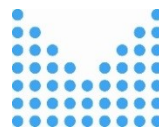




**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-222057-1/SFV-2022

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního  
a integračního fondu**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. Číslo výzvy: 12\_22\_002
- 1.2. Název výzvy: Interkulturní pracovníci a poskytování informací
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 19. 12. 2022
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 19. 12. 2022
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 19. 12. 2022 od 17:30
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 17. 2. 2023 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 72 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2028

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Alokace výzvy: 283 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. EU podíl: 212 250 000,00 Kč
  - 3.1.2. Národní spolufinancování: 70 750 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**  
Ministerstvo vnitra IČ: 00007064
- 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 % <sup>1</sup>	25 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
212 250 000,00 Kč	Není stanovena	283 000 000,00 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je zajistit dostupnost informací pro státní příslušníky ze třetích zemí zejména na poli pobytové problematiky a dále usnadnění procesu pobytových řízení s využitím širokého spektra komunikačních nástrojů. Výzva podporuje oblasti ze dvou základních pilířů. Projekt se musí zaměřovat na oba pilíře.

#### 4.1.1. Zajištění kontaktu pro cizince ze třetích zemí s orgány státní správy

Tato aktivita povede k udržení zavedených standardů poskytovaných informací státním příslušníkům ze třetích zemí při styku s orgány státní správy. Předávání informací cizincům ze třetích zemí bude ze strany státní správy zajištěno osobním kontaktem a také prostřednictvím webového portálu, kde budou k dispozici aktualizované informace.

K udržení a rozvoji způsobu informování cizinců ze třetích zemí budou využiti tzv. interkulturní pracovníci, kteří působí na služebních místech v oboru služby 24 vnitřní pořádek a bezpečnost státu zřízených v rámci Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR<sup>2</sup>. Jedná se o navázání na projekt reg. č. AMIF/21/01, tj. pokračování financování vytvořených systemizovaných míst, vytvoření dalších obdobných míst a rozvoj vytvořeného portálu.

Zaměstnanci budou působit na pobytových pracovištích Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky a budou provádět komplexní posuzovací, popř. poradenskou a konzultační činnost především v oblasti podávání žádostí o povolení k pobytu a informační činnost týkající se styku s jinými orgány státní správy

<sup>1</sup> čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

<sup>2</sup> Případné změny organizační struktury Ministerstva vnitra ČR neznamenaají porušení podmínek této výzvy.

(např. úřady práce či orgány finanční správy) za účelem zvýšení samostatnosti cizinců při vyřizování pobytových záležitostí cizince a dále aktivity směřující k jednodušší a úspěšné integraci státních příslušníků třetích zemí na území České republiky.

Interkulturní pracovník bude v rámci procesu působit jako styčný bod správního orgánu pro cizince ze třetí země, ale nebude se omezovat striktně na zákonnou povinnost jednání v českém jazyce. Interkulturní pracovník pak také případně pomůže cizinci připravit se na celý proces správního řízení tak, aby byl schopen samostatně vyřídit své pobytové záležitosti na území (bez využívání služeb zprostředkovatelů) a zároveň administrativně co nejméně zatížit správní orgán předkládáním nekompletních žádostí.

V rámci výzvy je umožněno kromě financování mzdových a souvisejících nákladů interkulturních pracovníků realizovat také související aktivity jako je např. vzdělávání pracovníků nebo nezbytné vybavení pracoviště.

Součástí tohoto pilíře je též rozvoj informačního portálu pro cizince, včetně zajištění obsluhy a naplňování informační databáze v rámci informačního portálu pro cizince.

Povinnou součástí je analytická činnost. Z poznatků z praxe interkulturních pracovníků budou zpracovávány pravidelné analytické zprávy mapující míru informovanosti cizinců, jejich potřeby a dále jevy ohrožující bezpečnost celého procesu povolování pobytu a integrace.

V rámci projektu mohou být realizovány i další aktivity, které budou nezbytné pro dosažení cíle výzvy. Tyto musí být popsány v žádosti o podporu.

**Mezi podporované aktivity projektu patří zejména:**

- Podpora státních příslušníků ze třetích zemí při osobním kontaktu s orgány státní správy
- Zajištění informovanosti prostřednictvím informačního portálu
- Podpora práce interkulturních pracovníků (vzdělávání související s výkonem jejich činnosti, nákup nezbytného zařízení a vybavení)
- Analytická činnost

**4.1.2. Provoz a rozvoj klientského centra**

Tato aktivita je zaměřena na zachování a další rozvoj činnosti klientského centra, které vzniklo v rámci projektu reg. č. AMIF/27/02. Toto centrum nabízí poskytování věcných konzultací a zacílených informací komplexního charakteru s přesahem pobytové problematiky státním příslušníkům ze třetích zemí distanční formou, pomáhá jim tak najít rychlé řešení jejich akutních problémů.

V rámci aktivity se i nadále počítá s provozováním telefonické infolinky, která bude centrálně vyřizovat dotazy klientů a bude moci rovněž provádět rezervace termínů na příslušná pobytová pracoviště Ministerstva vnitra pro provedení procesních úkonů pobytového řízení.

Státním příslušníkům třetích zemí budou poskytovány věcné konzultace a zacílené informace komplexního charakteru s přesahem pobytové problematiky

prostřednictvím správního orgánu, ať už o pobytovém řízení na území ČR obecně, tak i o aktuálním stavu a průběhu správních řízení.

Příjemce v rámci projektu zajistí, že kontaktní a objednávací linka bude schopna poskytovat služby rovněž v cizím jazyce/cizích jazycích. Klientské centrum bude poskytovat prostřednictvím telefonní infolinky celostní informace ve všech oblastech pobytu cizinců na území ČR, zejména o zákonných povinnostech, procesních otázkách, náležitostech podaných žádostí nebo o lhůtách. Pracovníci infolinky budou za účelem zprostředkování relevantních a aktuálních informací o průběhu a postupu správních řízení jednotlivých cizinců disponovat oprávněním nahlížet do interních informačních systémů a budou schopni cizincům zajistit případně rovněž rezervaci termínu na příslušná pobytová pracoviště pro provedení procesních kroků v pobytových řízeních.

V rámci klientského centra je přípustné poskytovat informace také jinou formou než telefonicky, například prostřednictvím e-mailu či webové aplikace.

V rámci projektu je příjemce povinen zajistit provoz klientského centra alespoň v pracovní dny s pevně stanovenou provozní dobou.

V rámci projektu budou vytvářeny průběžné zprávy o provozu klientského centra, které budou obsahovat roční statisticko-analytické výstupy činností klientského centra vytiženosti telefonní linky.

V případě, že se na linku dovolá státní příslušník třetí země, který nesplňuje nebo již nesplňuje podmínky pro pobyt na území České republiky, může mu být poskytnuta stručná informace o tom, jak nastalou situaci řešit (např. může být nasměrován k možnosti využití dobrovolných návratů).

Příjemce není povinen sbírat informace o totožnosti osob, které se dovolaly na informační linku. Musí však přijmout taková opatření, aby v co největší možné míře zamezil zneužívání telefonické linky osobami, které do vymezení cílové skupiny nespádají.

V případě, že bude klientské centrum využíváno i pro poskytování informací občanům Evropské unie, musí příjemce náklady, které by byly společné pro cílovou skupinu této výzvy a občany Evropské unie, účtovat na projekt pouze v odpovídajícím poměru. Tento poměr musí stanovit na základě metodiky, ve které bude zřetelné a ověřitelné, jak k tomuto výpočtu dospěl. Náklady, které je možné jednoznačně přiřadit buď k cílové skupině této výzvy, nebo k občanům EU, budou účtovány buď do projektu, nebo mimo projekt a k jejich poměrnému dělení docházet nebude.

#### **Mezi podporované aktivity projektu patří zejména:**

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

- provoz a rozvoj klientského centra (včetně pořízování či obnovy technologického, kancelářského a souvisejícího vybavení);
- poskytování informací cílové skupině;
- statisticko-analytická činnost ve vztahu k provozu klientského centra.

#### 4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC 2)	osoba
028000	Počet účastníků odborné přípravy (SC2)	osoba
028306	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC2)	kus/systém IKT
028318	Počet podpořených pracovišť (SC 2)	pracoviště

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
026400	Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny	osoba
026610	Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta	osoba
028100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC2)	osoba
028200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC2) <sup>3</sup>	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	dokument
028313	Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC2)	návštěva
028316	Počet odbavených hovorů	hovor

<sup>3</sup> Aktivita zahrnující odbornou přípravu (školení) musí skončit s dostatečným předstihem před koncem projektu tak, aby nejpozději v den předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu měl příjemce k dispozici informace od posledních účastníků školení po třech měsících od absolvování.

#### **4.3. Cílová skupina:**

Cílovou skupinou jsou státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností.

### **5. Územní zaměření**

#### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Celá ČR

### **6. Informace o způsobilosti výdajů**

#### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pravidla pro žadatele a příjemce – Specifická část pro výzvy AMIF 12\_22\_001 a 002 stanovují specifický postup pro výpočet tzv. jednotkových nákladů pro zaměstnance.

#### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 1. 2023. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### **6.3. Informace o programovém financování:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): není omezen
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není omezen

#### **6.4. Informace o využití paušálních sazeb:**

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů (v případě využití jednotkových nákladů)

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy<sup>4</sup>:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)

Tel.: 974 815 072

#### **Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

---

<sup>4</sup> V závislosti na charakteru výzvy je možné uvést buď obecný kontakt na vyhlášovatele (např. název odboru, skupinová e-mailová adresa), nebo přímo uvést jmenovitě kontaktní osoby a spojení na ně.

170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

**7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

**8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1.



V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část **Error! Reference source not found.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**<sup>5</sup>

Jde o výzvu bez dílčích alokací.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

---

<sup>5</sup> Pouze v relevantních případech.

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/clanek/op-amif-vyzvy-2-vyzva-amif.aspx> )

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy** (důvod zacílení a zdroje informací, na základě kterých ŘO provedl zacílení), pokud je relevantní a není uvedeno v jiné části výzvy

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 2 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu, zaměří se na podporu opatření k usnadnění legálního vstupu a pobytu v České republice, konkrétně na pořízení, údržbu, rozvoj a provoz moderních forem dálkové komunikace mezi státními příslušníky ze třetích zemí a odpovědným orgánem státní správy ČR zejména ohledně pobytových aspektů a na podporu nástrojů prezenční formy komunikace mezi státními příslušníky ze třetích zemí a odpovědnými orgány státní správy ČR.

Tato výzva navazuje na výzvy č. 21 a 27 národního programu Azylového, migračního a integračního fondu z programového období 2007 – 2013. V rámci výzvy č. 21 byly vytvořeny mechanismy pro informování cizinců ze třetích zemí a zajištění kontaktu s orgány státní správy formou osobní asistence v pobytových pracovištích Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky a prostřednictvím nově vytvořeného informačního portálu pro cizince. Výzva č. 27 byla zaměřena na vznik Klientského centra poskytující informace pro cizince třetích zemí distanční formou. V rámci činnosti tohoto centra byla zprovozněna infolinka pro cizince. Výzva č. 12\_22\_002 na tyto výzvy navazuje, usiluje o udržení zavedených standardů poskytování informací cizincům ze třetích zemí a jejich další rozvoj.

Potřebnost této výzvy vychází také z aktuálních migračních trendů, kde je zásadní událostí ozbrojený konflikt na území Ukrajiny vyvolaný invazí vojsk Ruské federace, který vypukl 24. 2. 2022. Zatímco na konci roku 2021 pobývalo na území České republiky legálně 430 000 státních příslušníků třetích zemí, k 31. 7. 2022 to bylo již 842 000 osob. Takový nárůst osob přináší nové požadavky na dosavadní způsob informování osob ze třetích zemí, je potřeba posílit kapacitu systému a přicházet s novými inovativními řešeními, aby bylo možné předávat informace včas a v požadované kvalitě.

Výkon státní správy na úseku pobytu cizinců na území České republiky, jenž je podle § 165 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, svěřen Ministerstvu vnitra ČR. Podmínkou sine qua non k dosažení cíle projektu je v tomto ohledu přístup pracovníků do systémů státní správy. Bez informací obsažených v systémech státní správy a dále oprávněného přístupu do spisového materiálu správního řízení nelze cizince relevantně instruovat a tím zefektivnit průběh konkrétního správního

řízení. S výjimkou zvýšeného standardu poskytovaných služeb, tímto řešením dojde také k omezení povětšinou negativního vlivu nejrozličnějších zprostředkovatelů, které se nezdá pohybuje na hranici trestné činnosti. Podílet se na výkonu státní správy v této oblasti, tj. zejména nahlížet do spisové evidence a interních informačních systémů, může činit pouze zaměstnanec, kterému k tomu bylo vydáno povolení a přístupové údaje ministerstvem.

Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí