B) realizováno několik projektů rozsáhlých IT systémů, které jsou klíčovým opatřením pro výměnu informací a které budou zasahovat i do programového období 2021-2027. Jedná se o Systém vstupu/výstupu (EES), Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS), Schengenský informační systém (SIS), Vízový informační systém (VIS) a dále o rámec pro výměnu informací a spolupráci mezi členskými státy a agenturou Frontex (EUROSUR). Úkolem ČR je zajistit bezproblémový provoz těchto systémů, to obnáší průběžné investiční výdaje do obměny technického vybavení, které bude postupně morálně a technologicky zastarávat. Evropské finanční prostředky budou ve finančním období 2021-2027 využívány také na provozní podporu těchto IT systémů, případně zajištění interoperability nových nástrojů a funkcionalit, které se budou implementovat v pozdější fázi programového období 2021-2027.

K řádné implementaci IT projektů EU a navazujících vnitrostátních projektů vznikl na národní úrovni Program eu-INIS, který obsahuje nástroje pro koordinaci, podporu a monitoring implementace. Z hlediska ČR se z velké části jedná o systémy, které jsou součástí kritické infrastruktury státu, a úspěšná implementace vnitrostátních částí informačních systémů EU je tedy stěžejní.

Identifikované problémy a výzvy:

- Postupné morální a technologické zastarávání hardwarové a softwarové části rozsáhlých IT systémů v oblasti správy hranic a vízové politiky.
- Neustálý vývoj IT systémů v oblasti správy hranic a vízové politiky v reakci na aktuální požadavky EU.
- Identifikované potřeby:
- Zajistit bezproblémový provoz a pravidelnou obměnu hardwarového a softwarového vybavení rozsáhlých IT systémů, odpovídající současnému technologickému vývoji.
- Implementace nových nástrojů a funkcionalit rozsáhlých a dalších informačních systémů v oblasti správy hranic a vízové politiky, včetně zajištění interoperability.

ČR vykazuje nedostatky v oblasti **personálního zajištění** na vnějších hranicích a odborných jazykových dovedností příslušníků bezpečnostních složek. Prioritou v této oblasti bude zatraktivnění práce u příslušných útvarů a důraz na prohlubování znalostí cizích jazyků. Policie stanoví zároveň novou strategii stabilizace lidských zdrojů, která zohlední atraktivitu účasti na činnostech agentury Frontex.

Identifikované problémy a výzvy:

- Limitující jazykové dovednosti policistů zabezpečujících ochranu vnějších hranic.
- Personální podstav policejního útvaru zajišťujícího ochranu vnějších hranic.

Identifikované potřeby:

- Prohlubování znalostí cizích jazyků policistů zabezpečujících ochranu vnějších hranic.
- Proaktivní náborová politika.

Všichni noví zaměstnanci (ve smyslu čl. 61 Nařízení EP a Rady (EU) č. 2019/1896) prochází základním školením, zatímco ostatní prochází průběžným (refreshment) školením včetně školení zaměřeného na aktuální otázky schengenského aquis. ČR neplánuje použít P NSHV na financování těchto základních a refreshment školení, tyto potřeby budou zajištěny ze státního rozpočtu.

Další hrozby byly identifikovány z hlediska **technického vybavení**, např. pro kontrolu dokladů. V průběhu programového období 2014-2020 došlo z ISF-B k úspěšné realizaci dvou projektů zaměřených na zlepšení vybavení pro kontrolu dokladů a vybudování souvisejícího zázemí. Nadále je nutné posilovat kompetence v oblasti rozpoznávání padělaných dokladů a též zajistit odpovídající

moderní vybavení sloužící k jejich odhalování, včetně pravidelné obnovy. Při pořizování technického vybavení bude ČR vycházet z připravovaného národního programu rozvoje kapacit pro správu hranic a navracení (Capability Development Plan, CDP), který zmapuje mimo jiné aktuální potřeby v oblasti techniky. Strategické dokumenty P NSHV a CDP tak budou vzájemně konzistentní.

Identifikované problémy a výzvy:

- Nové trendy a technické inovace v oblasti padělání cestovních dokladů.
- Zvyšující se množství případů neregulérní migrace na území ČR.
- Snížení rychlosti odbavení cestujících na mezinárodních letištích v důsledku zavedení EES.

Identifikované potřeby:

- Udržení technických standardů a pravidelná obnova zařízení pro kontrolu cestovních dokladů.
- Efektivní využívání moderních technologií k odhalování neregulérní migrace.
- Zvýšení absorpční kapacity moderní techniky při prováděných kontrol cestujících na mezinárodních letištích.

Jelikož se na výkonu činností v oblasti správy hranic a vízové politiky podílí více aktérů, je **zkvalitnění výměny informací a mezinárodní spolupráce** zásadní. Z hlediska P NSHV se jedná zejména o kooperaci s evropskou agenturou Frontex, se kterou probíhá intenzivní spolupráce na bázi analýzy rizik, která je uchopena prostřednictvím pravidelně aktualizované evropské metodiky CIRAM, ale rovněž kooperací s agenturou při pravidelném hodnocení zranitelnosti. V roce 2019 absolvovalo tréninkové programy ke společnému modelu integrované analýzy rizik (CIRAM 2.0) deset policistů. Tato školení zajišťuje v některých případech samotný Frontex, tak i národní složky policie, které je financují z prostředků na vzdělávání. Další ze složek spolupráce s agenturou Frontex je její stálý útvar. ČR je dle nařízení EBCG 2.0 povinna vysílat své zástupce do stálého útvaru na krátkodobá a dlouhodobá vyslání a zároveň je povinna udržovat záložní jednotky, připravené na vyslání v případě mimořádných událostí. Personální příspěvky na tato vyslání se zvyšují v průběhu finančního období 2021-2027. Dle Přílohy III nařízení EBCG 2.0 ČR do roku 2027 poskytne 20 policistů dlouhodobého a dočasného přidělení a 73 policistů pro krátkodobá vyslání. Prostřednictvím rezervy pro rychlé nasazení pak ČR poskytne dalších 20 policistů.

Úzká spolupráce probíhá zároveň mezi Policií ČR (PČR) a Celní správou ČR v oblasti výměny informací a využívání EUROSUR. Ten v ČR spravuje Národní situační centrum ochrany hranic ŘSCP, které plní úlohu Národního koordinačního centra v rámci EUROSUR, zřízeného z prostředků ISF-B v programovém období 2014-2020. ČR počítá s dalším rozvojem této platformy, který souvisí zejména s implementací nařízení EBCG 2.0.

Zároveň je nutné zmínit aktivní spolupráci ČR s agenturou eu-LISA, a to v oblasti informačních systémů. Dalšími významnými aktéry spolupráce v oblasti bezpečnostní politiky jsou Europol a Interpol, se kterými je prioritní zajistit efektivní výměnu informací, nebo s úřadem Eurostat ve vykazování statistických dat.

Identifikované problémy a výzvy:

- Nové povinnosti ČR v oblasti mezinárodní spolupráce, vyplývající z nařízení EBCG 2.0, včetně povinností týkajících se rámce EUROSUR.
- Nutnost více spolupracovat s agenturou Frontex při analýze rizik.
- Zvyšující se požadavky na zpracování a výměnu dat s unijními orgány.

Identifikované potřeby:

- Adaptace na nové závazky vyplývající z nařízení EBCG 2.0, včetně povinností týkajících se rámce EUROSUR.
- Efektivní kooperace s agenturou Frontex při pravidelném hodnocení zranitelnosti, analýze rizik a vytváření vnitrostátního situačního obrazu.
- Zkvalitnění a zjednodušení výměny informací mezi státními složkami a unijními orgány.

Hlavní výzvou v programovém období 2021-2027 v oblasti **společné vízové politiky** je implementace vnitrostátní části revidovaného Vízového informačního systému (VIS), včetně navrhované integrace dlouhodobých víz a povolení k pobytu. Neméně důležitým krokem souvisejícím s digitalizací vízového procesu je příprava a implementace nového vnitrostátního systému pro zpracování krátkodobých víz (nástupce systému EVC). Tento zásadní systém Ministerstva zahraničních věcí ČR (MZV) je v současnosti na konci své životnosti a neodpovídá aktuálnímu vývoji v oblasti informačních technologií. V neposlední řadě bude probíhat implementace pilotních IT projektů, zejména elektronických žádostí o víza, nebo zavedení digitální pečeti na jednotném vzoru víz.

Jelikož se s novým nařízením o VIS a aktualizovaným vízovým kodexem mění úřední postupy v této agendě, je důležitou oblastí školení zaměstnanců a zároveň důraz na poskytování takových služeb, které jsou uživatelsky přívětivé a pro-klientské. Tato oblast se dotýká zejména zastupitelských úřadů ČR v zahraničí (ZÚ). Potřebou ČR je zvýšit absorpční kapacitu na nejvytíženějších ZÚ, která povede k vyššímu standardu poskytovaných služeb a odstranění dlouhých čekacích lhůt, případně projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti ZÚ v místech, která jsou z hlediska bezpečnosti problémová, a to prostřednictvím stavebních úprav. Stavební úpravy se mohou týkat rovněž prostor ZÚ, které slouží jejich klientům (např. čekárny), a to za účelem zvýšení komfortu.

Identifikované problémy a výzvy:

- Budoucí digitalizace vízového procesu.
- Zastaralý informační systém pro správu žádostí o vízum.
- Změny v praktickém výkonu společné vízové politiky.
- Bezpečnostní hrozby vybraných ZÚ v zahraničí.
- Rezervy ve vybavení ZÚ v zahraničí v zajištění pro-klientského prostředí.
- Ověřování praktické aplikace společné vízové politiky na ZÚ v zahraničí.
- Přizpůsobení se legislativním změnám Vízového informačního systému.

Identifikované potřeby:

- Digitalizace vízového procesu prostřednictvím implementace pilotních IT projektů.
- Tvorba IT systému pro správu žádostí o krátkodobá víza.
- Školení zaměstnanců a expertních pracovníků ve vízových postupech.
- Zajištění bezpečnosti vybraných ZÚ v zahraničí.
- Poskytování přívětivých a pro-klientsky orientovaných služeb na ZÚ.
- Vysílání pracovníků ústředí MZV na stáže/secondmenty na ZÚ v zahraničí.
- Implementace nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1134 za účelem reformy Vízového informačního systému.

1.3 Investiční potřeby, doplňkovost a synergie, zkušenosti 2014-2020

1.3.1 Investiční potřeby

Investiční potřeby, které jsou uvedeny k sekci 1.2, jsou identifikovány nezávisle na zdroji financování. Konkrétní příklady oblastí spolufinancovaných z P NSHV jsou rozvinuty a dále představeny u příslušných Specifických cílů v kapitole 2. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům P NSHV a relativně vysoké administrativní náročnosti realizace projektů pro příjemce se jedná o zejména větší projekty (jak z hlediska samotného rozsahu, tak finanční alokace).

Prioritní oblastí P NSHV je zajištění chodu, udržení technických standardů a vývoj rozsáhlých IT systémů v oblasti správy hranic a vízové politiky. Z toho důvodu bude alokace celého P NSHV rozdělena téměř rovnoměrně mezi oba specifické cíle. Cílem opatření je přispět k zajištění koherentního fungování těchto systémů, včetně jejich interoperability. Mezi další prioritní potřeby patří obnova technického vybavení na letištích, investice do lidského kapitálu a zkvalitnění poskytovaných služeb na zastupitelských úřadech v zahraničí.

ČR bude prostřednictvím P NSHV prioritizovat opatření reagující na nedostatky (i budoucí) identifikované v schengenských hodnoceních a hodnoceních zranitelnosti, u nichž bude financování z unijních zdrojů vyhodnoceno jako vhodné. Z minulých hodnocení se jedná např. o výuku jazyků pro policisty zabezpečující ochranu vnějších hranic, tvorbu nového IT systému pro správu víz, a v neposlední řadě posílení bezpečnosti vybraných ZÚ v zahraničí.

ŘO zároveň neidentifikoval nedostatky v unijním aquis či akčních plánech, které by měly být financovány P NSHV.

Typy intervencí v tabulkách u jednotlivých SC, u kterých je uvedena částka 0,- se váží k možným budoucím potřebám financovaných z tematického nástroje.

1.3.2 Doplňkovost a synergie

V rámci snahy o dosažení vysoké míry doplňkovosti a synergie s jinými evropskými i národními finančními nástroji bude P NSHV podporovat zejména takové projekty, které nemohou být financovány z jiných zdrojů. Konkrétní nastavení při průniku témat s jinými fondy viz příslušné sekce u jednotlivých Specifických cílů.

Detailnější nastavení komplementarity P NSHV a jiných finančních nástrojů EU je představeno v Dohodě o partnerství. Hlavní principy jsou rovněž představeny pod konkrétními specifickými cíli.

1.3.3 Zkušenosti 2014-2020

Mezi poučení vyvozená z minulých zkušeností patří zejména zaměření se na podporu komplexnějších projektů s vyšší přidanou hodnotou, a to s ohledem na zvýšenou administrativní zátěž spojenou s čerpáním evropských finančních prostředků. Z P NSHV tak nebudou podporovány drobné aktivity s nízkou finanční náročností. Mezi další oblasti zkušeností patří zvýšená kontrola zadávání veřejných zakázek s cílem včas předejít případným nezpůsobilým výdajům. Při plánování projektů je nezbytné zohlednit časovou náročnost veřejného zadávání.

ŘO nastaví mechanismy tak, aby předcházel riziku vzniku dekomitmentu. Jedním z opatření bude využití provozní podpory od začátku realizace programu.

1.4 Administrativní kapacita

Pro fondy v oblasti vnitřních věcí znamená harmonizace pravidel s tzv. strukturálními a investičními fondy, tedy zařazení pod Nařízení o společných pravidlech (CPR), významný nárůst administrativní zátěže.
I přes tuto systémovou změnu se bude ŘO snažit nastavit procesy pro příjemce co nejjednodušeji. Na procesní úrovni dojde k zapojení fondů v oblasti vnitřních věcí do již fungujících informačních systémů pro sběr monitorovacích ukazatelů (IS ESF+) a monitoring a řízení programů a projektů (IS MS 2021+). Elektronizace přinese zjednodušení některých procesů, které nicméně nevyváží celkové zvýšení administrativní zátěže. ŘO bude realizovat pravidelné semináře pro žadatele a příjemce.

Snahou ŘO bude zajistit kontinuitu a návaznost na programové období 2014-2020, a to jak interně, tak vůči příjemcům finanční podpory a pravidel financování. ŘO tvoří jeden odbor, který je zařazen do sekce ekonomiky a provozu MV ČR. Odbor se skládá ze tří oddělení. Současný počet míst je 27 zaměstnanců. Největší výzvou bude zajistit personální obsazení všech míst.
V rámci zjednodušení bude ŘO hledat cesty jak využít metody zavedené v čl. 55 a 56 CPR.

V rámci P NSHV se nepředpokládá využití finančních nástrojů, protože projekty podporované v této oblasti negenerují příjmy, které by mohli příjemci využít ke splacení poskytnuté podpory. Zachování nevratné formy podpory se proto jeví jako nejvhodnější.

2. Specifické cíle a technická pomoc

Odkaz: čl. 22 odst. 2 a 4 nařízení o společných ustanoveních

Vybráno	Specifický cíl nebo technická pomoc	Druh akce
☒	1. Evropská integrovaná správa hranic	Pravidelné akce
☒	1. Evropská integrovaná správa hranic	Specifické akce
☒	1. Evropská integrovaná správa hranic	Akce uvedené v příloze IV
☒	1. Evropská integrovaná správa hranic	Provozní podpora
☐	1. Evropská integrovaná správa hranic	STS
☐	1. Evropská integrovaná správa hranic	Mimořádná pomoc
☒	1. Evropská integrovaná správa hranic	Ustanovení č. 85 odst. 2 nařízení o ETIAS
☒	1. Evropská integrovaná správa hranic	Ustanovení č. 85 odst. 3 nařízení o ETIAS
☒	2. Společná vízová politika	Pravidelné akce
☐	2. Společná vízová politika	Specifické akce
☒	2. Společná vízová politika	Akce uvedené v příloze IV
☒	2. Společná vízová politika	Provozní podpora
☐	2. Společná vízová politika	Mimořádná pomoc
☒	TA.36(5). Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)	
☐	TA.37. Technická pomoc – nesouvisející s náklady (článek 37 nařízení o společných ustanoveních)	

2.1. Specifický cíl: 1. Evropská integrovaná správa hranic

2.1.1. Popis specifického cíle

2.1.1 Popis výchozí situace a identifikace nedostatků

Ochranu vnějších hranic v ČR zajišťuje jako jednu ze svých činností Ředitelství služby cizinecké policie (ŘSCP) prostřednictvím svých inspektorátů. Určité aspekty ochrany vnějších hranic zajišťuje dále Celní správa ČR, a to v oblasti kontroly zavazadel a dováženého zboží jak v osobní, tak nákladní letecké přepravě. Služba kriminální policie a vyšetřování, včetně Národní centrály proti organizovanému zločinu a Národní protidrogové centrály, působí v problematice boje proti přeshraniční trestné činnosti, zejména obchodování s lidmi, převaděčství a terorismu.

Úsek vnější schengenské hranice ČR sestává z 19 civilních a 3 vojenských mezinárodních letišť, pokud se jedná o lety mimo Schengen. Mezi letiště s nejvyšším počtem odbavených cestujících patří Letiště Václava Havla Praha, Brno Tuřany, Karlovy Vary, Ostrava a Pardubice. Na těchto letištích se ročně odbaví na vnějších letech přes 8 mil. osob. V roce 2019 bylo takto odbaveno 8 860 075 osob, z toho na Letišti Václava Havla Praha 8 165 003. Další letiště v tomto roce dosáhla daleko nižších čísel, a to 330 384 osob na letišti Brno Tuřany, či 223 858 osob na letišti v Ostravě. Rok 2020 byl poznamenán výrazným poklesem počtu odbavených osob, a to téměř o 80 % oproti roku 2019. Na Letišti Václava Havla Praha bylo za tento rok odbaveno na vnějších letech 1 665 581 cestujících, na letišti Brno Tuřany to bylo 44 744 cestujících a na letišti v Ostravě 29 767 cestujících. Tento pokles byl zapříčiněn pandemií covid-19, ČR nicméně očekává v průběhu finančního období 2021-2027 návrat zpět k číslům z roku 2019, který byl z tohoto pohledu rekordním. Dle predikce mezinárodní organizace Eurocontrol by k tomu dle základního scénáře mělo dojít již v roce 2024.

Jednou ze součástí zabezpečení vnější schengenské hranice je systém automatizované hraniční kontroly (ABC brány neboli e-Gates). Jedná se o samoobslužné brány, které využívají údaje z čipu biometrických cestovních dokladů spolu s fotografií nebo otiskem prstu k ověření identity držitele dokladu. Tyto brány slouží k automatizaci hraniční kontroly na vnějších hranicích, jejichž vybudováním došlo ke zvýšení bezpečnosti a propustnosti hraniční kontroly. Systém byl pořízen v roce 2015 z Norských fondů a v provozu odbavil už více než 10 mil. osob. Význam bezkontaktního biometrického procesu hraniční kontroly stále vzrůstá a dá se očekávat pokračování tohoto trendu i v dalších letech. Dle statistik v

ČR v období let 2018–2020 překročilo ročně vnější hranici prostřednictvím ABC bran průměrně 35 % cestujících. Průměrný počet všech cestujících na mezinárodním letišti v Praze během těchto let dosahoval 5 785 204 osob ročně, kdy odbaveno prostřednictvím ABC bran bylo průměrně 2 057 638 cestujících ročně. Jelikož se v roce 2025 očekává konec životnosti provozovaného systému, počítá se s jeho obměnou. Další možností je i rozšíření funkcionalit bran, tak aby odpovídaly aktuálnímu technickému vývoji. Nelze opomenout ani technický rozvoj v oblasti počítačového softwaru zařízení pro snímání biometrických prvků, který se může v průběhu programového období aktualizovat.

V návaznosti na dopady projektu EES bude třeba adekvátně přizpůsobit kapacitu odbavovacího procesu na mezinárodních letištích. Z toho důvodu je zvažováno navýšení počtu odbavovacích stanovišť, která musí být vybavena odpovídající technikou. Zároveň je nutné počítat s obměnou všech koncových zařízení, jejichž životnost dosahuje maximálně deseti let.

V oblasti personálních záležitostí se P NSHV soustředí na problematiku jazykové vybavenosti policistů zajišťujících úsek vnějších hranic. Cílem je podporovat průběžná školení a vzdělávání policistů ICP ML v oblasti jazykových dovedností, čímž bude naplňován jeden z cílů vzešlý ze schengenského hodnocení. Dalším naplňovaným cílem, který vychází ze schengenského hodnocení, bude poskytnutí motivačně-kvalifikačních příplatků příslušníkům odpovědným za ochranu vnějších hranic z důvodu personálního zajištění.

Rovněž technická podpora výkonu služby a odbavovací procesy na hranicích vykazují deficity oproti současnému technologickému vývoji, technickým a operativním standardům a požadavkům na bezpečnost a plynulost provozu na hranicích. Proto je nutné zajistit pravidelnou obměnu technického vybavení. Strategie IBM si klade za cíl vypracovat a realizovat program obměny technického vybavení pracovišť na vnějších hranicích. Řešení výše uvedených nedostatků bude součástí vnitrostátního programu rozvoje kapacit pro správu hranic a navracení.

V souladu s cíli Strategie IBM a cíli Koncepce schengenské spolupráce je pro ČR v nadcházejících letech prioritou implementace národních částí rozsáhlých nově budovaných nebo revidovaných informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Cílem ČR je zajistit funkčnost, spolehlivost a další rozvoj všech těchto IT systémů na národní úrovni. Implementaci a koordinaci na úrovni celoevropské má na starosti evropská agentura eu-LISA. Tato problematika je velice dynamická a bude se dále rozvíjet i během programového období 2021-2027. Obecně lze konstatovat, že se nejedná pouze o vývoj

samotných informačních systémů, ale i úpravy pracovních postupů pro práci s nimi, jako je nastavení jasných pravidel pro přístup do systémů pouze oprávněným a zmocněným osobám, ale i adaptace postupů v souvislosti s přijetím aktualizovaných unijních právních aktů. Strategie agentury Frontex EIBM rovněž zmiňuje nutnost zefektivnit vykazování dat do informačních systémů, aby byly výstupy členských států podle jednotné metodiky a data bylo následně možné komparovat.

Budování a další rozvoj rozsáhlých informačních systémů v oblasti správy hranic a vízové politiky probíhaly též v programovém období 2014-2020 s podporou fondu ISF-B. Hlavní výzvou v programovém období 2021-2027 bude zajištění jejich optimálního provozu, dalšího rozvoje, jejich správy a provázanosti. V letech 2023–2025 bude i nadále zaváděna interoperabilita částečně spadající do programového období 2014-2020, tedy již nyní známé komponenty a mechanismy ESP, MID, CIR atd.

V souvislosti s aktualizací a implementací modelu analýzy rizik CIRAM 2.1 je rovněž připravován projekt zaměřený na rozvoj systému sběru statistických údajů o nelegální migraci. Náplní akce bude přechod z manuálního zpracování statistik z oblasti správy hranic na automatizovaný systém pro účely pravidelného reportování orgánům EU, které je dále využívají například pro analýzu rizik.

Jednou ze slabin ČR v oblasti správy hranic identifikovaných v unijních evaluačních dokumentech byly nedostatky na druhé kontrolní linii mezinárodních letišť. Tyto nedostatky byly z velké části odstraněny v rámci projektů financovaných z ISF-B. Nadále bude třeba zajistit, aby bylo na všech odbavovacích stanovištích a v místech první i druhé kontrolní linie adekvátní technické vybavení potřebné k provádění hraničních kontrol, za předpokladu zohlednění požadavků souvisejících se zaváděním systému EES. Vzhledem ke stále se měnícím trendům v oblasti padělání, pozměňování a zneužívání dokladů a vývoji technických prostředků a schopností, které mají padělatelé k dispozici, je nutné, aby i technické prostředky sloužící PČR k jejich odhalování byly na odpovídající úrovni. Bezpečnostní prvky nově vydávaných dokladů se dynamicky vyvíjí, a proto je nutné zabezpečit aktuální přístrojové vybavení sloužící k jejich kontrole. V programovém období 2014-2020 se podařilo technické vybavení v této oblasti dostat na odpovídající úroveň srovnatelnou s ostatními zeměmi EU. Z praktických zkušeností ovšem vyplývá, že optimální doba použití této techniky je zhruba 5 let, poté již začne rychle zastarávat. Cílem ČR pro P NSHV je tak využít finanční prostředky na pravidelnou obměnu přístrojů na kontrolu dokladů, a to nejenom pro práci v terénu, ale i v zařízeních pro potřeby výuky a školení

zaměstnanců v jejich užívání. Řešení výše uvedených nedostatků bude taktéž součástí vnitrostátního programu rozvoje kapacit pro správu hranic a navracení.

Dalším cílem P NSHV v SC 1 je napomoci implementaci povinností vycházející z aktualizovaného nařízení EBCG 2.0. Jedná se o povinnost vytváření vnitrostátního situačního obrazu v rámci EUROSUR, který se následně využívá pro analýzu rizik agenturou Frontex. Národní situační centrum ochrany hranic ŘSCP (NSCOH), které v ČR plní roli národního koordinačního centra (NCC), vytváří vnitrostátní situační obraz a zajišťuje jeho funkčnost dle nařízení (EU) č. 1052/2013 (EUROSUR), respektive podle nařízení EBCG 2.0, které jej nahradilo. NSCOH je situováno v rámci Policie ČR, jedná se o společné centrum s Celní správou, které shromažďuje informace týkající se překročení hranic. Ty následně na dožádání může postupovat příslušným úřadům státní moci, např. dalším orgánům Policie ČR (Národní centrála proti organizovanému zločinu, Oddělení analýzy rizik), Ministerstvu vnitra ČR atd. Dále zajišťuje spolupráci s NCC v dalších členských zemích EU. V rámci systému AGAS rovněž probíhá spolupráce s Řízením letového provozu ČR. Plnění povinností z nařízení EBCG 2.0 v současnosti probíhá prostřednictvím manuálního sběru požadovaných informací z příslušných systémů PČR a následnému ručnímu zadávání do aplikace EUROSUR. K nastavení systému práce došlo podle v té době platné legislativy, tedy nařízení (EU) č. 1052/2013 (EUROSUR). Tento stav je v současnosti nedostačující, jelikož dle aktuálních pravidel by výměna informací z národní na nadnárodní úroveň měla být automatizovaná, aby bylo možné zvládnout značné množství zpracovávaných informací. Záměrem ČR je tak vybudování informačního systému, který by konsolidací dat z vybraných informačních systémů usnadnil vytváření vnitrostátního situačního obrazu. Nařízení EBCG 2.0 rovněž ve svém textu uvádí, že agentura Frontex vyvine ve spolupráci s členskými státy technické normy za účelem propojení komunikační sítě. Ačkoliv k tomu prozatím nedošlo, očekává se jejich implementace během programového období 2021-2027. ČR již implementovala vybrané aspekty EUROSUR vycházející z nařízení EBCG 2.0, např. zanášení incidentů z hraničních přechodů a z oblasti ostrahy vzdušných hranic do systému EUROSUR. Další aspekty se budou implementovat v průběhu finančního období 2021-2027. EUROSUR musí být schopen procesovat utajované informace do stupně CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL / Důvěrné, což bude obnášet nutnost úpravy projektu fyzické bezpečnosti a bezpečnostní dokumentace k EUROSUR a provedení národní certifikace komunikační sítě pro stupeň utajení „Důvěrné“. Dalším aspektem hrazeným z P NSHV bude propojení systémů pro vytváření vnitrostátního obrazu s EUROSUR 2.0.

Klíčovou součástí P NSHV bude implementace Paktu o migraci a azylu Identifikované nedostatky znamenají potřebu vytvoření screeningového procesu kontrol nejen na vnějších

hranicích EU, ale taktéž přímo na území ČR, a to v případě, kdy je zadržen státní příslušník třetí země, který vstoupil neoprávněně a nepodstoupil kontrolu na vnější hranici. Na screening navazuje zřízení monitorovacího mechanismu za účelem kontroly dodržování základních lidských práv během screeningové procedury. Potřeby zahrnují také rozvoj informačního systému Eurodac v souladu s nařízením EU 2024/1358. Tyto potřeby jsou v souladu s Národním implementačním plánem (NIP) jakožto základním dokumentem pro plnění požadavků Paktu v ČR

2.1.2 Opatření, která povedou k naplnění specifického cíle

V rámci specifického cíle 1 se ČR zaměří na následující implementační opatření:

a) zlepšování ochrany hranic v souladu s čl. 3 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) 2019/1896:

1. Obměna a pořízení nových zařízení pro odhalování padělaných dokladů.
2. ~~1.~~ Digitalizace databáze dokladů, odhalených padělků a další informace k dokladům.
3. ~~2.~~ Obměna techniky a možné rozšíření biometrické automatizace o nové funkcionality při hraniční kontrole (např. ABC brány).
4. ~~3.~~ Optimalizace počtu odbavovacích stanovišť na mezinárodních letištích a jejich vybavení (zvýšení počtu stanovišť, obměna jejich techniky a vybavení a jejich standardizace).
5. Podpora inovací v oblasti hraničních kontrol a/nebo ostrahy hranic s využitím výsledků výzkumu v rámci specifické akce BMVI/2024/SA/1.1.5.
6. Provádění screeningu v souladu s nařízením (EU) 2024/1356.
7. ~~4.~~ Vybudování účinného monitorovacího mechanismu dodržování základních práv cizinců při provádění screeningu.

b) rozvoj Evropské pohraniční a pobřežní stráže podporou vnitrostátních orgánů odpovědných za správu hranic, aby prováděly opatření související s rozvojem kapacit a společným budováním kapacit, společným zadáváním veřejných zakázek, zavedením společných standardů a jakýchkoli jiných opatření ke zlepšení spolupráce a koordinace mezi členskými státy a Evropskou agenturou pro pohraniční a pobřežní stráž:

1. Implementace nových funkcionalit rámce EUROSUR v souladu s nařízením (EU) 2019/1896.

2. Přechod z manuálního zpracování statistik z oblasti správy hranic na automatizovaný systém pro účely pravidelného reportování orgánům EU.

c) vytvoření, provoz a údržba rozsáhlých informačních systémů podle práva Unie v oblasti správy hranic, zejména Schengenského informačního systému (SIS II), Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS), Systému vstupu/výstupu (EES) a Eurodacu pro účely správy hranic, včetně interoperability těchto rozsáhlých informačních systémů a jejich komunikační infrastruktury, a opatření na zlepšení kvality údajů a poskytování informací:

1. Zajištění technologií, komunikačních prostředků a infrastruktury (SW i HW) pro rozsáhlé informační systémy v oblasti správy hranic na požadované úrovni v souladu s příslušnými nařízeními EU, splňující parametry definované agenturou eu-LISA, včetně jejich dalšího rozvoje.
2. Pravidelná obnova a modernizace infrastruktury evropských informačních systémů a s nimi souvisejících národních systémů.
3. Implementace prvků interoperability.
4. Rozvoj systémů EES a ETIAS, včetně úprav a pořízení vybavení, v rámci specifické akce BMVI/2024/SA/1.5.1
5. Rozvoj systému Eurodac v souladu s nařízením (EU) 2024/1358.

d) zajištění jednotného provádění acquis Unie týkajícího se vnějších hranic, a to i prováděním doporučení z mechanismů pro kontrolu kvality, například schengenského hodnotícího mechanismu v souladu s nařízením (EU) č. 1053/2013, z hodnocení zranitelnosti v souladu s nařízením (EU) 2019/1896 a vnitrostátních mechanismů pro kontrolu kvality:

1. Zajištění či podpora průběžného odborného vzdělávání a školení policistů odpovědných za ochranu vnějších hranic v oblasti komunikace cizími jazyky ; (speciálně se zaměřením na cizineckou problematiku), práce s dětmi a zranitelnými osobami a naplňování povinností vyplývajících z Paktu o migraci a azylu.
2. Ustanovení a podpora oddělení řízení o opravném prostředku ETIAS.
3. Poskytnutí motivačně-kvalifikačních příplatků policistům odpovědným za ochranu vnějších hranic z důvodu personálního zajištění.

2.1.3 Očekávané přínosy podporovaných opatření

1. Udržení technických a personálních standardů pro efektivní odhalování neregulérních dokladů.
2. Zefektivnění kontrol na vnějších hranicích mimo jiné prostřednictvím nástrojů ověřování biometrických údajů.
3. Zvýšení kapacity hraniční kontroly na mezinárodních letištích.
4. Zajištění souladu národní implementace rámce EUROSUR s nařízením (EU) 2019/1896 a usnadnění procesu vytváření vnitrostátního situačního obrazu.
5. Usnadnění procesu vykazování statistických dat v oblasti SC1 pro potřeby orgánů EU.
6. Zajištění vysoké efektivnosti, bezpečnosti a stability provozu IT systémů v oblasti správy hranic a jejich adaptace na aktuální podmínky definované příslušnými právními předpisy (EU) či agenturou eu-LISA, včetně jejich interoperablity.
7. Udržení technických požadavků pro efektivní fungování rozsáhlých IT systémů v oblasti SC1.
8. Zkvalitnění jazykových dovedností policistů odpovědných za ochranu vnějších hranic.
9. Zajištění souladu výkonu správního řízení s nařízením (EU) 2018/1240 (ETIAS) v otázce řízení o opravném prostředku.
10. Zajištění souladu systému Eurodac s nařízením (EU) 2024/1358 a rozšíření působnosti informačního systému v oblasti sběru, zpracování a využití biometrických a demografických údajů.
11. Zajištění souladu s nařízením (EU) 2024/1356, kterým se zavádí screening státních přísušníků třetích zemí.
12. Zajištění provádění monitorovacího mechanismu při provádění screeningu.

~~9.~~13. Stabilizace personálního stavu policistů na vnějších hranicích.

2.1.4 Využití provozní podpory

Využití provozní podpory v rámci P NSHV SC1 je předpokládáno zejména na náklady spojené s provozem a údržbou rozsáhlých evropských informačních systémů v oblasti správy hranic a vízové politiky. Policie ČR v rámci SC1 spravuje rozsáhlé informační systémy EES, ETIAS, SIS. Technická podpora provozu informačních systémů je dělena na fixní (paušální) a variabilní část plnění. Technická podpora v rámci fixní podpory představuje pravidelné činnosti (korektivní, preventivní a adaptivní služby), jejichž cílem je co největší prevence výskytu případného nestandardního stavu, resp. incidentu, který by

vyústil v nefunkčnost systému nebo omezení služby, kterou poskytuje ostatním systémům a uživatelům. V případě výpadku pak uvedení systému do provozního stavu v souladu s definovanými parametry. Nedílnou součástí podpory je i zajištění Helpdesku, garance funkčnosti a spolehlivosti systému, včetně garance doby opravy.

Z provozní podpory budou dále hrazeny náklady na zaměstnance nově vzniklého oddělení řízení o opravném prostředku ETIAS na Ministerstvu vnitra ČR - odboru azylové a migrační politiky. Tento záměr je implementací nařízení (EU) 2018/1240, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS), ve znění pozdějších předpisů, na vnitrostátní úrovni. Tento orgán bude komplexně zajišťovat řízení o opravném prostředku proti zamítnutí žádosti o cestovní povolení, prohlášení cestovního povolení za neplatné a zrušení cestovního povolení. Řízení o opravném prostředku (tzv. nové posouzení důvodů) si vyžádá navýšení systematizovaných služebních míst Ministerstva vnitra o 5 míst. Navrhované navýšení počtu systemizovaných míst o 5 služebních míst souvisí s nutným manuálním zpracováním určitého počtu žádostí o cestovní povolení, které budou České republice postoupeny z centrální úrovně na základě určení, že Česká republika je příslušným členským státem k manuálnímu zpracování a rozhodnutí o žádosti o konkrétní cestovní povolení. Řízení o opravném prostředku je správním řízením sui generis (viz § 180l až 180n zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky), jedná se tedy o komplexní zajišťování uvedené problematiky.

2.1.5 Komplementarita a synergie s jinými programy

Komplementarita SC 1 je identifikována ve vztahu k IROP zejména v oblasti podpory rozvoje IT systémů. P NSHV je specificky zaměřen na ochranu vnějších hranic EU, a to zejména v oblasti financování rozvoje a správy rozsáhlých IT systémů v oblasti hranic (např. SIS, ETIAS, EES). IROP se zaměřuje na digitalizaci veřejné správy a kybernetickou bezpečnost obecně.

Komplementarita mezi P NSHV a Národním plánem obnovy (NPO) byla částečně identifikována v oblastech digitalizace veřejné správy. Obdobně jako v případě IROP platí, že P NSHV se zaměřuje specificky na rozvoj a provoz IT systémů v oblasti správy hranic, zatímco NPO není tematicky vymezen. Ministerstvo vnitra spravuje komponentu NPO týkající se digitalizace, koordinace v rámci komplementarity tak bude mezi řídicím orgánem P NSHV a správcem komponenty probíhat prostřednictvím zavedených interních nástrojů Ministerstva vnitra (koordinační výbor).

Komplementarita mezi P NSHV a Nástrojem pro finanční podporu vybavení pro celní kontroly je dána zaměřením obou nástrojů. Aktivity Celní správy nebudou v rámci P NSHV podporovány.

2.1. Specifický cíl 1. Evropská integrovaná správa hranic

2.1.2. Ukazatele

Odkaz: čl. 22 odst. 4 písm. e) nařízení o společných ustanoveních

Tabulka 1. Ukazatele výstupů

Identifikátor	Ukazatel	Měrná jednotka	Milník (2024)	Cíl (2029)
O.1.1	Počet kusů vybavení zakoupených pro hraniční přechody	množství	41	~~183~~220
O.1.1.1	z toho počet zakoupených systémů automatizovaných bran hraniční kontroly / samoobslužných systémů / elektronických bran	množství	0	27
O.1.2	Počet prvků infrastruktury, u nichž byla provedena údržba/oprava	množství	0	0
O.1.3	Počet oblastí hotspotů, na něž byla poskytnuta podpora	množství	0	0
O.1.4	Počet postavených/zmodernizovaných zařízení pro hraniční přechody	množství	0	0
O.1.5	Počet zakoupených vzdušných prostředků	množství	0	0
O.1.5.1	z toho počet zakoupených bezpilotních vzdušných prostředků	množství	0	0
O.1.6	Počet zakoupených prostředků námořní dopravy	množství	0	0
O.1.7	Počet zakoupených prostředků pozemní dopravy	množství	0	~~0~~42
O.1.8	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora	množství	16	1400~~246~~
O.1.8.1	z toho počet účastníků odborné přípravy	množství	11	980~~241~~
O.1.9	Počet styčných úředníků pro přistěhovalectví vyslaných do třetích zemí	množství	0	0
O.1.10	Počet vyvinutých/udržovaných/zmodernizovaných funkcionalit informačních technologií	množství	1	~~21~~29
O.1.11	Počet vyvinutých/udržovaných/zmodernizovaných rozsáhlých informačních systémů	množství	3	~~3~~4
O.1.11.1	z toho počet vyvinutých rozsáhlých informačních systémů	množství	0	0
O.1.12	Počet projektů spolupráce se třetími zeměmi	množství	0	0
O.1.13	Počet osob, které požádaly o mezinárodní ochranu na hraničních přechodech	množství	0	0

2.1. Specifický cíl 1. Evropská integrovaná správa hranic

2.1.2. Ukazatele

Odkaz: čl. 22 odst. 4 písm. e) nařízení o společných ustanoveních

Tabulka č. 2: Ukazatele výsledků

Identifikátor	Ukazatel	Měrná jednotka	Výchozí stav	Jednotka měření pro základ	Referenční rok(y)	Cíl (2029)	Měrná jednotka pro cíl	Zdroj údajů	Poznámky
R.1.14	Počet kusů vybavení zaregistrovaných v rezervě technického vybavení Evropské agentury pro pohraniční a pobřežní stráž	množství	0	množství	2021-2022	0	množství	N/A	
R.1.15	Počet kusů vybavení poskytnutých Evropské agentuře pro pohraniční a pobřežní stráž	množství	0	množství	2021-2022	0	množství	N/A	
R.1.16	Počet zahájených/zlepšených forem spolupráce vnitrostátních orgánů s národním koordinačním centrem Eurosur	množství	0	množství	2021-2022	0	množství	N/A	
R.1.17	Počet přechodů hranic prostřednictvím systémů automatizovaných bran hraniční kontroly a elektronických bran	množství	0	podíl	2021-2022	10 710 000	množství	OP NSHV	
R.1.18	Počet řešených doporučení ze schengenských hodnocení a z hodnocení zranitelnosti v oblasti správy hranic	množství	0	množství	2021-2022	100	%	OP NSHV	
R.1.19	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedou, že využívají dovednosti a	množství	0	podíl	2021-2022	~~192~~800	množství	OP NSHV	

Identifikátor	Ukazatel	Měrná jednotka	Výchozí stav	Jednotka měření pro základ	Referenční rok(y)	Cíl (2029)	Měrná jednotka pro cíl	Zdroj údajů	Poznámky
	kompetence, které během ní získali								
R.1.20	Počet osob, jimž pohraniční orgány odepřely vstup	množství	0	množství	2021-2022	0	množství	OP NSHV	

2.1. Specifický cíl 1. Evropská integrovaná správa hranic

2.1.3. Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence

Odkaz: čl. 22 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních a čl. 16 odst. 12 nařízení o AMIF, čl. 13 odst. 12 nařízení o ISF nebo čl. 13 odst. 18 nařízení o BMVI

Tabulka č. 3: Orientační rozdělení

Typ intervence	Kód	Orientační částka (v EUR)
Oblast intervence	001.Hraniční kontroly	5 965 728,84~~3 736 840,95~~
Oblast intervence	002.Ostraha hranic – letecké vybavení	0,00
Oblast intervence	003.Ostraha hranic – pozemní vybavení	0,00
Oblast intervence	004.Ostraha hranic – námořní vybavení	0,00
Oblast intervence	005.Ostraha hranic – automatizované systémy ostrahy hranic	1 471 153,84
Oblast intervence	006.Ostraha hranic – jiná opatření	~~2 242 788,46~~1 653 846,15
Oblast intervence	007.Technická a operativní opatření uvnitř schengenského prostoru, která se týkají ochrany hranic	~~0,00~~10 983 119,81
Oblast intervence	008.Informovanost o situaci a výměna informací	576 923,07
Oblast intervence	009.Analýza rizik	0,00
Oblast intervence	010.Zpracování údajů a informací	576 923,07
Oblast intervence	011.Oblasti hotspotů	0,00
Oblast intervence	012.Opatření spojená s identifikací zranitelných osob a jejich předáváním	~~0,00~~180 000,00
Oblast intervence	013.Opatření spojená s identifikací osob, které potřebují mezinárodní ochranu nebo o ni chtějí požádat, a jejich předáváním	0,00
Oblast intervence	014.Rozvoj Evropské agentury pro pohraniční a pobřežní stráž	0,00
Oblast intervence	015.Meziagenturní spolupráce – na vnitrostátní úrovni	0,00
Oblast intervence	016.Meziagenturní spolupráce – na úrovni Evropské unie	0,00

Typ intervence	Kód	Orientační částka (v EUR)
Oblast intervence	017.Meziagenturní spolupráce – se třetími zeměmi	0,00
Oblast intervence	018.Společné vyslání styčných úředníků pro přistěhovalectví	0,00
Oblast intervence	019.Rozsáhlé informační systémy – Eurodac pro účely správy hranic	~~0,00~~2 160 000,00
Oblast intervence	020.Rozsáhlé informační systémy – Systém vstupu/výstupu (EES)	~~2 589 413,07~~2 612 490,00
Oblast intervence	021.Rozsáhlé informační systémy – Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) – jiné	288 461,53
Oblast intervence	022.Rozsáhlé informační systémy – Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) – čl. 85 odst. 2 nařízení (EU) 2018/1240	0,00
Oblast intervence	023.Rozsáhlé informační systémy – Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) – čl. 85 odst. 3 nařízení (EU) 2018/1240	0,00
Oblast intervence	024.Rozsáhlé informační systémy – Schengenský informační systém (SIS)	~~1 298 076,92~~1 750 000,00
Oblast intervence	025.Rozsáhlé informační systémy – Interoperabilita	~~2 184 063,28~~1 847 128,25
Oblast intervence	026.Operační podpora – integrovaná správa hranic	~~846 153,85~~550 000,00
Oblast intervence	027.Operační podpora – rozsáhlé informační systémy pro účely správy hranic	~~4 423 076,92~~5 200 003,51
Oblast intervence	028.Operační podpora – zvláštní režim průjezdu	0,00
Oblast intervence	029.Kvalita údajů a práva subjektů údajů na informace, přístup k vlastním osobním údajům, jejich opravu a výmaz a omezení jejich zpracování	0,00

2.1. Specifický cíl: 2. Společná vízová politika

2.1.1. Popis specifického cíle

2.2.1 Popis výchozí situace a identifikace nedostatků

Z hlediska vízové politiky se P NSHV soustředí zejména na problematiku krátkodobých (tzv. „schengenských“) víz a dalších aspektů, které jsou s nimi spojeny.Z dostupných dat z roku 2019 bylo v EU vydáno celkem zhruba 15 mil. schengenských víz, z toho zhruba 700 tis. vydala ČR. Na celoevropské úrovni jsou víza nejčastěji vydávána občanům Ruské federace (4 mil.), Číny (3 mil.), Turecka a Indie (obě okolo 1 mil.). Nejvíce vydaných schengenských víz na českých zastupitelských úřadech (ZÚ) bylo v roce 2019 v Rusku (240 tis.), Ukrajině (163 tis.) a Číně (128 tis.). Z hlediska absolutních počtů vydaných víz jsou nejvytíženějšími českými ZÚ v zahraničí ty v Moskvě (205 tis.), Kyjevě (95 tis.) a Pekingu (74 tis.). Podobně vysoké vytížení je možné sledovat také u zastupitelského úřadu ve Lvově (68 tis.), dále následují úřady s výrazně nižšími počty vydaných víz, jedná se o Šanghaj (36 tis.), Jekatěrinburg (24 tis.) a Nové Dillí (23 tis.).

ČR se v oblasti společné vízové politiky potýká s výraznou administrativní zátěží, která je způsobena jak vysokým vytížením jednotlivých exponovaných zastupitelských úřadů v zahraničí, tak absencí využívání technologických prostředků, které by tuto zátěž napomohly snížit. V uplynulých letech došlo k nárůstu počtu přijatých žádostí o schengenská víza ze 421 tis. v roce 2015 na 740 tis. v roce 2019. Jedná se o celkový nárůst o 75 % a meziročně tak opakovaně dochází k nárůstu počtu přijatých žádostí o schengenská víza o cca 15 %. Ačkoliv byl tento růst přerušen pandemií covid-19, v jejímž důsledku došlo k výraznému omezení mobility a dramatickému snížení objemu vydávaných schengenských víz, v následujících letech lze s vysokou pravděpodobností očekávat návrat k předešlému dlouhodobému trendu růstu počtu žádostí. ČR se rovněž chystá snížit administrativní zatížení vybudováním systému e-Víza, tedy implementací národního/unijního portálu pro podání žádostí o krátkodobé vízum online. Bude se jednat o pilotní projekt v této oblasti, a to v návaznosti na chystanou legislativu EU. V souvislosti s digitalizací vízového procesu je plánem v této oblasti rovněž nahrazení papírového vízového štítku digitálním vízem, a to na základě připravované legislativy EU, která má být Evropskou komisí představena v listopadu 2021, a lze tudíž očekávat, že bude schválena v průběhu programového období 2021-2027.

V rámci výkonu společné vízové politiky je nutné reagovat nejenom na růst počtu přijímaných žádostí, ale také na změny legislativy, na jejímž základě je vízová politika prováděna. Na tyto výzvy budou cílit opatření P NSHV v oblasti personální, technologické a materiálně-technické.

Důležitým aspektem **personálního zabezpečení** je průběžné vzdělávání a zvyšování kvalifikace pracovníků konzulárních oddělení zastupitelských úřadů, které probíhá prostřednictvím systému předvýjezdových a navazujících školení. Ta seznamují konzulární pracovníky s oblastmi společné vízové politiky a aspektech vydávání schengenských víz. Z důvodu aktualizace vízového kodexu bude nutné zajistit školení pracovníků ZÚ v nových pracovních postupech a práci s novými informačními systémy. Dále bude MZV podporovat vzdělávání v oblasti rozpoznávání padělaných dokladů, k zajištění odpovídající úrovně školení může být v rámci podpory pořizováno technické vybavení školicího centra, např. přístroje k rozpoznávání padělaných dokumentů, kancelářské potřeby, projektor atp. Pro udržení vysoké úrovně znalostí a dovedností je nezbytné jak kontinuální vzdělávání v teoretické rovině, tak praktické zkušenosti z terénu. Za tímto účelem budou realizovány secondmenty/stáže pro experty a školitele vízového odboru MZV na zastupitelské úřady, tímto bude docházet k prohlubování jednotného výkonu společné vízové politiky. Dle vízového kodexu mají navíc ústřední orgány členských států zajistit častou a dostatečnou kontrolu postupu posuzování žádostí o víza a v případě zjištění odchylek od ustanovení tohoto nařízení přijmout nápravná opatření. Opatřením, která by ideálnímu stavu měla napomoci, je monitoring provádění společné vízové politiky. Ten by sestával z autoevaluačních cest expertních týmů na zastupitelské úřady z důvodu ověřování praktické aplikace unijních i navazujících národních vízových předpisů v oblasti vízové politiky. MZV v programovém období 2014-2020 realizovalo úspěšný projekt školení konzulárních zaměstnanců, záměrem tak bude na tento projekt navázat i v programovém období 2021-2027. MZV se rovněž hodlá připojit k iniciativě Švédska na vytvoření jednotného unijního rámce pro vzdělávání pracovníků zpracovávajících schengenská víza, tím by dále docházelo k prohlubování jednotného výkonu společné vízové politiky.

Technologická podpora spočívá zejména v plné implementaci a dalším rozvoji Vízového informačního systému (VIS), který bude plně interoperabilní s dalšími informačními systémy v oblasti správy hranic a vízové politiky. Prioritou v této oblasti je zároveň tvorba nového informačního systému pro zpracování žádostí o schengenská víza. V současné době MZV pro tyto účely využívá informační systém EVC2 (Evidence vízových cizinců), který je původním elektronickým řešením vybudovaným v roce 1997. Jedná se o jeden

z nejdůležitějších informačních systémů na MZV, jelikož agenda schengenských víz spočívá především ve využívání robustního informačního systému pro zpracování žádostí o víza. Ačkoliv stávající informační systém EVC prošel inkrementálními úpravami, svou architekturou pochází z 90. let a v současné době je již technicky zastaralý a uživatelsky nevyhovující pro efektivní vízovou proceduru. Systém disponuje složitým uživatelským rozhraním a pomalou odezvou na databázové dotazy. Tyto faktory prodlužují dobu zpracování žádostí o schengenská víza. Ukončení provozu tohoto systému se očekává v roce 2025, v důsledku přijetí nové legislativy o VIS a povinnosti zajistit interoperabilitu VIS s dalšími rozsáhlými informačními systémy v oblasti správy hranic (zejména EES), jeví se jako efektivnější řešení vývoj zcela nového systému, který současný systém nahradí. Tento požadavek reaguje na schengenské evaluace, které vybudování nového systému pro zpracování víz rovněž doporučily.

V neposlední řadě bude P NSHV v oblasti technologické zajišťovat implementaci požadavků vycházející z nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1134 o reformě VIS. Implementace revidovaného VIS je zajištěna prostřednictvím Národního projektu VIS, který je koordinován v rámci Programu eu-INIS a je částečně financován ze zdrojů ISF ve finančním období 2014-2020. Mimo úprav spojených s provozem ZÚ si vyžádá též značné změny v procesu hraniční kontroly a kontrol na území, zejména ve spojitosti se zahrnutím národních dlouhodobých pobytových titulů (dlouhodobá víza a povolení k pobytu) a jejich kontrolou.

V oblasti **materiálně-technického zabezpečení** se P NSHV bude soustředit na obměnu techniky~~, provádění úprav a rekonstrukcí~~ konzulárních oddělení zastupitelských úřadů v zahraničí, s ohledem na zvyšování bezpečnostních standardů, zejména v oblastech se zhoršenou bezpečnostní situací. V současnosti Ministerstvo zahraničních věcí spravuje 116 zastupitelských úřadů, z toho 25 v schengenských státech. ~~Zajištění bezpečnosti pro klienty a zaměstnance zastupitelských úřadů v zahraničí je zásadní prioritou ČR. Zastupitelské úřady států se v minulosti stávaly terčem nejrůznějších útoků, prevence a posilování bezpečnostních prvků je důležitým opatřením pro jejich předcházení. MZV pro tento záměr provede zmapování ZÚ, s cílem identifikovat zranitelné či ne zcela technicky dobře zajištěné budovy, aby následně mohl vybrané úřady vybavit novými bezpečnostními prvky (např. bezpečnostní rámy na vstupu, kamerové zařízení atd.). Součástí plánu je i zmapování potřeb jednotlivých ZÚ v oblasti veřejných prostor pro klienty, kdy cílem je identifikace nedostatků a následné vytvoření klientsky přátelského prostředí (např. prostřednictvím rekonstrukce či modernizace čekáren a jejich dovybavení).~~ Ačkoliv v některých zemích ČR nedisponuje konzulátem, a jeho funkci a činnosti zabezpečuje česká ambasáda, ta vždy

disponuje svým konzulárním úsekem, s vlastním přístupem pro veřejnost, který je oddělen od nekonzulární části ambasády. V rámci P NSHV bude hrazeno pořízení vybavení pro konzulární činnost, zejména čtečky dokladů. ~~budou hrazeny pouze úpravy konzulárních úseků zastupitelských úřadů za účelem zvýšením bezpečnosti a klientsky přátelského prostředí veřejných částí (zejména čekáren).~~ Prostředky se naopak nebudou využívat na úpravy reprezentačních částí ambasád. Cílem všech těchto aktivit je přispět k vytvoření vízového procesu s ~~bezpečného pracovního prostředí s~~ odpovídajícím technickým vybavením a kompetentními pracovníky konzulárních úseků~~, a rovněž vytvoření důstojných podmínek pro žadatele o vízum.~~.

2.2.2 Opatření, která povedou k naplnění specifického cíle

V rámci specifického cíle 2 se ČR zaměří na následující implementační opatření:

a) poskytování efektivních a klientsky přívětivých služeb žadatelům o vízum při současném zachování bezpečnosti a integrity postupů udělování víz a při plném respektování lidské důstojnosti a integrity žadatelů a držitelů víza v souladu s čl. 7 odst. 2 nařízení (ES) č. 767/2008

1. Vybavení vybraných zastupitelských úřadů (konzulárních úseků) novými ~~bezpečnostními prvky (např. bezpečnostní rámy) a současně zvýšení komfortu klientů (rekonstrukce, modernizace čekáren, vytvoření klientsky přátelského prostředí)~~technickými prvky.

b) zajištění jednotného provádění acquis Unie v oblasti víz, včetně dalšího rozvoje a modernizace společné vízové politiky

1. Provádění školení pracovníků zastupitelských úřadů v oblastech společné vízové politiky a aspektech vydávání schengenských víz včetně odhalování zneužívání dokladů.
2. Autoevaluační cesty expertních týmů na zastupitelské úřady pro ověření praktické aplikace vízových předpisů.
3. Zajištění vybavení a zázemí pro školení konzulárních pracovníků.
4. Vysílání expertů na vízovou problematiku a školitelů konzulárních pracovníků na stáže/secondmenty.

c) vytvoření, provoz a údržba rozsáhlých informačních systémů podle práva Unie v oblasti společné vízové politiky, zejména Vízového informačního systému (VIS),

včetně interoperability těchto rozsáhlých informačních systémů a jejich komunikační infrastruktury, a opatření na zlepšení kvality údajů a poskytování informací

1. Vybudování nového IT systému pro správu žádostí o schengenská víza a rozhodování o nich, včetně zajištění jeho interoperability s dalšími relevantními IT systémy v oblasti vnitřních věcí.
2. Zajištění technologií, komunikačních prostředků a infrastruktury (SW i HW) pro rozsáhlé informační systémy v oblasti vízové politiky na požadované úrovni v souladu s příslušnými právními předpisy EU, splňující parametry definované agenturou eu-LISA, včetně jejich dalšího rozvoje a interoperability.
3. Pravidelná obnova a modernizace infrastruktury evropských informačních systémů a s nimi souvisejících národních systémů.

2.2.3 Očekávané přínosy podporovaných opatření

1. Zajištění vysoké úrovně ~~bezpečnosti zastupitelských úřadů v zahraničí, společně s vybudováním klientsky přátelského zázemí konzulárních úseků~~vízového procesu.
2. Zajištění soustavného vzdělávání konzulárních pracovníků v oblasti společné vízové politiky včetně rozpoznávání neregulérních dokladů a zabezpečení jeho odpovídající kvality.
3. Ověření a evaluace praktické aplikace unijních i navazujících národních vízových předpisů.
4. Zajištění vysoké efektivnosti, bezpečnosti a stability provozu IT systému v oblasti vízové politiky a jeho adaptace na aktuální podmínky definované relevantními právními předpisy EU či agenturou eu-LISA, včetně interoperability.
5. Udržení technických požadavků pro efektivní fungování rozsáhlého IT systému v oblasti SC2.
6. Snížení administrativní zátěže při zpracovávání žádostí o schengenská víza prostřednictvím vybudování nového systému, včetně zvýšení uživatelského komfortu při práci s tímto systémem.

2.2.4 Využití provozní podpory

Ve specifickém cíli 2 budou prostředky využity na technickou podporu související s provozem a údržbou Vízového informačního systému (VIS), který spravuje Policie ČR, tj. podpora, údržba, servis. Technická podpora provozu informačních systémů je dělena na fixní (paušální) a variabilní část plnění. Technická podpora v rámci fixní podpory

představuje pravidelné činnosti (korektivní, preventivní a adaptivní služby), jejichž cílem je co největší prevence výskytu případného nestandardního stavu, resp. incidentu, který by vyústil v nefunkčnost systému nebo omezení služby, kterou poskytuje ostatním systémům a uživatelům. V případě výpadku pak uvedení systému do provozního stavu v souladu s definovanými parametry. Nedílnou součástí podpory je i zajištění Helpdesku, garance funkčnosti a spolehlivosti systému, včetně garance doby opravy.

2.2.5 Komplementarita a synergie s jinými programy

Komplementarita SC 2 je identifikována ve vztahu k IROP zejména v oblasti podpory rozvoje IT systémů. P NSHV je specificky zaměřen na vízovou politiku EU, a to zejména v oblasti financování rozvoje a správy IT systémů v oblasti vízové politiky (např. VIS, e-Víza, EVC). IROP se zaměřuje na digitalizaci veřejné správy a kybernetickou bezpečnost obecně.

Komplementarita mezi P NSHV a Národním plánem obnovy (NPO) byla částečně identifikována v oblastech digitalizace veřejné správy. Obdobně jako v případě IROP platí, že P NSHV se zaměřuje specificky na rozvoj a provoz IT systémů v oblasti vízové politiky, zatímco NPO není tematicky vymezen. Ministerstvo vnitra spravuje komponentu NPO týkající se digitalizace, koordinace v rámci komplementarity tak bude mezi řídicím orgánem P NSHV a správcem komponenty probíhat prostřednictvím zavedených interních nástrojů ministerstva vnitra (koordinační výbor).

2.1. Specifický cíl 2. Společná vízová politika

2.1.2. Ukazatele

Odkaz: čl. 22 odst. 4 písm. e) nařízení o společných ustanoveních

Tabulka 1. Ukazatele výstupů

Identifikátor	Ukazatel	Měrná jednotka	Milník (2024)	Cíl (2029)
O.2.1	Počet projektů podporujících digitalizaci vyřizování víz	množství	0	0
O.2.2	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora	množství	65	200~~195~~
O.2.2.1	z toho počet účastníků odborné přípravy	množství	65	200~~195~~
O.2.3	Počet personálu vyslaného na konzuláty ve třetích zemích	množství	6	18
O.2.3.1	z toho počet personálu vyslaného za účelem vyřizování víz	množství	0	0
O.2.4	Počet vyvinutých/udržovaných/zmodernizovaných funkcionalit informačních technologií	množství	1	4~~3~~
O.2.5	Počet vyvinutých/udržovaných/zmodernizovaných rozsáhlých informačních systémů	množství	1	1
O.2.5.1	z toho počet vyvinutých rozsáhlých informačních systémů	množství	0	0
O.2.6	Počet prvků infrastruktury, u nichž byla provedena údržba/oprava	množství	0	0
O.2.7	Počet pronajatých/odepsaných nemovitostí	množství	0	0

2.1. Specifický cíl 2. Společná vízová politika

2.1.2. Ukazatele

Odkaz: čl. 22 odst. 4 písm. e) nařízení o společných ustanoveních

Tabulka č. 2: Ukazatele výsledků

Identifikátor	Ukazatel	Měrná jednotka	Výchozí stav	Jednotka měření pro základ	Referenční rok(y)	Cíl (2029)	Měrná jednotka pro cíl	Zdroj údajů	Poznámky
R.2.8	Počet nových/zmodernizovaných konzulátů mimo schengenský prostor	množství	0	množství	2021-2022	~~4~~0	množství	OP NSHV	
R.2.8.1	z toho počet konzulátů zmodernizovaných s cílem zvýšit klientskou vstřícnost pro žadatele o víza	množství	0	množství	2021-2022	~~2~~0	množství	OP NSHV	
R.2.9	Počet řešených doporučení ze schengenských hodnocení v oblasti společné vízové politiky	množství	0	množství	2021-2022	100	%	OP NSHV	
R.2.10	Počet žádostí o udělení víza prostřednictvím digitálních prostředků	množství	0	podíl	2021-2022	0	množství	OP NSHV	
R.2.11	Počet zahájených/zlepšených forem spolupráce zavedených mezi členskými státy v oblasti vyřizování víz	množství	0	množství	2021-2022	0	množství	OP NSHV	
R.2.12	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedou, že využívají dovednosti a kompetence získané během ní	množství	0	podíl	2021-2022	160~~156~~	množství	OP NSHV	

2.1. Specifický cíl 2. Společná vízová politika

2.1.3. Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence

Odkaz: čl. 22 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních a čl. 16 odst. 12 nařízení o AMIF, čl. 13 odst. 12 nařízení o ISF nebo čl. 13 odst. 18 nařízení o BMVI

Tabulka č. 3: Orientační rozdělení

Typ intervence	Kód	Orientační částka (v EUR)
Oblast intervence	001.Zlepšené vyřizování žádostí o vízum	~~836 538,46~~1 068 461,53
Oblast intervence	002.Posílení efektivity, klientsky přívětivého prostředí a bezpečnosti na konzulátech	0,00~~288 461,53~~
Oblast intervence	003.Bezpečnost dokladů / poradci pro doklady	0,00
Oblast intervence	004.Konzulární spolupráce	0,00
Oblast intervence	005.Konzulární pokrytí	0,00
Oblast intervence	006.Rozsáhlé informační systémy – Vízový informační systém (VIS)	~~1 211 538,45~~1 860- 000,00
Oblast intervence	007.Jiné informační a komunikační systémy pro účely vyřizování žádostí o vízum	~~7 211 538,46~~7 490- 000,00
Oblast intervence	008.Operační podpora – společná vízová politika	0,00
Oblast intervence	009.Operační podpora – rozsáhlé informační systémy pro účely vyřizování žádostí o vízum	5 346 153,85~~3 846 153,85~~
Oblast intervence	010.Operační podpora – zvláštní režim průjezdu	0,00
Oblast intervence	011.Udělování víz s omezenou územní platností.	0,00
Oblast intervence	012.Kvalita údajů a práva subjektů údajů na informace, přístup k vlastním osobním údajům, jejich opravu a výmaz a omezení jejich zpracování	0,00

2.2. Technická pomoc: TA.36(5). Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. f), čl. 36 odst. 5, článku 37 a článku 95 nařízení o společných ustanoveních

2.2.1. Popis

Cílem technické pomoci je přispět k dosažení cílů operačního programu vytvořením podmínek pro jeho kvalitní a efektivní řízení a pro řádné čerpání finanční alokace podle pravidel stanovených evropskou a národní legislativou.

Z technické pomoci budou financovány akce nezbytné pro účinnou správu a využívání těchto fondů, zejména výkon funkcí, jako jsou mimo jiné příprava, školení, řízení, monitorování, hodnocení, zviditelňování a komunikace. Z technické pomoci budou hrazeny i akce týkají se předchozích i následujících programových období.

V prostředí ČR je na základě usnesení vlády České republiky ze dne 1. března 2021 č. 223 pověřeno řízením všech tří Operačních programů v oblasti vnitřních věcí (tj. P AMIF, P FVB, P NSHV) Ministerstvo vnitra.

Chod řídicího orgánu bude financován z technické pomoci všech tří fondů v rámci režimu zjednodušeného vykazování výdajů, tj. na bázi flat rate. Bude se jednat zejména o mzdové náklady zaměstnanců, zajištění školení, cestovní náhrady na služebních cestách, základní aktivity v rámci publicity a další podpůrné činnosti nezbytné pro zajištění výkonu činností řídicího orgánu.

Odbor není dělen podle jednotlivých fondů. Všichni zaměstnanci vykonávají pracovní úkoly související s každým z těchto fondů. Technická pomoc P NSHV tedy bude využívána i na akce související s implementací P AMIF a P FVB.

2.2. Technická pomoc TA.36(5). Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)

2.2.2 Orientační rozdělení technické pomoci podle článku 37 nařízení o společných ustanoveních

Tabulka 4: Orientační rozdělení

Typ intervence	Kód	Orientační částka (v EUR)
Oblast intervence	001.Informační a komunikační činnosti	60 439,21
Oblast intervence	002.Příprava, provádění, monitorování a kontrola	2 995 922,85~~1 918 785,59~~
Oblast intervence	003.Hodnocení a studie, sběr údajů	38 461,54
Oblast intervence	004.Budování kapacit	0,00

3. Finanční plán

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. g) nařízení o společných ustanoveních

3.1 Finanční příděly podle roků

Tabulka č. 5: Finanční příděly podle roku

Druh přídělu	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
Počáteční příděl		~~4 682 628,00~~	~~5 689 429,00~~	~~6 136 152,00~~	~~4 751 146,00~~	~~3 932 804,00~~	~~3 986 391,00~~	~~29 178 550,00~~
Přezkum v polovině období								
Tematický nástroj – WPI		~~1 041 057,00~~						~~1 041 057,00~~
Tematický nástroj – WPII				~~2 133 239,40~~	~~3 292 945,65~~			~~5 426 185,05~~
Tematický nástroj – WPIII								
Přemístění (do)								
Přemístění (z)								
Přezkum VFR v polovině období								
Příspěvek zemí přidružených k Schengenu								
Celkem		~~5 723 685,00~~	~~5 689 429,00~~	~~8 269 391,40~~	~~8 044 091,65~~	~~3 932 804,00~~	~~3 986 391,00~~	~~35 645 792,05~~

3.2 Celkové finanční příděly

Tabulka č. 6: Celkové finanční příděly podle fondu a vnitrostátních příspěvků

Specifický cíl (SC)	Druh akce	Základ pro výpočet unijní podpory (celkem nebo z veřejných zdrojů)	Příspěvek Unie a)	Příspěvek členského státu (b) = (c) + (d)	Orientační rozdělení příspěvku členského státu		Celkem (e) = (a) + (b)	Míra spolufinancování f = a / e
					Veřejné c)	Soukromé d)		
Evropská integrovaná správa hranic	Pravidelné akce	Celkem	~~7 661 538,41~~9 776 484,00	~~2 553 846,20~~3 258 828,00	~~2 553 846,20~~3 258 828,00	0,00	~~10 215 384,61~~13 035 312,00	75,0000000000%~~74,9999995350%~~
Evropská integrovaná správa hranic	Specifické akce	Celkem	~~6 101 171,75~~19 424 291,56	~~677 907,98~~2 158 254,62	~~677 907,98~~2 158 254,62	0,00	~~6 779 079,73~~21 582 546,18	89,9999999907%~~89,9999998967%~~
Evropská integrovaná správa hranic	Akce uvedené v příloze IV	Celkem	~~1 201 934,03~~864 999,00	~~133 548,23~~96 111,00	~~133 548,23~~96 111,00	0,00	~~1 335 482,26~~961 110,00	90,0000000000%~~89,9999997005%~~
Evropská integrovaná správa hranic	Provozní podpora	Celkem	~~5 269 230,77~~5 750 003,51	0,00	0,00	0,00	~~5 269 230,77~~5 750 003,51	100,0000000000%
Evropská integrovaná správa hranic	Ustanovení č. 85 odst. 2 nařízení o ETIAS	Celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Evropská integrovaná správa hranic	Ustanovení č. 85 odst. 3 nařízení o ETIAS	Celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Specifický cíl (SC)	Druh akce	Základ pro výpočet unijní podpory (celkem nebo z veřejných zdrojů)	Příspěvek Unie a)	Příspěvek členského státu (b) = (c) + (d)	Orientační rozdělení příspěvku členského státu		Celkem (e) = (a) + (b)	Míra spolufinancování f = a / e
					Veřejné c)	Soukromé d)		
Celkem Evropská integrovaná správa hranic			~~20 233 874,96~~35 815 778,07	5 513 193,62~~3 365 302,41~~	~~3 365 302,41~~5 513 193,62	0,00	~~23 599 177,37~~41 328 971,69	86,6602206768%~~85,7397469529%~~
Společná vízová politika	Pravidelné akce	Celkem	~~9 201 923,06~~10 418 461,53	~~3 067 307,71~~3 472 820,51	~~3 067 307,71~~3 472 820,51	0,00	~~12 269 230,77~~13 891 282,04	75,0000000000%~~74,9999998574%~~
Společná vízová politika	Akce uvedené v příloze IV	Celkem	~~346 153,84~~0,00	~~38 461,54~~0,00	~~38 461,54~~0,00	0,00	~~384 615,38~~0,00	~~89,9999994800%~~
Společná vízová politika	Provozní podpora	Celkem	5 346 153,85~~3 846 153,85~~	0,00	0,00	0,00	5 346 153,85~~3 846 153,85~~	100,0000000000%
Celkem Společná vízová politika			15 764 615,38~~13 394 230,75~~	3 472 820,51~~3 105 769,25~~	~~3 105 769,25~~3 472 820,51	0,00	~~16 500 000,00~~19 237 435,89	81,9475915093%~~81,1771560606%~~
Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)			3 094 823,60~~2 017 686,34~~				3 094 823,60~~2 017 686,34~~	100,0000000000%
Celkový součet			54 675 217,05~~35 645 792,05~~	8 986 014,13~~6 471 071,66~~	8 986 041,13~~6 471 071,66~~	0,00	63 661 231,18~~42 116 863,71~~	85,8846365937%~~84,6354379458%~~

3.3 Převody

Tabulka č. 7: Převody mezi fondy se sdíleným řízením[1]

Převádějící fond	Přijímající fond						
	AMIF	ISF	EFRR	ESF+	FS	ENRAF	Celkem
BMVI							

[1]Kumulativní částky pro všechny převody během programového období.

Tabulka č. 8: Převody do nástrojů v rámci přímého nebo nepřímého řízení[1]

Nástroj	Částka k převodu
	0,00

[1]Kumulativní částky pro všechny převody během programového období.

4. Základní podmínky

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. i) nařízení o společných ustanoveních

Tabulka č. 9: Základní horizontální podmínky

Základní podmínka	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
1. Účinné mechanismy monitorování trhu s veřejnými zakázkami	Ano	Jsou zavedeny mechanismy sledování, které se vztahují na všechny veřejné zakázky a jejich zadávání v rámci fondů v souladu s právními předpisy Unie v oblasti zadávání veřejných zakázek. Tento požadavek zahrnuje: 1. Opatření k zajištění shromažďování účinných a spolehlivých údajů o postupech zadávání veřejných zakázek přesahujících finanční limity Unie v souladu s povinnostmi podávat zprávy podle článků 83 a 84 směrnice 2014/24/EU a článků 99 a 100 směrnice 2014/25/EU.	Ano	https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/ www.isvz.cz www.portal-vz.cz	Splněno, veškeré informace o zakázkách zadávaných v režimu ZZVZ jsou uvedeny v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ). Zavést zásadu „pouze jednou“ – IS NIPEZ jsou napojeny na Informační systém základních registrů. Vedle toho existuje propojení NEN a ostatních IEN na Věstník veřejných zakázek. Na úrovni MMR je tak zajištěna maximální možná práce s principem „pouze jednou“. Článek 84 - tyto údaje jsou uvedeny v písemné zprávě zadavatele, kterou zadavatel povinně uveřejní do 30 dní od ukončení zadávacího řízení podle § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na profilu zadavatele. Profil zadavatele každého zadavatele je uveden ve věstníku veřejných zakázek. Článek 83, odst. 3 – splněno existencí a správou webové stránky www.portal-vz.cz. Zde je uveřejněna veškerá legislativa, metodiky, výkladová stanoviska.
		2. Opatření k zajištění toho, aby údaje zahrnovaly alespoň tyto prvky: a) kvalita a intenzita soutěže: jména vítězných uchazečů, počet počátečních uchazečů a smluvní cena; b) informace o konečné ceně po ukončení a o účasti malých a středních podniků jako	Ano	https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/ https://smlouvy.gov.cz/ www.isvz.cz	a) Splněno: Věstník veřejných zakázek- Informace o vítězném dodavateli/uchazeči včetně vysoutěžené ceny jsou přímo dohledatelné na jednom místě – ve Věstníku veřejných zakázek a Informačním systému o veřejných zakázkách.

Základní podmínka	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
		přímých uchazečů, pokud vnitrostátní systémy tyto informace poskytují.			Informace o všech podaných nabídkách, včetně jména ekonomického subjektu a nabídkové ceny jsou uvedeny na profilech konkrétních zadavatelů, jejichž seznam je dohledatelný na jednom místě, a to opět ve Věstníku veřejných zakázek. Registr smluv Smlouvy nad 50 000 Kč se musí uveřejňovat v registru smluv, tzn. i ty smlouvy, co jsou zadané na některou z výjimek ZZVZ, což jsou veškeré smlouvy nad prahovými hodnotami směrnic. Nalezneme zde např. tyto informace: -identifikace vítězného dodavatele -cena s DPH, cena bez DPH -datum uzavření smlouvy b) Tyto informace jsou součástí Oznámení o výsledku zadávacího řízení v části V.2.2 a V.2.3 ve Věstníku veřejných zakázek.
		3. Opatření k zajištění monitorování a analýzy údajů příslušnými vnitrostátními orgány v souladu s čl. 83 odst. 2 směrnice 2014/24/EU a čl. 99 odst. 2 směrnice 2014/25/EU.	Ano	http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Vyrocni-zpravy-a-souhrnne-udaje-o-verejnych-zakazk/Vyrocni-zpravy-o-stavu-verejnych-zakazek	Monitorování a analýza údajů o VZ je prováděna ONEUIS a každoročně uveřejňována v rámci Výroční zprávy o VZ.
		4. Opatření pro zpřístupnění výsledků analýzy veřejnosti v souladu s čl. 83 odst. 3 směrnice 2014/24/EU a čl. 99 odst. 3 směrnice 2014/25/EU.	Ano	www.isvz.cz https://www.isvz.cz/ISVZ/Podpora/ISVZ_open_data_vz.aspx	ONEUIS/MMR poskytuje ze zákona OpenData na veřejné zakázky. Tato jsou poskytována prostřednictvím Informačního systému o veřejných zakázkách, tak Národního katalogu otevřených dat (NKOD). Data jsou poskytována v několika formátech, aby byla zajištěna vyšší uživatelská přívětivost (xlsx, XML, csv).

Základní podmínka	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
		5. Opatření zajišťující, aby veškeré informace poukazující na podezření z kartelové dohody mezi uchazeči o veřejnou zakázku byly sdělovány příslušným vnitrostátním orgánům v souladu s čl. 83 odst. 2 směrnice 2014/24/EU a čl. 99 odst. 2 směrnice 2014/25/EU.	Ano	https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/%C3%9Apln%C3%A9-zn%C4%9Bn%C3%AD-z%C3%A1kona-%C4%8D.-134_2016-Sb.-o-zad%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek-%C3%BA%C4%8Dinn%C3%A9-od-26.-listopadu-2019.pdf	Veškerá podezření jsou sdělována UOHS, případně orgánům činným v trestním řízení dle trestního řádu podle § 8 odst. 1 věta druhá zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním.
3. Účinné provádění a uplatňování Listiny základních práv	Ano	Jsou zavedeny účinné mechanismy k zajištění souladu s Listinou základních práv Evropské Unie (dále jen „Listina“), které zahrnují: 1. Opatření k zajištění souladu programů podporovaných z fondů a jejich provádění s příslušnými ustanoveními Listiny.	Ano	Pokyny k zajištění dodržování Listiny základních práv Evropské unie při provádění evropských strukturálních a investičních fondů („ESI fondy“)	Podmínka je plněna kontrolou souladu s Listinou základních práv EU (LZP) u všech programů, kterou provádí řídící orgány (ŘO) ve spolupráci s odborníky z Odboru lidských práv a ochrany menšin Úřadu vlády (UV-OLP). Ti se podílí na tvorbě programových dokumentů a kritérií pro hodnocení žádostí a kontrolu projektů a kontrolují jejich nastavení a soulad se základními právy. Jsou dle potřeby zapojeni do monitorovacích výborů a dalších platforem podílejících se na realizaci programů. Podobně jsou do těchto orgánů začleněny i nevládní organizace podle principu partnerství, který se uplatňuje při přípravě programů i při jejich realizaci a monitorování. Ombudsman (KVOP) je členem Rady pro fondy na pracovní úrovni. Ti všichni přispívají k implementaci a monitorování programů v souladu se základními právy. Relevantní pracovníci ŘO jsou školeni v dodržování základních práv při uplatňování fondů EU. Auditní orgán kontroluje nastavení systému.
		2. Opatření k zajištění toho, aby monitorovacímu výboru byly oznamovány případy nesouladu operací podporovaných	Ano	Metodický pokyn Společné procesy implementace fondů EU	Řešení stížností bude zajištěno prostřednictvím ŘO v rámci mechanismu nastaveného na základě zákona a

Základní podmínka	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
		z fondů s Listinou a stížnosti týkající se Listiny předložené v souladu s opatřeními přijatými podle čl. 69 odst. 7.		Statut monitorovacího výboru programu	metodických pokynů. ŘO zřídí e-mailovou adresu, kam může kdokoliv podat stížnost či podnět o porušení LZP. Obdržený podnět ŘO vyhodnotí, dle potřeby konzultuje s gestorem HZP (UV-OLP), poté jej vyřídí, popř. postoupí jinému příslušnému orgánu. Soulad s LZP ŘO hodnotí i při kontrole projektů. Při řešení problémů bude gestor HZP ŘO poskytovat poradenství. Situace, problémy a jejich řešení budou diskutovány na PS vedené gestory HZP a složené ze zástupců ŘO, která bude koordinovat řešení stížností a případů nesouladu ŘO. ŘO informuje monitorovací výbor jednou ročně o podnětech a stížnostech týkajících se porušení LZP spolu s jejich vyhodnocením a řešením a o zjištěních nesouladu programových operací s LZP spolu s přijatými nápravnými opatřeními. Nebude-li v daném roce evidovat žádné podněty, i o tom informuje monitorovací výbor. Podněty na činnosti řídících orgánů a jejich vyřizování stížností se může zabývat i KVOP.
4. Provádění a uplatňování Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením v souladu s rozhodnutím Rady 2010/48/ES	Ano	Je zaveden vnitrostátní rámec pro zajištění provádění Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením, který zahrnuje: 1. Měřitelné cíle, mechanismy sběru údajů a monitorování.	Ano	Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021–2025 schválen usnesením vlády ze dne 20. července 2020 č. 761 (NPOZP) Dle zažité a osvědčené praxe přijímá od roku 2005 Česká republika strategické dokumenty na podporu osob se zdravotním postižením vždy pro pětileté období. V souladu s tím bude proto i navazující národní plán přijat pro období 2026-2030.	NPOZP je strategický dokument formulující státní politiku vůči osobám se zdravotním postižením, jeho cílem je pokračovat v prosazování a podpoře integrace těchto osob a prostřednictvím konkrétních opatření naplňovat jednotlivé články Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením (Úmluva). NPOZP zahrnuje 17 strategických oblastí, každá z nich obsahuje cíle, jichž má být dosaženo, soubor termínovaných a průběžných opatření vč. stanovení gestora jejich plnění a indikátory jejich plnění. V rámci monitorování plnění opatření NPOZP jsou jejich gestoři povinni 1x ročně předložit

Základní podmínka	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
					zprávu o realizaci za uplynulý rok. Sběr dat o osobách se zdravotním postižením realizují resorty (MPSV, MŠMT, MZ, MSp, MV ČR, MK), a to v rámci svých statistik, prostřednictvím kterých lze sledovat dosažený vývoj. Speciální výběrová šetření o osobách se zdravotním postižením realizuje Český statistický úřad (2007, 2013, 2019 a další 2023). Nezávislým monitorovacím mechanismem Úmluvy je Veřejný ochránce práv.
		2. Opatření zajišťující, že politika, právní předpisy a normy týkající se přístupnosti jsou řádně zohledňovány při přípravě a provádění programů.	Ano	Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích Zákon č. 365/2000 Sb., O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů Zákon č. 198/2009 Sb., O rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů Zák. č. 99/2019 Sb., O přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací MP Společné procesy implementace fondů EU MP pro způsobilost výdajů a jejich vykazování	Právní rámec ČR obsahuje celou řadu povinností vztahujících se k zajištění přístupnosti různých oblastí, např. zastavěného prostředí, veřejné dopravy či informací. Legislativa ČR obsahuje jasně vymezené standardy (de facto technické normy a specifikace), které jsou obecně závazné, tj. musí je dodržovat všechny dotčené subjekty. MP Společné procesy obsahuje podmínku, že při vytváření programů a realizaci projektů musí být vždy vzaty v úvahu a dodrženy i podmínky přístupnosti. MP způsobilých výdajů zahrnuje i podmínku přístupnosti projektu, neboť stanoví, že výdaj musí být v souladu s relevantními právními předpisy. Tyto požadavky se promítají do pravidel pro příjemce, které stanovuje ŘO. Zajištění naplňování podmínek přístupnosti vymezuje i Dohoda o partnerství, která ve své části Dodržování základních práv obsahuje mj. i závazek ČR dodržovat horizontální principy nediskriminace na základě zdravotního postižení, stejně jako zásadu přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením.
		3. Opatření k zajištění toho, aby byly monitorovacímu výboru oznamovány	Ano	Metodický pokyn Společné procesy implementace fondů EU;	Řešení stížností bude zajištěno prostřednictvím ŘO v rámci mechanismu

Základní podmínka	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
		případy nesouladu operací podporovaných z fondů s Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením a stížnosti týkající se Úmluvy předložené v souladu s opatřeními přijatými podle čl. 69 odst. 7.		Statut monitorovacího výboru programu	nastaveného dle zákona a metodických pokynů. ŘO zřídí e-mailovou adresu, kam může kdokoliv podat stížnost na porušení Úmluvy. Obdržený podnět ŘO vyhodnotí, dle potřeby konzultuje s gestorem HZP, poté jej vyřídí, popř. postoupí k vyřízení jinému příslušnému orgánu. Jednou ročně ŘO informuje monitorovací výbor o všech podáních a případech nesouladu operací v rámci programu týkajících se Úmluvy či jejího porušení. V informaci sdělí, o jaké podání se jedná, kým bylo podáno, jak podání vyhodnotila v případě oprávněnosti, jaká přijal opatření. Nebude-li v daném roce evidovat žádné takové podněty, i o tom informuje monitorovací výbor. Při řešení problémů bude MPSV ŘO poskytovat poradenství. Konzultace budou probíhat i v rámci pracovní skupiny složené se zástupců ŘO a sekretariátu Vládního výboru pro osoby se zdravotním postižením.

5. Programové orgány

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. k) a články 71 a 84 nařízení o společných ustanoveních

Tabulka č. 10: Programové orgány

Programový orgán	Název instituce	Jméno kontaktní osoby	Funkce	E-mail
Řídicí orgán	Ministerstvo vnitra – odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí	David Votava	ředitel	david.votava@mvcr.cz
Auditní orgán	Ministerstvo financí – odbor Auditní orgán	Stanislav Bureš	ředitel	stanislav.bures@mfcr.cz
Subjekt, který čerpá platby od Komise	Ministerstvo vnitra – odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí	David Votava	ředitel	david.votava@mvcr.cz

6. Partnerství

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. h) nařízení o společných ustanoveních

Řídicí orgán při přípravě P NSHV respektoval princip partnerství ukotvený v čl. 8 Nařízení č. 2021/1060 (CPR). Hlavními partnery a účastníky jednání pro přípravu programu jsou v primárním postavení státní instituce relevantní pro oblast migrace, tedy hlavní gestor migrační politiky, kterým je odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a dále pak Policejní prezidium, Ministerstvo zahraničních věcí, Úřad vlády a Ministerstvo pro místní rozvoj, jakožto koordinační orgán pro fondy Evropské unie. Veškeré aktivity v rámci obou specifických cílů zajišťuje ČR prostřednictvím ústředních orgánů státní správy, jejichž zástupci jsou zastoupeni v pracovní skupině pro přípravu P NSHV.

Cílem jednání a konzultací s partnery bylo získat co nejpřesnější přehled o současné situaci a predikci na budoucí vývoj v oblasti bezpečnostní a vízové politiky v ČR.

Na základě principu partnerství také odpovědný orgán oslovil v rámci dotazníkového šetření vybrané respondenty, zejména z oblastí, které jsou v kompetenci Ministerstva vnitra a jeho organizačních složek. Byli tak osloveni i současní příjemci finančních prostředků z ISF-B.

Vyhodnocené výsledky ukázaly oblasti, na které by se Česká republika měla v Operačním programu NSHV 2021 – 2027 zaměřovat nejvíce. Respondenti v rámci dotazníkového šetření dále vyjadřovali, jakou preferenci by podle nich měla Česká republika přiřadit jednotlivým sekcím podpořitelných projektů, které plynou z právního základu NSHV. Respondenti také dostali možnost připojit své komentáře k výše zmíněným sekcím podpořitelných projektů v rámci NSHV. Několik z nich tak učinilo a odpovědný orgán jejich vstupy zanalyzoval a ty relevantní zapracoval.

V souladu s článkem 8 Nařízení č. 2021/1060 budou relevantní partneři zapojeni nejen do přípravy, ale také do realizace P NSHV. Základní nástroj pro zapojení partnerů do implementace, monitorování a evaluací operačního programu představuje Monitorovací výbor P FVB a P NSHV. S ohledem na blízkost témat a zapojených partnerů bude monitorovací výbor společný pro oba operační programy.

Monitorovací výbor P FVB a NSHV bude sestaven nejpozději do tří měsíců od schválení P NSHV či P FVB Evropskou komisí, podle toho, který bude schválen dřív. Při jeho sestavování se bude vycházet z dobré praxe v předcházejícím programovém období. Zastoupeni budou věcní garanti, kteří mají věcnou a odbornou kompetenci v nějaké z oblastí působnosti P NSHV a jsou odpovědní za politiky a nástroje jejich realizace.

V rámci přípravy P NSHV byli rovněž osloveni zastřešující organizace z hospodářské a sociální oblasti (odborové svazy, zástupci zaměstnavatelů a podnikatelů, svaz průmyslu) a regionální partneři (asociace krajů, svaz měst a obcí). Další subjekty může ŘO oslovit v průběhu implementace, pokud se takováto spolupráce ukáže jako vhodná a potřebná. Z těchto oslovených partnerů se do přípravy zapojila Českomoravská konfederace odborových svazů (ČMKOS), která v reakci na zaslaný draft P NSHV neuplatnila k návrhu připomínky. Ostatní oslovení partneři na výzvu k připomínkám programu nereagovali. ŘO tyto partnery osloví, aby se stali stálými hosty monitorovacího výboru. Výzkumné organizace a univerzity nebyly s ohledem na zaměření P NSHV vyhodnoceny jako relevantní subjekty pro přípravnou fázi OP a nebyly tak do partnerské spolupráce zahrnuty.

ŘO rovněž oslovil Ministerstvo životního prostředí (MŽP) za účelem posouzení dopadů operačních programů fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí dle směrnice 2001/42/ES (SEA). Ze závěrů MŽP vyplynulo, že žádný z předložených operačních programů, tedy ani P NSHV, svým zaměřením nespadá

do působnosti zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, resp. směrnice Evropského parlamentu a Rady 2001/42/ES ze dne 27. června 2001, o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí a proto není nutné přistoupit k provedení procesu strategického posuzování vlivů na životní prostředí.

7. Komunikace a viditelnost

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. j) nařízení o společných ustanoveních

Pravidla komunikace a viditelnosti budou řídicím orgánem nastavena v souladu s kapitolou III CPR, včetně povinného využívání loga EU, nominace komunikačního úředníka a povinností pro příjemce.

Komunikace programu vychází ze Společné komunikační strategie všech operačních programů, která je koordinována Ministerstvem pro místní rozvoj. Tato strategie definuje hlavní cílové skupiny, odpovědnosti a role subjektů implementační struktury, nastavení indikátorové soustavy a rámcově nastavení evaluačních aktivit. Každý řídicí orgán každý rok zpracuje roční komunikační plán, který bude předložen ke schválení na Monitorovacím výboru.

Za koordinaci komunikačních aktivit je zodpovědný komunikační úředník – osoba na řídicím orgánu P NSHV.

Základními cílovými skupinami jsou:

- žadatelé a příjemci,
- veřejnost (široká i odborná).

Cílem komunikace je:

- zajistit dostatečnou absorpční kapacitu programu, která povede k předkládání kvalitně připravených projektových žádostí,
- informovat širokou veřejnost o výsledcích programu zvýšit tak pozitivní vnímání evropských fondů a Evropské unie.

Pro příjemce podpory fungují webové stránky, kde jsou zveřejňovány relevantní informace o programu – oblasti podpory, podmínky podpory, časové harmonogramy apod. Probíhá i přímá komunikace na pořádaných seminářích.

Na širokou veřejnost cílí zejména komunikační kampaně na internetu. Při komunikačních opatřeních vůči široké veřejnosti je nezbytné zohlednit velkou citlivost tématu migrace. Přílišné zdůrazňování financování projektů cílících na migranty může mít ve svém důsledku negativní efekt a rozhodně nepřinese zlepšení vnímání Evropské unie u široké veřejnosti. Komunikována tak budou primárně méně konfliktní témata, případně dojde k zúžení cílové skupiny na odbornou či poučenou veřejnost.

Informace o P NSHV budou součástí společných webových stránek www.dotaceeu.cz, včetně seznamu podpořených projektů. Ministerstvo vnitra zároveň pro všechny tři programy P AMIF, P FVB a P NSHV bude využívat vlastní web www.mvcr.cz. Ministerstvo vnitra bude ke komunikaci ve vhodných případech využívat též sociální sítě, například platformu Twitter.

Způsob využívání komunikačních nástrojů může být v průběhu realizace programu upravován či doplněn o nové komunikační nástroje. Komunikace bude reflektovat průběh programového období, aktuální komunikační potřeby i vývoj v oblasti komunikace.

Informační kampaně vůči široké veřejnosti budou prováděny primárně odpovědným odborem v rámci Ministerstva pro místní rozvoj a budou hrazeny z operačního programu technická pomoc. Komunikační opatření vůči žadatelům, příjemcům a odborné veřejnosti budou prováděny primárně řídicím orgánem P NSHV a budou hrazeny z technické pomoci AMIF, FVB a NSHV. V současné chvíli je odhad nákladů na publicitu cca 0,2 % celkové alokace P NSHV.

Řídicí orgán bude pro akce v rámci publicity ve spolupráci s MMR NOK využívat indikátorovou soustavu stanovenou pro všechny fondy EU Ministerstvem pro místní rozvoj.

Indikátory výsledku a výstupu:

Kód NČI Název indikátoru Měrná jednotka Typ indikátoru (výstup / výsledek)

82000 Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí Aktivity Výstup

60000 Celkový počet účastníků Účastníci Výstup

80001 Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit Aktivity Výstup

80103 Počet vytvořených komunikačních nástrojů Nástroje Výstup

80200 Počet vytvořených informačních materiálů Unikátní materiály Výstup

8. Používání jednotkových nákladů, jednorázových částek, paušálních sazeb a financování nesouvisejícího s náklady

Odkaz: články 94 a 95 nařízení o společných ustanoveních

Zamýšlené použití článků 94 a 95 nařízení o společných ustanoveních	Ano	Ne
Od přijetí bude program využívat úhrady příspěvku Unie na základě jednotkových nákladů, jednorázových částek a paušálních sazeb v rámci priority podle článku 94 nařízení o společných ustanoveních	☐	☒
Od přijetí bude program využívat úhrady příspěvku Unie na základě financování nesouvisejícího s náklady podle článku 95 nařízení o společných ustanoveních	☐	☒

Dodatek 1: Příspěvek Unie na základě jednotkových nákladů, jednorázových částek a paušálních sazeb

A. Shrnutí hlavních prvků

Specifický cíl	Odhadovaný podíl celkového finančního přídělu v rámci specifického cíle, na něhož bude uplatněno zjednodušené metody vykazování nákladů (ZMV) v %	Druh(y) dotyčné operace		Ukazatel aktivující úhradu (2)		Měrná jednotka pro ukazatel aktivující úhradu	Typ SCO (standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušální sazby)	Částka (v EUR) nebo procentní podíl (v případě paušálních sazeb) u zjednodušeného vykazování nákladů
		Kód(1)	Popis	Kód(2)	Popis			

(1) Jedná se o kód uvedený v příloze VI nařízení AMIF, BMVI a ISF.

(2) Odkazuje na kód společného ukazatele, je-li použitelný.

Dodatek 1: Příspěvek Unie na základě jednotkových nákladů, jednorázových částek a paušálních sazeb

B. Podrobnosti podle druhu operace

C. Výpočet standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálních sazeb

1. Zdroj údajů použitých pro výpočet standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálních sazeb (kdo údaje vytvořil, sbíral a zaznamenával; kde jsou údaje uchovávány; termíny; validace atd.)

2. Upřesněte, proč jsou navrhovaná metoda a výpočet na základě čl. 94 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních relevantní pro daný druh operace.

3. Uveďte, jak byly výpočty provedeny, zejména včetně veškerých předpokladů ohledně kvality nebo kvantity. V příslušných případech by měly být použity průkazné statistické údaje a ukazatele, a jsou-li požadovány, měly by být poskytnuty ve formátu, který může Komise použít.

4. Vysvětlete, jak jste zajistili, aby do výpočtu standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušální sazby byly zahrnuty pouze způsobilé výdaje.

5. Posouzení metodiky výpočtu a částek, jakož i opatření k zajištění ověření, kvality, sběru a uchování údajů, provedené auditním orgánem nebo auditními orgány.

Dodatek 2: Příspěvek Unie na základě financování nesouvisejícího s náklady

A. Shrnutí hlavních prvků

Specifický cíl	Částka, na kterou se vztahuje financování nesouvisející s náklady	Druh(y) dotyčné operace		Podmínky, které mají být splněny / výsledky, kterých má být dosaženo za účelem aktivace úhrady ze strany Komise	Ukazatele		Měrná jednotka podmínek, které musí být splněny / výsledků, kterých má být dosaženo za účelem aktivace úhrady ze strany Komise	Předpokládaná metoda úhrady výdajů příjemce či příjemců
		Kód(1)	Popis		Kód(2)	Popis		

(1) Jedná se o kód uvedený v příloze VI nařízení AMIF, BMVI a ISF.

(2) Odkazuje na kód společného ukazatele, je-li použitelný.

B. Podrobnosti podle druhu operace

Dodatek 3

Tematický nástroj (článek 11 nařízení o AMIF, článek 8 nařízení o BMVI, článek 8 nařízení o ISF)

Odkaz na postup	Verze programu	Stav	Datum přijetí/zamítnutí	Poznámky
C(2022)8993 - 12. 12. 2022 - 3	2.0	Schváleno	29. 1. 2025	

Specifický cíl	Modalita	Typ intervence	Příspěvek Unie	Míra předběžného financování	Popis akce
1. Evropská integrovaná správa hranic	Specifické akce		3 106 552,50		BMVI/2024/SA/1.1.5/007 - Specific Action "Promoting innovation in border checks and/or border surveillance by taking up research results – INNO". Procedure reference: C(2022)8993 – 12.12.2022 (Ares(2024)9177537). Total EU Contribution EUR 3 292 945.65 = EUR 3 106 552.50 + EUR 186 393.15 (TA). This specific action focuses on promoting the uptake (validation, piloting in real environment, procurement and/or deployment) of new technologies and methods for border management, especially those coming from Union-funded research and innovation projects on border management. The objective is to speed up the Entry-Exit System (EES) border control by introducing digital travel credentials (DTC) and, at the same time, to increase the general security level by integrating a morph attack detection (MAD) step to the biometric verification.
TA.36(5). Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)			186 393,15		Increase of Technical assistance (6%) stemming from: Specific Action BMVI/2024/SA/1.1.5/007 (EU Contribution EUR 186 393.15). Procedure reference: C(2022)8993 – 12.12.2022 (Ares(2024)9177537).

Odkaz na postup	Verze programu	Stav	Datum přijetí/zamítnutí	Poznámky
C(2022)3163 - 19. 5. 2022 - 2	1.3	Schváleno	15. 10. 2024	

Specifický cíl	Modalita	Typ intervence	Příspěvek Unie	Míra předběžného financování	Popis akce
1. Evropská integrovaná správa hranic	Specifické akce		2 012 490,00		BMVI/2024/SA/1.5.1 supports: Under Lot 1: preparation at the national level for the entry into operation of the Entry/Exit System (EES) and the European Travel Information and Authorisation System (ETIAS). This includes adaptations to the national systems connected to or used in relation with the EES and/or the ETIAS, adaptation to infrastructure or premises related to the EES and/or the ETIAS operation, the procurement of material and equipment, and services. Under Lot 2: changes to the SIRENE Bureaux Case management system related to the implementation and operation of ETIAS. This includes the development and implementation of national processes and IT solutions, as well as national procedures, handbooks, and training. The specific action provides a flexibility option that consists in the possibility to transfer all or part of the allocation for Lot 2 (EUR 500,000.00 including Technical Assistance) to Lot 1, on condition that the Member State confirms that activities under Lot 2 will be fully carried out and that the costs will be covered by the national budget or other actions financed from the BMVI programme. Czechia has decided to make use of this possibility.
TA.36(5). Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5			120 749,40		Technical Assistance

nařízení o společných ustanoveních)					

Odkaz na postup	Verze programu	Stav	Datum přijetí/zamítnutí	Poznámky
C(2022)3163 - 19. 5. 2022 - 1	1.2	Schváleno		

Specifický cíl	Modalita	Typ intervence	Příspěvek Unie	Míra předběžného financování	Popis akce
1. Evropská integrovaná správa hranic	Specifické akce		982 129,25		BMVI/2021/SA/1.5.4/005 - 982.129,25 Podpora implementace příslušného právního rámce interoperability" v rámci NSHV. Cílem této specifické akce je podpořit schengenské země, aby dodržovaly provádění právního rámce interoperability. Akce má dva aspekty: 1) příprava koncových uživatelů informačních systémů EU na řádné zacházení s informacemi o identitách obsažených v jiných systémech v důsledku interoperability a 2) rozšíření kapacity kanceláří SIRENE pro řešení žlutých propojení v období, kdy bude zprovozněn detektor vícenásobné totožnosti (MID). Česká republika realizuje oba aspekty.
TA.36(5). Technická pomoc – paušální sazba (čl. 36 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)			58 927,75		TA

DOKUMENTY

Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum dokumentu	Místní ref. č.	Ref. č. Komise	Soubory	Datum odeslání	Odeslal(a)
Výkonnostní rámec NSHV	Doplňkové informace	7. 3. 2025	MV-35942-1/SFV-2025	Ares(2025)1827780	Výkonnostní rámec NSHV Výkonnostní rámec NSHV	7. 3. 2025	Votava, David
Programme snapshot 2021CZ65BVPR001 3.0	Snímek obrazovky před odesláním údajů	7. 3. 2025		Ares(2025)1827780	Programme_snapshot_2021CZ65BVPR001_3.0_cs.pdf Programme_snapshot_2021CZ65BVPR001_3.0_en.pdf Programme_snapshot_2021CZ65BVPR001_3.0_cs_en.pdf	7. 3. 2025	Votava, David

Elektronický podpis: 23.9.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. David Votava
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 1.7.2028 09:26 +02:00