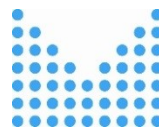




Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 68613-7/SFV-2023

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

### **1. Identifikace výzvy**

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12\_23\_009
- 1.2. **Název výzvy:** 9. výzva OP AMIF – Rozvoj zařízení pro zajištění cizinců a Azylových zařízení Správy uprchlických zařízení
- 1.3. **Specifický cíl:** 1. a 3.
- 1.4. **Typ výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

### **2. Časové nastavení**

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 17. 4. 2023
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 17. 4. 2023
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 17. 4. 2023 od 12:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 23. 6. 2023 v 16:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 52 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2028

### **3. Informace o formě podpory**

- 3.1. **Alokace výzvy:** 126 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. **EU podíl:** 94 500 000,00 Kč
  - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 31 500 000,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (dále též „SUZ“), IČ 60498021

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 % <sup>1</sup>	25 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

	Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
SC 1	4 725 000,00 Kč	5 500 000,00 Kč	6 300 000,00 Kč
SC 3	89 775 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	119 700 000,00 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je zlepšení podmínek v zařízení pro zajištění cizinců a azylových zařízení Správy uprchlických zařízení. K naplnění tohoto cíle povedou dvě opatření, která nelze v rámci jednoho projektu kombinovat, protože každé je zaměřené na jiný specifický cíl OP AMIF. V rámci výzvy tak budou předloženy dva projekty. Úpravy musí zohledňovat potřeby osob se zdravotním postižením nebo se sníženou orientací v prostoru.

#### 4.1.1. Rekonstrukce a modernizace dětských hřišť v azylových zařízeních SUZ MV (SC 1)

Cílem tohoto opatření je zlepšení ubytovacích podmínek žadatelů o mezinárodní ochranu v azylových zařízeních SUZ prostřednictvím rekonstrukce dětských hřišť. Děti umístěné v zařízeních patří mezi zranitelné skupiny. Půjde o pobytová střediska Havířov, Bělá a Kostelec nad Orlicí, která jsou ve správě SUZ MV.

V rámci projektu je možné realizovat zejména tyto aktivity:

- Revitalizace hřišť (např. terénní úpravy, rekonstrukce oplocení, zahradní a parkové úpravy, vytvoření nového povrchu, bezpečnostní prvky);
- Vybudování nových či úprava stávajících sportovišť včetně pořízení a instalace nezbytného vybavení (např. vybudování ploch pro míčové sporty včetně pořízení branek nebo košů);
- Renovace nebo pořízení nových herních prvků (např. skluzavky, kolotoče, houpačky, prolézačky, skákací hrad, hry);

<sup>1</sup> čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

- Obnova a renovace zázemí hřišť (např. mobiliář, místa k uskladnění sportovních potřeb a náčiní k údržbě objektu, zóny k setkávání osob, osvětlení).

Aktivity projektu by měly obsahovat tyto etapy:

- Zpracování projektové dokumentace (a příprava jiné související dokumentace);
- Výběr zhotovitele;
- Zhotovení a předání díla.

#### 4.1.2. Zvýšení ubytovací kapacity a energetické úspory v ZC Balková (SC 3)

Cílem tohoto opatření je zvýšení ubytovací kapacity, zlepšení požární bezpečnosti a životních podmínek zajištěných cizinců a dosažení energetické úspory v ZC Balková.

V rámci projektu je možné realizovat zejména tyto aktivity:

- a) Stavební práce na objektech, které povedou ke zvýšení ubytovací kapacity zařízení
- Úprava vnitřních prostor (např. úprava dispozice, rekonstrukce sociálních zařízení a společných prostor jakými jsou chodby nebo schodiště a jednotlivých místností);
  - Úpravy nezbytné k zabezpečení objektu (např. pořízení nových bezpečnostních prvků, stavební úpravy k zajištění větší bezpečnosti);
  - Nezbytné úpravy venkovních prostor (např. terénní úpravy, pořízení mobiliáře, úpravy vycházkového prostoru).
- b) opatření a úpravy zaměřené na dosažení energetických úspor

Aktivity projektu by měly obsahovat tyto etapy:

- Zhotovení projektové dokumentace
- Stavební práce na díle
- Předání díla k užívání

#### 4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou pro opatření č. 4.1.1

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
023000	Počet nově vytvořených míst v zařízeních pro přijetí v souladu s acquis Unie	Výstup	místo
023002	Počet zrenovovaných nebo nově vybavených míst v zařízeních pro přijetí v souladu s acquis Unie	Výstup	místo

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické) opatření 4.1.1

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
023001	Počet nově vytvořených míst v zařízeních pro přijetí v souladu s acquis Unie pro nezletilé osoby bez doprovodu	Výstup	místo
023003	Počet zrenovovaných nebo nově vybavených míst v zařízeních pro přijetí v souladu s acquis Unie, které jsou určeny pro nezletilé osoby bez doprovodu	Výstup	místo
028305	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC1)	Výstup	Kus/systém IKT

Tabulka č. 3: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou pro opatření č. 4.1.2

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
027120	Počet vytvořených míst v zajišťovacích zařízeních	Výstup	místo

Tabulka č. 4: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické) opatření 4.1.2

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
027110	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC3)	Výstup	Kus/systém IKT
027130	Počet nově vybavených nebo zrenovovaných míst v zajišťovacích zařízeních	Výstup	místo

#### 4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina projektu stanovena. Zařízení musí být po dobu projektu i po dobu udržitelnosti využíváno jako zařízení pro zajištění cizinců v souladu se zákonem č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, respektive jako azylové zařízení v souladu se zákonem č. 325/1999, o azylu se ve znění pozdějších předpisů.

## 5. Územní zaměření

### 5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V průběhu realizace příjemce společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu předloží stavební povolení (pokud to charakter akce vyžaduje), příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby, či jiný schvalovací dokument odpovídající charakteru stavby. Nejpozději společně se

závěrečnou monitorovací zprávou o realizaci projektu příjemce předloží nezbytnou dokumentaci k předání stavby.

#### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### **6.3. Informace o programovém financování:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

#### **6.4. Informace o využití paušálních sazeb:**

V této výzvě nejsou aplikovány nepřímé náklady ani jiný způsob využití paušálních sazeb.

### **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

#### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu

#### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

PhDr. David Příhoda

E-mail: [david.prihoda@mvcr.cz](mailto:david.prihoda@mvcr.cz)

Tel.: 974 815 076

#### **Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Kodaňská 46/1441  
110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona

č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.2.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 **Error! Reference source not found.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace pro některý ze specifických cílů výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt z jiného specifického cíle. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

## **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

## **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

## **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 1 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu podporou kapacity azylových systémů členských států v oblasti infrastruktury a služeb, a to i na místní a regionální úrovni. Výzva se v rámci tohoto opatření bude orientovat na rozvoj ubytovacích zařízení pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany, zejména rekonstrukce a vybavení, včetně vytváření zázemí pro volnočasové aktivity klientů a rozvoje technicko-provozního zázemí. Dále přispěje k naplnění specifického cíle 3 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu zajištěním jednotného uplatňování acquis Unie a priorit politiky týkajících se infrastruktury, postupů a služeb. Výzva se v rámci tohoto opatření bude orientovat na zajišťování odpovídající kvality zařízení pro zajištění cizinců v souladu s mezinárodními, unijními a českými standardy, včetně provozního zázemí.

V případě zařízení pro zajištění cizinců Balková výzva navazuje na dříve realizované projekty AMIF/26/01 a AMIF/30/01, které formou rekonstrukce kuchyně a výměny technologie úpravy vody zlepšily technický stav objektu. Tato výzva na tyto projekty navazuje. Obě aktivity výzvy vycházejí z aktuálních investičních záměrů SUZ.

Azylová zařízení a zařízení pro zajištění cizinců jsou provozována SUZ Ministerstva vnitra na základě § 130 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a na základě zřizovací listiny organizační složky státu SUZ Ministerstva vnitra. SUZ byla zřízena na dobu neurčitou zřizovací listinou vydanou rozhodnutím Ministerstva vnitra ze dne 18. prosince 1995 pod č. j. UT-2952/95. Správa uprchlických zařízení se nachází v monopolním postavení.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí