



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV- 9973-11/SFV-2023

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Číslo výzvy:** 13_22_001
- 1.2. **Název výzvy:** 1. výzva OP FVB - Provozní podpora – Rozvoj zahraniční spolupráce prostřednictvím styčných důstojníků
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.
- 1.4. **Typ výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový
- 1.6. **Změna výzvy číslo:** 2

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 13. 1. 2023
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 13. 1. 2023
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 23. 1. 2023 od 8:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 27. 2. 2023 v 16:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 60 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2027

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 205 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. **EU podíl:** 205 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 0,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v části 7.1.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP FVB)	Podíl národního spolufinancování
100 % ¹	0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP FVB	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
205 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	205 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v podkapitole 14.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena na zajištění tzv. provozní podpory ve smyslu čl. 16 Nařízení FVB. Při využívání provozní podpory musí příjemce dodržovat příslušná ustanovení *acquis* Unie v oblasti bezpečnosti.

Cílem podporovaného opatření je zajištění výměny informací a mezinárodní policejní spolupráce prostřednictvím funkční sítě styčných důstojníků.

Podpora bude směřovat na styčné důstojníky, kteří jsou zaměstnanci PČR (příslušníky bezpečnostní sborů dle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů) a vykonávají svou činnost při zastupitelských úřadech ČR v zahraničí.

V rámci podpory bude hrazena mzda a zvýšené životní náklady již vyslaných styčných důstojníků a případně i dalších vyslaných důstojníků v průběhu realizace projektu.

Náklady na styčného důstojníka se musí řídit platnými interními předpisy Ministerstva vnitra, resp. Policie ČR.

¹ čl. 12 odst. 4 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1149 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Fond pro vnitřní bezpečnost (dále jen „Nařízení FVB“)

Na základě Pokynu policejního prezidenta č. 243/2019, kterým se upravují činnosti a úkoly styčných důstojníků a vyslaných národních expertů, mají styční důstojníci povinnost zasílat pravidelnou půlroční zprávu 2x ročně:

- k 31. lednu (za období červenec až prosinec předcházejícího kalendářního roku)
- k 31. červenci (za období leden až červen aktuálního kalendářního roku).

Tyto zprávy jsou považovány za výstup projektu.

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat níže uvedené indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

<u>Kód</u>	<u>Název indikátoru</u>	<u>Měrná jednotka</u>
032080	Počet správních jednotek, které zřídily/upravily stávající mechanismy/postupy/nástroje/pokyny pro spolupráci s dalšími členskými státy/institucemi nebo jinými subjekty Unie/třetími zeměmi/mezinárodními organizacemi	Správní jednotka
032110	Počet pracovníků vyslaných do zahraničí	Osoba

4.3. Cílová skupina:

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Výdaji způsobilými k podpoře jsou v souladu s přílohou VII Nařízení FVB výhradně náklady na zaměstnance. V souladu s operačním programem FVB kapitolou 2.2.4 jsou za náklady na zaměstnance považovány mzda, resp. plat a náhrada zvýšených životních nákladů dle nařízení vlády č. 62/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, styčných důstojníků, kteří spolupracují s policejními složkami dotčených států při odhalování závažné trestné činnosti.

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro platy je možné využít zjednodušenou metodu vykazování pomocí jednotkových nákladů dle kapitoly 13.4.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Vzhledem ke skutečnosti, že s účinností od 1. ledna 2023 došlo na základě nařízení vlády č. 419/2022, kterým se stanoví stupnice základních tarifů pro příslušníky bezpečnostních sborů, k navýšení jejich základních tarifů ve všech tarifních stupních o 17 % v případě 1. a 2. tarifní třídy a o 10 % v případě 3. až 11. tarifní třídy, je možné nad rámec výše uvedených pravidel pro zjednodušenou metodu vykazování pomocí jednotkových nákladů provést ex-ante valorizaci stanovených jednotkových nákladů tak, aby stanovené jednotkové náklady přibližně odpovídaly skutečným nákladům.

Ex-ante valorizaci jednotkového nákladu lze provést pouze v případech, kdy do jeho výpočtu vstoupily mzdové náklady na příslušníka bezpečnostních sborů z období před valorizací tarifů, tj. z období před 1. lednem 2023. Obdobně jako v případě valorizace jednotkových nákladů podle kap. 13.4.2.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je nezbytné stanovit tzv. koeficient změny pro tarifní třídu daného příslušníka bezpečnostních sborů.

Výpočet koeficientu změny pro 3. až 11. tarifní třídy:

S... počet kalendářních měsíců před 1. lednem 2023, za které do výpočtu jednotkového nákladu vstoupily mzdové náklady daného příslušníka bezpečnostních sborů

N... počet kalendářních měsíců po 1. lednu 2023, za které do výpočtu jednotkového nákladu vstoupily mzdové náklady daného příslušníka bezpečnostních sborů

K... koeficient změny

$$K = \frac{1,1 \times (S + N)}{(S + 1,1 \times N)}$$

Při výpočtu koeficientu změny pro 1. a 2. tarifní třídu se postupuje analogicky s tím, že konstanta 1,1 se ve vzorci nahradí konstantou 1,17.

Nová výše jednotkového nákladu pro daného příslušníka bezpečnostních sborů je pak rovna původní hodnotě jeho jednotkového nákladu vynásobené příslušným koeficientem změny. Výsledek je následně zaokrouhlen matematicky na dvě desetinná místa.

Náhrady zvýšených životních nákladů budou vykazovány v rámci úplného vykazování výdajů.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 1. 2023. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): 0,00 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Není relevantní. V této výzvě nejsou aplikovány nepřímé náklady.

6.5. Informace o možnosti financování vybavení, dopravních prostředků nebo na výstavbu zařízení důležitých pro bezpečnost:

Financování těchto položek není touto výzvou umožněno.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů (v případě využití jednotkových nákladů)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mv.gov.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

U projektů provozní podpory jsou vzhledem k jejich charakteru v rámci procesu hodnocení a výběru projektů prováděny pouze fáze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a příprava a vydání právního aktu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé mohou být vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

[Výzvy - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí](#)

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV (odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). V souladu s definicí uvedenou v čl. 2 odst. 16 Nařízení FVB je provozní podpora poskytována orgánům veřejné správy plnící úkoly a poskytující služby, které pro Unii představují veřejnou službu, pokud přispívají k zajištění vysoké míry bezpečnosti v Unii. Klíčovou roli při řešení případů závažné trestné činnosti sehrávají mj. policejní styční důstojníci, kteří působí při zastupitelských úřadech v zahraničí. Mezinárodní policejní spolupráce je stanovena zákonem č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů v § 89-94.

10.5. Popis změny výzvy

Došlo ke změně části 2.5., kde došlo k prodloužení maximální délky projektu o 12 měsíců (konkrétně z 48 měsíců na 60 měsíců). O tuto dobu bylo rovněž upraveno nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu v části 2.6.

Dále došlo ke změně části 3.1., kde je zvýšena alokace výzvy ze 165 000 000,00 Kč na 205 000 000,00 Kč. EU podíl v části 3.1.1. se taktéž zvyšuje ze 165 000 000,00 Kč na 205 000 000,00 Kč.

Rovněž došlo ke změně v části 3.6., kde je zvýšena maximální možná podpora z OP FVB a maximální možná výše celkových způsobilých výdajů. Obojí shodně ze 165 000 000,00 Kč na 205 000 000,00 Kč.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí