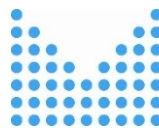




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 30752-2/SFV-2025

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_25_025
- 1.2. Název výzvy: 25. výzva OP AMIF - Podpora nezletilých bez doprovodu II
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 28. 2. 2025
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 28. 2. 2025
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 5. 3. 2025 od 12:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 9. 4. 2025 v 16:00
- 2.5. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 30 měsíců
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 30 měsíců
- 2.7. Datum, od kdy lze realizovat projekt: 1. 7. 2025
- 2.8. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2027

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 4 500 000,00 Kč
 - EU podíl: 3 375 000,00 Kč
 - Národní spolufinancování: 1 125 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;

- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- Mezinárodní mezivládní organizace
 - se zastoupením v České republice
- Veřejné vysoké školy
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů
- Výzkumné instituce
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Tato výzva partnerství neumožňuje.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ¹	Podíl národního spolufinancování ²	Soukromý podíl
Organizační složky státu	75 %	25 %	0 %
Nestátní neziskové organizace	75 %	25 %	0 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné instituce	75 %	20 %	5 %
Mezinárodní mezivládní organizace	75 %	20 %	5 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	75 %	15 %	10 %

¹ čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

² Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
3 375 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	4 500 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post/ex ante

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

4.1.1. Podpora nezletilým bez doprovodu

Vymezení opatření

Cílem opatření je zajistit podporu nezletilým osobám bez doprovodu, které se nacházejí ve specializovaných zařízeních (zejména zařízení pro děti-cizince, dětské domovy, výchovné ústavy atp.), usnadnit jim rychlé začlenění do společnosti a poskytnout jim pomoc při řešení problémů spojených s jejich situací.

Součástí projektu by mělo být i aktivní vyhledávání zařízení, ve kterých budou osoby z cílové skupiny nově umístěny.

Aktivity musí být poskytovány ve všech zařízeních, ve kterých se nezletilí bez doprovodu nacházejí, a to podle aktuální potřeby. Vzhledem ke specifčnosti cílové skupiny, kterou jsou osoby ze zranitelné skupiny, je zapotřebí, aby projekt nabízel cílenou a individuální péči. Měl by vést ke zvýšení jejich sebejistoty a lepší orientaci v novém prostředí. Zejména by se mělo jednat o podporu, která bude nadstandartní a doplňková k pomoci, kterou poskytují samotná zařízení, ve kterých jsou osoby z cílové skupiny umístěny.

Zároveň je v rámci projektu možné řešit i situaci nezletilých osob bez doprovodu, o jejichž umístění do zařízení či péče je teprve rozhodováno. Asistence takovým osobám je poskytována zejména ve vztahu k Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) v rovině právního poradenství a asistence.

Podporované aktivity

Výzva pro toto opatření stanovuje povinné aktivity. Aktivity označené jako povinné musí být v průběhu projektu realizovány a každá z nich musí být popsána v žádosti o podporu jako samostatná klíčová aktivita. Jako povinné jsou označeny aktivity a) až d). Aktivity e) až g) jsou nepovinné.

a) Sociální poradenství a asistence

Jednotlivé oblasti sociálního poradenství je nutné v žádosti o podporu dostatečně specifikovat. Poradenství musí zahrnovat mimo jiné následující oblasti:

- i. poradenství a osobní asistence ve styku s úřady;
- ii. poskytnutí informací o možnostech vzdělávání, pomoc při vyhledávání vhodného typu studia;
- iii. poskytování poradenství o možnostech uplatnění se na trhu práce, prevence nelegálního zaměstnávání, pomoc při přípravě životopisů;
- iv. systematická příprava na samostatný život po ukončení pobytu v příslušném zařízení a tvorba individuálních plánů na odchod ze zařízení.

b) Právní poradenství a asistence

Právní poradenství a asistence musí být poskytovány cílové skupině s ohledem na její individuální potřeby a specifickou situaci.

Jednotlivé oblasti právního poradenství je nutné v žádosti o podporu dostatečně specifikovat. Poradenství musí zahrnovat mimo jiné následující oblasti:

- i. právní poradenství a asistence při řešení pobytové situace;
- ii. právní poradenství a asistence v oblasti řízení o mezinárodní ochraně včetně zastupování v řízení o udělení mezinárodní ochrany;
- iii. poskytnutí informací o právním postavení cílové skupiny a právním prostředí ČR.
- iv. informace a pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny

c) Vzdělávací a sociokulturní aktivity

V rámci projektu budou realizovány vzdělávací aktivity a kurzy socio-kulturní orientace, které přispějí k získání znalostí a dovedností nutných pro seznámení se s podmínkami života v ČR (včetně informací o právech a povinnostech) a pro schopnost orientace v běžných životních situacích. Intenzita realizovaných vzdělávacích a sociokulturních aktivit musí odpovídat množství osob z cílové skupiny v jednotlivých zařízeních a jejich věku.

V rámci projektu musí být zajištěny minimálně následující aktivity, a to alespoň jednou za půl roku:

- i. pomoc při orientaci v novém prostředí (socio-kulturní orientace);
- ii. rozšíření finanční gramotnosti;
- iii. prevence zapojení se do rizikových skupin, prevence nelegální práce;
- iv. vzdělávání v oblasti prevence a léčbě nemocí (např. stomatologie).

d) Volnočasové aktivity

Cílové skupině budou v průběhu projektu zajišťovány individuální a skupinové volnočasové aktivity (sportovní, kulturní a zájmové), které povedou k jejich rychlejšímu začlenění mezi vrstevníky a společnost a pomohou ke kvalitnějšímu trávení volného času. V rámci tzv. přímé podpory je možné klientům uhradit např. kurzovné, vybavení nezbytné k volnočasové aktivitě nebo vstupy do kulturních zařízení.

Pro volnočasové aktivity je možné využít služeb dobrovolníků, kteří budou do projektu zapojeni v souladu se zákonem o dobrovolnické službě.

e) Odborná psychologická pomoc

Odborná psychologická pomoc by měla být poskytována za účelem pomoci při vypořádání se s důsledky života v zemi původu (syndrom post-traumatického šoku apod.), při řešení životních obtíží či nutnosti vyrovnat se s novým prostředím a novou situací a za účelem prevence sociálně-patologických jevů. Měla by zároveň zahrnovat krizovou intervenci a psychoterapeutickou péči.

f) Odborná pedagogická pomoc

Odborná pedagogická pomoc by se měla zaměřit na zvládání školních povinností, rozvoj komunikačních dovedností, pomoc při rozvíjení pozornosti apod. Měla by se soustředit zejména na pomoc dětem se specifickými poruchami učení, řeči a chování.

g) Individuální či skupinové doučování

Doučování by mělo cílové skupině pomoci při řešení problémů při studiu, zejména by mělo zahrnovat vysvětlení probírané látky a pomoc při odbourání jazykové bariéry ve výuce - důraz na terminologii, vysvětlení důležitých pojmů souvisejících s vyučovanými předměty apod.

Tuto aktivitu je možné zajistit prostřednictvím dobrovolníků, kteří budou do projektu zapojeni v souladu se zákonem o dobrovolnické službě. Pomoc by měla být cílové skupině poskytována podle potřeby.

Další podmínky stanovené pro toto opatření

a) Právní poradenství musí být poskytováno pouze osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy.

b) V rámci projektu nebude možné hradit placené kurzy zvyšující kvalifikaci osob a rekvalifikační kurzy.

c) Při realizaci všech aktivit je nezbytné zajistit, aby osoby z cílové skupiny dostatečně rozuměly poskytovaným informacím, tj. buď prostřednictvím tlumočníka či zajištěním pracovníka, který hovoří jazykem srozumitelným pro konkrétní osobu.

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC 2)	Výstup	osoba

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026100	Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora	Výstup	osoba
026200	Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora	Výstup	osoba
026300	Počet účastníků, jimž bylo poskytnuto osobní profesní poradenství	Výstup	osoba
026400	Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny	Výstup	osoba
026110	Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti jazyka hostitelské země minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce	Výsledek	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci	Výsledek	osoba
026610	Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajících rezidenta	Výsledek	osoba

4.3. Cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osoby s nevymezenou nebo nezjištěnou státní příslušností.

Pro tuto výzvu jsou cílovou skupinou státní příslušníci třetích zemí, kteří jsou tzv. nezletilými osobami bez doprovodu zákonného zástupce a které jsou umístěny v některém ze specializovaných zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy (Zařízení pro děti-cizince, diagnostický/výchovný ústav apod.), případně se o jejich umístění do zařízení či péče jedná.

- Do cílové skupiny projektu se mohou řadit i osoby, které již dosáhly věku zletilosti, avšak jsou stále umístěny v příslušném zařízení pro ústavní a ochrannou výchovu pro cizince z důvodu prodloužení ústavní výchovy soudem nebo pokračujícím studiem až do 26 let;
- Ve výjimečných případech se může jednat i o osoby umístěné v příslušném zařízení, které jsou na území ČR v doprovodu zákonného zástupce, jenž se však nemůže, nechce nebo nedokáže o své dítě řádně starat (např. v případech, kdy je rodič ve vazbě, ve výkonu trestu, v nemocnici).

Do cílové skupiny se neřadí osoby, které opustily příslušné zařízení. Aktivitu spojené s pomocí a asistencí těmto osobám po opuštění zařízení proto již nejsou pro projekt způsobilé. Pracovníci projektu by však klienty před opuštěním příslušného zařízení měli informovat o dalších organizacích, které poskytují státním příslušníkům třetích zemí poradenskou pomoc, asistenci a další doprovodné služby.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celá ČR

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 40% paušální sazby způsobilých přímých osobních nákladů na zaměstnance. Pro přímé osobní náklady jsou relevantní obecná pravidla způsobilosti výdajů vymezená v kapitole 13 a 13.1 a dále pravidla způsobilosti osobních nákladů uvedená v kapitole 13.2.1. Do přímých osobních nákladů nepatří náklady na odměňování osob vymezených v kapitole 13.3.2.1.

Veškeré ostatní výdaje projektu patří do výdajů prokazovaných zjednodušeně, tj. 40% paušální sazbou z přímých osobních nákladů na zaměstnance.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 7. 2025. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 40% paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů (v případě využití jednotkových nákladů)
3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 13. března 2025 od 9:30 online formou s využitím komunikační platformy webex. Účast je nutné potvrdit do 11. března 2025 do 16:00 na e-mailovou adresu fondyeu@mvr.cz. V případě, že dojde ke změně konání termínu, bude informace uveřejněna na webu řídicího orgánu a zároveň již přihlášení účastníci budou informováni přímo. Link ke schůzce bude zaslán registrovaným účastníkům před seminářem. Pokud se žadatelé nemohou účastnit semináře v uvedeném termínu, může jim být po domluvě poskytnuta individuální konzultace.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze dvakrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.2.

Odbornosti pro věcné hodnocení: Projektové a finanční řízení, Integrace.

Zásobník projektů se nezřizuje.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

V rámci této výzvy bude právní akt uzavřen pouze s jedním žadatelem. Rozhodujícím kritériem výběru je výsledek žádosti ve věcném hodnocení. Pokud oslovený žadatel nebude mít o realizaci projektu zájem, bude osloven další žadatel v pořadí dle bodového zisku ve věcném hodnocení.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Jde o výzvu bez dílčích alokací.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

[OP AMIF - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí](#)

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí](#).

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu

(odkaz na elektronickou verzi, pod příslušnou výzvou).

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkaz na elektronickou verzi, pod příslušnou výzvou).

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Cílem této výzvy je umožnit rychlejší a bezproblémové začlenění nezletilých osob bez doprovodu zákonného zástupce do místní společnosti i mezi vrstevníky, a usnadnit tím jejich nelehkou a specifickou situaci. Realizací projektu by měl být zajištěn individuální a citlivý přístup, který bude reflektovat potřeby i psychický stav podporovaných dětí. Tím by mělo dojít k prevenci možných sociálně patologických jevů, jako jsou kriminalita, násilí, poruchy chování, závislosti na drogách či alkoholu, které se mezi osobami z cílové skupiny mohou vyskytnout.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí